



Gemeenteraad

Notulen

Zitting van 25 januari 2022

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Patrick Lismont; mevrouw Ingrid Scheepers; mevrouw Rita Thierie; de heer Geert Moyaers; mevrouw Annick Princen; de heer Kristof Schiepers; de heer Gert Houbey; de heer Pascal Vanmolle; mevrouw Marlies Boonen; de heer Manu Bronckart; de heer Winand Abrahams; de heer Koen Putzeys; mevrouw Linda Bex; de heer Filip De Geyter; de heer Rudi Koninckx; de heer Rohnny Dams; de heer Danny Goyens; de heer Sebastien Bollen; de heer Ferdi Boyen; mevrouw Kim Peters, algemeen directeur

25 januari 2022 20:05 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPENBARE ZITTING

Interne Zaken

Secretariaat

- 1 Onderzoek van de geloofsbrief, eedaflegging en installatie van het opvolgend raadslid ingevolge het ontslag van raadslid Jan Wicheler - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en context

Gemeenteraadslid Jan Wicheler bood op 26 oktober 2021, met ingang van 1 januari 2022, zijn ontslag aan als gemeenteraadslid.

De gemeenteraad nam hiervan kennis in zitting van 14 december 2021. Volgens artikel 13 van het Decreet Lokaal Bestuur blijft het ontslagnemend gemeenteraadslid zijn mandaat opnemen tot een opvolger is geïnstalleerd.

Het proces-verbaal van het hoofdbureau van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 duidt Ferdi Boyen aan als eerstvolgende opvolger.

Argumentatie

Via mail van 29 december 2021 van de algemeen directeur wordt Ferdi Boyen uitgenodigd tot eedaflegging als raadslid in opvolging.

De betrokkene heeft een verklaring op eer, een uittreksel uit het bevolkingsregister en een uittreksel uit het strafregister ingediend.

Hieruit blijkt dat de betrokkene voldoet aan de kiesbaarheidsvoorwaarden en zich niet bevindt in één van de gevallen van onverenigbaarheid.

Ferdi Boyen legt de eed "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen" ter zitting af in handen van de voorzitter.

Van de eedaflegging wordt een afzonderlijke akte opgesteld.

Door het Decreet Lokaal Bestuur zijn de mandaten van gemeente- en OCMW-raadslid decretaal gekoppeld.

Juridische grond

Het lokaal en provinciaal kiesdecreet van 8 juli 2011 zoals gewijzigd tot op heden.

De uitslag van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 zoals geldig verklaard.

Het proces-verbaal van het gemeentelijk hoofdbureau van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur, met name artikel 13 m.b.t. het ontslag als raadslid en artikelen 15 en 70 m.b.t. de ondeelbaarheid van de mandaten van gemeenteraadslid en lid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het Decreet Lokaal bestuur.

Besluit

Artikel 1

Ferdi Boyen, verkozen als opvolger op de lijst nr. 1 sp.a GOESTING bij de verkiezingen van 14 oktober 2018 voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden en bevindt zich niet in één van de gevallen van onverenigbaarheid.

Artikel 2

De raad neemt akte van de eedaflegging van Ferdi Boyen als raadslid, in handen van de voorzitter van de gemeenteraad.

Artikel 3

Ferdi Boyen zetelt in vervanging van Jan Wicheler.

Artikel 4

Dit besluit wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

2 Hervaststellen rangorde raadsleden - Vaststelling GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

Gemeenteraadslid Jan Wicheler bood op 26 oktober 2021, met ingang van 1 januari 2022, zijn ontslag aan als gemeenteraadslid.

Ferdi Boyen werd geïnstalleerd als raadslid ter vervanging van Jan Wicheler.

Argumentatie

De rangorde van de raadsleden dient opnieuw vastgesteld te worden.

Artikel 6 §7 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de opvolgers die na de installatievergadering als gemeenteraadslid worden geïnstalleerd, in volgorde van hun eedaflegging een rang innemen.

Juridische grond

Het decreet lokaal bestuur.

De uitslag van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 zoals geldig verklaard.

Het proces-verbaal van het gemeentelijk hoofdbureau van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018.

Het gemeenteraadsbesluit van 2 januari 2019 houdende de installatie van de gemeenteraadsleden en de vaststelling van hun rangorde.

De aktename in zitting van heden van de eedaflegging van Ferdi Boyen ter vervanging van Jan Wicheler.

