



## Gemeenteraad

### Notulen

Zitting van 30 juni 2020

---

### Samenstelling:

---

#### Aanwezig:

de heer Patrick Lismont; de heer Jan Wicheler; mevrouw Ingrid Scheepers; mevrouw Rita Thierie; mevrouw Annick Princen; de heer Kristof Schiepers; de heer Gert Houbey; de heer Geert Moyaers; de heer Pascal Vanmolle; mevrouw Marlies Boonen; de heer Manu Bronckart; de heer Winand Abrahams; de heer Koen Putzeys; mevrouw Linda Bex; de heer Filip De Geyter; de heer Rudi Koninckx; de heer Rohnny Dams; de heer Danny Goyens; de heer Sebastien Bollen; mevrouw Kim Peters, algemeen directeur

30 juni 2020 20:00 -De voorzitter opent de besloten zitting

### OPENBARE ZITTING

#### Interne Zaken

#### Secretariaat

- 1 Concessie cafetaria sporthal De Winning: vaststellen concessievoorwaarden -  
aanpassing - Goedkeuring  
GOEDGEKEURD**

### Beschrijving

---

#### Aanleiding en context

Met ingang van 1 juli 2009 werd een concessie aangaande de uitbating van het cafetaria De Winning overeengekomen tussen de gemeente en Ivo Salmon.

De concessieovereenkomst werd afgesloten voor een termijn van negen jaar. Na afloop kon de concessionaris gebruik maken van het voorkeurrecht om een nieuwe concessie tegen dezelfde voorwaarden te verkrijgen. Ivo Salmon bevestigde in zijn schrijven van 2 november 2017 hiervan gebruik te willen maken.

Het college besliste in zitting van 14 november 2017 om de concessie te verlengen voor opnieuw 9 jaar (1 juli 2018 - 30 juni 2027).

Op vraag van Ivo Salmon werd de concessieovereenkomst vroegtijdig stopgezet op 30 april 2020.

Om de uitbating van de cafetaria van de sporthal te garanderen werden de voorwaarden voor het afsluiten van een nieuwe concessieovereenkomst door de gemeenteraad vastgesteld in zitting van 28 januari 2020.

Er werden echter geen kandidaturen ontvangen.

## **Argumentatie**

Na een bevraging bij de potentieel geïnteresseerden werd vastgesteld dat voor de meesten het bijbehorende appartement en de prijs het struikelblok waren. Bovendien bevinden we ons momenteel in een economisch erg onzekere toestand t.g.v. corona.

Het is echter aangewezen om een nieuwe oproep te doen om een uitbater te vinden voor het cafetaria. Om tegemoet te komen aan de eerder aangehaalde knelpunten wordt voorgesteld om een aanpassing te doen aan de voorwaarden.

Er wordt voorgesteld om terug te gaan naar de initiële huurprijs uit de concessieovereenkomst van 2009, met name € 1400. Deze is jaarlijks geïndexeerd, wat voor 2020 een prijs van € 1700 betekende. De eerdere indexeringen komen te vervallen, maar de indexering wordt wel voor de komende jaren opnieuw toegepast.

Daarnaast wordt er de mogelijkheid geboden om het appartement niet mee te huren en worden 2 prijzen vooropgesteld: met appartement - € 1400 met jaarlijkse indexering en zonder appartement - € 750 met jaarlijkse indexering.

Bijkomend wordt voorgesteld om voor de eerste 6 maanden een opstart-/coronareductie toe te kennen zodat de nieuwe concessionaris maar 50% moet betalen gedurende deze periode. Dit kan de opstart vergemakkelijken, zeker in deze moeilijke tijd.

Om de uitbating van de cafetaria van de sporthal te garanderen is het noodzakelijk aangepaste voorwaarden vast te stellen voor het afsluiten van een nieuwe concessieovereenkomst.

## **Juridische grond**

Het Decreet Lokaal Bestuur.

## **Notulen**

Gert Houbey haalt aan dat eerder gezegd werd dat het appartement misschien ook als vergaderzaal kan gebruikt worden. De burgemeester bevestigt dat dit inderdaad de bedoeling is als het appartement niet mee verhuurd wordt en geeft aan de voorkeur te hebben om als gemeente de vergaderzaal zelf in handen te houden.

## **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De gemeenteraad gaat akkoord met de gunningsprocedure en de concessievoorwaarden voor het uitbaten van de cafetaria van sporthal De Winning, gevoegd als bijlage bij dit besluit.

### **Artikel 2**

Aan het college wordt de opdracht gegeven deze voorwaarden openbaar bekend te maken en de gunningsprocedure overeenkomstig de in artikel 1 vastgestelde voorwaarden uit te voeren.

## **Bijlagen**

---

- concessievoorwaarden de winning - aanpassing GR 30062020.pdf

## Gunningsprocedure

### CONCESSIE CAFETARIA SPORTHAL 'DE WINNING'

#### Deel I: Administratieve bepalingen, selectie- en gunningscriteria

---

#### 1. Beschrijving van de opdracht

##### Voorwerp van de diensten

Uitbating van de cafetaria in sporthal 'De Winning'.

Deze overeenkomst heeft als voorwerp het verlenen van een concessie waarbij een aantal lokalen van het complex 'De Winning', gelegen te Gingelom, Hannuitstraat 9 en gekadastreerd onder Gingelom -9° afdeling Montenaken, sectie C, nummer 70 F, ter beschikking worden gesteld aan een natuurlijk persoon of een rechtspersoon voor de uitbating van een horecazaak.

- Gelijkvloers: cafetaria met bijhorende lokalen (keuken, berging, sanitair, deel binnenkoer aansluitend aan het cafetaria).
- Verdieping: appartement, enkel toegankelijk langs trap in cafetaria.

De in concessie gegeven ruimten op het gelijkvloers kunnen enkel gebruikt worden voor horeca-activiteiten. De concessiehouder verzekert een werkelijke, continue en kwaliteitsvolle uitbating van het cafetaria. Het appartement mag uitsluitend voor bewoning worden aangewend door de concessionaris en zijn gezinsleden en mag niet onderverhuurd worden.

Er kan gekozen worden om een concessie aan te gaan voor het geheel (cafetaria op gelijkvloers én appartement op verdieping) of om enkel een concessie aan te gaan voor het cafetaria op het gelijkvloers.

De concessionaris dient er zich toe te verbinden de aldus bepaalde bestemming van de goederen te eerbiedigen. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het schepencollege mag geen wijziging van de bestemming van de in concessie gegeven goederen gebeuren.

De sporthal behoort niet tot het voorwerp van de overeenkomst. De uitbater mag dan ook geen gebruik maken van de infrastructuur die toebehoort aan de sporthal.

De voorwaarden worden gedetailleerd uiteengezet in de bijgevoegde concessieovereenkomst. De concessieovereenkomst maakt integraal deel uit van dit bestek.

##### Bezichtiging

De lokalen zijn te bezichtigen na afspraak met een vertegenwoordiger van het gemeentebestuur, mevr. Kim Peters, algemeen directeur, tel.nr. 011/88.04.74 of kim.peters@gingelom.be.

Kandidaten kunnen zich ter plaatse van de toestand van de lokalen vergewissen.

De concessionaris wordt verzocht de gebouwen bezichtigd te hebben, ze goed te kennen om akkoord te gaan met de staat waarin ze zich bevinden en ze als zodanig te aanvaarden.

#### 2. Identiteit van de opdrachtgever

Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Gingelom, Sint-Pieterstraat 1, 3890 Gingelom.

### 3. Inzage adres van documenten

Voorliggend dossier ligt ter inzage op het gemeentehuis, Sint-Pieterstraat 1, 3890 Gingelom en dit tijdens de openingsuren.

Inlichtingen over dit dossier kunnen bekomen worden bij mevr. Kim Peters, algemeen directeur, tel.nr. 011/88.04.74 of kim.peters@gingelom.be.

### 4. Wijze van gunnen

De opdracht wordt gegund bij wijze van openbare inschrijving. Deze procedure valt niet onder de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten. De concessie wordt toegekend na oproep tot mededinging via de plaatselijke dagbladen, via de website en via beschikbare mediakanalen.

De aanbestedende overheid zal bij de gunning van deze overeenkomst de algemene beginselen van behoorlijk bestuur eerbiedigen.

### 5. Prijsopgave

De inschrijving geschiedt door de vermelding op het inschrijvingsformulier van het totale biedingsbedrag houdende een maandelijks verschuldigd bedrag voor de uitbating van de cafetaria in sporthal 'De Winning' en voor het appartement.

De minimale concessievergoeding voor het geheel van cafetaria en appartement is vastgesteld op € 1.400 per maand en is automatisch en van rechtswege gebonden aan de index van de consumptieprijzen.

De minimale concessievergoeding voor enkel de cafetaria (zonder gebruik van het appartement op de verdieping) is vastgesteld op € 750 per maand en is automatisch en van rechtswege gebonden aan de index van de consumptieprijzen.

Het bod van de kandidaat dient te zijn uitgedrukt in euro en wordt expliciet in cijfers en in letters ingevuld.

Voor de eerste 6 maanden wordt er een opstartreductie toegekend van 50% van de concessievergoeding.

### 6. Uitsluitingsgronden

Volgende kandidaten kunnen uitgesloten worden in elk stadium van de procedure:

- De kandidaat die in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt of die een gerechtelijk akkoord heeft bekomen, of die in een overeenstemmende toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en reglementeringen;
- De kandidaat die aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor wie een procedure van vereffening of gerechtelijk akkoord aanhangig is of die voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in de nationale wetgevingen of reglementeringen;
- De kandidaat die, bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast;
- De kandidaat die bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout heeft begaan;
- De kandidaat die niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid;
- De kandidaat die niet in orde is met de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de Belgische wetgeving of die van zijn land waar hij gevestigd is;
- De kandidaat die zich in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen;
- De kandidaat die niet voldoet aan de vormelijke voorwaarden zoals bepaald in punt 8 hieronder.

De kandidaat moet desgevraagd aantonen dat hij zich niet in één van deze gevallen bevindt.

### 7. Beoordelingscriteria

Bij de beoordeling van de inschrijvingen zal rekening worden gehouden met de volgende criteria:

<p><b>1. De voorgestelde concessievergoeding</b>  Door de kandidaat wordt een prijs per maand in euro opgegeven.  <i>De minimale concessievergoeding is vastgesteld op € 1.400 per maand voor het geheel van cafetaria en appartement en op €750 voor enkel de cafetaria (zonder gebruik van het appartement op de verdieping).</i>  <i>De kandidaten die de minimum concessievergoeding niet aanbieden of helemaal geen concessievergoeding aanbieden zullen uitgesloten worden van de hele gunningsprocedure.</i></p> <p>Het hoogste bod krijgt 40 punten. De punten voor de overige inschrijvingen worden verhoudingsgewijs toegekend, berekend volgens de regel van drie.  <math display="block">\frac{\text{Maximum aantal punten} \times \text{bod inschrijver}}{\text{Hoogste bod}}</math></p>	40
<p><b>2. Referenties/ervaring in de sector</b>  De inschrijving dient vergezeld te zijn van een CV en/of de nodige stavingsstukken waaruit de ervaring in de horecasector blijkt (bv. alle relevante diploma's en attesten, het aantal jaren dat de kandidaat actief is of is geweest als (zelfstandig) uitbater van een horecazaak, als ober/kelner van een horecazaak, in het verenigingsleven, ...).</p>	20
<p><b>3. Plan van aanpak uitbating (visienota) en businessplan</b>  De kandidaat dient schriftelijk uitleg te verschaffen bij de visie op de uitbating van de cafetaria bij sporthal 'De Winning'.  De inschrijver geeft toelichting bij de uitbating zoals hij/zij deze voor ogen heeft. Uit deze nota blijkt de organisatorische aanpak met minimaal een visie wat betreft:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de voorziene openingstijden en de verlofregeling;</li> <li>- de eventuele inzet van personeel;</li> <li>- het concept van de cafetaria met voorgesteld aanbod aan dranken en gerechten (snacks, kleine maaltijden, ...);</li> <li>- de eventuele bijkomstige activiteiten;</li> <li>- het aanbod voor sporthalgebruikers en niet-sporthalgebruikers;</li> <li>- het betrekken van verscheidene doelgroepen;</li> <li>- de samenwerking met de clubs en verenigingen;</li> <li>- de affiniteit met het sportverenigingsleven;</li> <li>- ...</li> </ul> <p>Daarnaast dient de inschrijver een businessplan op te stellen waaruit blijkt dat men een realistisch beeld heeft over de uitbating van de cafetaria en voldoende inzicht heeft op een duurzame uitbating. Dit omvat o.a. een raming van de omzet, een afweging van kosten en baten, de prijszetting en het aanbod.</p>	40

## 8. Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands, aan de hand van het bij dit bestek behorende inschrijvingsformulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier moet de inschrijver op ieder van deze documenten verklaren dat het document conform het bijgevoegde model is.

De documenten worden door de inschrijver of zijn gevolmachtigde gedateerd en ondertekend waar nodig. Elke pagina van de indieningsbundel dient te worden geparafeerd. Niet ondertekende documenten worden niet als rechtsgeldig gezien en worden aldus niet mee opgenomen in de beoordeling.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen die een invloed kunnen hebben op de essentiële voorwaarden van de opdracht, zoals prijzen, termijnen en technische specificaties, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

De inschrijving moet vergezeld zijn van de volgende stukken:

- 1) Het bijzonder **inschrijvingsformulier** met daarin vervat de identificatiefiche.
- 2) Een **persoonlijke motivatie tot kandidatuurstelling** van de inschrijver.

- 3) Een **attest goed gedrag en zeden**/uittreksel van het strafregister. Voor rechtspersonen: zowel van de afgevaardigd bestuurder/zaakvoerder als van de exploitant van de cafetaria.
- 4) Een **attest van kredietwaardigheid**.
- 5) Het **curriculum vitae (CV)** en eventuele referenties waaruit de professionele ervaring blijkt.
- 6) Een **visienota en businessplan**.
- 7) Een **verklaring op erewoord** dat de inschrijver:
  - Niet veroordeeld is geweest voor deelname aan een criminele organisatie, omkoping, fraude of het witwassen van geld
  - Niet in staat van faillissement of vereffening verkeert;
  - Geen aangifte van faillissement heeft gedaan of procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is tegen hem;
  - Niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast;
  - Bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout heeft begaan;
  - In orde is met de betaling van sociale zekerheidsbijdragen;
  - In orde is met de betaling van belastingen;
  - Geen illegaal verblijvende onderdanen van derde landen heeft tewerkgesteld als bedoeld in de wet van 11/02/2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen;
  - Zich niet schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van deze inlichtingen.

De gevraagde zaken dienen zo volledig, doch beknopt, mogelijk te zijn. Het college van burgemeester en schepenen moet op basis van de antwoorden een goed inzicht krijgen in het voorstel en moet op basis hiervan kunnen beoordelen.

Na de indieningsdatum kunnen geen bijkomende verantwoordingsstukken meer worden voorgelegd, uitgezonderd de gevallen waarin de opdrachtgever hier zelf om verzoekt. De opdrachtgever kan enkel bijkomende informatie vragen ter verduidelijking van een eerdere inschrijving. Substantiële wijzigingen aan een inschrijving na verstrijken van de indieningsdatum zijn niet toegelaten.

De opdrachtgever kan een kandidaat vragen om een dossier persoonlijk toe te lichten, wanneer dit nodig geacht wordt om de aanvraag te beoordelen.

De opdrachtgever garandeert dat elke inschrijving met de nodige discretie wordt behandeld.

## 9. Indienen van de offerte

De inschrijving moet gebeuren

- hetzij per aangetekend schrijven gericht aan het college van burgemeester en schepenen, Sint-Pieterstraat 1, 3890 Gingelom;
- hetzij via afgifte op het bestuur.

Inschrijving gebeurt onder dubbel gesloten omslag waarbij de binnenste omslag duidelijk vermeldt: 'Inschrijving concessie cafetaria De Winning'.

Iedere kandidaat kan slechts één inschrijvingsformulier indienen.

Twee of meer personen die samen bieden, zijn solidair gebonden.

## 10. Intrekking van inschrijvingen

De intrekking van een inschrijving is slechts geldig indien zij uitdrukkelijk en ondubbelzinnig het woord 'intrekking' vermeldt. De intrekking dient te gebeuren per aangetekend schrijven dat de opdrachtgever bereikt ten laatste drie werkdagen na de uiterste indieningsdatum.

## 11. Beoordeling

Alle geldig en tijdig ingediende offertes zullen worden beoordeeld door een jury in een verslag van nazicht. Deze jury formuleert op basis hiervan haar advies. Deze zal worden samengesteld uit:

- de algemeen directeur;
- de financieel directeur;

- het diensthoofd vrije tijd.

Het college van burgemeester en schepenen zal overgaan tot de uiteindelijke toewijzing.

## **12. Opening van de offertes**

Er is geen publieke opening van de inschrijvingen.

## **13. Bevoegde rechtbanken**

In geval van geschillen of betwistingen zullen de rechtbanken van het arrondissement Limburg bevoegd zijn om deze te beslechten.

## **14. Taalgebruik**

Alle documenten, teksten, briefwisseling e.d. met betrekking tot deze gunningsprocedure worden uitsluitend in het Nederlands opgesteld. Ook alle mondelinge communicatie zal uitsluitend in het Nederlands verlopen.

## **15. Keuze van de offerte**

Het college van burgemeester en schepenen kiest, na advies van de jury, de voordeligste regelmatige offerte, rekening houdend met de beoordelingscriteria zoals hoger uiteengezet. De offerte met de hoogste score zal als eerste gerangschikt worden.

Indien een offerte onvoldoende informatie bevat en het bijgevolg quasi onmogelijk wordt om de offerte te evalueren, kan deze offerte worden uitgesloten.

Deze procedure stelt een mogelijke concessieovereenkomst in het vooruitzicht, maar houdt geen verplichting tot toewijzing in voor de opdrachtgever. Mits afdoende motivering behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om niet toe te wijzen.

De toewijzing van de concessie zal aan de belanghebbende per aangetekende brief ter kennis worden gebracht. De kandidaten die niet in aanmerking komen, zullen schriftelijk op de hoogte worden gebracht.



