

Maak een account voor de registratie van opvang, schoolmaaltijden en activiteiten in Gingelom!

Vanaf 1 september 2022 werken allerlei diensten in onze gemeente met het programma I-ACTIVE voor het inschrijven, registreren, factureren, van kinderopvang (vanaf 2,5 jaar), maaltijden op school en activiteiten voor jong en oud.

Maak éénmalig een account aan voor jezelf en / of jougezin via **gingelom.i-active.be**. Verzamel alvast alle rijksregisternummers voor je hiermee start.

STAP A	Ga naar gingelom.i-active.be . Klik verder via 'Nog niet geregistreerd? ...'
STAP B	Duid de diensten aan waar je gebruik van zal maken: <input type="checkbox"/> Activiteiten: alle activiteiten voor jezelf en / of je kinderen. <input type="checkbox"/> Kinderopvang: voor en na de lessen en tijdens de vakanties. <input type="checkbox"/> Schoolmaaltijden: maaltijden voor leerlingen en / of leerkrachten in de Gingelomse scholen.
STAP C	Eerst geef je de gegevens in van de verantwoordelijke. Dit wil zeggen de persoon die instaat voor de betalingen en die later de fiscale attesten voor de activiteiten zal ontvangen (meestal dus een van beide ouders).
STAP D	Vul algemene gegevens van je kinderen (vanaf 2,5 jaar) in. Hierbij voeg je in het 2 ^{de} en 3 ^{de} vak de schoolgegevens en medische info incl. aandachtspunten toe. Indien gewenst, kan je ook de gegevens van je partner toevoegen.
STAP E	Bij inschrijving voor kinderopvang dien je in het hoofdscherm via de knop 'huisarts' de informatie over je arts in te vullen.
STAP F	Om de registratie te vervolledigen druk je op groene knop REGISTREREN.
STAP G	Je komt hierna automatisch op een nieuw scherm om een wachtwoord in te stellen. Bewaar je gebruikersnaam (7 cijfers) en je ingesteld wachtwoord.
	Een verantwoordelijke zal jouw dossier moeten goedkeuren voordat je reservaties kan doen. Je ontvangt een bevestiging wanneer jouw account is goedgekeurd.

Na het goedkeuren van jouw dossier kan je inschrijven en wijzigingen uitvoeren voor maaltijden, opvang tijdens vakanties en activiteiten. Inschrijven voor de schoolmaaltijden, dient te gebeuren vóór de 20^{ste} van de voorgaande maand (m.u.v. september). Opvang tijdens het schooljaar in onze Gingelomse scholen dien je niet vooraf te reserveren! Toch is het maken van een account met aanduiding van dienst kinderopvang noodzakelijk om de aanwezigheden te registreren.

Na inschrijving van een activiteit ontvang je digitaal een factuur via mail. De schoolmaaltijden en aanwezigheden in de opvang worden maandelijks via mail gefactureerd.

Heb je nog vragen?

Een medewerker van de dienst vrije tijd helpt je graag verder – 011 88 04 98 of 011 88 04 96 – vrijetijd@gingelom.be.

Verzamel de nodige attesten digitaal!

Fiscale attesten en mutualiteitsattesten kan je in je online dossier van I-Active terug vinden. Dit staat onder financieel. Hierdoor moet je niet langer meer voor elk kamp en activiteit een formulier laten invullen of opsturen.