Besluit

Artikel 1

Het besluit van 18 februari 2020 wordt herzien en de rangorde van de gemeenteraadsleden wordt opnieuw vastgesteld als volgt:

Rang	Naam
1	Patrick Lismont
2	Ingrid Scheepers
3	Kristof Schiepers
4	Rita Thierie
5	Annick Princen
6	Gert Houbey
7	Geert Moyaers
8	Pascal Vanmolle
9	Marlies Boonen
10	Manu Bronckart
11	Winand Abrahams
12	Koen Putzeys
13	Linda Bex
14	Filip De Geyter
15	Rudi Koninckx
16	Rohnny Dams
17	Danny Goyens
18	Sebastien Bollen
19	Ferdi Boyen

Artikel 2

Dit besluit wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

Financiën

Financiën

- 3 Vaststellen gemeentelijke dotatie 2022 aan de politiezone Sint-Truiden - Gingelom - Nieuwerkerken - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad is verplicht om de dotatie aan de lokale politiezone goed te keuren.

Op 14 december 2021 keurde de gemeenteraad de aanpassing meerjarenplan 2020 - 2025 goed.

Hierin werd een transactiekrediet voor 2022 van € 795.326 opgenomen als dotatie aan de politiezone.

In vergadering van de politieraad van 21 december 2021 werd de begroting 2022 van de lokale politie Sint-Truiden - Gingelom - Nieuwerkerken goedgekeurd.

Argumentatie

De politiebegroting voor 2022 geeft volgend resultaat:

Toelage Sint-Truiden (80,57%)	5.793.722
Toelage Gingelom (10,72%)	770.866
Toelage Nieuwerkerken (8,71%)	626.329

Deze dotatie past in het aangepaste meerjarenplan 2020 - 2025 van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

In het aangepaste meerjarenplan van de gemeente Gingelom werd op raming RA000093 voor 2022 een krediet ingeschreven van € 795.326.

De uiteindelijke dotatie voor 2022 bedraagt € 770.886, dit is € 24.440 minder dan voorzien.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de begroting 2022 van de politiezone Sint-Truiden - Gingelom - Nieuwerkerken.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de gemeentelijke dotatie 2022 aan de politiezone goed voor een bedrag van € 770.866.

Artikel 3

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:

- Voorzitter van de politieraad van de zone Sint-Truiden - Gingelom - Nieuwerkerken
- Agentschap van Binnenlands Bestuur - Afd. Limburg
- Provincie Limburg - 10de Directie Afd. Federale Zaken

Informatie en Burger

Toerisme

4 **Subsidiereglement inzake aanbod fietsen door logies - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en context

In Gingelom zijn er momenteel geen mogelijkheden om een fiets te huren voor een dag.

Hierdoor moeten toeristen zich al begeven naar naburige gemeenten.

Argumentatie

Ten einde het toerisme in onze gemeente te ondersteunen, is het van belang om het aanbod van fietsen in de gemeente te stimuleren. Door de logies hierin te ondersteunen, wordt ook hun aanbod versterkt.

Daarom wordt voorgesteld om een reglement goed te keuren waarin subsidies worden gegeven aan logies die fietsen of steps aankopen om ter beschikking te stellen aan hun gasten, of zelfs aan een breder publiek.

Financiële informatie

Financiële informatie

RA001922: Ondersteuning logies voor aankoop fietsen.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 15 stem(men) voor: Winand Abrahams; Linda Bex; Sebastien Bollen; Marlies Boonen; Ferdi Boyen; Rohnny Dams; Filip De Geyter; Gert Houbey; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle

- 4 onthouding(en): Manu Bronckart; Danny Goyens; Rudi Koninckx; Kristof Schiepers

Besluit

Artikel 1

Het college keurt het reglement, zoals in bijlage gevoegd, integraal goed.

Bijlagen

- Subsidiereglement fietsen voor logies.pdf

Subsidiereglement inzake aanbod fietsen door logies

Art. 1: Doel

Met dit reglement wil de gemeente Gingelom een steun bieden aan alle vormen van logies op haar grondgebied, die fietsen aankopen om ter beschikking te stellen aan hun gasten en dit binnen de perken van het financieel meerjarenplan en het vastgestelde budget.

Op deze manier wil de gemeente het toerisme en de kracht van Gingelomse logies ondersteunen.

Art. 2: Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de subsidies in dit reglement, moet de aanvrager gelijktijdig voldoen aan de volgende voorwaarden:

- a. Een subsidieaanvraag kan ingediend worden door de eigenaar van een logie, die gelocaliseerd is op het grondgebied van Gingelom. Het kan gaan over een vakantiewoning, B&B of hotel.
Het ter beschikking stellen van de eigen woning in de vorm van bvb. Airbnb komt niet in aanmerking.
- b. De aanvrager moet ook de fietsen of steps hebben aangekocht en betaald.
- c. De logie moet aan alle eisen voldoen qua stedenbouwkundige voorschriften en vereisten, brandveiligheid, verzekeringen edm die worden opgelegd voor het betreffende logie-type.
- d. De aangekochte fietsen of steps moeten voortdurend ter beschikking worden gesteld van de gasten, eventueel mits een meerprijs. De fietsen of steps kunnen eventueel verhuurd worden aan andere toeristen, doch zij mogen niet persoonlijk door de eigenaar of diens familie, vrienden of kennissen worden gebruikt.
- e. De logie zal in al haar promotie het gebruik of de huur van fietsen of steps uitdrukkelijk vermelden, tenzij het in een specifieke promotie onmogelijk of onwenselijk zou zijn.
- f. De toe te kennen subsidie wordt beoordeeld per logie, zodat de beperkingen van de tussenkomst gelden per logie en niet per eigenaar van de logie. Mede-eigenaars zullen de subsidies dan ook niet kunnen cumuleren.
- g. De toe te kennen subsidie geldt enkel voor fietsen of steps die werkelijk door de aanvrager betaald worden. Indien de fietsen of steps zouden zijn verkregen bij een wedstrijd, als cadeau, steunmaatregel of middels andere subsidies, komt deze niet in aanmerking voor de in dit reglement vermelde subsidie.