## CONCESSIE CAFETARIA SPORTHAL 'DE WINNING'

### Deel 2: Concessieovereenkomst

Tussen:

Eenzijds

De **GEMEENTE GINGELOM**, waarvan de burelen gevestigd zijn te 3890 Gingelom, Sint-Pieterstraat 1, met ondernemingsnummer 0207.466.469, hier vertegenwoordigd door de burgemeester, de heer LISMONT Patrick Gerard Marie Ghislain, geboren te Sint-Truiden op 28 maart 1960, rijksregisternummer 60.03.28-309.35, I.K. 592-2754597-72, wonende Dokter Kempeneersstraat 116, 3890 Gingelom (Montenaken) en de algemeen directeur, mevrouw PETERS Kim Josée Leona, geboren te Hasselt op 16 november 1986, rijksregisternummer 86.11.16 082-60, I.K. 592-4513181-46, wonende Elzenhoutlaan 15, 3870 Heers (Mechelen-Bovelingen) handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 28 januari 2020.

Verder genoemd 'de gemeente'.

Anderzijds

De heer/mevrouw....., geboren op ....., te ....., met rijksregisternummer ....., wonende te .....

Verder genoemd 'de concessionaris'.

Wordt overeengekomen wat volgt:

#### Artikel 1. Voorwerp en beschrijving van de goederen

De gemeente geeft volgende lokalen in het complex 'De Winning', gelegen te Gingelom, Hannuitstraat 9 en gekadastraerd onder Gingelom -9° afdeling Montenaken, sectie C, nummer 70 F, in concessie:

Gelijkvloers: het cafetaria met bijhorende lokalen (keuken, berging, sanitair, deel binnenkoer aansluitend aan het cafetaria).

Verdieping: appartement, enkel toegankelijk langs trap geplaatst in cafetaria.

**(AAN TE PASSEN I.F.V. CONCESSIE VOOR GEHEEL OF CONCESSIE VOOR ENKEL APPARTEMENT)**

De sporthal behoort niet tot het voorwerp van de concessie. De uitbater mag dan ook geen gebruik maken van de infrastructuur die toebehoort aan de sporthal.

#### Artikel 2. Staat van de goederen

De concessionaris verklaart de in concessie gegeven gebouwen bezichtigd te hebben, ze goed te kennen en akkoord te gaan met de staat waarin ze zich bevinden en ze als zodanig te aanvaarden.

De concessionaris verbindt zich ertoe deze goederen bij het einde van de overeenkomst in dezelfde staat of beter achter te laten, uitgezonderd de normale slijtage, waarvoor de concessionaris niet aansprakelijk is.



Bij inwerkingtreding en bij het einde van de overeenkomst zullen daarom in aanwezigheid van beide partijen en op tegensprekelijke wijze een plaatsbeschrijving en een inventaris worden opgemaakt. Beide documenten maken integraal deel uit van deze overeenkomst.

### **Artikel 3. Bestemming**

De concessie wordt toegestaan voor de uitbating van een horeca-onderneming.

Het aanhorend appartement mag uitsluitend voor bewoning aangewend worden door de concessionaris en zijn gezinsleden. Dit mag onder geen enkel beding verhuurd worden aan derden.

**(AAN TE PASSEN I.F.V. CONCESSIE VOOR GEHEEL OF CONCESSIE VOOR ENKEL APPARTEMENT)**

De concessionaris verbindt zich er toe de aldus bepaalde bestemming van de goederen te eerbiedigen. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente mag geen wijziging van de bestemming van de in concessie gegeven goederen gebeuren.

De concessiehouder moet de voortdurende, ononderbroken en werkelijke uitbating van het cafetaria verzekeren.

De concessionaris moet zich ten opzichte van de potentiële gebruikers van de infrastructuur onthouden van enigerlei vorm van discriminatie, uitsluiting, beperking of voorkeur om ideologische en filosofische redenen.

### **Artikel 4. Tijdsduur en beëindiging**

De concessie wordt, met inbegrip van een proefperiode van 1 jaar, toegestaan voor een termijn van 9 jaar. Zij neemt een aanvang op ... 2020 en eindigt van rechtswege - zonder dat enige opzeg vereist is - op ... 2029.

Twee maanden voor het einde van de proefperiode zal de uitbating van de cafetaria door de gemeente geëvalueerd worden. Indien de gemeente oordeelt dat de concessionaris voldoet aan de bepalingen van de concessieovereenkomst, wordt de overeenkomst verlengd tot een totale duurtijd van 9 jaar.

Indien de gemeente oordeelt dat de concessionaris niet voldoet aan de bepalingen van de overeenkomst, wordt de concessieovereenkomst verbroken.

Beide partijen kunnen de concessie na het verstrijken van een termijn van 3 jaar of na 6 jaar opzeggen mits het in acht nemen van een opzegperiode van zes maanden. De opzegtermijn geeft de gemeente de kans om de opvolgende uitbating te verzekeren.

De opzegging moet gebeuren met een aangetekende brief.

### **Artikel 5. Voorkeurrecht**

De gemeente kan, na afloop van de concessieperiode zoals vermeld in artikel 4 van de concessievoorwaarden, aan de concessionaris een recht van voorkeur toekennen om een nieuwe concessie tegen dezelfde voorwaarden te verkrijgen.

Daartoe zal de gemeente ten laatste zes maanden vóór het verstrijken van de huidige concessieperiode per aangetekende brief de concessionaris van dit voorstel in kennis stellen.

Indien de concessionaris dit aanbod niet aanvaardt binnen één maand na ontvangst van het aangetekend bezorgde aanbod wordt de overeenkomst onherroepelijk stopgezet op 30 april 2029.

Het voorkeurrecht kan niet overgedragen of vervreemd worden.

### **Artikel 6. Concessievergoeding**

De concessievergoeding is vastgesteld op € 1.400 per maand voor het geheel van cafetaria en appartement. De concessievergoeding is vastgesteld op € 750 voor enkel de cafetaria (zonder gebruik van het appartement op de verdieping).

De vergoeding moet door de concessionaris vóór de vijfde van iedere maand gestort worden op het rekeningnummer BE56 0910 0047 1588 van het bestuur, met vermelding 'concessievergoeding De Winning jaar/maand'.

Bij niet-tijdige betaling van de concessievergoeding brengt het achterstallige bedrag van rechtswege intresten voor een bedrag van de wettelijke intrestvoet, te rekenen vanaf de vervaldag van de termijn tot aan de dag van de betaling en dit zonder ingebrekestelling en onverminderd het recht van de gemeente om de gerechtelijke ontbinding van de concessie te vorderen.

De concessievergoeding is automatisch en van rechtswege gebonden aan de index van de consumptieprijzen.

De indexering wordt volgens de volgende formule berekend:

$$\text{nieuwe concessievergoeding} = \frac{\text{basisconcessievergoeding} \times \text{nieuwe index}}{\text{basisindex}}$$

De basisconcessievergoeding is de concessievergoeding zoals deze volgens deze overeenkomst van toepassing is vanaf 1 ... 2020.

De nieuwe index is het indexcijfer van de maand voorafgaande aan de aanpassing.

De basisindex is het indexcijfer van de maand voorafgaande aan de maand waarin de overeenkomst in werking treedt.

Voor de eerste 6 maanden wordt er een opstartreductie toegekend van 50% van de concessievergoeding.

#### **Artikel 7. Controle**

De gemeente of zijn afgevaardigde is steeds gerechtigd om zich in de geconcedeerde lokalen te begeven om er controle uit te oefenen op de stipte eerbiediging van de bepalingen van de overeenkomst.

#### **Artikel 8. Verbod van overdracht – keuze van personeel**

Het is de concessionaris verboden deze concessie geheel of gedeeltelijk over te dragen, aan derden toe te vertrouwen of af te staan of het goed met enige hypotheek te bezwaren.

Het is de concessionaris toegestaan personeel aan te werven staande onder zijn gezag.

De gemeente wijst uitdrukkelijk elke aansprakelijkheid voor gebeurlijke ongevallen van de hand.

De concessionaris zal, wat het personeel betreft, zich steeds schikken naar de gevestigde moraliteitsprincipes op het houden van slijterijen van gegiste dranken.

De concessiegever kan zich verzetten tegen aanwerving of het verder in dienst houden van personeelsleden die wegens onvoldoende bekwaamheid, hun houding jegens de bezoekers of om morele grond niet de waarborg bieden die vereist is.

#### **Artikel 9. Drankafname**

De concessionaris mag autonoom een leveringsovereenkomst afsluiten met een leverancier van dranken. Deze overeenkomst zal alsdan enkel van toepassing zijn voor de leveringen aan het cafetaria en niet voor occasionele evenementen die doorgaan in de sporthal.

#### **Artikel 10. Vaststelling openingstijden**

De concessionaris dient bij aanvang van de concessieovereenkomst en nadien jaarlijks vóór 31 december zijn openingstijden ter goedkeuring aan het college van burgemeester en schepenen voor te leggen.

De naleving van de openingstijden dient te worden gegarandeerd op alle dagen dat er activiteiten plaatsvinden in de sporthal. Hiervan kan enkel worden afgeweken tijdens de periode van jaarlijkse sluiting.

#### **Artikel 11. Waarborg**

De concessionaris zal tot waarborg van zijn verplichtingen binnen een maand na de inwerkingtreding van

deze overeenkomst een bedrag van drie maanden de concessievergoeding hetzij in speciën, hetzij een bankgarantie voor hetzelfde bedrag indienen bij de gemeente.

Het bestuur is gerechtigd in geval van niet-uitvoering door de concessionaris van zijn verplichtingen, de verschuldigde bedragen te verhalen op de waarborgsom. De bankgarantie moet de verbintenis van de bank inhouden dat de bank de door de concessionaris verschuldigde bedragen ten belopen van het waarborgbedrag op eenvoudig verzoek van de gemeente aan de gemeente zal betalen, indien de concessionaris zijn verplichtingen niet nakomt.

De concessionaris zal naargelang van het geval het in speciën gestelde bedrag of de gestelde bankgarantie terugkrijgen bij het einde van de overeenkomst voorzover hij al de in deze overeenkomst opgenomen verplichtingen is nagekomen.

## **Artikel 12. Nutsvoorzieningen en aansluitingen**

De kosten voor aansluiting, abonnementen en gebruik van nutsvoorzieningen zoals onder meer water, elektriciteit, stookolie, aardgas, telefoon, kabeltelevisie zijn ten laste van de concessionaris. De gemeente staat echter niet garant voor de aansluiting op eender welk distributienet.

## **Artikel 13. Belastingen en taksen**

Alle en gelijk welke, huidige en toekomstige belastingen en taksen, exclusief de onroerende voorheffing, die door de staat, het gewest, de provincie, de gemeente of eventueel andere autoriteiten en instellingen geheven worden of zullen worden met betrekking tot de in concessie gegeven ruimten, hun bezetting of de activiteiten die er door de concessionaris worden uitgeoefend, zijn ten laste van de concessionaris.

## **Artikel 14. Grote herstellingen**

De gemeente verbindt er zich toe het genot van de geconcedeerde gebouwen te leveren, alsook de grote herstellingen te doen die nodig blijken, behalve deze die ten laste van de concessionaris zijn. Als grote herstellingen uit te voeren door de gemeente worden uitsluitend beschouwd de vernieuwings- of renovatiewerken genoodzaakt door slijtage van de bestaande infrastructuur en installaties.

De concessionaris is verplicht zonder schadevergoeding noch vermindering van de concessievergoeding de uitvoering van de grote herstellingswerken die noodzakelijk zouden blijken tijdens de duur van de overeenkomst te dulden, ongeacht de termijn die de uitvoering van deze werken in beslag zal nemen. De gemeente verbindt er zich eveneens toe het uitzicht en de inrichting van de geconcedeerde gebouwen niet te veranderen zonder de concessionaris vooraf te horen.

De concessionaris is verplicht de gemeente op de hoogte te brengen van elke schade aan de geconcedeerde gebouwen en van elke nodige grote herstelling en dit binnen 24 uur na vaststelling.

## **Artikel 15. Onderhoud en huurdersherstellingen**

De concessionaris is verplicht de geconcedeerde gebouwen en installaties die hem ter beschikking worden gesteld in goede staat te onderhouden en als een goede huisvader te gebruiken. Hij zal alle herstellingen op zijn kosten verrichten.

Als herstellingen te zijnen laste worden beschouwd als onderhoudsherstellingen alsook de grote herstellingen die normaal ten laste vallen van de gemeente, doch die genoodzaakt worden door de fout van de concessionaris of een derde waarvoor hij verantwoordelijk is.

De concessionaris is o.m. verantwoordelijk voor het vegen van de schouwen, het onderhoud van de riolering. Hij zal alle installaties, buizen, apparatuur, beschadigd tijdens de concessie moeten vervangen, (behalve indien de beschadiging te wijten is aan de ouderdom of aan eigen gebrek); de gebroken ruiten vernieuwen, de sanitaire inrichting onderhouden en tegen vorst beschermen; de sloten en de sleutels onderhouden en desnoods vervangen; de elektrische installaties en schakelaars onderhouden; hij zal eveneens instaan voor de binnenschilderwerken en voor het vocht- en watervrij houden.

## **Artikel 16. Gebreken of hinder aan de geconcedeerde gebouwen**

De gemeente kan in geen geval verantwoordelijk worden gesteld, om welke oorzaak dan ook, voor hinder, schade, afwijkingen, gebreken, toevallige onderbrekingen of andere soortgelijke gebreken die zich voordoen

aan de geconcedeerde gebouwen of technische installaties daar aanwezig. De concessionaris kan hiervoor geen aanspraak maken op enige schadevergoeding of vermindering van de concessievergoeding.

Desalniettemin verbindt de gemeente zich ertoe de tot haar bevoegdheid horende maatregelen te treffen om te verhelpen aan eventuele voorvallen zoals beschreven in de eerste alinea.

### **Artikel 17. Verzekeringen**

De concessionaris is verplicht een verzekering 'huurdersaansprakelijkheid brand' af te sluiten voor het geheel aan in concessie gegeven goederen (gebouwen, inboedel en materiaal). De concessionaris verbindt zich ertoe een objectieve aansprakelijkheidsverzekering (brand en ontploffing) aan te gaan en een burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering voor schade aan derden af te sluiten. Indien hij personeel in dienst heeft, dient hij eveneens een arbeidsongevallenverzekering voor te leggen.

Genoemde verzekeringen moeten uiterlijk worden aangegaan bij de inwerkingtreding van deze overeenkomst. De concessionaris verbindt zich ertoe aan de gemeente binnen de dertig dagen na de inwerkingtreding van deze overeenkomst het bewijs voor te leggen dat hij deze verzekering heeft aangegaan. Op ieder verzoek van de gemeente moet de concessionaris de polis en de kwijtschriften kunnen voorleggen.

De gemeente verbindt zich ertoe om voor de in concessie gegeven goederen een brandverzekering en burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

### **Artikel 18. Maatregelen ter voorkoming van schade**

De concessionaris verbindt zich ertoe op zijn kosten het gebouw te voorzien van het nodige materiaal ter voorkoming en bestrijding van brand, als ook tegemoet te komen aan alle vereisten inzake hygiëne, milieu en andere verplichtingen die de overheid zou opleggen, en dit in functie van de normen die voorgeschreven zijn of worden door de bevoegde overheden of administratieve instanties, met inbegrip van de verzekeraars van de concessionaris en de gemeente.

### **Artikel 19. Werken**

Het is de concessionaris niet toegestaan infrastructuur-, verbouwings-, verbeterings- of nieuwbouwwerken uit te voeren zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente.

Alle infrastructuur-, verbouwings-, verbeterings- of nieuwbouwwerken door de concessionaris aangebracht, zijn bij het einde van deze overeenkomst van rechtswege en om niet verworven aan de gemeente in volle eigendom. Niettemin is aan de gemeente eveneens het recht voorbehouden om bij het einde van de overeenkomst het ongedaan maken van de aangebrachte veranderingen op kosten van de concessionaris te vorderen.

In afwijking van deze bepalingen is het de partijen mogelijk voor elk afzonderlijk geval een bijzondere schriftelijke overeenkomst aan te gaan.

Alle kosten die voortvloeien uit om het even welke verbouwing, aanpassing of uitbreiding van de in concessie gegeven goederen als uitvoering van om het even welke wettelijke, administratieve, beroepsmatige of andere voorschriften inzake hygiëne, openbare gezondheid, veiligheid of arbeidsveiligheid omwille van de aard van handel van de concessionaris zijn ten laste van de concessionaris.

### **Artikel 20. Schadebeding**

De gemeente heeft, onverminderd wat bepaald is in artikel 21 van deze overeenkomst, het recht om, ingeval van overtreding van één der bepalingen van deze overeenkomst door de concessionaris, een billijke schadevergoeding te eisen, die in verhouding staat tot de impact van de overtreding.

### **Artikel 21. Verbreking van de overeenkomst**

De gemeente heeft het recht om eenzijdig, van rechtswege, zonder opzegtermijn en zonder opzegvergoeding of schadeloosstelling de overeenkomst te verbreken indien het openbaar belang dit zou vereisen of indien de concessionaris in gebreke zou blijven om de bepalingen van deze overeenkomst na te leven.

Worden inzonderheid beschouwd als gronden die verbreking rechtvaardigen:

1. niet betalen van de verschuldigde bedragen
2. slecht onderhoud van de geconcedeerde goederen
3. nalatigheid in de uitbating
4. faillissement van de concessionaris en overlijden van de concessionaris
5. schending van een strafrechtelijke norm

Deze opsomming is in geen geval als limitatief te beschouwen.

Met uitzondering van de redenen vermeld onder 4 en 5 zal tot verbreking van de overeenkomst worden overgegaan indien de concessionaris één maand na een tweede aangetekende ingebrekestelling, die één maand na de eerste aangetekende ingebrekestelling werd overgemaakt, nog steeds geen gevolg geeft aan de meegedeelde tekortkoming.

## **Artikel 22. Registratie**

Alle kosten met betrekking tot de registratie van deze overeenkomst zijn ten laste van de concessionaris.

Aldus opgemaakt in drie exemplaren, waarvan elke partij erkent er één ontvangen te hebben. Het derde exemplaar is bestemd voor de registratie.

Opgemaakt te Gingelom, op .... / .... / 2020

De gemeente

De concessionaris

Kim Peters  
Algemeen directeur

Patrick Lismont  
Burgemeester



## CONCESSIE CAFETARIA SPORTHAL 'DE WINNING'

### Inschrijvingsformulier

Ondergetekende

Voornaam + naam	
Adres	
Rijksregisternummer	
Huidig beroep	
Naam vennootschap (indien rechtspersoon)	
BTW-nummer	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

doet volgend aanbod voor het in concessie nemen van het cafetaria en de bijhorende lokalen van de sporthal 'De Winning' te Gingelom -9°afdeling Montenaken, sectie C, nummer 70 F:

Criteria	Aanbod
<p>1. De voorgestelde concessievergoeding (minimaal € 1.400 per maand voor het geheel van cafetaria en appartement of €750 voor enkel de cafetaria (zonder gebruik van het appartement op de verdieping) en gebonden aan de index van de consumptieprijzen).</p> <p><i>Door de kandidaat wordt een prijs per maand in euro opgegeven, dit wordt expliciet in cijfers en in letters ingevuld.</i></p>	<p>€ .....</p> <p>.....</p> <p>..... Euro</p> <p>Concessie voor</p> <p><input type="checkbox"/> Cafetaria met appartement</p> <p><input type="checkbox"/> Cafetaria zonder appartement</p>
<p>2. Referenties/ervaring in de sector.</p>	<p>CV en stavingsstukken bijvoegen</p>
<p>3. Plan van aanpak uitbating (visienota) en businessplan.</p>	<p>Visienota en businessplan bijvoegen</p>

Ondergetekende verklaart hierbij kennis genomen te hebben van de concessievoorwaarden, zoals goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 30 juni 2020 en deze na te leven bij eventuele toewijzing van de concessie.

