

GEMEENTELIJK RUIMTELIJK UITVOERINGSPLAN “SPORTVOORZIENINGEN GINGELOM”

GEMEENTE GINGELOM

Procesnota | september 2022 |



COLOFON

Project | GEMEENTELIJK RUIMTELIJK UITVOERINGSPLAN “SPORTVOORZIENINGEN GINGELOM” GEMEENTE GINGELOM

Project | 3890-001

Datum | procesnota – september 2022

Oprichtgever: gemeente Gingelom
Contactpersoon: Francis Meirens / Marleen Aerts

Opgemaakt door CREOSUM en Mia Janssen (deel MER-screening)
Projectmedewerkers:

Dorien Koterba
Davy Ceunen
Marthe Moris

INHOUD

1.	Inleiding	5
2.	Overzicht besluitvormingsproces opmaak en goedkeuring RUP	6
2.1	Startnota.....	7
2.2	Scopingnota.....	7
2.3	Voorontwerp RUP en ontwerp effectrapporten.....	8
2.4	Ontwerp RUP voor voorlopige vaststelling.....	8
2.5	Openbaar onderzoek.....	8
2.6	Definitief ontwerp RUP.....	8
3.	Samenstelling van het planteam	10
4.	Betrokken en te betrekken actoren, adviesinstanties, stakeholders en deskundigen	11
4.1	Actoren waarmee een bevoorrechte relatie wordt uitgebouwd:.....	11
4.2	Adviesinstanties.....	11
4.3	Andere stakeholders.....	11
4.4	(formele) deskundigen.....	11
5.	Wijze van communicatie en participatie	12
5.1	Momenten van communicatie en participatie.....	12
5.2	Voortraject / voorbereidende fase.....	12
5.3	Communicatie en participatie aangaande de startnota.....	12

1. INLEIDING

Op 1 juli 2016 bekrachtigde de Vlaamse Regering een decreet waardoor de planmilieueffectrapportage en andere effectbeoordelingen in het planningsproces van een ruimtelijk uitvoeringsplan geïntegreerd worden. Op vrijdag 17 februari 2017 keurde de Vlaamse Regering een uitvoeringsbesluit goed dat bij dit decreet hoort.

Het geïntegreerde proces voorziet in de opmaak van een **procesnota**.

De **procesnota** is een aparte, op zichzelf staande nota **die het volledige planningsproces omschrijft**, zowel hoe het proces wordt gepland als hoe het effectief werd uitgevoerd. Het is dus een evolutief document: in de startfase zal dit nog zeer beperkt zijn, maar het document groeit naarmate het proces vordert.

De procesnota is een document **met louter toelichtende waarde**. De procesnota is enkel een feitelijk relaas van de doorlopen procedure en de ondernomen stappen. De procesnota is voor het publiek als het ware een 'leeswijzer' van de doorlopen planningsprocedure en de vervolgstappen.

De procesnota omvat:

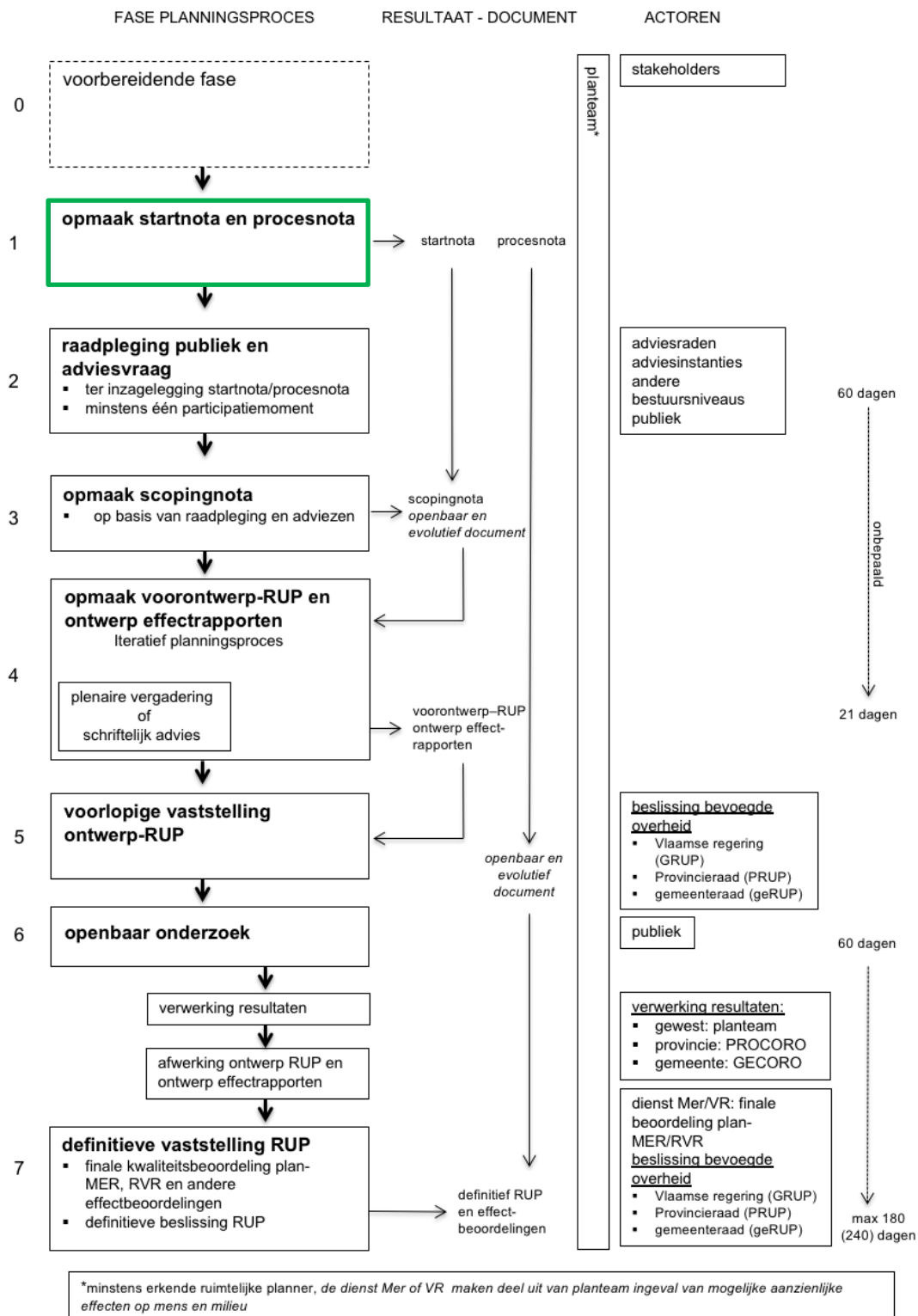
- De verschillende geplande processtappen
- De samenstelling van het planteam
- De lijst van de betrokken en te betrekken actoren
- De lijst van adviesinstanties, andere stakeholders, (formele) deskundigen
- De wijze van communicatie en van participatie
- Het verwachte besluitvormingsproces voor het voorziene plan

Voorliggende procesnota is opgemaakt in de fase van de startnota die wordt voorgelegd aan de adviesinstanties en ter publieke raadpleging openbaar gemaakt wordt.

Naarmate het proces vordert, wordt dit document aangevuld.

2. OVERZICHT BESLUITVORMINGSPROCES OPMAAK EN GOEDKEURING RUP

Onderstaande figuur geeft het overzicht van de verschillende te nemen stappen in de procedure voor de opmaak en goedkeuring van het RUP.