Art. 3: Subsidie

De subsidie van de gemeente Gingelom bedraagt 50% van het aankoopbedrag, met een maximum van:

- € 550 voor de aankoop van een elektrische fiets.
- €150 voor de aankoop van een gewone fiets.
- € 200 voor de aankoop van een elektrische step voor volwassenen.
- De subsidie kan echter nooit meer bedragen dan de aankoopprijs.

Er geldt een maximum subsidie voor 2 aankopen per 5 jaar per logie.

Indien er geen krediet voor deze subsidie rest, kunnen nieuwe aanvragen pas vanaf het volgend begrotingsjaar aangevraagd worden en dit enkel voor fietsen aangekocht in dat jaar of in het voorgaande begrotingsjaar.

Behoudens de hierboven vermelde uitzondering, en behoudens het eerste begrotingsjaar waarin dit reglement wordt goedgekeurd, worden er geen subsidies met terugwerkende kracht verleend. In het begrotingsjaar waarin dit reglement wordt goedgekeurd, kan een subsidieaanvraag worden ingediend voor fietsen of steps die werden aangekocht in een periode van maximum 2 jaar voor de aanvang van dat begrotingsjaar, met dien verstande dat de beperking van de maximumsubsidie per 5 jaar in dat geval ook begint te lopen in het jaar van de aankoop.

Art.4: Aanvraagprocedure

Aanvragen worden ingediend binnen het begrotingsjaar van de aankoop, onder voorbehoud van de in artikel 3 vermelde uitzonderingen.

De aanvraag gebeurt mits indiening van een ingevuld aanvraagformulier en bevat volgende gegevens:

- De gegevens van de logieuitbater of -eigenaar en van de logie.
- Een factuur van de aangekochte fietsen of steps, met bewijs van betaling.
- De melding op eer dat de fiets of step niet werd geschonken of dat hiervoor geen andere steunmaatregel of subsidie bekomen werd of zal worden.
- Een bewijs van de promotie van het gebruik of de verhuur van fietsen aan eigen gasten en eventueel aan andere toeristen, op alle plaatsen waar dit mogelijk is.

Het aanvraagformulier moet ingevuld worden door de persoon die aan de in artikel 1 opgesomde voorwaarden voldoet én de betaling van de aankoop deed.

Het aanvraagformulier wordt ingediend bij de dienst toerisme, Sint-Pieterstraat 1, 3890 Gingelom of via toerisme@gingelom.be en wordt vergezeld van alle nodige bijlagen ter bewijs van het voldoen aan de voorwaarden.

De dienst toerisme beoordeelt de subsidieaanvraag, binnen de 2 maand nadat deze volledig is en geeft advies aan het college.

Het college bepaalt de subsidie.

De aanvrager wordt van de beslissing van het college in kennis gesteld.

De subsidie wordt uitbetaald binnen de maand na de beslissing van het college.

Indien de logie binnen de 3 jaar na het ontvangen van de subsidie sluit of ophoudt met de verhuur van de fietsen of steps, beslist het college of de toegekende subsidie verworven blijft of geheel of gedeeltelijk dient te worden terugbetaald.

Art. 5: Controle

Conform de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, is de aanvrager aan wie een subsidie wordt of is toegekend gehouden om:

- De gemeente Gingelom, voor zover als nodig, toe te laten de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht.
- De subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend.
- Elke afgevaardigde van de gemeente ten allen tijde toe te staan om de aanwending van de toegekende subsidie, eventueel ter plaatse, te controleren.
- Op vraag van de gemeente Gingelom ten allen tijde alle nodige verantwoording omtrent de besteding van de subsidie en de promotie van het verhuuraanbod voor te leggen.

Bij niet naleving van deze bepalingen kan de gemeente overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie en dit tot en met het vijfde begrotingsjaar volgend op de aanvraag. Tevens kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten of weigeren.

Art. 6: Privacy

De gegevens die de aanvrager vermeldt in de aanvraag worden opgeslagen en door de gemeente Gingelom gebruikt voor de behandeling van het subsidiedossier en de controle van de aanwending.