Datum:

Handtekening:

Bij dit inschrijvingsformulier worden volgende stukken gevoegd. Elke pagina van de indieningsbundel dient te worden geparafeerd.

- 1) Een persoonlijke motivatie tot kandidatuurstelling van de inschrijver.
- 2) Een attest goed gedrag en zeden/uittreksel van het strafregister.
- 3) Een attest van kredietwaardigheid.
- 4) Het curriculum vitae (CV) en eventuele referenties waaruit de professionele ervaring blijkt.
- 5) Een visienota en businessplan.
- 6) De verklaring op erewoord.

-

## Personeel

### 2 Sectoraal akkoord 2020 voor het personeel van de lokale besturen - Goedkeuring GOEDGEKEURD

## Beschrijving

---

### Aanleiding en context

Op 28 mei 2020 verscheen de omzendbrief KB/ABB2020/2 van de Vlaamse Regering waarbij uitvoering wordt gegeven aan het sectoraal akkoord voor de lokale en provinciale besturen zoals dat werd onderhandeld door de sociale partners en principieel werd goedgekeurd op de ministerraad van 10 april 2020.

Hoewel het sectoraal akkoord pas begin april definitief werd, heeft het wel reeds uitwerking vanaf 1 januari 2020.

De kern van het sectoraal akkoord is een koopkrachtverhoging van globaal 1,1% vanaf 1 januari 2020 voor zowel de VIA als de niet-VIA personeelsleden en wordt op 3 verschillende manieren ingevuld.

Dit sectoraal akkoord dient door de lokale besturen uitwerking te krijgen vanaf 1 juli 2020. Aangezien het, met terugwerkende kracht, reeds toepassing heeft vanaf 1 januari moeten de bedragen voor de eerste jaarhelft ook nog toegekend worden.

### 1. Een verhoging van de werkgeversbijdrage in de maaltijdcheques tot het fiscale maximum, met maximum € 100/VTE

Besturen bepalen vrij de hoogte en dus ook de bijdrage van bestuur (max. € 6,91/cheque) en personeelslid (min. € 1,09/cheque) in de maaltijdcheques.

Besturen die nog niet het maximaal bedrag van € 8 per maaltijdcheque toekennen dienen de werkgeversbijdrage te verhogen met € 100 per jaar en per voltijds equivalent.

Hoewel de verhoging sinds 1 januari 2020 moet worden toegekend, kan deze niet retroactief worden toegekend om de voorbije maanden te regulariseren. Voor de periode van 1 januari 2020 tot 30 juni 2020 dient er een eenmalige correctie te gebeuren. In de loop van 2020 kunnen besturen gedurende één of twee kwartalen een hogere werkgeversbijdrage toekennen, zodat het sectoraal afgesproken bedrag van max. € 100 per personeelslid op jaarbasis gerespecteerd wordt.

Dit betekent ongeveer een verhoging van € 0,45/cheque/VTE (o.b.v. 220 werkdagen).

Momenteel bedragen de maaltijdcheques € 5. De dienst Vrije Tijd heeft maaltijdcheques van € 6,67 t.g.v. een eerdere toekenning van VIA-middelen.

### 2. Een recurrente koopkrachtverhoging van € 200 euro op jaarbasis

Naast de verhoging in de maaltijdcheques dient aan elk personeelslid vanaf 1 januari 2020 een recurrente koopkrachtverhoging van € 200/VTE toegekend te worden.

Deze koopkrachtverhoging kan toegekend worden via een verhoging van de werkgeversbijdrage in de maaltijdcheques, de toekenning of verhoging van het bedrag van de ecocheques, cultuur- of sportcheques, de toekenning van lokale handelaarsbonnen (cadeaucheques). Of door een combinatie hiervan.



Bij de toekenning van de cheques dienen de wettelijke voorwaarden op sociaal en fiscaal vlak inzake de toekenning van de cheques nageleefd te worden.

*Ecocheques zijn waardebonnen die enkel gebruikt mogen worden voor de aankoop van producten en diensten met een ecologisch karakter. Het totale bedrag van ecocheques die een lokaal bestuur toekent, mag niet hoger zijn dan € 250 per werknemer en per kalenderjaar.*

*Sport- en cultuurcheques vormen het sociaal voordeel voor het deelnemen of bijwonen van sportieve of culturele evenementen. Op jaarbasis mag het totale bedrag van sport- en cultuurcheques niet hoger zijn dan € 100 euro jaar.*

*Handelaarsbonnen zijn geschenkcheques die kunnen worden ingeruild bij de plaatselijke handelszaken. Deze cadeaucheques mogen maximaal € 40 per jaar bedragen en kunnen toegekend worden naar aanleiding van 3 gebeurtenissen, nl. Nieuwjaar, Sinterklaas en Kerstmis.*

De personeelsleden op E-niveau krijgen reeds ecocheques van € 250/VTE.

Er dient gekozen te worden op welke wijze de koopkrachtverhoging wordt toegekend, met inachtneming van de maxima.

### **3. Een verhoging van de minimale bijdragevoet tweede pensioenpijler van de contractuele personeelsleden naar 2,5%**

De minimale bijdragevoet van de tweede pensioenpijler wordt opgetrokken naar 2,5%.

In Gingelom is dit reeds 3% en voor de VIA-personeelsleden bij het OCMW zelfs 4,16% t.g.v. een eerdere toekenning van VIA-middelen.

#### **Argumentatie**

Overeenkomstig artikel 243 van de RPR geven gemeente en ocmw Gingelom sinds 01.01.2017 maaltijdcheques van € 5 (werkgeversbijdrage € 3,90 euro en werknemersbijdrage € 1,10).

Overeenkomstig artikel 252 van de RPR worden aan de personeelsleden met een weddenschaal E sinds december 2016 ecocheques toegekend. Het jaarlijks bedrag van de ecocheques wordt bepaald aan de hand van de tewerkstellingsbreuk en de werkelijke arbeidsprestaties in de referentieperiode. Voor een voltijds werkend personeelslid bedraagt de waarde van een ecocheque € 250. Deze personeelsleden hebben dus reeds recht op de het maximale bedrag aan ecocheques.

Het lijkt bijgevolg aangewezen om de volledige koopkrachtverhoging van € 300/VTE toe te kennen d.m.v. een verhoging van de werkgeversbijdrage in de maaltijdcheques. Dit is voor iedereen nuttig en zo kan het reeds bestaande voordeel van de ecocheques voor de personeelsleden in de laagste weddeschaal behouden blijven.

Dit betekent een verhoging van de maaltijdcheques met € 1,36 t.g.v. het sectoraal akkoord, van € 5 naar € 6,36 (o.b.v. 220 werkdage. De dienst Vrije Tijd zal hierdoor het maximum van € 8 bereiken.

#### **Enmalige correctie voor de periode van 1 januari 2020 tot 30 juni 2020**

Aangezien het SA is afgesloten voor de periode vanaf 1 januari 2020 en maaltijdcheques niet kunnen verhoogd worden met terugwerkende kracht dient er een bedrag van € 150/VTE geregulariseerd te worden voor eind 2020.

Dit kan gebeuren door:

- Het uitzonderlijk toekennen van éénmalige eco-, cultuur-, sport- of cadeaucheques.

- Gedurende 1 of 2 kwartalen een hogere werkgeversbijdrage toekennen in de maaltijdcheques, zodat het sectoraal afgesproken bedrag gerespecteerd wordt.

Er wordt voorgesteld om de regularisatie van de eerste jaarhelft uit te voeren d.m.v. het toekennen van een hogere werkgeversbijdrage in de maaltijdcheques voor de tweede jaarhelft. Voor de personeelsleden die na de toepassing van het sectoraal akkoord de maximale maaltijdcheques bereikt hebben of die reeds uit dienst of op pensioen zijn, zal een eenmalige ecocheque voor het te regulariseren bedrag worden toegekend.

Het voorstel werd voorgelegd aan de drie representatieve vakbondsorganisaties.

### **Juridische grond**

Vlaamse Regering dd 10 april 2020: ontwerp van sectoraal akkoord 2020.

Omzendbrief KB/ABB2020/2 dd 28 mei 2020 betreffende het sectoraal akkoord 2020.

### **Financiële informatie**

---

#### **Financiële informatie**

Voor personeelsleden tewerkgesteld in de VIA-diensten (gesubsidieerde thuiszorgdiensten, diensten voor kinderopvang en vrijetijdsdiensten) wordt een specifieke financieringsregeling uitgewerkt waarbij de VIA-middelen gebruikt worden om deze verhoging te financieren.

Voor personeelsleden niet tewerkgesteld in de VIA-diensten dienen lokale besturen zelf de verhoging ten laste te nemen.

Aangezien dit om een nieuw gegeven gaat, zijn de budgetten niet voorzien in de huidige meerjarenplanning. Het benodigde bedrag zal voor het jaar 2020 voorzien moeten worden d.m.v. een verschuiving van budgetten of door een aanpassing van het meerjarenplan.

De verhoging van de werkgeversbijdrage van de maaltijdcheques met € 300/VTE wordt geraamd op een meerkost van € 30.600.

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

De raad besluit om het sectoraal akkoord 2020 uit te voeren via:

- De verhoging van de maaltijdcheques met € 100/VTE volgens het SA vanaf 1 juli 2020.
- De koopkrachtverhoging van € 200/VTE eveneens toe te kennen d.m.v. een verhoging van de maaltijdcheques vanaf 1 juli 2020.

Vanaf 1 juli 2020 wordt de waarde van één maaltijdcheque bijgevolg vastgesteld op € 6,36. De personeelsleden die reeds verhoogde maaltijdcheques krijgen t.g.v. de eerdere VIA-toekenning bekomen hierdoor een maaltijdcheque van het maximumbedrag, € 8.

Artikel 243 van de RPR wordt als volgt aangepast:

Het personeelslid heeft recht op maaltijdcheques. De waarde van één maaltijdcheque bedraagt € 5. De werkgeversbijdrage bedraagt € 3,90 (GR 20.12.2016).

Vanaf 1 juli 2020 wordt de waarde van één maaltijdcheque vastgesteld op € 6,36 (€ 5,27 werkgeversbijdrage en € 1,09 werknemersbijdrage).

Bij onvolledige prestaties of prestaties die niet geleverd zijn gedurende het werkjaar, wordt het bedrag op jaarbasis, vermeld in het eerste lid, pro rata verminderd.

## **Artikel 2**

De regularisatie van de eerste jaarhelft zal worden uitgevoerd d.m.v. het toekennen van een hogere werkgeversbijdrage in de maaltijdcheques voor de tweede jaarhelft, zodat het sectoraal afgesproken bedrag gerespecteerd wordt.

Voor de personeelsleden die na de toepassing van het sectoraal akkoord de maximale maaltijdcheques bereikt hebben of die reeds uit dienst of op pensioen zijn, zal een eenmalige ecocheque voor het te regulariseren bedrag worden toegekend.

De regularisatie wordt toegekend voor de werkelijke arbeidsprestaties geleverd in de referteperiode (1 januari 2020 t.e.m. 30 juni 2020).

Bij onvolledige prestaties of prestaties die niet geleverd zijn gedurende het werkjaar, wordt het bedrag dat wordt toegekend op jaarbasis pro rata verminderd.

## **Financiën Beleidsrapporten**

*20:16* - De voorzitter opent de openbare zitting

### **3 Vaststelling van de jaarrekening voor het gedeelte van de gemeente - Vaststelling GOEDGEKEURD**

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

De voorliggende jaarrekening 2019 komt tegemoet aan de nieuwe regelgeving rond de beleids- en beheerscyclus (BBC2020) en geeft een weerslag over de behaalde resultaten van het éénjarige meerjarenplan 2019. De jaarrekening 2019 is bijgevolg ook een geïntegreerd beleidsrapport waarin de beleidsdoelstellingen en ramingen van zowel de gemeente als van het OCMW zijn opgenomen.

De jaarrekening 2019 dient vastgesteld te worden vóór 30 juni 2020.

### **Argumentatie**

De jaarrekening 2019 en de bijhorende documentatie werden aan de raadsleden via digitale drager bezorgd op 16 juni 2020.

De jaarrekening 2019 werd door de financieel directeur toegelicht.

### **Juridische grond**

Het Decreet van 22/12/2017 over het Lokaal Bestuur geeft het kader weer waarbinnen de beleidsrapporten zoals de jaarrekening dienen opgemaakt te worden.

Art. 249 §2 en 3 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt in het bijzonder dat de gemeente en het OCMW hun jaarrekening delen, maar dat zij elk bevoegd blijven voor de vaststelling van hun deel.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30/03/2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen en het ministerieel besluit van 26/06/2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften beschrijven de manier waarop de beleidsrapporten dienen opgemaakt te worden en bepaalt ook de inhoud van de jaarrekening.

Volgens de omzendbrief KB/ABB 2019/4 houdt deze nieuwe procedure in dat eerst de gemeenteraad en de OCMW-raad elk over hun deel stemmen. Nadat de raden het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, stelt de gemeenteraad de volledige jaarrekening definitief vast.

### **Notulen**

De financieel directeur geeft een toelichting over de jaarrekening.

Kristof Schiepers zegt dat het handig zou zijn om de presentatie ook op voorhand te hebben. Er zijn een paar vaststellingen van zijn fractie.

Zij hameren al jaren op schuldafbouw en deze is nu wel duidelijk zichtbaar. Ze hebben wel hun vragen bij de manier waarop deze tot stand komt. Vooral m.b.t. de realisatiegraad van de investeringen t.o.v. de personeelskost. Ze zien nu dat er wel schuldafbouw is, maar ook dat de realisatiegraad van de investeringen af neemt. Zij pleiten om te blijven investeren en de juiste prioriteiten te blijven zetten. De personeelskost blijft ook zorgen brengen. Zij vinden dit aan de hoge kant en vermoeden dat deze hoger is dan bij andere gemeenten, ook wanneer dit in absolute cijfers wordt gezien t.o.v. investeringsbedragen.

Gingelom moet meer investeren in jeugd, toerisme, lokale economie. Deze cijfers zijn laag t.o.v. de totale cijfers. Aandachtspunten zijn de lonen, blijven investeren en de realisatiegraad ervan. Kristof Schiepers stelt zich de vraag of we met deze begroting nog op kunnen tegen de problemen t.g.v. corona.

Patrick Lismont antwoordt dat de personeelskosten gelijkaardig zijn en dat dienstverlening uiteraard een personeelskost heeft. Ook in het meerjarenplan 20-25 worden hiervoor stappen ondernomen. Hetzelfde geldt voor de investeringen, er worden er heel wat voorzien voor de komende jaren. M.b.t. de realisatiegraad is het niet evident om de timing van projecten te ramen, dit heb je niet helemaal zelf in de hand. M.b.t. de personenbelasting is het inderdaad zo dat deze positief is voor de gemeente, maar dat is ook iets waar de gemeente op in zet door het ontwikkelen van verkavelingen die nieuwe inwoners aantrekken en de kwaliteiten van de gemeente worden uitgespeeld.

Kristof Schiepers mist de cijfers die vorige gemeenteraad zijn beloofd m.b.t. de extra corona-ondersteuning door het OCMW. Patrick Lismont en Annick Princen geven aan dat dit wordt toegelicht bij het punt over de coronapremie en vragen dit punt af te wachten.

Gert Houbey vraagt of de openstaande schuld is zonder lening aan derden. De financieel directeur antwoordt dat deze er in zitten.

Marlies Boonen is verrast door de positieve autofinancieringsmarge. Op vlak van de andere bedingen kan zij zich aansluiten bij LEEF.

Marlies Boonen vraagt naar het verschil tussen de uitgaven van de dienst Welzijn en van het OCMW. De kosten onder Welzijn zijn allemaal OCMW-kosten, maar een aantal overheadkosten m.b.t. personeel staan wel bij OCMW, maar niet bij Welzijn (onder algemeen bestuur).

Het groot verlies van de Minimax en de toekomstige investeringen die daar tegenover staan , zijn niet in verhouding. Annick Princen geeft aan dat dit jaar een vertekend beeld geeft door een aantal eenmalige kosten.

Marlies Boonen stelt vast dat er een krediet voorzien was voor het jeugdcomplex voetbal dat overgedragen zou zijn naar 2020. Maar in 2020 staat dit op 0. Gaat dit project niet door? Jan Wicheler bevestigt dat dit wel door gaat. De financieel directeur vult aan dat de overschot van € 25.000 van 2019 op een andere raming werd gezet omwille van technische redenen.

## **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 12 stem(men) voor: Winand Abrahams; Linda Bex; Rohunny Dams; Filip De Geyter; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle; Jan Wicheler

- 7 stem(men) tegen: Sebastien Bollen; Marlies Boonen; Manu Bronckart; Danny Goyens; Gert Houbey; Rudi Koninckx; Kristof Schiepers

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De gemeenteraad stelt de jaarrekening 2019 vast voor het gedeelte van de gemeente.

### **Financiën**

#### **5 Kerkfabriek Sint Saturninus Mielen - jaarrekening 2019 - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

Overwegende dat de jaarrekening en de toelichting voor het boekjaar 2019 door het Centraal Kerkbestuur werden ingediend bij de diverse instanties via religiopoint op 15 juni 2020;

Overwegende dat de jaarrekening werd goedgekeurd door de kerkraad op 17 februari 2020;

Gelet op de jaarrekening en toelichting voor het boekjaar 2019 van de kerkfabriek Sint Saturninus Mielen met volgend resultaat:

- exploitatie: € 772,32
- investeringen: € 54,31
- toelage gemeente: € 15.144,00

### **Argumentatie**

Overwegende dat het exploitatie- en investeringsresultaat aansluit op de kastoestand van 31 december 2019;

Overwegende de toelichting van de analyse van de jaarrekening in bijlage;

### **Juridische grond**

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54 en 55;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, gewijzigd op 14 december 2012, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, inzonderheid art. 39 tot en met art. 44;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van het kabinet van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur dd. 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

## **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 18 stem(men) voor: Winand Abrahams; Linda Bex; Sebastien Bollen; Manu Bronckart; Rohnny Dams; Filip De Geyter; Danny Goyens; Gert Houbey; Rudi Koninckx; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Kristof Schiepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle; Jan Wicheler
- 1 onthouding(en): Marlies Boonen

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De jaarrekening 2019 van de kerkfabriek Sint Saturninus wordt gunstig geadviseerd mits aanpassing van het exploitatieresultaat met € + 3,95 en het investeringsresultaat met € -3,95.

