

# REGLEMENT KLUSJESDIENST OCMW GINGELOM

## HOOFDSTUK I - Doel

Artikel 1 – De klusjesdienst is bestemd voor mensen die omwille van een fysieke of andere beperking niet in staat zijn om kleine klusjes in en om hun woning uit te voeren en die niet de financiële middelen hebben om hiervoor een vakman in te schakelen.

## HOOFDSTUK 2 – Afbakening doelgroep

Artikel 2 – Enkel de volgende personen kunnen een beroep doen op de klusjesdienst: iedereen die recht heeft op de verhoogde tegemoetkoming of een gezinsinkomen heeft van minder dan 2.000 € netto per maand.

Artikel 3 – Bij het afhandelen van de aanvragen krijgen de volgende groepen in volgorde voorrang:

1. 80-plussers
2. 65-plussers
3. Niet-65-plussers

Artikel 4 – De klusjesdienst kan enkel ingeschakeld worden in en rond een woning gelegen in Gingelom die door de aanvrager wordt bewoond. In leegstaande woningen worden geen klusjes of tuinonderhoud uitgevoerd.

## HOOFDSTUK 3 - Tarief

Artikel 5 – Aan de gebruikers van de klusjesdienst wordt het volgende uurtarief aangerekend:

- 12 € voor mensen die recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming
- 15 € voor mensen die geen recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming

Voor elke opdracht wordt minimum het tarief van 1 uur aangerekend. Vanaf het tweede uur wordt elk begonnen half uur aangerekend.

Artikel 6 – Het tarief voor het poetsen van grafstenen ter gelegenheid van palmzondag en allerheiligen wordt vastgelegd op 12 € per graf.

Artikel 7 – Bij het uitvoeren van het werk gebruiken de klusjesmannen zoveel als mogelijk het eigen materiaal van de klusjesdienst. Hiervoor wordt aan de gebruikers geen extra bijdrage aangerekend.

Artikel 8 – Alle verplaatsingen die door de klusjesdienst in opdracht van de gebruiker gemaakt worden, zullen aan de gebruiker gefactureerd worden aan het bedrag dat vastgelegd wordt met toepassing van artikel 74 van het koninklijk besluit van 13 juli 2017 tot vaststelling van de

toelagen en vergoedingen van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt. Voor de periode van 1 juli 2019 tot 30 juni 2020 is dit vastgesteld op 0,3653 €/km.

#### **HOOFDSTUK 4 - Facturatie**

Artikel 9 – De betaling aan de klusjesdienst gebeurt met een maandelijkse factuur. De factuur wordt bezorgd de maand volgend op de geleverde prestaties. Zowel de geleverde prestaties als de gemaakte onkosten (bv. containerpark, verplaatsingskosten, enz.) worden gefactureerd. De factuur moet binnen de 30 dagen na ontvangst worden betaald.

Artikel 10 – Volgens het retributiereglement voor de aanmaningskosten wordt een eerste aanmaning bij gewone zending gratis verstuurd. Voor een tweede aanmaning bij aangetekende zending en in een derde stap de opmaak van een dwangbevel worden extra kosten aangerekend.

Artikel 11 – Bij het herhaaldelijk niet betalen van de facturen kan de gebruiker uitgesloten worden van de aangeboden dienstverlening.

#### **HOOFDSTUK 5 - Inkomensonderzoek**

Artikel 12 – De volgende inkomsten worden in aanmerking genomen voor het berekenen van het netto maandelijks gezinsinkomen:

- alle beroepsinkomsten
- alle sociale uitkeringen, met uitzondering van het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevende (vroegere zorgverzekering)
- alle inkomsten uit onroerende goederen, met uitzondering van de eigen woning
  - ✓ Het kadastraal inkomen: voor het berekenen van het in aanmerking te nemen bedrag wordt de som gemaakt van het geïndexeerd KI van alle onroerende goederen, gedeeld door 12.
  - ✓ Indien de woning verhuurd wordt, het maandelijks ontvangen huurgeld

Artikel 13 – Voor het berekenen van het netto maandelijks gezinsinkomen moet de aanvrager de volgende documenten voorleggen:

- recent bewijs van alle beroepsinkomsten en sociale uitkeringen (bij voorkeur aan de hand van bankuittreksels)
- laatst ontvangen aanslagbiljet personenbelasting
- laatst ontvangen aanslagbiljet onroerende voorheffing
- huurovereenkomst (enkel bij verhuur van woningen)

#### **HOOFDSTUK 6 – Taken klusjesdienst**

Artikel 14 - De volgende taken zijn toegelaten in de tuin:

- Gras maaien
- Onkruid wieden
- Gazon ontmossen
- Bloemen en struiken planten

- Spuiten met sproeistoffen (producten moeten worden aangekocht door gebruiker)
- Hagen scheren (max. 2 meter hoog)
- Struiken en bomen snoeien (max. 2 meter hoog)
- Bladeren opruimen

Artikel 15 - De volgende taken zijn toegelaten in en om de woning:

- Kleine behangwerken (1 kamer)
- Kleine verfwerken in de woning (1 kamer)
- Stoep proper maken
- Kraan plaatsen
- Ophangen van kaders, spiegels of schilderijen
- Opruimen van zolders, kelders en tuinhuisjes
- Lampen vervangen
- Grafstenen kuisen (buiten de tijdstippen opgenomen in artikel 6)
- Afvoeren van afval naar het sorteerpark

De stortingskosten van het sorteerpark zullen door de gemeente Gingelom rechtstreeks aan de gebruiker worden gefactureerd.

Artikel 16 – De volgende taken mogen NIET door de klusjesdienst worden uitgevoerd:

- Snoeien hoge bomen en hagen (>2 meter)
- Werken aan of kuisen van dakgoten
- Verfwerken buiten
- Tuin ompitten
- Werken aan gasleidingen
- Plaatsen radiators
- Elektriciteitswerken

Artikel 17 – De in artikel 14, 15 en 16 opgesomde taken zijn niet limitatief. Bij twijfel gaat de verantwoordelijke van de thuisdiensten ter plaatse om de situatie te beoordelen.

## **HOOFDSTUK 7 – Sneeuw ruimen**

Artikel 18 - Alle 80-plussers en gehandicapten kunnen gratis een beroep doen op de klusjesdienst om de sneeuw voor hun deur te ruimen. Enkel de stoep en de inrit van de woning worden sneeuwvrij gemaakt.

Gehandicapten moeten een parkeerkaart voor personen met een handicap kunnen voorleggen.

## **HOOFDSTUK 8 – Aankoop materialen**

Artikel 19 – De gebruikers moeten er voor zorgen dat alle materialen aanwezig zijn die nodig zijn voor het uitvoeren van de werken. Zij zorgen zelf voor de aankoop van de materialen.

Enkel indien de gebruiker absoluut niet in staat is om de materialen zelf aan te kopen, zal de klusjesdienst deze materialen gaan bijhalen. Die aankoop zal bij voorkeur gebeuren met geld van de gebruiker.

In uitzonderlijke gevallen (enkel indien er geen andere mogelijkheid is) zal het OCMW de materialen betalen en nadien via een aparte factuur aanrekenen aan de gebruiker. Het aankoopbedrag van deze materialen mag maximaal 250 € bedragen.

De tijd die besteed wordt aan het bijhalen van materialen (inclusief de verplaatsingstijd), zal aan de gebruiker aangerekend worden aan het tarief vermeld in artikel 5 van dit reglement.

## **HOOFDSTUK 9 – Indexering**

Artikel 20 – Alle tarieven en inkomensgrenzen worden jaarlijks op 1 april geïndexeerd. Deze indexering zal gebeuren aan de hand van de volgende formule:

$$\text{nieuwe tarief} = \frac{\text{basistarief} \times \text{nieuw indexcijfer}}{\text{aanvangsindexcijfer}}$$

Het aanvangsindexcijfer is het consumptie-indexcijfer van de maand maart 2020. Het nieuwe indexcijfer is het consumptie-indexcijfer van de maand die voorafgaat aan deze waarin de tariefaanpassing zal worden doorgevoerd.

## **HOOFDSTUK 10 – In voege treding**

Artikel 21 – Dit reglement werd goedgekeurd door de OCMW-raad op 28 april 2020 en treedt in voege op 1 mei 2020.