Deze gegevens worden eveneens gebruikt voor het bekomen van een overzicht van het aanbod van fietsen en steps in de gemeente en voor het beoordelen van toekomstige aanvragen.

De aanvrager heeft het recht om deze gegevens te raadplegen en zo nodig te laten verbeteren.

Art. 7: Verantwoordelijkheid

De organisator draagt de volledige verantwoordelijkheid voor de aangekochte fietsen of steps en voor het organiseren van de verhuur.

De gemeente Gingelom kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor het materiaal of voor de organisatie van de verhuur in het kader van huidig reglement.

5 **Subsidiereglement voor toeristische evenementen - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en context

Als kleinere gemeente beschikken we niet over de mankracht om onze toeristische partners te helpen bij de organisatie van toeristische evenementen.

Deze toeristische evenementen zijn echter wel belangrijk voor het toerisme in onze gemeenten en deze willen we graag ondersteunen.

Argumentatie

Om onze toeristische partners toch te kunnen ondersteunen, wordt een reglement voorgesteld waarin wordt uitgewerkt onder welke voorwaarden zij van de gemeente een subsidie in hun kosten kunnen bekomen.

Financiële informatie

Financiële informatie

RA 000190: Ondersteuning toeristische evenementen.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 14 stem(men) voor: Winand Abrahams; Linda Bex; Sebastien Bollen; Ferdi Boyen; Rohnny Dams; Filip De Geyter; Gert Houbey; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle

- 5 onthouding(en): Marlies Boonen; Manu Bronckart; Danny Goyens; Rudi Koninckx; Kristof Schiepers

Besluit

Artikel 1

Het college keurt het reglement, zoals in bijlage gevoegd, integraal goed.

Bijlagen

- Subsidiereglement toeristische evenementen.pdf

Subsidiereglement toeristische evenementen

Art. 1: Doel

Met dit reglement wil de gemeente Gingelom toeristische evenementen, die gericht zijn op een breed publiek, ondersteunen en versterken en dit binnen de perken van het financieel meerjarenplan en het vastgestelde budget.

Op deze manier wil de gemeente het toeristisch aanbod ondersteunen.

Art. 2: Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de subsidies in dit reglement, moet een organisator en het evenement gelijktijdig voldoen aan de volgende voorwaarden:

- a. Een subsidieaanvraag kan ingediend worden door onze toeristische partners, waaronder verblijven, korte keten, musea,... (niet limitatieve opsomming) die gevestigd zijn op het grondgebied van de gemeente. Commerciële evenementenbureaus of andere organisatoren, waarbij de hoofdactiviteit bestaat uit het organiseren van evenementen, worden hiervan uitgesloten.
- b. Het evenement vindt plaats op het grondgebied van Gingelom.
- c. Het evenement kadert in de versterking van het toeristische aanbod in Gingelom. Activiteiten die niet toeristisch van aard zijn, zoals bvb kermissen, zijn bijgevolg uitgesloten.
- d. Het evenement is voor iedereen toegankelijk en wordt op die manier ook bekendgemaakt aan een breed publiek.
- e. Voor de organisatie van het evenement moet de organisator over een positief advies kunnen beschikken van de lokale overheid, de politie en veiligheidsdiensten en dit voorleggen voor de datum van het uitvoeren van het evenement.
- f. Het evenement moet een kwalitatieve invulling of programma hebben en passen in het imago van de gemeente Gingelom.
- g. Er is geen cumulatie mogelijk met andere subsidies van gemeente Gingelom. Sport-, jeugd- of cultuurverenigingen komen bijgevolg niet in aanmerking, daar zij reeds een toelage ontvangen via aparte reglementen.
- h. Er wordt slechts 1 subsidie per evenement toegekend, ook al wordt het evenement door meerdere personen of verenigingen georganiseerd.
- i. De organisator plaatst tijdens het evenement een beachflag (of ander promotiemateriaal) met het logo van de gemeente Gingelom op een goed zichtbare plaats. De gemeente zal deze beachflag (of ander promotiemateriaal) voorzien.
- j. De organisator neemt het logo van de gemeente op in diens promotie van het evenement.

Art. 3: Subsidie

De subsidie van de gemeente Gingelom bedraagt € 100 per evenementendag.

De maximale subsidie per organisator per jaar wordt vastgesteld op € 250.

Indien er geen krediet voor deze subsidie rest, kunnen nieuwe aanvragen pas vanaf het volgend begrotingsjaar aangevraagd en aanvaard worden en dit enkel voor evenementen die pas doorgaan in het volgend begrotingsjaar.

Er worden geen evenementsubsidies met terugwerkende kracht verleend.

De subsidie dient rechtstreeks te worden aangewend voor de organisatie van het evenement. Aan de organisator kan hiervan ten allen tijde verantwoording worden gevraagd, waarop de organisator dit binnen de maand zal voorleggen.