### **Artikel 2**

Huidig besluit zal voor verder gevolg aan de provinciegouverneur overgemaakt worden via religiopoint.

## **Bijlagen**

---

- JR 2019 Mielen Sint Saturninus - toelichting analyse.pdf



<b>Onderwerp:</b>	Jaarrekening 2019 kerkfabrieken gemeente Gingelom
<b>Datum:</b>	Juni 2020
<b>Van:</b>	Financiële dienst gemeente Gingelom
<b>Aan:</b>	Overige instanties

**KERKFABRIEK SINT SATURNINUS MIELEN**

De jaarrekening 2019 van de kerkfabriek van Mielen wordt voor advies voorgelegd.

De rekening sluit met :

- Exploitatie : € 772,32
- Investerings : € 54,31
- Toelage gemeente: € 15.144,00

Vaststellingen

- Er werd een ontwerp interne kredietaanpassing aangemaakt maar deze werd niet uitgevoerd.

Exploitatie

- De exploitatieopbrengsten liggen € 735,98 boven het budget.  
De voornaamste redenen hiervoor zijn de ontvangst van € 307,54 van de harmonie en hogere huren, pachten, gebruiksgoederen ten bedrage van € 361,83.
- De exploitatie-uitgaven liggen € 1.751,64 hoger dan gebudgetteerd (excl. ontbrekende aflossingen/intresten) voornamelijk door hogere nutsvoorzieningen en onderhoudskosten.  
MAR 2103 onderhoud gebouw bevat een bedrag van € 810,70 voor onderhoud orgel;

Zowel aflossingen als intresten werden geboekt op MAR 250. Er werd een bedrag van € 1.272,30 te weinig geboekt omdat dit verkeerdelijk betaald werd door kerkfabriek van Jeuk. Dit bedrag moet in 2020 gestort worden aan de kerkfabriek van Jeuk om dit recht te zetten.

Investerings

- MAR 329 andere (bestuur van de eredienst) bevat een bedrag van € 3,95 vermoedelijk betreffende gewone intresten van de ING-bank. Deze intresten dienen in de exploitatie geboekt te worden op MAR 121.

Opmerkingen

- De staat van vermogen bevat geen financiële schulden.
- Het patrimonium bevat € 0,12 intrest van het effectendossier 056-3130073-65 en € 0,13 intrest van het effectendossier 056-3130066-58.
- Op de bewijsstukken van ING staat geen datum vermeld.

Voorstel advies: gunstig mits aanpassing van het exploitatieresultaat met € + 3,95 en het investeringsresultaat met € - 3,95.

## Beleidsrapporten

### 4 Vaststelling van de jaarrekening 2019 - Vaststelling GOEDGEKEURD

#### Beschrijving

---

##### Aanleiding en context

De voorliggende jaarrekening 2019 komt tegemoet aan de nieuwe regelgeving rond de beleids- en beheerscyclus (BBC2020) en geeft een weerslag over de behaalde resultaten van het éénjarige meerjarenplan 2019. De jaarrekening 2019 is bijgevolg ook een geïntegreerd beleidsrapport waarin de beleidsdoelstellingen en ramingen van zowel de gemeente als van het OCMW zijn opgenomen.

De jaarrekening 2019 dient vastgesteld te worden vóór 30 juni 2020.

##### Argumentatie

De jaarrekening 2019 en de bijhorende documentatie werden aan de raadsleden via digitale drager bezorgd op 16 juni 2020.

De jaarrekening 2019 werd door de financieel directeur toegelicht.

Het gedeelte van de jaarrekening 2019 voor het OCMW werd door de OCMW-raad goedgekeurd in zitting van 30 juni 2020.

##### Juridische grond

Het Decreet van 22/12/2017 over het Lokaal Bestuur geeft het kader weer waarbinnen de beleidsrapporten zoals de jaarrekening dienen opgemaakt te worden.

Art. 249 §2 en 3 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt in het bijzonder dat de gemeente en het OCMW hun jaarrekening delen, maar dat zij elk bevoegd blijven voor de vaststelling van hun deel.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30/03/2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen en het ministrieel besluit van 26/06/2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften beschrijven de manier waarop de beleidsrapporten dienen opgemaakt te worden en bepaalt ook de inhoud van de jaarrekening.

Volgens de omzendbrief KB/ABB 2019/4 houdt deze nieuwe procedure in dat eerst de gemeenteraad en de OCMW-raad elk over hun deel stemmen. Nadat de raden het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, stelt de gemeenteraad de volledige jaarrekening definitief vast.

#### Stemming op het agendapunt

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 12 stem(men) voor: Winand Abrahams; Linda Bex; Rohnny Dams; Filip De Geyter; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle; Jan Wicheler

- 7 stem(men) tegen: Sebastien Bollen; Marlies Boonen; Manu Bronckart; Danny Goyens; Gert Houbey; Rudi Koninckx; Kristof Schiepers

#### Besluit

---



## **Artikel 1**

De gemeenteraad stelt de gehele jaarrekening 2019 definitief vast.

## **Artikel 2**

De jaarrekening 2019 met de bijhorende documentatie zal op de gemeentelijke website worden gepubliceerd.

## **Artikel 3**

Het afschrift van dit besluit zal samen met de digitale rapportering van de jaarrekening verzonden worden aan het Agentschap Binnenlands Bestuur voor de uitoefening van het bestuurlijke toezicht.

**ICT**

**ICT**

## **6 Toetreding 'Telecomcontracten Vlaamse Overheid 2018' - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en context**

De gemeente kan beroep doen op de opdrachtcentrale van de Vlaamse Gemeenschap voor afname van telecommunicatiediensten aangeboden via de raamovereenkomst gesloten voor de volgende percelen:

- Perceel 1: Vaste telefonie, marketingnummers & vaste datacommunicatie
- Perceel 2: Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik
- Perceel 3: Mobiele datacommunicatie voor machines/toepassingen ("Machine to Machine" en "Internet of Things")
- Perceel 4: Virtuele telefooncentrale (Cloud PBX)

#### **Argumentatie**

Het huidige raamcontract met Fluvius voor het mobiele telefoonverkeer loopt af op 31/05/2020.

De gemeente Gingelom heeft de intentie om op korte termijn haar telefooncentrale te vervangen.

Het is aangewezen dat de gemeente gebruik maakt van deze door de opdrachtcentrale aangeboden raamovereenkomst(en) om volgende redenen:

- de in deze raamovereenkomst(en) voorziene telecommunicatiediensten voldoen aan de behoefte van de gemeente
- de gemeente moet zelf geen gunningsprocedure moeten voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent
- de Vlaamse overheid beschikt over know-how of technische expertise inzake telecommunicatiediensten
- de gemeente is niet verplicht tot afname van diensten
- de gemeente heeft de keuze af te nemen van perceel 1 en/of 2 en/of 3 en/of 4 van voornoemde opdracht
- de nodige budgetten zijn beschikbaar

## **Juridische grond**

Artikel 41, 10° van het Decreet over het Lokaal Bestuur bepaalt dat in beginsel de gemeenteraad de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van de overheidsopdracht vastlegt.

De wetgeving op de overheidsopdrachten, inzonderheid op de artikelen 2,4° en 15 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

De principiële beslissing van de Vlaamse Regering van 21 april 2017 (zie document VR PV 2017/13 - punt 0029) tot gunning via een onderhandelingsprocedure met bekendmaking van de overheidsopdracht waarvan het voorwerp bestaat uit "Het aanbieden van een breed gamma van telecommunicatiediensten, bestaande uit spraaktelefonie (vast en mobiel) en marketingnummers, datacommunicatie (vast, mobiel en inclusief "Machine to Machine" of "Internet of Things") en virtuele telefooncentrales (Cloud PBX)" verdeeld over de volgende 4 percelen.

## **Notulen**

Gert Houbey vraagt of de telefooncentrale nog fysiek aanwezig moet zijn. Er wordt bestudeerd wat de beste oplossing is: fysiek aanwezig of in de cloud.

## **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De gemeente doet beroep op de opdrachtcentrale van de Vlaamse Gemeenschap voor afname van telecommunicatiediensten aangeboden via de raamovereenkomst gesloten voor de volgende percelen:

- Perceel 1: Vaste telefonie, marketingnummers & vaste datacommunicatie
- Perceel 2: Mobiele telefonie, mobiele datacommunicatie voor professioneel gebruik
- Perceel 3: Mobiele datacommunicatie voor machines/toepassingen ("Machine to Machine" en "Internet of Things")
- Perceel 4: Virtuele telefooncentrale (Cloud PBX)

### **Artikel 2**

De bestelde diensten kunnen zowel door OCMW als gemeente Gingelom worden afgenomen.

### **Artikel 3**

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering.

## **Infrastructuur**

### **Technische dienst**

- |          |   |
|----------|---|
| <b>7</b> | <b>2020-023 - Aankoop van een nieuwe tractor: Goedkeuring lastvoorwaarden - Goedkeuring<br/>GOEDGEKEURD</b> |
|----------|---|

## **Beschrijving**

---

## **Aanleiding en context**

In het kader van een goede uitvoering van de opdrachten van de technische dienst is het noodzakelijk om over een goed uitgerust wagen- en machinepark te beschikken.

De tractoren van de technische dienst worden ingeschakeld in het maaibeheer, hakselen, borstelen, kantenborstelen, sneeuwruimen, waterbevoorrading planten,...

Gelet op de ouderdom van de tractor New Holland TL 100A 4WD (bouwjaar 2005), het aantal bedrijfsuren 9284 en de technische problemen is het noodzakelijk om deze te vervangen door een nieuwe tractor om de dienstverlening van de technische dienst te blijven garanderen.

## **Argumentatie**

In het kader van de opdracht "Aankoop van een nieuwe tractor" werd op 15 juni 2020 een bestek met nr. 2020-023 opgesteld door de ontwerper.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 78.512,40 excl. btw of € 95.000,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Er wordt gevraagd om ook een prijs op te geven voor de overname van de huidige tractor.

## **Juridische grond**

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1<sup>o</sup> a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1<sup>o</sup>.

## **Financiële informatie**

---

### **Financiële informatie**

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode RA000365.

## **Notulen**

Gert Houbey vraagt of 10000 werkuren veel is voor een tractor. Jan Wicheler antwoordt hier op dat dit ook af hangt van het werk dat er mee gedaan wordt. De tractor wordt voor veel verschillende zaken gebruikt en er zijn in het verleden al verschillende herstellingen aan gebeurd.

## **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

Het bestek met nr. 2020-023 van 15 juni 2020 en de raming voor de opdracht "Aankoop van een nieuwe tractor", opgesteld door de ontwerper worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 78.512,40 excl. btw of € 95.000,00 incl. 21% btw.

### **Artikel 2**

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

### **Artikel 3**

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode RA000365.

## **Wonen en Leven**

### **Mobiliteit**

- 8 Verzoek tot opheffing buurtweg 68 in de Atlas van de Buurtwegen van Montenaken - standpunt mbt opportuniteit - Goedkeuring  
GOEDGEKEURD**

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

Begin 2020 werd een eerste verzoek ingediend voor de opheffing van buurtweg 68 te Montenaken. In de zitting van de gemeenteraad van 20/01/2020 werd de opheffing voorlopig vastgesteld. Vervolgens werd er een openbaar onderzoek georganiseerd van 12/02/2020 tot en met 12/03/2020 en werd advies gevraagd aan de provincie Limburg. Op 11/03/2020 werd echter een ongunstig advies ontvangen van de bestendige deputatie. Aangezien het verzoek uitgaat van een burger cfr. artikel 14 van het Decreet houdende de gemeentewegen dd. 03/05/2019 oordeelde de provincie dat de procedure niet correct werd opgestart. In voorkomend geval diende de gemeenteraad in eerste instantie te oordelen over de wenselijkheid van de opheffing rekening houdend met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4, van voormeld decreet. Pas hierna kan de effectieve opheffingsprocedure opgestart worden. Als gevolg van dit incorrect procedureverloop, vanwege het ontbreken van bewijsstukken m.b.t. het dertigjarig niet-gebruik door publiek ontbraken en wegens een onvoldoende motivatie in het gemeenteraadsbesluit van 20/01/2020 adviseerde de deputatie om de procedure voor een eventuele opheffing van de vroegere buurtweg 68 in de Atlas van de Buurtwegen van Montenaken opnieuw op te starten.

Op 13/06/2020 werd een nieuw verzoek ontvangen voor opheffing van buurtweg 68 te Montenaken. Door de verzoeker werden bewijsstukken aangebracht m.b.t. het dertigjarig niet-gebruik door publiek aan de hand van oude topografische kaarten of luchtfoto's.

### **Argumentatie**

We stellen vast dat de voetweg op de eerste topografische kaarten van 1939 en 1969 aangeduid werd, maar niet meer voorkomt op de topografische kaart van 1981. Ook op de luchtfoto's van 1971 en 1979-1990 vinden we geen duidelijk spoor terug van deze voetweg. Dit versterkt het vermoeden op een dertigjarig niet-gebruik. Door de gemeente Gingelom werd in samenwerking met de vzw Trage Wegen in 2018 een trage wegenplan opgemaakt. In het trage wegenplan wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeentewegen en werd een globale visie uitgewerkt waarbij rekening werd gehouden met de behoeften van de toekomstige generaties. In het trage wegenplan van de gemeente Gingelom zijn de desbetreffende wegsegmenten van deze voetweg aangeduid als verdwenen. De voetweg is immers niet meer fysiek waarneembaar. Er is momenteel geen sprake van ontsluiting van aangrenzende percelen of invloed op de verkeersveiligheid. In de adviesnota van het trage wegenplan is in de onmiddellijke omgeving van de voetweg de ontsluiting van het pompstation als quickwin opgenomen. De desbetreffende weggedelen zijn hierin niet belangrijk. De ontsluiting zou immers niet gebeuren via deze wegsegmenten. Ook werden de gevolgen van de ruilverkaveling van Montenaken onderzocht. De gevolgen van deze ruilverkaveling voor de genoemde buurtweg zijn immers onduidelijk aangezien de voetweg niet voorkomt op het plan dat opgesteld werd voor de uitvoering van het art. 70 van de wet op de ruilverkaveling. De dienst Mobiliteit en Routenetwerken, directie Omgeving van de provincie Limburg heeft deze kwestie onderzocht en adviseert om het zekere voor het onzekere te nemen en de 'vergeten' wegen/erfdienstbaarheden op de plannen ter uitvoering van art. 70 toch op te heffen via de gewone procedure.

In eerste instantie dient de beoordeling m.b.t. het dertigjarig niet-gebruik en de wenselijkheid van de opheffing van deze buurtweg te worden voorgelegd aan de gemeenteraad zoals voorzien in artikel 14 van het decreet houdende de gemeentewegen dd. 03/05/20. Na beoordeling van de gemeenteraad kan de eigenlijke opheffingsprocedure opgestart worden zoals beschreven in hoofdstuk 3, afdeling 3 van voormeld decreet en dient er te worden overgegaan tot de aanstelling van een landmeter op kosten van de gemeente voor de opmaak van het grafisch plan en de berekening van de eventuele waardevermeerdering van de gronden ten gevolge van de opheffing van de buurtweg.

### **Juridische grond**

Decreet houdende de gemeentewegen dd.12/08/2019.

### **Notulen**

Kristof Schiepers stelt de vraag waarom er eerder in het dossier een ongunstig advies van de provincie werd ontvangen. De algemeen directeur geeft aan dat de wetgeving omtrent de buurtwegen recent is gewijzigd en dat ook de procedures veranderden. In het eerdere dossier werd nog de oude procedure gevolgd.

Marlies Boonen vraagt wat 'standpunt opportuniteit' betekent. Dit houdt de wenselijk van het al dan niet behouden van de buurtweg in.

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

Er wordt kennis genomen van het verzoek tot opheffing van buurtweg 68 in de Atlas van de Buurtwegen van Montenaken en de bijgebrachte bewijsstukken die aantonen dat er sterke vermoedens zijn van het dertigjarig niet-gebruik door publiek.

## **Artikel 2**

Rekening houdend met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet houdende de gemeentewegen dd.12/08/2019 oordeelt de gemeenteraad dat het wenselijk is om over te gaan tot de opheffing van buurtweg 68 in de Atlas der Buurtwegen van Montenaken.

## **Artikel 3**

Het college wordt verzocht om de nodige stappen te ondernemen zodat de eigenlijke ontheffingsprocedure kan worden opgestart zoals beschreven in hoofdstuk 3, afdeling 3 van voormeld decreet.

## **Leefmilieu**

- 9           Aanpassing 'Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen' (t.g.v. de verplichting tot het verpakt aanbrengen op het sorteerpark en optrekken gratis quotum asbest) - Goedkeuring  
GOEDGEKEURD**

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

Er wordt voorgesteld om het reglement met betrekking tot het verplicht verpakt aanleveren van asbest en het optrekken van het gratis quotum naar 2 m<sup>3</sup> of 20 asbestplaten op het gemeentelijke sorteerpark goed te keuren.

### **Argumentatie**

Dit reglement dient bekrachtigd te worden door de gemeenteraad.

### **Juridische grond**

Artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur: de gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van gemeentelijke reglementen en het bepalen van straffen en administratieve sancties op de overtreding van die reglementen.

## **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt het aangepaste reglement 'Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen' (dd. 18 oktober 2019) goed. In dit reglement werd het verpakt aanbrengen van asbest en het optrekken van het quotum gratis asbest op het sorteerpark opgenomen.

**Artikel 2**

De inwerkingtreding van dit reglement zal dan ook gebeuren na goedkeuring van het besluit door de gemeenteraad EN nadat de maatregelen i.k.v. corona terug de inzameling van asbest op het sorteerpark toestaan.

**Artikel 3**

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de dienst Financiën en de dienst Milieu, Limburg.net.