(bron: Departement Omgeving)

2.1 STARTNOTA

De startnota omvat:

- een beschrijving en verduidelijking van de doelstellingen van het voorgenomen ruimtelijk uitvoeringsplan;
- een afbakening van het gebied of de gebieden waarop het plan betrekking heeft;
- een beknopte beschrijving van de alternatieven voor het ontwerpplan of voor onderdelen ervan, die de initiatiefnemer heeft overwogen, en een beknopte beschrijving van de voor- en nadelen van de verschillende alternatieven;
- een beschrijving van de reikwijdte en het detailleringsniveau van het voorgenomen ruimtelijk uitvoeringsplan en daaraan gekoppeld de reikwijdte en het detailleringsniveau van de te voeren effectonderzoeken zoals in die fase gekend;
- de relatie met het ruimtelijk structuurplan en, in voorkomend geval, met andere relevante beleidsplannen;
- de beschrijving van de te onderzoeken effecten en van de inhoudelijke aanpak van de effectbeoordelingen, met inbegrip van de methodologie, zoals bepaald door de wetgeving van de op te maken effectbeoordelingen en van andere onderzoeken die nodig zijn voor het plan. In voorkomend geval bevat de startnota ook een weergave van de gedane analyse, vermeld in artikel 4.2.6, § 1, 5°, en artikel 4.4.1 van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, met inbegrip van de redenen waarom geen planmilieueffectrapport, respectievelijk ruimtelijk veiligheidsrapport moet worden opgemaakt;
- in voorkomend geval, relevante gegevens uit vorige effectbeoordelingen of uit de goedgekeurde rapporten die daaruit zijn voortgekomen;
- in voorkomend geval, de impact of het effect dat het geïntegreerde planningsproces kan hebben op mens of milieu in een ander gewest of land of op de gebieden die onder de federale bevoegdheid vallen;
- een overzicht van instrumenten die samen met het voorgenomen ruimtelijk uitvoeringsplan ingezet kunnen worden, als die al bekend zijn in deze fase.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt advies over de startnota. Het advies wordt uitgebracht binnen een termijn van zestig dagen, die ingaat op de dag na de ontvangst van de adviesvraag.

Het college van burgemeester en schepenen informeert de bevolking van de gemeente uiterlijk de eerste dag van die termijn over de inhoud van de startnota, raadpleegt de bevolking over de startnota gedurende dezelfde termijn, organiseert hierover ten minste één participatiemoment en maakt daarvan een verslag.

De reacties worden uiterlijk de laatste dag van de termijn van de inspraak aan het college van burgemeester en schepenen bezorgd. De wijze waarop reacties bezorgd kunnen worden, alsook de uiterste datum worden uitdrukkelijk vermeld in de informatie over de startnota. Het college van burgemeester en schepenen bezorgt de startnota, de adviezen, de reacties en het verslag van het participatiemoment aan de bevoegde dienst voor milieueffectrapportage en veiligheidsrapportage binnen een termijn van drie dagen na het afsluiten van de termijn.

2.2 SCOPINGNOTA

De resultaten van de raadplegingen (zowel publiek als adviesinstanties en adviesraden) worden besproken en door het planteam verwerkt in een scopingnota. De scopingnota bouwt voort op de startnota en bevat minstens dezelfde onderdelen als de startnota. De scopingnota bepaalt de te onderzoeken ruimtelijke aspecten en de effectbeoordelingen die moeten worden uitgevoerd, alsook de methode ervan. Door het opmaken van de scopingnota wordt er richting gegeven aan het onderzoek voor wat betreft het plan zelf en de effecten. Indien uit de startnota en de resultaten

van de raadpleging blijkt dat er geen plan-MER/RVR vereist is, geven het team MER en team Externe Veiligheid dit in de scopingnota aan (dit is de voormalige 'screeningsbeslissing'). Na het verwerken van de resultaten van de eerste raadpleging kan het planteam aangepast worden, eventueel kunnen vertegenwoordigers van instanties (tijdelijk) toegevoegd worden aan het planteam of zijn andere niet meer noodzakelijk voor het verdere planningsproces.

2.3 VOORONTWERP RUP EN ONTWERP EFFECTRAPPORTEN

Na de opmaak en het openbaar maken van de scopingnota doorloopt het planteam het verdere geïntegreerd planningsproces. Hierbij wordt het plan verder uitgewerkt samen met de effectbeoordelingen en eventuele andere onderzoeken die relevant worden geacht. De betrokken adviesinstanties worden aangeschreven ter voorbereiding van een schriftelijke adviesvraag en (eventueel) een plenaire vergadering.