Art.4: Aanvraagprocedure

Aanvragen worden minimum 2 maand voor het evenement ingediend bij de dienst toerisme per post of via toerisme@gingelom.be.

Deze termijn is niet van toepassing op evenementen die plaatsvinden binnen de 2 maanden nadat dit reglement is goedgekeurd.

De aanvraag bevat volgende gegevens:

- De datum, het uur en de naam van het evenement.
- De gegevens van de organisator.
- Een omschrijving van het evenement en van het doelpubliek.
- Een passend beeld, indien de organisator wenst gebruik te maken van de publiciteitskanalen van de gemeente, zoals verder uiteengezet.

De aanvraag moet ingevuld worden door een persoon die gemachtigd is binnen de organisatie om deze hierin te vertegenwoordigen. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt uitsluitend bij de organisator zelf. De gemeente Gingelom is niet gehouden deze machtiging te controleren. De organisator is verantwoordelijk voor de door hem/haar ingevulde gegevens.

De dienst toerisme beoordeelt de subsidieaanvraag, en dit binnen de 1,5 maand na deze volledig is en geeft advies aan het college.

Het college bepaalt de evenementsubsidie.

De aanvragende organisator wordt van de beslissing van het college in kennis gesteld.

De subsidie wordt uitbetaald binnen de maand na het evenement.

Indien het evenement niet kan plaatsvinden of indien het concept of de uitvoering ervan grondig wijzigen, geeft de organisator dit onverwijld door aan het college.

Voor een geannuleerd evenement wordt geen subsidie uitbetaald of wordt de betaalde subsidie teruggevorderd. Bij een gewijzigd concept beslist het college of de toegekende subsidie verworven blijft.

Art. 5: Promotie

De gemeente zal voor evenementen, die tijdig worden aangevraagd en waarvan alle gegevens en passend beeldmateriaal ter beschikking worden gesteld door de organisator, promotie voeren via haar website en facebookkanaal.

Het beeldmateriaal dat door de organisator wordt aangeleverd kan hiervoor gebruikt worden. De organisator verklaart dat het beeldmateriaal daarvoor voldoende rechtenvrij is. Ingeval hieromtrent een discussie of geschil zou ontstaan, zal de organisator de gemeente hierin vrijwaren.

Art. 6: Controle

Conform de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, is de organisator aan wie een subsidie wordt of is toegekend gehouden om:

- De gemeente Gingelom, voor zover als nodig, toe te laten de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht.
- De subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend.
- Elke afgevaardigde van de gemeente toe te staan om de aanwending van de toegekende subsidie, eventueel ter plaatse, te controleren.
- Op vraag van de gemeente Gingelom alle nodige verantwoording omtrent de besteding van de subsidie voor te leggen.

Bij niet naleving van deze bepalingen kan de gemeente overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie en dit tot en met het begrotingsjaar volgend op de aanvraag. Tevens kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten tot en met het begrotingsjaar volgend op de betreffende aanvraag.

Art. 7: Privacy

De gegevens die de organisator vermeldt in de aanvraag worden opgeslagen en door de gemeente Gingelom gebruikt voor de behandeling van het subsidiedossier en voor de promotie van het evenement.

Deze gegevens worden eveneens gebruikt voor het bekomen van een overzicht van de toeristische evenementen en voor verscheidene toeristische informatie en promotie.

De organisator heeft het recht om deze gegevens te raadplegen en zo nodig te laten verbeteren.

Art. 8: Verantwoordelijkheid

De organisator draagt de volledige verantwoordelijkheid voor het te organiseren evenement.

De gemeente Gingelom kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor activiteiten die ingericht worden door organisatoren in het kader van huidig reglement.

Infrastructuur Gebouwen

6 2022-001 - Aanstellen van een ontwerper voor de nevenbestemming en optionele herbestemming van de kerk van Boekhout: goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

In het kader van de opmaak van de gemeentelijke meerjarenplanning 2020-2025, heeft het gemeentebestuur in 2019 een patrimoniumstudie voor Gingelom laten maken, die als leidraad zou dienen voor het te voeren gemeentebeleid inzake de invulling van onze behoeften en noden door een maximale herwaardering van het aanwezige gebouwenbestand na te streven.

Het uitgangspunt van een dergelijke patrimoniumstudie is immers het maximaal behoud, herwaardering en optimalisering van het bestaande gebouwenbestand, met een vernieuwd gebruik van de aanwezige infrastructuur gebaseerd op analyse van verdichting en mogelijkheden tot optimale benutting van de beschikbare oppervlakte.

Eén van de projecten die naar voor is gekomen uit de patrimoniumstudie die het gemeentebestuur wil realiseren, is het inrichten van een ontmoetingsruimte in de kerk van Boekhout. Het buurthuis Dennenhof werd door de slechte toestand van het gebouw, gesloten en verkocht.