**Bijlagen**

---

- Besluit goedkeuring Kohier belasting reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen.pdf

**Besluit aanpassing van 'Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen'**

Gelet op het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op de artikelen 10 en 26;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), inzonderheid op artikel 5.1.1. en volgende;

Gelet op het feit dat LIMBURG.NET een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 12, §2 ,3° van het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente/stad bij LIMBURG.NET;

Gelet op de statuten van LIMBURG.NET en in het bijzonder artikel 3 waaruit blijkt dat de gemeente/stad als deelnemer van Limburg.net, afstand heeft gedaan aan Limburg.net van haar beheers- en reglementeringrechten inzake het afvalbeheer, de afvalverwijdering en -verwerking en dit binnen het maatschappelijk doel van LIMBURG.NET;

Gelet dat LIMBURG.NET ertoe heeft besloten om de financiële aspecten van de ophaling en de verwerking van de huishoudelijke en de daarmee vergelijkbare afvalstoffen te optimaliseren voor het werkgebied van LIMBURG.NET;

Gelet dat LIMBURG.NET hiertoe een uniform stelsel van heffingen voor de ophaling en verwerking voorstelt, met inbegrip van een stelsel dat de inning van deze heffingen centraliseert bij LIMBURG.NET, waarbij voorzien is dat een gemeente/stad kan instappen in het systeem van intergemeentelijke inning van de kohierbelasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen, genaamd de 'directe inning' (zie beslissing raad van bestuur van LIMBURG.NET van 28/08/2013);

Overwegende dat de gemeente Gingelom met ingang van 1/1/2020 wil instappen in het systeem van 'directe inning' zoals georganiseerd door LIMBURG.NET;

Overwegende dat de gemeente Gingelom een Convenant tussen de gemeente en LIMBURG.NET goedkeurt waarin de nodige afspraken betreffende de 'directe inning' zijn uitgewerkt;

Overwegende dat overeenkomstig deze afspraken de gemeente/stad er toe gehouden is het 'Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen' zoals opgenomen in voornoemde Convenant goed te keuren, met hierin inbegrepen het kohier- en contantbelastingreglement.

BESLUIT:

**Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen**

---



## **HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEGRIPPEN VAN DE BELASTING**

### Artikel 1 - Algemene bepalingen

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een termijn van 2 jaar, eindigend op 31 december 2021, wordt in de gemeente volgens de bepaling van dit reglement een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Dit reglement stelt twee verschillende belastingen vast:

- Een kohierbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de basisdienst. Deze belasting wordt hierna kohierbelasting genoemd.
- Een contantbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de inzameling en verwerking door LIMBURG.NET van de huishoudelijke afvalstoffen aan huis of op de containerparken, waarvan de inzameling en verwerking niet begrepen is in de basisdienst. Deze belasting wordt hierna contantbelasting genoemd.

### Artikel 2 - Bepalingen eigen aan de uniformiteit van de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen in het bedieningsgebied

In alle gemeenten in het bedieningsgebied van LIMBURG.NET waar een gelijk reglement als dit reglement is goedgekeurd, geldt als beginsel voor de toepassing van dit reglement, dat de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen ingericht door LIMBURG.NET uniform verloopt en inwisselbaar is voor alle belastingplichtigen van deze gemeenten.

Dit houdt in:

- dat de belastingplichtigen van de gemeente gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in het hele bedieningsgebied overeenkomstig het afvalreglement van de andere gemeenten waar de basisdienst wordt uitgeoefend en die een gelijkaardig reglement hebben goedgekeurd, met uitzondering van het aanleveren van afvalstoffen op het gemeentelijk containerpark.
- dat de belastingplichtigen van de andere gemeenten in het bedieningsgebied met een gelijkaardig reglement gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in de gemeente overeenkomstig het in de gemeente geldende afvalreglement, met uitzondering van het aanleveren van afvalstoffen op het gemeentelijk containerpark.

### Artikel 3 - Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° huishoudelijke afvalstoffen: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- 2° huisvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die ongesorteerd en conform het afvalreglement in de voorgeschreven recipiënten voor huisvuilophaling worden aangeboden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen zoals papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval of groenafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.
- 3° LIMBURG.NET: de opdrachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel nr. 32, ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeelhouder is. LIMBURG.NET heeft als opdrachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van

de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvoeren van fiscale en politieke maatregelen. LIMBURG.NET treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente. LIMBURG.NET wordt in dit reglement belast met de inning en de invordering van de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting en contantbelastingen.

- 4° het bedieningsgebied: het geografische gebied van de gemeentes die hun bevoegdheden inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en afvalverwerking aan LIMBURG.NET hebben overgedragen.
- 5° afvalreglement: de gemeentelijke politieverordening waarin het beheer en de inzamelwijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente wordt gereguleerd.
- 6° gezin: voor de toepassing van dit reglement worden beschouwd als een gezin:
- hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft in een woongelegenheden
  - hetzij de leefgemeenschap van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde woongelegenheden betrekken en er samenleven. hetzij de leefgemeenschap van meerdere personen die gewoonlijk in éénzelfde collectieve woongelegenheden verblijven en er samenleven en waarvan de leden volgens het rijksregister in het bevolkings- of vreemdelingenregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (dit zijn de leden van een kloostergemeenschap, militairen die gewoonlijk in een kazerne verblijven of bewoners die gewoonlijk verblijven in een verzorgingsinstelling voor bejaarden of mindervaliden).

Deze collectieve leefgemeenschappen worden voor de toepassing van dit reglement niet als een gezin beschouwd wanneer hun afval voor een belangrijk deel bestaat uit ander afval dan huisvuil.

- 7° onderneming: elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de gemeente van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of een vrij beroep uitoefent of een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent dan wel een gemeenschapstaak vervult.
- 8° ophaalpunt: elk gebouw met een huisnummer of een busnummer waar een gezin of een onderneming is gevestigd of een bijkomend verblijf hebben waar in opdracht van LIMBURG.NET huishoudelijke afvalstoffen huis-aan-huis worden opgehaald voor zover ze worden aangeboden op de in het afvalreglement geregelde wijze.
- 9° basisdienst: het geheel van diensten verleend door LIMBURG.NET waarop de gezinnen gevestigd in de gemeente recht hebben in het bedieningsgebied. De basisdienst omvat:
- voor de huis-aan-huisophaling:
    - van het huisvuil:
      - ↳ wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven huisvuilcontainer:
        - de huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen en in maximaal 12 ophaalbeurten per jaar en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil in begrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
          - 1 persoonsgezin: 60 kg huisvuil
          - 2 persoonsgezin: 120 kg huisvuil
          - 3 persoonsgezin: 150 kg huisvuil
          - 4 persoonsgezin en meer: 180 kg huisvuil

Er kan per gezin maximum 60 kg huisvuil worden overgedragen naar het volgend jaar, op voorwaarde dat er minimaal 1 ophaalbeurt van het huisvuil heeft plaats gevonden.

↳ wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak:

- De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van het huisvuil in plastic zakken en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil is inbegrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
  - o 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
  - o 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 1 rol grote zakken + 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
  - o 3 persoonsgezin: 1100 liter, zijnde 2 rollen grote zakken + 1 rol kleine zakken (of equivalent)
  - o 4 persoonsgezin en meer: 1320 liter, zijnde 3 rollen grote zakken (of equivalent)
- De start van de bedelingsperiode van de plastic zak wordt door Limburg.net via meerdere communicatiekanalen ter kennis gebracht aan de gezinnen en de afhaling dient te gebeuren uiterlijk 31 december van het dienstjaar, rekeninghoudend met de openingsdata van de verdeelpunten.

- wanneer het huisvuil moet worden gedeponerd in een ondergrondse container van Limburg.net:

De beschikking per gezin over standaard één pas die toegang geeft tot de ondergrondse huisvuilcontainer. De toegangspas is uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 10°. De gegevens worden gelezen bij het openen van de trommel.

- Per gezin is een jaarlijks quotum huisvuil inbegrepen om in de ondergrondse container te deponeren, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
  - o Voor een 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 20 openingen van de trommel
  - o Voor een 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 40 openingen van de trommel
  - o Voor een 3 persoonsgezin: 1100 liter, zijnde 50 openingen van de trommel
  - o Voor een 4 persoonsgezin en meer: 1320 liter, zijnde 60 openingen van de trommel

Overdracht van resterende kilo's naar het jaar nadien kan maar gebeuren indien minimum 1 lediging in het dienstjaar is uitgevoerd en is geplafonneerd tot maximum 20 openingen.

↳ wanneer het huisvuil moet worden gedeponerd in een gezamenlijke container van Limburg.net met een gesolidariseerd quotum (van toepassing in een wooncomplex met 8 wooneenheden of meer):

- o de toegang tot een of meerdere containers waarnaar het jaarlijks quotum huisvuil (uitgedrukt in kilograms zoals hierboven omschreven) van meerdere gezinnen zijn omgezet.
- o Het jaarlijks recht van de gezamenlijke container is de som van alle rechten waarop elk afzonderlijk gezin recht heeft volgens de gezinstoestand van 1 januari..

Overdracht van resterende kilo's is enkel mogelijk indien er in het dienstjaar minimum één lediging heeft plaatsgevonden en geplafonneerd op een maximum van 60 kg.

- van het groente, fruit en tuinafval (gft):
  - ↳ wanneer het gft aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven gft container:
    - de beschikking per gezin over standaard één gft container.
  
- Voor de huis-aan-huisophaling van de volgens het afvalreglement te sorteren fracties van huishoudelijke afvalstoffen, die gescheiden huis-aan-huis worden ingezameld:
  - ↳ De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van deze afzonderlijke fracties huishoudelijke afvalstoffen voor zover ze worden aangeboden in het aangepaste recipiënt en ongeacht of er voor het bekomen van dit recipiënt een contantbelasting verschuldigd is. Wanneer het recipiënt uitgerust is met een gegevens-chip, dan wordt deze gebruikt voor de registratie van de DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 10°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.
  
- voor het aan huis ophalen op afroep:
  - De op afroep ophaling aan het ophaalpunt van het gezin van herbruikbare goederen, die conform het afvalreglement ter ophaling worden aangeboden. Onder herbruikbare goederen wordt verstaan de afgedankte huishoudelijke goederen, maar met uitzondering van enig elektrisch of elektronisch apparaat, die op zichzelf geen afvalstof zijn en waarvan de staat voldoende is om ze, eventueel na schoonmaken en een kleine herstelling, te hergebruiken voor hetzelfde doel als dat waarvoor ze waren bedoeld.
  
- Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door LIMBURG.NET beheerde inzamelpunten:
  - Voor de straat- of wijkcontainers:
    - ↳ Het deponeren van de huishoudelijke afvalstoffen glas of textiel in de daartoe geëigende straat- of wijkcontainers.
  
- Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar het door de GEMEENTE beheerde containerpark:
  - ↳ De toegang tot het gemeentelijke containerpark.
  - ↳ Het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op het gemeentelijk containerpark, tot de maximumquota van specifieke fracties van huishoudelijke afvalstoffen. In de basisdienst conform punt 9° zijn m.b.t. het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op het containerpark enkel de fracties begrepen die kunnen aangeboden worden aan € 0,00 of de fracties die onder de vastgelegde quota liggen:

<b>Fracties</b>	<b>Contantbelasting/m<sup>3</sup> Particulieren</b>	<b>Contantbelasting/m<sup>3</sup> KMO &amp; zelfstandige ondernemers</b>
alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: Papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, gemengde kunststoffen, eps ....	€ 0,00/m <sup>3</sup>	EPS: €3,00 /m <sup>3</sup> KGA (lege verpakkingen en sputproducten): €56,00/m <sup>3</sup> Plastic: €28,00 /m <sup>3</sup>
Asbest	2m <sup>3</sup> of 20 asbestplaten per gezin per jaar gratis, daarboven € 22,50 /m <sup>3</sup>	€ 56,00 /m <sup>3</sup>

Auto- en motorbanden	€1,50 /stuk	Idem
Vrachtwagen- en tractorband	€11,00 /stuk	Idem
Gazonmaaisel, tuinafval, boomstronken en wortels	€ 6,00 /m <sup>3</sup>	Gazonmaaisel en tuin afval: € 11,50 /m <sup>3</sup>
Zuiver steenpuin	€ 9,00 /m <sup>3</sup>	€28,00 /m <sup>3</sup>
Hout	€ 13,50 /m <sup>3</sup>	€28,00 /m <sup>3</sup>
Grofvuil, gemengd steenpuin	€ 18,00 /m <sup>3</sup>	€28,00 /m <sup>3</sup>
Roofing en aanverwante producten	€ 22,50 /m <sup>3</sup>	€ 56,00 /m <sup>3</sup>

↳ De pmd-fractie (of p+md, zodra van toepassing) wordt steeds aangeleverd in de voorgeschreven blauwe plastic zak.

De vermelde basisdiensten omvatten telkens de inzameling en de verwerking van de vermelde huishoudelijke afvalstoffen.

10° CARDS: de databank waarin LIMBURG.NET per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming, zoals vermeld in Artikel 4 -.
- Indien van toepassing, de relevante DIFTAR-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.
- alle andere geregistreerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn voor de toepassing van het belastingsreglement.
- de rekenstaat van het gezin of de onderneming.
- Indien van toepassing, de identificatiegegevens van de ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het ophaalpunt van het gezin of de onderneming.
- Indien van toepassing, de verantwoordelijke persoon op wiens naam de gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum in een wooncomplex van 8 wooneenheden of meer geregistreerd wordt (bv. syndicus).

11° referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in de CARDS-databank als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- 
- voor een gezin wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als de referentiepersoon in CARDS.
- voor een onderneming kan de onderneming de referentiepersoon zijn; zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen.

12° rekenstaat: de rekenstaat is de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de CARDS-databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting
  - de volgens dit reglement verschuldigde contantbelastingen, indien van toepassing
- De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld, het voorschot en/of het quotum is van het gezin of de onderneming.

#### Artikel 4 - Bepalingen inzake de CARDS-databank

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen moeten de gezinnen of de ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in de LIMBURG.NET CARDS-databank. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert LIMBURG.NET de registratie uit op basis van de gegevens in het rijksregister of vreemdelingenregister.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in de databank een CARDS-formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan gemaakt worden, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, het nummer van de E-identiteitskaart en het LIMBURG.NET-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het CARDS-formulier wordt aangemaakt voor een gezin of voor een onderneming. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

In de CARDS databank worden tevens geregistreerd:

- het type en het aantal van de ter beschikking gestelde containers per ophaalpunt

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de CARDS-databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake ophaling, inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen te ontvangen.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake huishoudelijke afvalstoffen en dit gemeld wordt aan LIMBURG.NET sluit LIMBURG.NET de CARDS-registratie voor het gezin of de onderneming. LIMBURG.NET vereffent de rekenstaat van het gezin of de onderneming door invordering van de nog openstaande schulden aan belastingen of door betaling van het onbestede voorschot op het rekeningnummer van de referentiepersoon, indien van toepassing. De aansluiting van de referentiepersoon wordt afgesloten.

#### Artikel 5 - Het ter beschikking stellen van gft-containers

De containers te gebruiken als recipiënt voor gft-afval worden ter beschikking gesteld op basis van volgende bepalingen:

- 1° Het aantal containers wordt vastgesteld naar verhouding van één container van 120 liter per gezin of ophaalpunt.
- 2° Uitzonderlijk kan een container van 120 liter vervangen worden door een container van 40 liter, op verzoek van de referentiepersoon van een gezin dat een pand bewoont waarin door bijzondere omstandigheden het gebruik van een container van 120 liter moeilijk of onmogelijk is.

De containers zijn verbonden aan het ophaalpunt. Ingeval van verhuis moeten de afvalcontainers in goede en gereinigde staat in een overdekt lokaal aan het ophaalpunt achtergelaten worden.

#### Artikel 6 - Het ter beschikking stellen van (gezamenlijke) huisvuilcontainers

Op specifieke adressen met meerdere wooneenheden worden aangepaste inzamelrecipiënten voorzien:

- Aan wooncomplexen vanaf acht wooneenheden wordt, na aanvraag bij Limburg.net, een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum geplaatst.

Indien gewenst kan een hangslot worden voorzien op de container. Hiervoor wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot.

Een container (met slot) wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen ingeval van verhuis.

## **HOOFDSTUK 2 - DE KOHIERBELASTING**

### Artikel 7 - Algemene beginselen

De verschuldigde kohierbelasting omvat, verrekend per belastingplichtige, alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden in het kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET. LIMBURG.NET brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente.

Zonder afbreuk te doen aan onderhavig reglement en de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn op de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting volgende bepalingen nog van toepassing :

- de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6, 7 en 8 , van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek, voor zover deze bepalingen niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.
- het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, met uitzondering van artikel 43 tot en met 48.

### Artikel 8 - De belastingplichtige

De kohierbelasting is verschuldigd door elk gezin dat op 1 januari van het belastingjaar volgens de opgave van het rijksregister is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente of dat zonder in een register te zijn ingeschreven op 1 januari van het belastingjaar effectief en duurzaam verblijft op het grondgebied van de gemeente, daaronder niet begrepen het gezin dat op het grondgebied van de gemeente een tweede verblijfplaats heeft.

De kohierbelasting wordt geheven per gezin en is hoofdelijk verschuldigd door alle meerderjarige leden van het gezin.

### Artikel 9 - Het bedrag van de kohierbelasting

Het bedrag van de kohierbelasting wordt berekend in functie van het aantal personen die deel uitmaken van het gezin op 1 januari:

- € 123,85 voor een eenpersoonsgezin
- € 136,35 voor een tweepersoonsgezin
- € 142,6 voor een driepersoonsgezin
- € 148,85 voor een vierpersoonsgezin en meer

#### Artikel 10 - Vrijstellingen, verminderingen en toeslagen

##### → Vrijstellingen

Volgende categorieën van personen genieten een vrijstelling op de kohierbelasting:

- ingezetenen van de gemeente Gingelom, die ingeschreven staan met een referentieadres
- In het kader van 'zorgwonen', zoals omschreven in artikel 4.1.1. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening dd. 15 mei 2009 (Belgisch Staatsblad van 20 augustus 2009), wordt een vrijstelling voorzien voor de bewoner(s) van de ondergeschikte wooneenheid of m.a.w. de hulpbehoevende(n).

##### → Verminderingen

Volgende categorieën van personen genieten een vermindering op de kohierbelasting:

Er wordt voorzien in vermindering van € 25 indien een gezinslid recht heeft op een verhoogde tegemoetkoming op 1 januari van het belastingjaar op basis van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen gecoördineerd op 14 juli 1994 - artikel 37. Indien meerdere gezinsleden recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming, wordt de vermindering slechts 1 keer verrekend.

#### Artikel 11 - Sancties bij niet-betaling

Wanneer de kohierbelasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten uit artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

#### Artikel 12 - Ondeelbaarheid

De kohierbelasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. Met uitzondering van de hieronder uitdrukkelijk voorziene situaties zal het overlijden of het verhuizen uit de gemeente in de loop van het belastingjaar geen aanleiding geven tot enige belastingvermindering of -teruggave.