2.4 ONTWERP RUP VOOR VOORLOPIGE VASTSTELLING

Het ontwerpplan en de eventuele ontwerp-effectbeoordelingen worden afgewerkt door het planteam op basis van de resultaten van het tot dan afgelegde planningsproces, de adviezen van de adviesinstanties en/of de resultaten van de plenaire vergadering. Uiterlijk voor de voorlopige vaststelling van het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan wordt in de scopingnota door de dienst bevoegd voor milieueffectrapportage bepaald of een milieueffectrapport moet worden opgemaakt. Uiterlijk voor de voorlopige vaststelling van het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan wordt in de scopingnota door de dienst bevoegd voor veiligheidsrapportage bepaald of een ruimtelijk veiligheidsrapport moet worden opgemaakt. Het ontwerpplan en de eventuele ontwerp-effectbeoordelingen worden voorgelegd aan de gemeenteraad om het ontwerpplan voorlopig vast te stellen.

2.5 OPENBAAR ONDERZOEK

Het voorlopig vastgestelde ontwerpplan en de bijhorende eventuele ontwerp-effectbeoordelingen worden onderworpen aan een openbaar onderzoek. Het openbaar onderzoek duurt 60 dagen. De opmerkingen en de bezwaren worden uiterlijk de laatste dag van het openbaar onderzoek schriftelijk of digitaal aan de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening bezorgd. De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen negentig dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad. Het planteam past desgewenst het RUP aan.

2.6 DEFINITIEF ONTWERP RUP

Bij de definitieve vaststelling van het plan kunnen ten opzichte van het voorlopig vastgestelde plan alleen wijzigingen worden aangebracht die gebaseerd zijn op of voortvloeien uit de tijdens het openbaar onderzoek geformuleerde bezwaren en opmerkingen, of uit de adviezen, uitgebracht door de aangewezen diensten en overheden, of uit het advies van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

Het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan wordt samen met het besluit van de gemeenteraad en het volledige advies van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening onmiddellijk na de definitieve vaststelling met een beveiligde zending bezorgd aan de deputatie van de provincie waarin de gemeente ligt, en aan de Vlaamse Regering. De Vlaamse Regering en de deputatie beschikken over een termijn van dertig dagen om de uitvoering van het besluit van de

gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan te schorsen. Het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan treedt in werking veertien dagen na de bekendmaking van de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het plan bij uittreksel in het Belgisch Staatsblad.

3. SAMENSTELLING VAN HET PLANTEAM

Het planteam zorgt er voor dat het proces op een correcte manier verloopt. Het planteam doet het voorbereidende werk en levert inhoudelijke input aan. Het team heeft de algemene coördinerende rol voor het project en legt voorstellen ter advies voor aan de betrokken actoren en ter goedkeuring aan het beleid. Het planteam vraagt de participatie van de verschillende actoren op het terrein.

Op basis van het hele voortraject, de plandoelstellingen en specifieke planningscontext wordt het planteam als volgt samengesteld.

Betrokken ambtenaren van de gemeente Gingelom:

- Francis Meirens
- Kim Peters

Extern team **CREOSUM** (locatieonderzoek en opmaak RUP) + Mia Janssen (plan MER screening):

- Moris Marthe, **CREOSUM**
- Dorien Koterba, **CREOSUM**
- Mia Janssen

4. BETROKKEN EN TE BETREKKEN ACTOREN, ADVIESINSTANTIES, STAKEHOLDERS EN DESKUNDIGEN

4.1 ACTOREN WAARMEE EEN BEVOORRECHTE RELATIE WORDT UITGEBOUWD:

Stakeholders:

- sportclubs
- Buurtbewoners
- ...