In het kader van de zevende oproep voor een begeleid haalbaarheidsonderzoek voor niet-beschermd kerken werd in 2021 beslist om de neven- en of herbestemming van de kerk van Boekhout te onderzoeken als alternatief en nieuwe locatie voor de buurtwerking van het plaatselijk verenigingsleven.

De kennisgeving van het eindrapport "Ontwerpend haalbaarheidsonderzoek n.a.v. de nevenbestemming van de Sint-Pieterskerk van Boekhout" aan de gemeenteraad gebeurde in zitting van 14 december 2021.

Argumentatie

In uitvoering van het eindrapport "Ontwerpend haalbaarheidsonderzoek n.a.v. de nevenbestemming van de Sint-Pieterskerk van Boekhout" werd voor de opdracht "Aanstellen van een ontwerper voor de nevenbestemming en optionele herbestemming van de kerk van Boekhout" op 7 januari 2022 een bestek met nr. 2022-001 opgesteld door de dienst Infrastructuur.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 35.000,00 excl. btw of € 42.350,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridische grond

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1^o a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2022, op budgetcode RA001852 en in de meerjarenplanning van 2023.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 17 stem(men) voor: Winand Abrahams; Linda Bex; Marlies Boonen; Ferdi Boyen; Manu Bronckart; Rohnny Dams; Filip De Geyter; Danny Goyens; Rudi Koninckx; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Kristof Schiepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle
- 2 onthouding(en): Sebastien Bollen; Gert Houbey

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2022-001 van 7 januari 2022 en de raming voor de opdracht "Aanstellen van een ontwerper voor de nevenbestemming en optionele herbestemming van de kerk van Boekhout", opgesteld door Infrastructuur worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 35.000,00 excl. btw of € 42.350,00 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2022, op budgetcode RA001852 en in de meerjarenplanning van 2023.

Wonen en Leven

Huisvesting

7 Aangepast reglement gemeentelijke aanpassingspremie - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

In de zitting van 16/12/1997, aangepast bij besluit van 28/08/2001, 28/11/2006 en 16/12/2008 werd door de gemeenteraad van de gemeente Gingelom een reglement goedgekeurd betreffende de toekenning van een premie voor verbeterings- en aanpassingswerken.

Op 01/02/2019 is de Vlaamse verbeteringspremie opgegaan in de overkoepelende Vlaamse renovatiepremie. Aangezien de Vlaamse verbeteringspremie niet meer bestaat, dient ook de gemeentelijke verbeteringspremie te worden geschrapt. De gemeentelijke aanpassingspremie kan wel nog steeds worden aangevraagd. Een aanpassing van het oorspronkelijke reglement dringt zich op.

Argumentatie

De aanpassingen hebben voornamelijk betrekking op het schrappen in het oorspronkelijke reglement van de verwijzingen naar de gemeentelijke verbeteringspremie. Daarnaast wordt in het nieuwe reglement, in het kader van administratieve vereenvoudiging, de erkenning door het Vlaams Agentschap voor personen met een handicap (VAPH) als een persoon met een handicap opgenomen als voorwaarde om in aanmerking te komen voor de aanpassingspremie. Hierdoor kan de uitgebreide opsomming van toe te voegen bewijsstukken m.b.t. de handicap zoals opgenomen in artikel van 5 van het oorspronkelijke reglement geschrapt worden.

Het aangepaste reglement met betrekking tot de gemeentelijke premie voor aanpassingswerken dient ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor de gemeentelijke aanpassingspremie is voorzien in de meerjarenplanning onder RA000268.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

Het aangepaste gemeentelijke reglement voor het toekennen van een aanpassingspremie voor woningen wordt goedgekeurd en vervangt alle voorgaande reglementen.

Bijlagen

- gewijzigd reglement aanpassingspremie.pdf

GEMEENTELIJK REGLEMENT VOOR HET TOEKENNEN VAN EEN AANPASSINGSPREMIE VOOR WONINGEN

Artikel 1 - Aard van de premie

Binnen de perken van de jaarlijks door de gemeente goedgekeurde kredieten, en voor zover voldaan wordt aan de voorwaarden van dit reglement, verleent de gemeente Gingelom een premie voor werken die betrekking hebben op de aanpassing van de technische en sanitaire uitrusting of van de constructieonderdelen van de woningen aan de lichamelijke gesteldheid van een inwonend bejaard of gehandicapt gezinslid.