Volgende verhuissituaties worden uitdrukkelijk geregeld:

- Ingeval van een verhuizing van het gehele gezin binnen het bedieningsgebied, zal er geen nieuwe kohierbelasting verschuldigd zijn voor het jaar waarin de verhuizing plaatsvindt.

Daarbij zal gelden:

- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven plastic zak naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer, de overeenkomstige waarde van de niet afgehaalde volledige verpakkingen plastic zakken die bij de GEMEENTE worden ingeruild, zal worden omgezet in een waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer onder de vorm van een quotum uitgedrukt in kilogram.



- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak, de nog niet gebruikte waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer per schijf van 30 kilogram zal worden omgezet in een quotum voor de belastingplichtige waarmee hij plastic zakken kan verwerven.
- Ingeval individuele personen uit een gezin verhuizen, blijft de basisdienst behouden voor het gedeelte van het gezin dat op het oorspronkelijk adres gevestigd blijft.
- De quota op het recyclagepark zijn berekend onafhankelijk van de gezinsgrootte en bijgevolg wordt het quotum recyclagepark niet overgedragen ingevolge een gedeeltelijke verhuizing van een gezin.

Indien het gezin op 1 januari woonachtig was op een adres waar de inzameling gebeurde met een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum, kan het individueel verbruik niet meer achterhaald worden en zijn de bijzondere verhuissituaties niet van toepassing.

### Artikel 13 - De inkohiering en de inning

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat jaarlijks wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De ingekohierde belasting wordt in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Daartoe maakt de gemeentelijke financieel directeur het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan LIMBURG.NET, die onverwijld instaat voor het opmaken en het versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De kohierbelasting is betaalbaar binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet door LIMBURG.NET.

### Artikel 14 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingtoeslag of een administratieve geldboete een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn wordt vermeld.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding aan de belastingplichtige en verwittigt onmiddellijk LIMBURG.NET via de CARDS databank.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

#### Artikel 15 - Aanvangsmoment van het reglement wat de kohierbelasting betreft

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2020.

### **HOOFDSTUK 3 - DE CONTANTBELASTING**

#### AFDELING I - BEGINSELEN

#### Artikel 16 - Algemene beginselen

In de gemeente is een contantbelasting verschuldigd op het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de huis-aan-huisinzameling georganiseerd door LIMBURG.NET, op het aanbieden van afvalstoffen op het gemeentelijke containerpark of het aankopen van recipiënten om deze huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden, voor zover het inzamelen van deze afvalstoffen niet begrepen is in de basisdienst.

De toegang tot het gemeentelijk containerpark is enkel mogelijk als de bezoeker gedomicilieerd is in de gemeente Gingelom. Bezoekers die een woning aangekocht hebben maar nog niet gedomicilieerd zijn de gemeente Gingelom kunnen een containerpasje aanvragen mits voorleggen van de aankoopakte van de woning.

De contantbelasting wordt vastgelegd rekening houdend met het principe '*de vervuiler betaalt*'. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld rekening houdende met volgende beginselen:

- De minimum- en maximumbedragen zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), bijlage 5.1.4.
- Er wordt geen contantbelasting geheven op de afvalstromen waarvoor een aanvaardingsplicht bestaat zoals gedefinieerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- De contantbelasting voor het selectief ingezameld huishoudelijk verpakkingsafval waarvoor een terugnameplicht bestaat (papier/karton, holglas en pmd of p+md, van zodra van toepassing) wordt vastgesteld rekening houdende met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, erkend organisme voor de selectieve inzameling en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval.
- Voor alle bedragen van de contantbelasting wordt rekening gehouden met de richtlijnen van LIMBURG.NET, die streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening binnen het bedieningsgebied.

- De verschuldigde contantbelasting omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de fractie aan huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden buiten het kader van de basisdienst en die werden omgeslagen naar een relevante hoeveelheidsparameter per fractie. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET en weergegeven in een overzicht op te geven aan de gemeente.
- Het bedrag van de contantbelasting wordt bepaald ervan uitgaande dat de aangeboden afvalstoffen worden aangeboden conform de bepalingen van het afvalreglement.

#### Artikel 17 - Afvalstoffen onderworpen aan de contantbelasting

Voor zover de aangeboden fractie huishoudelijke afvalstoffen niet valt onder de toepassing van de basisdienst, is er een contantbelasting verschuldigd door elk gezin of onderneming die in de gemeente één van de volgende fracties huishoudelijke afvalstoffen aanbiedt:

- in te zamelen volgens de haalmethode (huis-aan-huisophaling)<sup>1</sup>:
  - huisvuil (voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst) en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval);
  - pmd (of p+md, van zodra van toepassing) ;
  - gft en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.
- in te zamelen volgens de haalmethode (op afroep):
  - grofvuil;
- in te zamelen volgens de brengmethode (naar het containerpark)<sup>2</sup>:
  - alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: Papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, gemengde kunststoffen ....
  - Asbest
  - Auto- en motorbanden
  - Vrachtwagen- en tractorband
  - Gazonmaaisel, tuinafval, boomstronken en -wortels
  - Zuiver steenpuin
  - Hout
  - Grofvuil (inclusief gipsplaten en treinbielzen), gemengd steenpuin
  - Roofing en aanverwante producten

#### AFDELING II - DE BEDRAGEN VAN DE CONTANTBELASTING

#### Artikel 18 - De bedragen voor de aan huis inzameling

Voor de inzameling en verwerking van de aan huis opgehaalde huishoudelijk afvalstoffen, die aan het ophaalpunt worden aangeboden volgens het afvalreglement in het aangepaste recipiënt en voor zover ze niet vallen onder de basisdienst, is de volgende contantbelasting verschuldigd:

- Contantbelasting: huisvuil
  - 1 rol van 10 huisvuilzakken van 44 liter/stuk: € 12,50 /rol
  - 1 rol van 10 huisvuilzakken van 22 liter/stuk: € 6,25 /rol

- Indien gebruik gemaakt wordt van specifieke inzamelsystemen:

TYPE CONTAINER	AFVALSOORT	€ PER AANBIEDING	€ PER KG
Container met gezamenlijk quotum (tarief van toepassing van zodra	huisvuil	0,00	0,18

quotumkilo's opgebruikt zijn)			
----------------------------------	--	--	--

- Contantbelasting: groente-fruit en tuinafval (gft)  
Het gft wordt opgehaald door middel van een groene container die niet is uitgerust met een chip.

De contantbelasting bedraagt:

- 120 liter container: sticker van € 40 / jaar
- 40 liter container: sticker van € 15 / jaar
- 1 pakket van 5 kartonnen zakken van 120 liter: € 2,50/ pakket (Dit komt te vervallen van zodra Limburg.net deze zakken niet meer voorziet voor de gemeenten.)

- Contantbelasting: pmd (of p+md, van zodra van toepassing), textiel en lederwaren, papier en karton, hol glas en metaal

De contantbelasting bedraagt:

FRACTIE	EENHEID	CONTANTBELASTING
Pmd( of p+md, van zodra van toepassing)	1 rol van 20 zakken van 60 L 1 rol van 10 zakken van 120 L (uitsluitend voor scholen & verenigingen)	€ 3,00 per rol € 3,00 per rol
textiel- en lederwaren		€ 0,00
papier en karton		€ 0,00
hol glas		€ 0,00
metaal		€ 0,00

#### Artikel 19 - De bedragen voor de inzameling op afroep

Voor het ophalen van het grofvuil op afroep wordt de contantbelasting vastgesteld op € 20,00 per ophaalbeurt.

#### Artikel 20 - De bedragen van toepassing op het containerpark

<b>Fracties</b>	<b>Contantbelasting/m<sup>3</sup> Particulieren</b>	<b>Contantbelasting/m<sup>3</sup> KMO &amp; zelfstandige ondernemers</b>
alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: Papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, gemengde kunststoffen, eps ....	€ 0,00/m <sup>3</sup>	EPS: €3,00 /m <sup>3</sup> KGA (lege verpakkingen en spuitproducten): €56,00/m <sup>3</sup> Plastic: €28,00 /m <sup>3</sup>
Asbest	2m <sup>3</sup> of 20 asbestplaten per gezin per jaar gratis, daarboven € 22,50 /m <sup>3</sup>	€ 56,00 /m <sup>3</sup>
Auto- en motorbanden	€1,50 /stuk	Idem
Vrachtwagen- en tractorband	€11,00 /stuk	Idem
Gazonmaaisel, tuinafval, boomstronken en wortels	€ 6,00 /m <sup>3</sup>	Gazonmaaisel en tuinafval: € 11,50 /m <sup>3</sup>
Zuiver steenpuin	€ 9,00 /m <sup>3</sup>	€28,00 /m <sup>3</sup>
Hout	€ 13,50 /m <sup>3</sup>	€28,00 /m <sup>3</sup>

Grofvuil, gemengd steenpuin	€ 18,00 /m <sup>3</sup>	€28,00 /m <sup>3</sup>
-----------------------------	-------------------------	------------------------

De pmd-fractie (of p<sup>+</sup>md, zodra van toepassing) wordt steeds aangeleverd in de voorgeschreven blauwe plastic zak.

- Contantbelasting: asbest verpakt aanleveren op het sorteerpark
  - Minibag (voor bv. een bloempot): €1 per stuk
  - Buisfolie (voor bv. een golfplaat of schouw): €1 per golfplaat
  - Een pakket persoonlijk beschermingsmateriaal aankopen: €10 (enkel te kopen indien je minibag en/of buisfolie aankoopt)

### AFDELING III - DE HEFFING

#### Artikel 21 - De heffing van de contantbelasting

Wanneer het afval wordt aangeboden in een daartoe bestemde zak of met de daartoe bestemde sticker, dan is de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop van de afvalzak of de sticker.

Wanneer het afval voor ophaling wordt aangeboden in een gft-container met sticker dan is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik van het ledigen van de container. De gft-sticker moet jaarlijks vernieuwd worden.

Wanneer het grofvuil op afroep wordt opgehaald zonder sticker is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat LIMBURG.NET de lijst definitief opstelt van de ophaalronde waarin het betrokken ophaalpunt wordt aangedaan.

Wanneer de afvalstoffen op het containerpark worden aangeleverd zal de parkwachter een schatting maken van de aangebrachte hoeveelheid afval en de overeenstemmende contantbelasting berekenen. Het verschuldigde bedrag moet ter plaatse betaald worden tegen afgifte van een kwitantie, afgeleverd door de toezichthoudende parkwachter.

De gebruikers verklaren zich, vanaf het moment dat zij het containerpark verlaten, automatisch akkoord met de aangerekende contantbelasting.

#### Artikel 22 - Belastingplichtige

Indien het afval wordt aangeboden voor een gezin dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheden van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden voor een onderneming of vereniging dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

#### Artikel 23 - Voorschotaanrekening

§ 1 De contantbelasting voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, wordt aangerekend bij wij-ze van voorschotten volgens de in dit artikel opgenomen bepalingen.

De voorschotten worden aangerekend met betalingsuitnodigingen verstuurd aan de in de CARDS-databank geregistreerde referentiepersoon. De betalingen van de aangerekende voorschotten worden opgenomen in de rekenstaat.

De contantbelasting verschuldigd voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, worden op de rekenstaat in mindering gebracht op de betaalde voorschotten.

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat. De kohierbelasting uit HOOFDSTUK 2 wordt nooit op de voorschotten aangerekend of vermengd met de verschuldigde contantbelastingen.

De voorschotten worden uitsluitend aangerekend in volgorde van de afname van de dienst. De rekenstaat vermeldt uitdrukkelijk op welke datum en voor welke dienstverlening de aanrekening gebeurt.

De eerste betalingsuitnodiging kan verstuurd worden naar aanleiding van de opname van de verantwoordelijke (syndicus) van een wooncomplex met gesolidariseerd quotum in de CARDS-databank.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

§ 2 Voor elk gezin / onderneming / wooncomplex met gesolidariseerd quotum, wordt een voorschot aangerekend op basis van de aantallen en type containers die ter beschikking zijn gesteld:

- per gezamenlijke container 1.100 liter / 770 liter: € 180,00

§ 3 Wanneer het beschikbare saldo op de rekenstaat lager is dan een positief bedrag op de rekenstaat, drempelbedrag genoemd, wordt een betalingsuitnodiging voor een nieuw voorschot verstuurd. Het drempelbedrag wordt als volgt vastgesteld:

- een container van 1.100 /770 liter: € 40,00

Wanneer het gezin, de onderneming of een wooncomplex meerdere containers ter beschikking heeft is het drempelbedrag de opstelsom van alle containers die het gezin of de onderneming ter beschikking heeft.

Het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging zal gelijk zijn aan het voorschot uit § 2 behalve wanneer het saldo van de rekenstaat negatief is. In dit laatste geval zal het bedrag van de betalingsuitnodiging gelijk zijn met het voorschot uit § 2 vermeerderd met het bedrag nodig om het negatief saldo aan te zuiveren.

§ 4 Voor betalingsuitnodigingen van de voorschotten geldt een betalingstermijn van 21 dagen.

§ 5 Een voor de huis-aan-huisinzameling aangeboden afvalcontainer zal enkel geledigd worden, voor zover het op de rekenstaat beschikbare voorschot niet lager is dan onderstaande bedragen:

- een container van 1.100/770 liter: € 20,00

Het aanrekenen van de dienstverlening op de beschikbare voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de datum van de afname van de dienst. Onder de datum van afname van de dienst wordt begrepen:

- de datum van ophaling van de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker
- indien op het containerpark automatisch afgerekend wordt, de datum van het bezoek, met vermelding van de aangeboden fracties boven de quota

§ 6 De afname van de dienst, de aard en de datum ervan worden geregistreerd en vermeld in de rekenstaat. De rekenstaat vermeldt het bedrag dat voor de dienst werd aangerekend op het voorschot.

§ 7 Door de betaling van een voorschot verklaart de belastingplichtige zich akkoord met de aanwending van de voorschotten conform dit reglement.

#### Artikel 24 - Overzicht van de stand van de rekenstaat

Op elke nieuwe voorschotbetalingsuitnodiging zal een overzicht gegeven worden voor de periode verstreken sedert de laatste betalingsuitnodiging, van de betaalde voorschotten en de bij het bezoek van het containerpark of voor de huis-aan-huisinzameling aangerekende contantbelasting (via containers aan huis of via een on-dergronds inzamelsysteem).

Indien de inzameling gebeurt op een adres met een gezamenlijke container met een gesolideerd quotum worden de betalingsuitnodigingen voor de huis aan huis inzameling gestuurd aan de verantwoordelijke die hiervoor in CARDS geregistreerd werd (bv. een syndicus).

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat.

#### AFDELING IV - DIVERSE BEPALINGEN INZAKE DE CONTANTBELASTING

##### Artikel 25 - Sociale correcties

In volgende gevallen worden extra huisvuilzakken ter beschikking gesteld:

- 1 bijkomende rol grote tegoedzakken (44 liter, 10 zakken per rol) per jaar voor de door kind en gezin erkende onthaalouders en kinderdagverblijven in de gemeente Gingelom. De betrokkenen die aanspraak maken, worden automatisch door het gemeentebestuur op de hoogte gebracht.
- 1 bijkomende rol grote tegoedzakken (44 liter, 10 zakken per rol) per jaar omwille van medische redenen (stomapatiënten, incontinentie personen en peritoneale dialysepatiënten) en aan te tonen aan de hand van een doktersattest. Op het einde van het jaar wordt in het gemeentelijke infoblad een invulformulier voorzien. De betrokkenen die wensen aanspraak te maken dienen dit invulformulier binnen te brengen op het gemeentehuis, tijdens de openingsuren.
- 2 bijkomende grote rollen (44 liter, 10 zakken per rol) bij geboorte. Betrokkenen die aanspraak maken, worden automatisch door het gemeentebestuur op de hoogte gebracht.

Bovenstaande sociale correcties zijn niet cumuleerbaar met elkaar.

##### Artikel 26 - De verkoop van afvalzakken

De afvalzakken waarvoor een contantbelasting verschuldigd is kunnen aangekocht worden op het gemeentehuis of op andere door de gemeente en/of door LIMBURG.NET gecommuniceerde plaatsen.

LIMBURG.NET wordt gemachtigd om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via de kleinhandelaars. De verplichte verkoopprijs voor de afvalzak is gelijk aan de contantbelasting.

#### Artikel 27 - Beschadiging of verlies van afvalcontainers

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van een geleverde container wordt voor de vervanging volgende contantbelasting aangerekend:

- container 120 liter: € 50,00
- container 40 liter: € 50,00
- gezamenlijke container met gegevenschip (1.100 liter of 770 liter): € 235,50

#### Artikel 28 - De inning

De voorschotten op de contantbelasting en de contantbelastingen kunnen in naam en voor rekening van de gemeente geïnd worden door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

De inning van de contantbelasting door LIMBURG.NET verloopt volgens de verdere bepalingen.

#### Artikel 29 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aangerekende contantbelasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de kennisgeving van een afrekening van een geheven contantbelasting.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een personeelslid van het gemeentepersoneel dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds aan de referentiepersoon of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds aan LIMBURG.NET.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan LIMBURG.NET.

#### Artikel 30 - Omzetting in een kohierbelasting



Ingeval van niet betaling van een contantbelasting wordt het negatief saldo van contantbelasting(en) conform artikel 4, §7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

#### Artikel 31 - Het aanvangsmoment van het reglement wat de contantbelasting betreft

De contantbelasting krachtens dit reglement is van toepassing voor het afval dat buiten de basisdienst wordt aangeboden vanaf 1 januari 2020.

### **HOOFDSTUK 4 - DE WIJZE WAAROP LIMBURG.NET DE GEREGLIMENTEERDE BELASTINGEN INT**

#### Artikel 32 - De aanrekening van de belastingen

LIMBURG.NET is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de belastingplichtigen van de belastingen die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaten;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de belastingen krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde belastingen.

Behoudens afwijkende bepalingen in de eerdere hoofdstukken, gebeurt de aanrekening van de belastingen volgens de bepalingen van dit hoofdstuk:

- 1° De belastingen worden aan de belastingplichtige aangerekend door het verzenden van het aanslagbiljet wat de kohierbelasting betreft en het kennisgeven van het betalingsdocument wat de contantbelasting betreft (indien van toepassing). Het aanslagbiljet van de kohierbelasting en het betalingsdocument van de contantbelasting kunnen in een enkele verzending aan de belastingplichtige worden overgemaakt.
- 2° De kennisgeving van het betalingsdocument voor een contantbelasting gebeurt in de regel op papier onder gesloten omslag verzonden per gewone post op het adres van de belastingplichtige (indien van toepassing). De aanrekening van de contantbelasting kan verzonden worden op het e-mailadres van de belastingplichtige indien hij zijn e-mailadres opgaf aan de CARDS databank. De kennisgeving mag vervangen worden door een overhandiging van het betalingsdocument aan de belastingplichtige.

