



OCMW Raad

Notulen

Zitting van 28 april 2020

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Patrick Lismont; de heer Jan Wicheler; mevrouw Ingrid Scheepers; mevrouw Rita Thierie; mevrouw Annick Princen; de heer Kristof Schiepers; de heer Gert Houbey; de heer Geert Moyaers; de heer Pascal Vanmolle; mevrouw Marlies Boonen; de heer Manu Bronckart; de heer Winand Abrahams; de heer Koen Putzeys; mevrouw Linda Bex; de heer Filip De Geyter; de heer Rudi Koninckx; de heer Rohnny Dams; de heer Danny Goyens; de heer Sebastien Bollen; mevrouw Kim Peters, algemeen directeur

28 april 2020 21:16 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPENBARE ZITTING

Interne Zaken

Secretariaat

1 Informatieveiligheid: jaarverslag 2019 - Kennisneming KENNIS GENOMEN

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeente en het OCMW van Gingelom hebben de krachten gebundeld bij het uitwerken van een informatieveiligheidsbeleid.

Alle ondernomen acties en verwezenlijkingen op het gebied van informatieveiligheid voor 2019 werden gebundeld in een jaarverslag.

Argumentatie

De administratie moet jaarlijks aan de gemeenteraad rapporteren over de stand van zaken betreffende het informatieveiligheidsbeleid.

Juridische grond

Het besluit van de gemeenteraad van 24 april 2018 waarbij het informatieveiligheidsbeleid werd vastgesteld en het veiligheidsplan werd goedgekeurd.

Het koninklijk besluit van 12 augustus 1993 houdende de organisatie van de informatieveiligheid bij de instellingen van sociale zekerheid.

De Europese verordening van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens (GDPR) die op 25 mei 2018 in werking is getreden.

De beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW, goedgekeurd door de OCMW-raad op 29 maart 2017 en door de gemeenteraad op 28 februari 2017.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Besluit

Artikel 1

De OCMW-raad neemt kennis van het jaarverslag informatieveiligheid voor het jaar 2019.

Welzijn

Thuisdienst

2 Aanduiden afgevaardigde in de algemene vergadering van de Eerstelijnszone Haspengouw - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

De stichting van de vzw Eerstelijnszone Haspengouw komt dichterbij.

Gingelom maakt samen met de gemeenten Sint-Truiden, Nieuwerkerken, Heers, Wellen, Borgloon en Kortesseem deel uit van de Eerstelijnszone Haspengouw.

De (voorlopige) zorgraad heeft er voor gekozen om een algemene vergadering op te richten met effectieve en toetredende leden.

Concreet houdt dit in dat iedereen lid kan worden van de vzw:

- Effectieve leden hebben stemrecht in de algemene vergadering. Er is een beperking op het aantal effectieve leden.
- Toetredende leden hebben het recht om de algemene vergadering bij te wonen maar hebben geen stemrecht. Er is geen beperking op het aantal toetredende leden.

De (voorlopige) zorgraad heeft voor dit systeem gekozen zodat bepaalde beroepsgroepen/organisaties niet over- of ondervertegenwoordigd worden en op deze manier een over- of onderwicht krijgen in beslissingen die genomen worden op de algemene vergadering.

Het aantal toetredende leden is onbeperkt om iedereen die interesse heeft in het bijwonen van de AV hiertoe ook de kans te geven.

Aan de gemeente Gingelom wordt gevraagd om, indien gewenst, een afgevaardigde aan te duiden als stemgerechtigd lid van de algemene vergadering van de Eerstelijnszone Haspengouw.

Argumentatie

Indien er zich meer kandidaten dan het aantal plaatsen voor effectieve leden aanmelden, zal de cluster onderling in overleg gaan voor verdere afstemming.

Op 16 juni 2019 werd beslist om schepenen van Welzijn Annick Princen en diensthoofd Welzijn Marc Bovy aan te duiden als afgevaardigde van de gemeente Gingelom in de cluster lokale besturen.

Gelijktijdig werd beslist dat niemand van de gemeente zich kandidaat zou stellen om te zetelen in de zorgraad.

Aangezien Gingelom niet vertegenwoordigd is in de zorgraad, kan het belangrijk zijn om een stem te hebben in de algemene vergadering.

Juridische grond

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Het besluit van de Vlaamse regering van 31 januari 2009 betreffende de Logo's, laatst gewijzigd op 5 april 2019.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de ocmw raad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

Schepen van Welzijn Annick Princen wordt aangeduid om als effectief lid te zetelen in de algemene vergadering van de vzw Eerstelijnszone Haspengouw.

Artikel 2

Diensthofd Welzijn Marc Bovy wordt aangeduid als toetreden lid om te zetelen in de algemene vergadering van de vzw Eerstelijnszone Haspengouw.