Artikel 2 - Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Aanvrager: De bewoner die de aanvraag indient en, in voorkomend geval, de persoon met wie hij op de aanvraagdatum wettelijk of feitelijk samenwoont.
- Bewoner: De particulier die de door hem aangepaste woning op de aanvraagdatum bewoont, op grond van een zakelijk recht of van een huurovereenkomst met betrekking tot een hoofdverblijfplaats waarvan de duur meer dan drie jaar bedraagt.
- Aanvraagdatum: De datum waarop de aanvraag aangetekend of tegen ontvangstbewijs wordt ingediend.
- Woning: Het in de gemeente Gingelom gelegen huis of appartement met een kadastraal inkomen van ten hoogste € 743,68, dat als hoofdverblijfplaats bewoond wordt door het gezin van de aanvrager en waaraan aanpassingswerken werden uitgevoerd.
- Bejaard of gehandicapt gezinslid dat in aanmerking komt voor een aanpassingspremie: Het lid van het gezin van de aanvrager dat ten minste 60 jaar is of door het Vlaams Agentschap voor personen met een handicap (VAPH) erkend is als een persoon met een handicap en blijkens een medisch attest voor de activiteiten van het dagelijks leven moeten beschikken over een specifieke uitrusting die in de woning geïntegreerd is.
- Inkomen: Om in aanmerking te komen voor de aanpassingspremie dient het inkomen van de inwonende bejaarde of de gehandicapte en de partner te worden aangetoond. Het gezamenlijk netto-belastbaar inkomen van 3 jaar voor de aanvraag mag niet meer bedragen dan het bedrag zoals voorzien in het reglement van het Vlaams Gewest met betrekking tot de Vlaamse aanpassingspremie.

Artikel 3 - De werken die in aanmerking komen voor een premie

- Toegankelijk maken van de woning.
- Bereikbaarheid van de lokalen.
- Aangepaste uitrustingen (technische installaties, centrale verwarming en sanitaire uitrusting).

Artikel 4 - Het bedrag van de premie

De aanpassingspremie bedraagt 50% van het bedrag van de voorgelegde facturen, btw inbegrepen, met een maximum-premiebedrag van € 620.

Artikel 5 - De aanvraag- en uitbetalingsprocedure

De aanvrager vult een aanvraagformulier in, te bekomen op de dienst wonen en leven van de gemeente Gingelom. De aanvraag dient aangetekend verstuurd te worden of afgegeven aan de voornoemde dienst tegen ontvangstbewijs nadat de werken werden uitgevoerd.

Samen met de aanvraag dienen de volgende documenten overgemaakt te worden, naargelang het geval:

- De eigendomsakte of akte van zakelijk recht op de woning of een geregistreerde huurovereenkomst.
- Het origineel aanslagbiljet betreffende het gezamenlijk netto-belastbaar inkomen van 3 jaar voor de aanvraag of een gewettigde kopie.
- Het origineel aanslagbiljet betreffende de onroerende voorheffing van het jaar voorafgaand aan de aanvraagdatum, of een gewettigde kopie, of een attest betreffende het kadastraal inkomen afgeleverd door het Kadaster of de notaris.
- De gedetailleerde originele facturen van de uitgevoerde werken op naam van de aanvrager. De facturen mogen niet ouder zijn dan 1 jaar.
- Indien de aanpassingspremie wordt aangevraagd voor een gehandicapt gezinslid: Een afschrift van de erkenning als een persoon met een handicap door het Vlaams Agentschap voor personen met een handicap (VAPH).
- Medisch attest waarbij geattesteerd wordt dat het bejaard of gehandicapt gezinslid voor de activiteiten van het dagelijks leven moet beschikken over een specifieke uitrusting die in de woning geïntegreerd is.
- Attest van de gemeentelijke bevolkingsdienst omtrent de samenstelling van het gezin.

Artikel 6 - Onderzoek van de aanvraag

Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd door bevoegde ambtenaren alle onderzoeken te laten instellen die nodig zijn om de verstrekte gegevens te controleren. Weigering tot medewerking aan deze onderzoeken brengt verval tot het recht op premies met zich mee.

Artikel 7 - Niet naleven van de verbintenis

In geval van niet naleving van de verbintenissen, is de premiebegunstigde ertoe verplicht de hem krachtens dit besluit betaalde premie, vermeerderd met de wettelijke intresten, verschuldigd vanaf de uitbetaling van de premie, terug te storten aan het gemeentebestuur.

Artikel 8 - Uitvoering van dit besluit

Het college wordt belast met de uitvoering van dit reglement, dat in werking treedt op 1 januari 2022.

Leefmilieu

8 Vernieuwing afvalreglement - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

In de zitting van 25/05/2021 keurde de gemeenteraad een gewijzigd afvalreglement goed. Het reglement werd aangepast naar aanleiding van de start van de nieuwe blauwe zak op 1 april 2021 en de omzendbrief van december 2020 over de inzameling van asbest op het recyclagepark. Limburg.net vraagt nu om opnieuw een aangepast afvalreglement voor te leggen aan de gemeenteraad naar aanleiding van de invoering van het Optimo-systeem.

Argumentatie

Dit reglement dient goedgekeurd te worden door de gemeenteraad.

Juridische grond

Artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur: de gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van gemeentelijke reglementen en het bepalen van straffen en administratieve sancties op de overtreding van die reglementen.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het aangepaste reglement 'Afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen' goed.