#### Artikel 33 - De vermeldingen op de betaaldocumenten

§ 1 Alle betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet worden betaald, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage aan de betalingsdocumenten voor belastingen wordt een beknopte samenvatting van het belastingreglement toegevoegd.

§ 2 Alle betaaldocumenten m.b.t. de kohierbelasting vermelden op de achterzijde de volgende tekst:

***'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'***

*De aangerekende belasting is betaalbaar binnen een termijn van twee maanden na de verzending van dit document. Klachten of bezwaren moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het kofiernummer en het bedrag van de betwiste belasting. Schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document. Het bezwaar heeft geen opschortende werking.*

#### **'Herinnering'**

*Wanneer een aangerekende belasting niet binnen de vastgestelde termijn van twee maanden is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief de belastingplichtige aan de betaling herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de herinnering.*

#### **'Aangetekende herinneringsbrief'**

*Wanneer de aangerekende belasting niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste herinnering, verstuurt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief aan de belastingplichtige. De kostprijs van de aangetekende zending wordt aangerekend. De aangetekende herinneringsbrief verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien de belasting en de kostprijs van de aangetekende zending niet volledig binnen de betalingstermijn worden voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting met inbegrip van de kostprijs van de aangetekende zending niet te betwisten en zullen de belasting en de inningskosten met een dwangbevel ingevorderd worden.*

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de contantbelasting waarmee aan de belastingplichtige een negatief saldo van de rekenstaat wordt meegedeeld, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

#### **'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'**

*Het op de voorzijde vermelde negatief saldo is betaalbaar binnen een termijn van 21 dagen na de kennisgeving van dit document. Klachten of bezwaren omtrent de aangerekende belastingen moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.*

#### **'Herinnering'**

*Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail de belastingplichtige aan de betaling van het negatief saldo herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de herinnering.*

#### **'Aangetekende herinneringsbrief'**

*Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste herinnering, verstuurt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief aan de belastingplichtige. De kostprijs van de aangetekende zending wordt aangerekend. De aangetekende herinneringsbrief verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien het negatief saldo en de kostprijs van de aangetekende zending niet volledig binnen de betalingstermijn worden voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting en de toeslagen niet te betwisten en zullen het negatief saldo en de kostprijs van de aangetekende zending met een dwangbevel ingevorderd worden.*

## Artikel 34 - De herinneringen

§ 1 Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen 2 maanden na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de eerste herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald wordt, verzendt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de aangetekende herinneringsbrief dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn.

LIMBURG.NET kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) herinneringen te sturen.

§ 2 Indien de contantbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald of wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument een negatief saldo vertoont, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een nieuwe bijkomende betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt LIMBURG.NET per aangetekend schrijven een aangetekende herinneringsbrief met een bijkomende betaaltermijn van 31 dagen. Deze aangetekende herinneringsbrief vermeldt uitdrukkelijk dat elke dienstverlening of toegang inzake de inzameling van huishoudelijk afval geschorst of stopgezet kan worden zonder dat dit enig recht geeft op schadevergoeding.

Bijkomend vermeldt de aangetekende herinneringsbrief dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

LIMBURG.NET kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) herinneringen te sturen.

## Artikel 35 - De kostenaanrekening van de aangetekende herinneringsbrieven en dwangbevelen

De portkosten van de aangetekende herinneringsbrief en de kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend.

De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekende gerechtsdeurwaarder.

## Artikel 36 - De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van LIMBURG.NET onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument. De betalingen worden ingeval van openstaande kosten, ingevolge het verzenden van een aangetekende herinneringsbrief, eerst op de kosten aangerekend.

Bij afwezigheid van een correcte referentie tracht LIMBURG.NET op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welke openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op de openstaande kosten, daarna op een openstaande kohierbelasting, vervolgens op een negatief saldo van de contantbelastingen of tarieven, in functie van de ouderdom van de schuld en tenslotte op aangerekende voorschotten (indien van toepassing). Een eventuele rest wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigde belasting, worden teruggestort aan de betaler.

Betalingen die geboekt werden als voorschot, kunnen worden teruggevorderd.

#### Artikel 37 - De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde kohierbelasting of de intresten over een openstaand negatief saldo van de contantbelasting worden aangerekend conform artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

#### Artikel 38 - Uitzondering op de inningsbevoegdheid

§ 1 Van zodra LIMBURG.NET of door de gemeente of door de belastingplichtige of door diens schuldbemiddelaar in kennis wordt gesteld dat de belastingplichtige een collectieve schuldenregeling is toegestaan teneinde zijn financiële toestand als schuldenaar te herstellen overeenkomstig de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen én de belastingplichtige een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, draagt LIMBURG.NET het inningsdossier van de belastingplichtige terug over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

§ 2 De belastingplichtige die niet voldoet aan de voorwaarden van §1 en die desondanks een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, richt zijn vraag tot de gemeente. Indien de gemeente instemt met de afbetaling in verschillende termijnen stelt de gemeente LIMBURG.NET onverwijld in kennis van die beslissing. LIMBURG.NET draagt het inningsdossier met onmiddellijke ingang over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

### **HOOFDSTUK 5 - SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN**

#### Artikel 39 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

#### Artikel 40 - Opheffing

Dit reglement vervangt alle vorige reglementen betreffende deze inhoud.

#### Artikel 41 - Bekendmaking

Dit raadsbesluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Een eensluidend gewaarmerkt afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan:

- LIMBURG.NET;
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- het Departement LNE, Afdeling Milieu-inspectie en/of de Vlaamse Minister van Leefmilieu;
- de technische dienst, milieudienst en verantwoordelijke containerpark.

## 10 Opstart huis-aan-huis inzameling asbest - Goedkeuring GOEDGEKEURD

### Beschrijving

---

#### Aanleiding en context

Er wordt voorgesteld om het reglement met betrekking tot de inzameling aan huis van asbest door Limburg.net goed te keuren.

#### Argumentatie

Dit reglement dient bekrachtigd te worden door de gemeenteraad.

#### Juridische grond

Artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur: De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van gemeentelijke reglementen en het bepalen van straffen en administratieve sancties op de overtreding van die reglementen.

### Stemming op het agendapunt

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

### Besluit

---

#### Artikel 1

De gemeenteraad bekrachtigt het door de raad van bestuur van Limburg.net dd. 22/1/2020 goedgekeurde tarievenreglement inzameling asbest aan huis.

#### Artikel 2

De inwerkingtreding van de huis-aan-huis inzameling asbest is in functie van de maatregelen i.k.v. corona en wordt bepaald door [Limburg.net](https://www.limburg.net).

#### Artikel 3

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Limburg.net.

### Bijlagen

---

- Tarievenreglement inzameling asbest aan huis 2020.pdf

Besluit bekrachtiging van het '**Tarievenreglement LIMBURG.NET**'

Gelet op het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (hierna het Materialendecreet genoemd), inzonderheid afdeling 3 van hoofdstuk 3 huishoudelijke afvalstoffen, artikel 26 tot en met artikel 28;

Gelet op het besluit van 17 februari 2012 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (hierna het VLAREMA genoemd) en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 9 september 2016 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en Gelijkaardig Bedrijfsafval;

Gelet op de beheersoverdracht die de gemeente heeft verleend aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband Limburg.net;

Gelet de subsidies die OVAM voorziet voor de bronophaling van asbest in het kader van een asbestveilig Vlaanderen.

Gelet de overdracht van deze asbestsubsidies zoals beslist door de gemeente aan Limburg.net.

Gelet dat Limburg.net vanaf 30/3/2020 start met de bronophaling van asbest en dat de raad van bestuur dd. 22/01/20 het tarievenreglement voor de inzameling aan huis van asbest via platenzakken, bigbags of containers heeft vastgelegd. Gelet dat dit reglement ter bekrachtiging aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.

Gelet dat de bij de opstart een communicatiecampagne wordt opgezet door Limburg.net.

**TARIEVENREGLEMENT ASBESTINZAMELING AAN HUIS**

**Reglement betreffende het tarief voor het inzamelen van asbestafval aan huis via (platen)zakken, bigbags of via asbestcontainers**

**Artikel 1 : Omschrijving tarief**

Met ingang van 30 maart 2020 wordt een tarief geheven voor natuurlijke personen en/of verenigingen die erom verzoeken voor:

- De ophaling aan huis van platenzakken of bigbags, welke door de intercommunale Limburg.net ter beschikking van de bevolking worden gesteld op de Limburg.net recyclageparken of via de verdeelpunten asbest gecommuniceerd via [www.limburg.net](http://www.limburg.net)
- De ophaling aan huis van containers met asbestgebonden materiaal, in eerste instantie asbestplaten.

De organisatie van de dienstverlening kadert in het versneld asbestafbouwbeleid zoals uitgewerkt door de OVAM dat streeft naar een versnelling in de afbouw van alle risicovolle asbesthoudende materialen uit onze leefomgeving binnen het Vlaamse Gewest.

De organisatie van de aanvraag en de inzameling van de asbestcontainers – en platenzakken of bigbags gebeurt door Limburg.net waarbij de aanvraag- en aanbiedingsvoorwaarden zoals vastgelegd door Limburg.net dienen nageleefd te worden.

**Artikel 2 : Bedragen tarieven**

- Voor het ophalen op afroep van de asbestcontainer: € 170,00 per bestelde container, inclusief beschermingsset (overall, masker,...) en liner. Per ophaaladres en per aanvrager kan er één container besteld worden.
- Voor de ophalen op afroep van platenzakken of bigbags: € 30,00 voor de eerste platenzak of bigbag, inclusief set beschermingsmateriaal voor 2 personen (2x overall, maskers,...) en € 20,00 voor een tweede en volgende platenzak of bigbag, voor zoverre

dit dezelfde ophaling betreft. Het maximaal aantal platenzakken of bigbags per ophaaladres en per aanvrager bedraagt 7.

### **Artikel 3 : Schuldenaar en moment van betaling**

Het tarief is verschuldigd door elke natuurlijke persoon of vereniging die gedomicilieerd of gevestigd is in het werkingsgebied van Limburg.net en een bestelling plaatst voor de inzameling aan huis van asbest via platenzak(ken) of bigbags of asbestcontainers.

Het tarief is verschuldigd op het moment van de bestelling op de website van Limburg.net via online betaling op het rekeningnummer van Limburg.net, tenzij artikel 5 van huidig reglement van toepassing is.

### **Artikel 4 : Bestel- en afhandelproces voor platenzakken of bigbags en asbestcontainers**

#### **4.1 Aanvraag en betaling via de website van Limburg.net**

Bij aanvraag van (een) platenzak(ken) of bigbag(s) of asbestcontainer(s) is de aanvrager verplicht een opgave te doen van zijn naam, telefoonnummer en adres ingeval hij een natuurlijke persoon is. Hiertoe zal de aanvrager zich registreren op de beveiligde website van Limburg.net.

In het kader van de groepsaankoop 'dakvervanging' zoals georganiseerd door de Provincie Limburg kan ook een in het kader van dit project erkende aannemer de container(s) bestellen in naam en voor rekening van de individuele burger waar de container moet worden opgehaald. In dat geval registreert de aannemer de aanvraag bij Limburg.net. Ingeval meer dan één container nodig is kan de geregistreerde aannemer dit aanvragen bij Limburg.net, met een maximum van 5 containers per project.

De vereniging geeft minimaal een contactpersoon, telefoonnummer en adres op. Ook de vereniging registreert zich op de beveiligde website van Limburg.net door voorafgaandelijk een token aan te vragen.

Bij de elektronische aanvraag van asbestinzameling zal de aanvrager gevraagd worden om de voorwaarden grondig door te lezen. De aanvaarding houdt in dat de aanvrager bevestigt dat hij kennis heeft genomen van de voorwaarden en zich daarmee akkoord verklaart.

Op het moment van de bestelling zal het verschuldigde tarief aan de aanvrager aangerekend worden via online betaling op het rekeningnummer van Limburg.net.

De container zal maar geplaatst worden en de ophaling zal maar plaats vinden, op voorwaarde dat de betaling werd uitgevoerd.

De aanvrager ontvangt een bevestiging van de bestelling met onder meer:

- het aantal bestelde container(s) en het adres en data waarop de container(s) moet(en) geleverd en opgehaald worden.
- Het aantal bestelde platenzak(ken) of bigbag(s) en het adres en datum waarop deze moeten opgehaald worden

De gekozen hoeveelheid platenzakken of bigbags of containers kan niet meer worden aangepast nadat de bestelling bevestigd werd.

#### **4.2 Afhalen van platenzakken of bigbags**

De aanvrager kan na ontvangst van de bevestigingsmail zijn betaalde platenzakken of bigbags afhalen op de verdeelpunten asbest gecommuniceerd via [www.limburg.net](http://www.limburg.net). Voor de afhaling dient de aanvrager zijn e-ID (voor particulieren) of zijn bevestigingsmail (voor verenigingen) voor te leggen aan het verdeelpunt asbest.

De platenzakken of bigbags moeten uiterlijk 5 dagen voor de geplande ophaaldatum worden opgehaald op het verdeelpunt. Bij niet-afhaling zal de afgesproken plandatum terug vrijgegeven worden en zal de aanvrager initiatief moeten nemen om een nieuwe plandatum af te spreken.



#### 4.3 Levering van de lege asbestcontainer

Vanaf 6:00u 's morgens, op de afgesproken datum waarop de lege asbestcontainer(s) geplaatst word(t)(en) zorgt de aanvrager er voor dat er voldoende plaats is, zodat de containers op een goed bereikbare en niet hinderlijke plaats kan achtergelaten worden, aan de voorzijde van het huis.

Indien de container(s) op het openbaar domein moet(en) worden geplaatst, zorgt de aanvrager zelf en tijdig voor de nodige vergunningen en signalisatie bij de gemeente/stad van zijn/haar woonplaats en draagt eventuele kosten die hiermee gepaard gaan.

Indien de lege asbestcontainer niet kan worden geplaatst op het afgesproken tijdstip, moet de aanvrager een nieuwe bestelling plaatsen. Het oorspronkelijke tarief blijft integraal verschuldigd.

#### 4.4 Aanbieden van de platenzakken of bigbags of containers voor ophaling

De correct gevulde én dichtgebonden platenzakken of bigbags moeten uiterlijk om 6:00u 's morgens op de afgesproken datum worden aangeboden. De platenzakken of bigbags bevinden zich steeds aan de voorzijde van het huis, op een goed bereikbare plaats voor de ophaalwagen waarbij de voorziene lussen zo gebonden zijn dat de platenzak(ken) door de ophaalwagen kan/kunnen getakeld worden.

De correct gevulde container moeten uiterlijk om 6:00u 's morgens op de afgesproken datum op een goed bereikbare plaats voor de ophaalwagen worden aangeboden. De liner die met de container geleverd werd, moet correct dichtgebonden zijn. De container wordt zodanig geplaatst dat deze eenvoudig door de ophaalwagen getakeld kan worden.

#### 4.5. Verplaatsen of annuleren van de aanvraag op initiatief van de aanvrager

De aanvrager kan de gekozen ophaaldatum nog kosteloos wijzigen, zolang hij dit tijdig (minimaal 5 dagen van tevoren) aangeeft.

Indien de aanvrager de gekozen ophaaldatum later dan 5 dagen van tevoren wijzigt, blijft het oorspronkelijke tarief integraal verschuldigd. De aanvrager doet desgevallend een nieuwe aanvraag, waarvoor het tarief terug verschuldigd is.

Het is niet mogelijk om een geplaatste bestelling te annuleren. Het tarief blijft in dat geval integraal verschuldigd.

#### 4.6 Verplaatsing op initiatief van Limburg.net

Limburg.net stelt alle mogelijke middelen in het werk om de opgegeven ophaaldatum te respecteren. Indien Limburg.net de ophaling niet kan uitvoeren op de afgesproken ophaaldatum, dan wordt de aanvrager hierover gecontacteerd en wordt een nieuwe ophaling ingepland. Eventuele kosten die hiermee gepaard gaan, kunnen niet ten laste gelegd worden van Limburg.net.

### **Artikel 5: Afwijkend bestel- en betaalproces**

Ingeval in uitzonderlijke omstandigheden de bestelling en betaling niet is gebeurd via het online proces, zal Limburg.net een afrekening asbest per gewone post versturen naar de aanvrager met het verzoek het tarief te betalen binnen de 7 dagen. De betalingen gebeuren op de rekening van LIMBURG.NET onder vermelding van de referte vermeld in de afrekening asbest. Indien de betaling niet tijdig wordt voldaan, zal de afgesproken plandatum terug vrijgegeven worden en zal de aanvrager initiatief moeten nemen om een nieuwe plandatum af te spreken. Het vrijgeven van de plandatum naar aanleiding van laattijdige betaling doet geen afbreuk aan het invorderingsproces.

Indien de afrekening van het tarief niet tijdig en volledig wordt betaald binnen de voorziene betalingstermijn, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de eerste herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de aangetekende herinnering dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

De portkosten van de aangetekende herinneringsbrief en de kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend.

De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekende gerechtsdeurwaarder.

De intresten over de niet-betaalde tarief kunnen aangerekend worden vanaf de datum van de eerste aangetekende ingebrekestelling tot de datum van daadwerkelijke betaling.

#### **Artikel 6 : Niet-conforme aanbiedingen**

Elk geval waarbij de platenzakken of bigbags/containers niet kunnen opgehaald worden door toedoen van de aanvrager, wordt als een niet conforme aanbieding beschouwd.

- de platenzak(ken) of container(s) word(en) niet of te laat aangeboden op de afgesproken datum
- de platenzak is niet correct gevuld, niet correct dichtgebonden of overladen
- de asbestcontainer is niet correct gevuld of de liner is niet (correct) gesloten
- de platenzak of container bevindt zich niet aan de voorzijde van het huis, is niet bereikbaar voor de ophaalwagen of kan omwille van een andere reden niet worden opgetakeld door de ophaalwagen
- alle andere oorzaken die er toe leiden dat de platenzak/container niet kan worden meegenomen door toedoen van de ophaler.

De aanvrager moet zich ingeval van een niet conforme aanbieding in orde stellen en een nieuwe aanvraag doen waarvoor het tarief opnieuw verschuldigd is. Het tarief van de oorspronkelijke aanvraag blijft integraal verschuldigd.

#### **Artikel 7 : Inwerkingtreding en duur**

Dit reglement treedt in werking op 15 februari 2020 en eindigt op 31 december 2022.