3 Vaststellen nieuw reglement klusjesdienst - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

Op 23 april 2008 besliste de OCMW-raad om een klusjesdienst op te richten en werd gelijktijdig het reglement vastgesteld.

In de loop der jaren werd de prijs van de klusjesdienst verscheidene keren aangepast.

Bij de bespreking van de klusjesdienst tijdens de doelmatigheidsanalyse werd gevraagd om een voorstel uit te werken om de tarieven aan te passen en de doelgroep beter af te bakenen.

Argumentatie

De klusjesdienst heeft na de afslanking tot 2 VTE nood aan een duidelijke afbakening van de doelgroep en de taken die uitgevoerd kunnen worden.

Het vast bureau keurde op 18 februari 2020 de voorbereidende nota goed voor de aanpassing van het reglement voor de klusjesdienst.

Juridische grond

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de ocmw raad met unanimiteit

Besluit

Artikel 1

De OCMW-raad keurt het reglement voor de klusjesdienst goed zoals in bijlage bij dit besluit gevoegd.

Artikel 2

Het reglement goedgekeurd op 23 april 2008 wordt opgeheven op datum van de inwerkingtreding van het nieuw reglement.

Bijlagen

- Reglement klusjesdienst 01 05 2020.pdf

REGLEMENT KLUSJESDIENST OCMW GINGELOM

HOOFDSTUK I - Doel

Artikel 1 – De klusjesdienst is bestemd voor mensen die omwille van een fysieke of andere beperking niet in staat zijn om kleine klusjes in en om hun woning uit te voeren en die niet de financiële middelen hebben om hiervoor een vakman in te schakelen.

HOOFDSTUK 2 – Afbakening doelgroep

Artikel 2 – Enkel de volgende personen kunnen een beroep doen op de klusjesdienst: iedereen die recht heeft op de verhoogde tegemoetkoming of een gezinsinkomen heeft van minder dan 2.000 € netto per maand.

Artikel 3 – Bij het afhandelen van de aanvragen krijgen de volgende groepen in volgorde voorrang:

1. 80-plussers
2. 65-plussers
3. Niet-65-plussers

Artikel 4 – De klusjesdienst kan enkel ingeschakeld worden in en rond een woning gelegen in Gingelom die door de aanvrager wordt bewoond. In leegstaande woningen worden geen klusjes of tuinonderhoud uitgevoerd.

HOOFDSTUK 3 - Tarief

Artikel 5 – Aan de gebruikers van de klusjesdienst wordt het volgende uurtarief aangerekend:

- 12 € voor mensen die recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming
- 15 € voor mensen die geen recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming

Voor elke opdracht wordt minimum het tarief van 1 uur aangerekend. Vanaf het tweede uur wordt elk begonnen half uur aangerekend.

Artikel 6 – Het tarief voor het poetsen van grafstenen ter gelegenheid van palmzondag en allerheiligen wordt vastgelegd op 12 € per graf.

Artikel 7 – Bij het uitvoeren van het werk gebruiken de klusjesmannen zoveel als mogelijk het eigen materiaal van de klusjesdienst. Hiervoor wordt aan de gebruikers geen extra bijdrage aangerekend.

Artikel 8 – Alle verplaatsingen die door de klusjesdienst in opdracht van de gebruiker gemaakt worden, zullen aan de gebruiker gefactureerd worden aan het bedrag dat vastgelegd wordt met toepassing van artikel 74 van het koninklijk besluit van 13 juli 2017 tot vaststelling van de

toelagen en vergoedingen van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt. Voor de periode van 1 juli 2019 tot 30 juni 2020 is dit vastgesteld op 0,3653 €/km.

HOOFDSTUK 4 - Facturatie

Artikel 9 – De betaling aan de klusjesdienst gebeurt met een maandelijkse factuur. De factuur wordt bezorgd de maand volgend op de geleverde prestaties. Zowel de geleverde prestaties als de gemaakte onkosten (bv. containerpark, verplaatsingskosten, enz.) worden gefactureerd. De factuur moet binnen de 30 dagen na ontvangst worden betaald.

Artikel 10 – Volgens het retributiereglement voor de aanmaningskosten wordt een eerste aanmaning bij gewone zending gratis verstuurd. Voor een tweede aanmaning bij aangetekende zending en in een derde stap de opmaak van een dwangbevel worden extra kosten aangerekend.

Artikel 11 – Bij het herhaaldelijk niet betalen van de facturen kan de gebruiker uitgesloten worden van de aangeboden dienstverlening.