4.2 ADVIESINSTANTIES

Volgende instanties zullen om advies gevraagd worden:

- GECORO Gingelom
- Departement Omgeving
- Deputatie van de Provincie Limburg
- Departement Landbouw en Visserij
- De Vlaamse Landmaatschappij
- Vlaamse Milieumaatschappij, Afdeling Operationeel Waterbeheer
- Vlaamse Milieumaatschappij, Afdeling Lucht, Milieu en Communicatie
- De Lijn Limburg
- Sport Vlaanderen
- Toerisme Vlaanderen
- Agentschap Zorg en Gezondheid
- Het Vlaams Energieagentschap

4.3 ANDERE STAKEHOLDERS

Eventueel aan te vullen in de loop van het planningsproces.

4.4 (FORMELE) DESKUNDIGEN

Op afroep worden betrokken gemeentediensten van Gingelom betrokken.

Eventueel aan te vullen in de loop van het planningsproces.

5. WIJZE VAN COMMUNICATIE EN PARTICIPATIE

5.1 MOMENTEN VAN COMMUNICATIE EN PARTICIPATIE

Er worden twee publieke raadplegingen voorzien, één naar aanleiding van de opmaak van de startnota en één na de voorlopige vaststelling van het RUP door de gemeenteraad. De coördinatie en sturing van de raadpleging gebeurt door het planteam.

Het doel van de eerste publieke raadpleging is om iedereen op de hoogte te brengen van het plan en om kennis en input te vergaren, alternatieven te bepalen en aandachtspunten te formuleren. De tweede publieke raadpleging houdt een openbaar onderzoek in, waar tot in detail op het plan bezwaarschriften kunnen geformuleerd worden.

5.2 VOORTRAJECT / VOORBEREIDENDE FASE

Vooraleer de startnota kan opgemaakt worden, is een locatieonderzoek nodig en ruimtelijk-stedenbouwkundig onderzoek met betrekking tot de voorkeursite noodzakelijk. Dit gebeurt eveneens in de periode vóór de opmaak van de startnota. Op die manier worden de knelpunten en mogelijkheden van een gebied onderzocht. Via ontwerpend onderzoek kunnen de toekomstige ontwikkelingsmogelijkheden voor de verschillende sites verder uitgewerkt worden. Op deze basis kan vervolgens de startnota opgemaakt worden.

5.3 COMMUNICATIE EN PARTICIPATIE AANGAANDE DE STARTNOTA

De startnota wordt gedurende 60 dagen ter inzage gelegd. De bevolking van de betrokken gemeente wordt voor het begin van de raadpleging geïnformeerd over de terbeschikkingstelling van de startnota door een aankondiging op de volgende wijze:

- aanplakking in de betrokken gemeente,
- een bericht in het Belgisch Staatsblad
- in het gemeentelijke infoblad dat verspreid wordt in de betrokken gemeente
- een bericht op de website van de bevoegde gemeente.

De aankondiging bevat:

- de bevoegde overheid
- waarover de raadpleging gaat
- de betrokken gemeente
- de plaats waar de startnota en de procesnota geraadpleegd kunnen worden
- de begin- en einddatum van de raadpleging over de startnota
- de plaats, de datum en het uur waarop het participatiemoment zal plaatsvinden
- de wijze waarop en het adres waar de bevolking haar reacties kenbaar kan maken en de vermelding dat reacties ook kunnen worden afgegeven tegen ontvangstbewijs op het gemeentehuis van de betrokken gemeenten.

De adviesinstanties worden geconsulteerd door middel van het DSI.

Het eindresultaat van deze adviesronde en de raadpleging van de bevolking, inclusief het participatiemoment, is een verzameling van adviezen, inspraakreacties en een verslag van het participatiemoment. De wijze waarop met deze informatie wordt omgegaan en het resultaat ervan, leidt tot de scopingnota.

Het verslag van het participatiemoment omvat een bundeling van alle opmerkingen en is eerder algemeen van aard. De bevoegde overheid stelt de startnota, de procesnota (en eventuele aanpassingen) en het verslag van het participatiemoment ter beschikking op haar website en laadt deze later op in het digitale platform.

De publieke consultatie wordt gehouden van 10 oktober 2022 tot 10 december 2022.

Het participatiemoment wordt georganiseerd op 8 november 2022, en zal doorgaan in de raadzaal van het gemeentehuis.