## **11 PV-installaties - gunning - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en context**

Het college besliste op 15 oktober 2019 om PV-installaties te voorzien op het gemeentehuis, de bibliotheek, de sporthal (10kVA) en de werkplaats van de technische dienst.

De gemeenteraad keurde in zitting van 18 februari 2020 de kaderovereenkomst Fluvius Duurzame gebouwen goed (ter vervanging van het eerdere ESCO-reglement). De uitvoering van dit project met PV-installaties gebeurt via deze overeenkomst.

#### **Argumentatie**

Dankzij een investering in zonnepanelen kan de gemeente jaarlijks aanzienlijk besparen op haar elektriciteitsfactuur. Via deze investering kan de gemeente ook aanzienlijk besparen op onze jaarlijkse CO<sub>2</sub> - uitstoot. Een belangrijke stap vooruit dus om onze klimaatdoelstellingen te halen.

Fluvius begeleidt lokale besturen bij het realiseren van projecten met de installatie van zonnepanelen en zorgt hierbij voor de nodige ontzorging.

Gemiddelde terugverdientijd voor deze installaties op de totaalkosten is gemiddeld +/- 10 jaar. De kostprijs is inclusief aannemerskosten, ABR-polies, nodige studiekosten (ontwerp, gunning en werfcontrole) en de coördinatiekosten door Fluvius.

Gekwalificeerde aannemers werden door Fluvius uitgenodigd een offerte in te dienen. Uit deze gunningsprocedure kwam de firma Green Solutions uit Bocholt. Fluvius stelt dan ook voor de opdracht aan deze firma te gunnen.

#### **Juridische grond**

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

### **Financiële informatie**

---

#### **Visum: Visum verleend**

#### **Motivering**

Een visum werd verleend door de financieel directeur op 17 juni 2020.

#### **Financiële informatie**

De totaal prijs voor de 4 gebouwen bedraagt 100.700,88 euro excl. BTW of 121.323,07 euro incl. BTW. Door het samen aan te besteden en te onderhandelen is de totale investering 21.2637,57 euro excl BTW of 25.733,73 euro incl BTW lager in vergelijking met de raming in de haalbaarheidsstudies.

RA001846: Plaatsen van zonnepanelen op gemeentelijke gebouwen (oorspronkelijk budget €147.500).

#### **Notulen**

Marlies Boonen vraagt of het klopt dat er voor het gebouw van de technische dienst een elektriciteitsbesparing van 100% is. Het is inderdaad zo dat de opbrengst van de zonnepanelen het huidige verbruik volledig dekt.

## Stemming op het agendapunt

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

### Besluit

---

#### Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met het voorstel van Fluvius om het plaatsen van de PV-installaties op het gemeentehuis, de bibliotheek, de sporthal en de werkplaats van de technische dienst te gunnen aan de firma Green Solutions uit Bocholt.

#### Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan Fluvius.

### Middenstand

- 12            Reglement - Lokale coronapremie voor Gingelomse ondernemingen -  
                  Goedkeuring  
                  GOEDGEKEURD**

### Beschrijving

---

#### Aanleiding en context

Op 12 maart 2020 werd naar aanleiding van de Corona-crisis overgaan tot het afkondigen van de federale fase. De economische impact hiervan was en is bijzonder groot, ook voor lokale ondernemers.

Tal van fysieke winkels en handelszaken dienden te sluiten of zagen hun inkomsten sterk dalen als gevolg van de uitgevaardigde maatregelen. Door zowel de Federale als Vlaamse overheid werden verschillende steunmaatregelen ingesteld.

De gemeente Gingelom wenst op haar beurt de lokale ondernemers die zwaar worden getroffen, financieel te steunen. Daarnaast is er de zorg om dit financieel instrument ook administratief zo eenvoudig mogelijk te houden.

#### Argumentatie

De Vlaamse overheid heeft twee premies ingesteld die ondernemingen die zwaar worden getroffen financieel steunt.

#### Corona hinderpremie

De corona hinderpremie bedraagt € 4.000 voor ondernemingen met een **fysieke inrichting** die **verplicht** volledig moeten sluiten omwille van de coronamaatregelen.

#### Corona compensatiepremie

Ondernemingen die als gevolg van de coronamaatregelen geconfronteerd werden met een **omzetsdaling van minstens 60%** in de periode tussen 14 maart 2020 en 30 april 2020 in vergelijking met dezelfde periode vorig jaar komen onder bepaalde voorwaarden in aanmerking voor de corona compensatiepremie. Deze premie bedraagt € 3.000. Voor wie een bijberoep uitoefent bedraagt de premie € 1.500, ook indien de zelfstandige verplicht werd om de deuren te sluiten.

Het gemeentebestuur wenst zich aan te sluiten bij de visie zoals uitgewerkt door de Vlaamse Regering. Voorgesteld wordt dat lokale ondernemingen met een vestiging op het grondgebied van Gingelom een éénmalige lokale premie kunnen aanvragen:

- De ondernemingen die van de Vlaamse overheid een hinderpremie van € 4 000 ontvangen hebben, kunnen bij het gemeentebestuur van Gingelom éénmalig een lokale premie van € 500 aanvragen;
- De ondernemingen die van de Vlaamse overheid een compensatiepremie van € 3 000 ontvangen hebben, kunnen bij het gemeentebestuur van Gingelom éénmalig een lokale premie van € 250 aanvragen.

Per ondernemingsnummer kan men 1 premie ontvangen. De lokale premie wordt toegekend nadat de onderneming het bewijs voorlegt van de betaling van het respectievelijk bedrag door de Vlaamse Overheid. De lokale premie wordt gestort op het rekeningnummer van de onderneming, dat hetzelfde moet zijn als waar de Vlaamse Overheid op uitbetaald heeft.

### **Juridische grond**

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, 23°.

## **Financiële informatie**

---

### **Financiële informatie**

Een nieuwe raming RA001903 - Bijzondere gemeentelijke premie aan getroffen handelszaken en ondernemingen werd aangemaakt in het meerjarenplan.

In zitting van 9 juni 2020 keurde het college de interne kredietverschuivingen goed ten voordele van de genomen COVID-19 ondersteuningsmaatregelen.

Voor de bijzondere gemeentelijke premie aan getroffen handelszaken en ondernemingen is hierdoor een krediet van € **68.500** beschikbaar.

### **Notulen**

Gert Houbey heeft zich de vorige keer onthouden, maar gaat deze keer toch vóór stemmen aangezien voor de mensen die de crisis moeten doorkomen elke euro welkom is. Maar hij blijft bedenkingen hebben bij eenmalige steunmaatregelen. Hij kan voorbeelden aanhalen van mensen in de horeca die premies ontvangen hebben en toch de boeken moeten toedoen. Aan de andere kant zijn er ook mensen die het eigenlijk niet nodig gehad hebben.

Patrick Lismont geeft aan als gemeente niet aan de kant te kunnen blijven staan, maar hoopt dat alle beetjes kunnen helpen.

Kristof Schiepers zegt dat het grote probleem is dat de overheid nu een aantal premies aan het terugvorderen is.

Annick Princen geeft een toelichting m.b.t. de uitrol van het sociale luik:

Het is te verwachten dat pas de komende maanden zal duidelijk worden welke vragen er zijn. Ze willen dit niet vastleggen in een reglement om niet tegen beperkingen aan te lopen. Er is dan ook voor gekozen om een draaiboek op te stellen over hoe eventuele hulpvragen zullen behandeld worden.

Op vlak van budgetten zit er momenteel nog € 22.000 in de pot financiële steun, € 24.000 van het seniorenfeest wordt hiernaar verschoven en van de Vlaamse overheid wordt een bedrag van € 28.000 gekregen.

Het is belangrijk om de inwoners te laten weten dat ze bij de dienst Welzijn terecht kunnen om hulp te vragen. De huidige gekende cliënten hebben minder effect gevoeld omdat deze al extra's hebben gehad door bv. een verhoging van het leefloon. Deze mensen worden niet zo snel verwacht voor bijkomende hulpvragen. Maar er worden eerder tweeverdieners verwacht die bv. op tijdelijke werkloosheid zijn gevallen of ontslagen zijn. De bedoeling is om mensen maximaal te informeren over de hulp van de dienst Welzijn. Er wordt een coronahulplijn opengesteld voor hulpvragen die coronagerelateerd zijn. Die mensen zullen uitgenodigd worden om te kijken of het een structureel (dat al eerder aanwezig was) of eenmalig probleem is. En er wordt op maat bekeken hoe de situatie het beste kan aangepakt worden.

De aanvragen zullen door het BCSD behandeld worden. Annick Princen vraagt het vertrouwen in de sociale dienst

Rudi Koninckx vraagt of nieuwe mensen dan ook onder budgetbeheer gaan komen. Annick Princen zegt dat er zal gekeken worden of er al langer een structureel probleem is en of budgetbeheer misschien aangewezen is en of er naar collectieve schuldbemiddeling moet gegaan worden. Er wordt per dossier gekeken welke steunmaatregelen nodig zijn.

Kristof Schiepers stelt dat dit een verborgen punt is aangezien het mondeling wordt toegelicht. Er wordt nu gezegd dat we de mensen die we nu kunnen, gaan blijven bedienen. En de tweede doelgroep is eigenlijk iedereen. Een systeem à la tête du client uitvoeren zonder reglement is eigenlijk een blanco cheque geven, terwijl op de vorige gemeenteraad beloofd is dit niet te doen en dat men met concreet plan ging komen. Er mag niet onder de noemer corona geld à la tête du client worden uitgedeeld en huis aan huis gaan met de vraag wie wat nodig heeft.

Patrick Lismont zegt dat het de bedoeling is om iedereen die duidelijke behoefte heeft t.g.v. corona verder te helpen. Jan Wicheler stelt dat het zeker niet zo is dat mensen graag hulp komen vragen.

Annick Princen vindt het vreemd dat de mensen binnen het BCSD zo enthousiast waren over dit punt, terwijl er nu zoveel kritiek komt.

Patrick Lismont zegt dat ze het punt ter kennisgeving hadden kunnen agenderen, maar er moet niet over gestemd worden.

Gert Houbey vraagt of er verantwoording nodig is voor de subsidie die aan het OCMW gegeven werd. Dit is inderdaad zo en is meestal zo voor een OCMW, maar bv. niet voor subsidies die voor cultuur/jeugd worden toegekend.

Gert Houbey vraagt ook of er al een beslissing genomen is over de € 63.000 subsidie die de gemeente gaat krijgen voor jeugd en sport. Patrick Lismont antwoordt dat hier nog niets over beslist is, aangezien nog niet zo lang geweten is dat er iets extra ging komen.

## **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 18 stem(men) voor: Winand Abrahams; Linda Bex; Sebastien Bollen; Manu Bronckart; Rohnny Dams; Filip De Geyter; Danny Goyens; Gert Houbey; Rudi Koninckx; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Kristof Schiepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle; Jan Wicheler

- 1 onthouding(en): Marlies Boonen

## **Besluit**

---

## **Artikel 1**

De gemeente Gingelom wenst lokale ondernemers die getroffen worden door de Corona-crisis een lokale premie toe te kennen.

## **Artikel 2**

In dit reglement hebben onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- Lokale onderneming: elke onderneming met een ondernemingsnummer dat gevestigd is te Gingelom.
- Corona hinderpremie: de premie die door de Vlaamse overheid wordt toegekend overeenkomstig het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van steun aan ondernemingen die verplicht moeten sluiten ten gevolge van de maatregelen genomen door de Nationale Veiligheidsraad vanaf 12 maart 2020 inzake het coronavirus.
- Corona compensatiepremie: de premie die door de Vlaamse overheid wordt toegekend overeenkomstig het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van steun aan ondernemingen die een omzetsdaling hebben ten gevolge van de exploitatiebeperkingen opgelegd door de maatregelen genomen door de Nationale Veiligheidsraad vanaf 12 maart 2020 inzake het coronavirus.

## **Artikel 3**

De lokale premie kan tot 18/09/2020 aangevraagd worden door iedere lokale onderneming met een ondernemingsnummer dat gevestigd is te Gingelom.

## **Artikel 4**

§1. De gemeente Gingelom verleent een lokale premie van:

- 500 euro aan iedere lokale onderneming die een Corona hinderpremie van 4.000 euro van de Vlaamse overheid heeft ontvangen.
- 250 euro aan iedere lokale onderneming die een Corona compensatiepremie van 3.000 euro van de Vlaamse overheid heeft ontvangen.

§2. Een lokale ondernemer kan per ondernemingsnummer slechts 1 van de premies in §1 van dit artikel aanvragen.

## **Artikel 5**

§1 De aanvraag van de premie zal gebeuren door middel van een aanvraagformulier op de gemeentelijke website. Een fysisch exemplaar zal ook te verkrijgen zijn op de dienst wonen en leven.

§2 De premieaanvraag zal onderzocht worden naar ontvankelijkheid. Een aanvraag is ontvankelijk als deze volledig is ingevuld en ondertekend en alle gevraagde documenten werden bijgevoegd. Aan de aanvraag wordt een rekening uittreksel toegevoegd van de uitbetaling van de Vlaamse Overheid.

## **Artikel 6**

Het college van burgemeester en schepenen beslist maandelijks over de premieaanvragen die werden ontvangen. De aanvrager wordt op de hoogte gebracht van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn van 14 dagen na deze beslissing.

## **Artikel 7**

Het college van burgemeester en schepenen heeft steeds de mogelijkheid om de premie te weigeren of terug te vorderen indien blijkt dat de Vlaamse premie onrechtmatig werd verkregen en werd teruggevorderd.

### **Artikel 8**

De uitbetaling van de premie gebeurt door overschrijving op de bankrekening van de aanvrager en dit binnen de 15 dagen na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 9**

In functie van de snelle uitvoering van dit reglement, wordt het college opgedragen om de nodige verschuivingen in het meerjarenplan door te voeren.

### **Artikel 10**

Dit reglement treedt in werking op 1/07/2020 en eindigt op 31/12/2020.

## **TOEGEVOEGDE PUNTEN**

### **13        Voorstel organisatie zomerklassen - Goedkeuring AFGEKEURD**

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en context**

Gelet het verzoek van raadslid Marlies Boonen om dit punt aan de dagorde toe te voegen;

#### **Argumentatie**

De afgelopen maanden zijn voor heel wat kinderen in een kwetsbare situatie bijzonder zwaar geweest. Leerkrachten, leerlingen en ouders zijn tijdens de coronacrisis keihard blijven doorwerken om hoogstaand afstandsonderwijs te organiseren. Er zijn grote inspanningen gedaan om alle leerlingen te bereiken en te betrekken, maar toch riskeren de meest kwetsbare leerlingen nog altijd een leerachterstand. Niet alle leerlingen zijn thuis bijvoorbeeld even goed omkaderd. Als de leerhiaten van deze leerlingen niet ingevuld worden in de komende maanden, dan starten ze met een achterstand aan het nieuwe schooljaar.

Daarom lanceerde de Vlaamse Regering, onder impuls van Vlaams minister van Onderwijs Ben Weyts, medio mei een open oproep in kader van **de oprichting van een 'zomerschool' naar scholen, lokale besturen en andere initiatiefnemers.**

- Zomerscholen hebben als doel om de opgelopen leerachterstand weg te werken en/of leerlingen te oriënteren naar een bepaalde studierichting
- Begeleiding op maat in kleine groepen (max. 10 à 14 leerlingen per zomerkلاس)
- Focus op twee vakken of leergebieden per leerling
- Tweeledige dagindeling: 50% leertraject, 50% verrijgingsprogramma (sport, spel en cultuur)

De oproep wordt nu verlengd wegens succes. Scholen, lokale besturen en andere initiatiefnemers krijgen vanaf 10 juni tot 7 juli een nieuwe kans om een aanvraag in te dienen.



De zomerklassen zijn gratis voor de leerlingen, de Vlaamse overheid voorziet hiervoor een subsidie van €25 per leerling met een maximum van €2.500 per zomerklas

- Groep van 10 à 14 leerlingen
- Duurtijd van 2 voltijdse 4 of halftijdse weken

Gezien de gemeente in de vorige jaren tijdens de zomervakantie kinderopvang met PC- en taalklassen organiseerde, stelt N-VA Gingelom voor dat ook ons gemeentebestuur in samenwerking met het onderwijs een zomerschool voor lager onderwijs in Gingelom organiseert en intekent op dit aanbod. Wij leggen dit voorstel ter stemming voor.

### **Juridische grond**

Gelet het artikel 21 van het Decreet Lokaal Bestuur;

### **Notulen**

Marlies Boonen licht het punt toe en vraagt om toch nog in te tekenen op de tweede oproep en een initiatief in te richten voor de kinderen van de lagere school.

Annick Princen geeft aan dat de gemeente de afgelopen maanden de scholen sterk heeft geholpen met o.a. de noodopvang. Aan de scholen werd de vraag gesteld of zij wilden meewerken aan de zomerklassen. Deze hebben gezamenlijk beslist om dit niet te doen. De gemeente vindt dit zelf ook wel een gemiste kans, maar heeft hiervoor de scholen nodig. Deze zijn van mening dat ze voldoende hebben ingezet op afstandsonderwijs en ze hebben de kinderen die hier niet aan mee deden persoonlijk uitgenodigd. De scholen denken ook dat er nagenoeg geen achterstand is.

Bovendien zijn de gemeentelijke diensten tot op heden bezig geweest met de door corona meer gecompliceerde werking van de zomeropvang. Door tijdsgebrek en infrastructuurbependingen is het niet haalbaar om dit te doen. Voor de zomeropvang en speelplein zijn er 4 bubbels van 50 kinderen. Kinderen moeten de hele week in dezelfde bubbel blijven en hun plaats kan bv niet door iemand anders opgevuld worden. We kregen dit als gemeente niet georganiseerd.

Marlies Boonen vindt dit een gemiste kans.

Kristof Schiepers zegt dit voorstel als fractie mee te ondersteunen. De jeugd is hier weer het slachtoffer, er is al jaren te weinig aandacht voor de jeugd.

### **Stemming op het agendapunt**

---

Afgekeurd door de gemeenteraad met

- 7 stem(men) voor: Sebastien Bollen; Marlies Boonen; Manu Bronckart; Danny Goyens; Gert Houbey; Rudi Koninckx; Kristof Schiepers

- 12 stem(men) tegen: Winand Abrahams; Linda Bex; Rohnny Dams; Filip De Geyter; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle; Jan Wicheler

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

Het voornoemd voorstel van Marlies Boonen wordt afgekeurd.

30 juni 2020 21:55 - De voorzitter sluit de zitting

Algemeen directeur  
Kim Peters

Voorzitter gemeenteraad  
Patrick Lismont