HOOFDSTUK 5 - Inkomensonderzoek

Artikel 12 – De volgende inkomsten worden in aanmerking genomen voor het berekenen van het netto maandelijks gezinsinkomen:

- alle beroepsinkomsten
- alle sociale uitkeringen, met uitzondering van het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevende (vroegere zorgverzekering)
- alle inkomsten uit onroerende goederen, met uitzondering van de eigen woning
 - ✓ Het kadastraal inkomen: voor het berekenen van het in aanmerking te nemen bedrag wordt de som gemaakt van het geïndexeerd KI van alle onroerende goederen, gedeeld door 12.
 - ✓ Indien de woning verhuurd wordt, het maandelijks ontvangen huurgeld

Artikel 13 – Voor het berekenen van het netto maandelijks gezinsinkomen moet de aanvrager de volgende documenten voorleggen:

- recent bewijs van alle beroepsinkomsten en sociale uitkeringen (bij voorkeur aan de hand van bankuittreksels)
- laatst ontvangen aanslagbiljet personenbelasting
- laatst ontvangen aanslagbiljet onroerende voorheffing
- huurovereenkomst (enkel bij verhuur van woningen)

HOOFDSTUK 6 – Taken klusjesdienst

Artikel 14 - De volgende taken zijn toegelaten in de tuin:

- Gras maaien
- Onkruid wieden
- Gazon ontmossen
- Bloemen en struiken planten

- Spuiten met sproeistoffen (producten moeten worden aangekocht door gebruiker)
- Hagen scheren (max. 2 meter hoog)
- Struiken en bomen snoeien (max. 2 meter hoog)
- Bladeren opruimen

Artikel 15 - De volgende taken zijn toegelaten in en om de woning:

- Kleine behangwerken (1 kamer)
- Kleine verfwerken in de woning (1 kamer)
- Stoep proper maken
- Kraan plaatsen
- Ophangen van kaders, spiegels of schilderijen
- Opruimen van zolders, kelders en tuinhuisjes
- Lampen vervangen
- Grafstenen kuisen (buiten de tijdstippen opgenomen in artikel 6)
- Afvoeren van afval naar het sorteerpark

De stortingskosten van het sorteerpark zullen door de gemeente Gingelom rechtstreeks aan de gebruiker worden gefactureerd.

Artikel 16 – De volgende taken mogen NIET door de klusjesdienst worden uitgevoerd:

- Snoeien hoge bomen en hagen (>2 meter)
- Werken aan of kuisen van dakgoten
- Verfwerken buiten
- Tuin ompitten
- Werken aan gasleidingen
- Plaatsen radiators
- Elektriciteitswerken

Artikel 17 – De in artikel 14, 15 en 16 opgesomde taken zijn niet limitatief. Bij twijfel gaat de verantwoordelijke van de thuisdiensten ter plaatse om de situatie te beoordelen.

HOOFDSTUK 7 – Sneeuw ruimen

Artikel 18 - Alle 80-plussers en gehandicapten kunnen gratis een beroep doen op de klusjesdienst om de sneeuw voor hun deur te ruimen. Enkel de stoep en de inrit van de woning worden sneeuwvrij gemaakt.

Gehandicapten moeten een parkeerkaart voor personen met een handicap kunnen voorleggen.

HOOFDSTUK 8 – Aankoop materialen

Artikel 19 – De gebruikers moeten er voor zorgen dat alle materialen aanwezig zijn die nodig zijn voor het uitvoeren van de werken. Zij zorgen zelf voor de aankoop van de materialen.

Enkel indien de gebruiker absoluut niet in staat is om de materialen zelf aan te kopen, zal de klusjesdienst deze materialen gaan bijhalen. Die aankoop zal bij voorkeur gebeuren met geld van de gebruiker.

In uitzonderlijke gevallen (enkel indien er geen andere mogelijkheid is) zal het OCMW de materialen betalen en nadien via een aparte factuur aanrekenen aan de gebruiker. Het aankoopbedrag van deze materialen mag maximaal 250 € bedragen.

De tijd die besteed wordt aan het bijhalen van materialen (inclusief de verplaatsingstijd), zal aan de gebruiker aangerekend worden aan het tarief vermeld in artikel 5 van dit reglement.

HOOFDSTUK 9 – Indexering

Artikel 20 – Alle tarieven en inkomensgrenzen worden jaarlijks op 1 april geïndexeerd. Deze indexering zal gebeuren aan de hand van de volgende formule:

$$\text{nieuwe tarief} = \frac{\text{basistarief} \times \text{nieuw indexcijfer}}{\text{aanvangsindexcijfer}}$$

Het aanvangsindexcijfer is het consumptie-indexcijfer van de maand maart 2020. Het nieuwe indexcijfer is het consumptie-indexcijfer van de maand die voorafgaat aan deze waarin de tariefaanpassing zal worden doorgevoerd.

HOOFDSTUK 10 – In voege treding

Artikel 21 – Dit reglement werd goedgekeurd door de OCMW-raad op 28 april 2020 en treedt in voege op 1 mei 2020.

28 april 2020 21:27 - De voorzitter sluit de zitting

Algemeen directeur
Kim Peters

Voorzitter OCMW-raad
Patrick Lismont