Artikel 2

Een eensluidend afschrift van dit afvalreglement zal worden overgemaakt aan:

- de deputatie
- aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan de griffie van de politierechtbank

Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan:

- de OVAM
- het Bestuur Milieu-Inspectie (AMI)
- Limburg.net

Bijlagen

- gewijzigd afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.pdf

Afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid op de artikels, 119, 119bis en 135, §2;

Gelet op het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (hierna het Materialendecreet genoemd), inzonderheid afdeling 3 van hoofdstuk 3 huishoudelijke afvalstoffen, artikel 26 tot en met artikel 28;

Gelet op het besluit van 17 februari 2012 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (hierna het VLAREMA genoemd) en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 9 september 2016 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en Gelijkaardig Bedrijfsafval;

Gelet op het Samenwerkingsakkoord van 4 november 2008 betreffende de preventie en het beheer van verpakkingsafval (hierna het Interregionaal Samenwerkingsakkoord verpakkingsafval genoemd);

Gelet op het besluit van de Interregionale verpakkingscommissie van 20 december 2018 tot erkenning van de vzw Fostplus als organisme voor verpakkingsafval;

Gelet op de beheersoverdracht die de gemeente heeft verleend aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband Limburg.net;

Gelet op de Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van 24 juni 2013.

Overwegende dat er een uitgebreide producentenverantwoordelijkheid bestaat voor een aantal afvalstoffen, zoals gedefinieerd in het VLAREMA, artikel 3.1.1;

Overwegende dat er een terugnameplicht bestaat voor verpakkingsafval van huishoudelijke oorsprong; dat minstens papier en karton, holglas en plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen, drankkartons en restplastics van verpakkingen van huishoudelijke oorsprong selectief moeten worden ingezameld;

Overwegende dat het ter bescherming van het leefmilieu noodzakelijk is het huishoudelijk afval tot een minimum te beperken en het afval maximaal selectief in te zamelen conform artikel 4.3.1 van Vlarema;

Overwegende dat prioriteit dient verleend te worden aan afvalvoorkoming en hergebruik van afvalstoffen;

Overwegende dat in tweede instantie het huishoudelijk afval maximaal selectief dient ingezameld te worden met het oog op optimale verwerking;

Overwegende dat ernaar gestreefd wordt om de inzameling van het huishoudelijk afval in de gemeenten zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen;

Overwegende dat de gemeente in overeenstemming met haar gemeentelijke zorgplicht zoals bepaald in artikel 26 van het Materialendecreet, het niet aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de inzamelkanalen en bijgevolg ontwijkgedrag (zoals sluikestorten, sluikestoken, afvaltoerisme naar buurgemeenten, afvaltoerisme

naar de werkgever, ...) maximaal wil voorkomen;

Overwegende dat inwoners het voorgeschreven recipiënt voor huisvuil of de toegang tot het ondergrondse of bovengrondse brengsysteem voor huisvuil niet mogen weigeren aangezien elke inwoner en elk gezin huisvuil produceert, hoe goed ze ook aan preventie doen of selectief inzamelen;

Hoofdstuk 1 – algemene bepalingen

Afdeling 1 – definities en toepassingsgebied

Artikel 1

De definities opgenomen in het Materialendecreet, het VLAREMA en de bijhorende uitvoeringsbesluiten zijn van toepassing op dit afvalreglement.

Artikel 2

Dit afvalreglement is van toepassing op de inzameling en het beheer van alle huishoudelijk afval.

Dit afvalreglement is tevens van toepassing op de inzameling en het beheer van alle met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die via een gemeentelijke inzameling worden opgehaald, ingezameld of aangeboden.

Afdeling 2 – algemene bepalingen

Artikel 3

Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12 § 1 van het Materialendecreet is het verboden huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen achter te laten, op te slaan, aan te bieden, in te zamelen, te storten, te verbranden, te verwerken, te beheren in strijd met de bepalingen opgenomen in dit afvalreglement.

Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12 §1 van het Materialendecreet is het verboden voor de aanbieders van met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen om deze bedrijfsafvalstoffen op een andere manier aan te bieden bij de gemeentelijke inzameling in strijd met de bepalingen opgenomen in dit afvalreglement.

Artikel 4

Bij een selectief ingezamelde afvalsoort mogen uitsluitend de afvalstoffen van de betreffende afvalsoort meegegeven worden. De sorteerregels worden via diverse kanalen aan de aanbieders kenbaar gemaakt (website, afvalkalender,...).

Het is verboden om volgende afvalstoffen aan te bieden bij de door Limburg.net georganiseerde inzameling bestemd voor het selectief inzamelen van afvalstoffen :

- huisvuil
- grofvuil

Het is verboden volgende afvalstoffen aan te bieden bij het om het even welke door Limburg.net georganiseerde inzameling aan huis, noch op het recyclagepark:

- gasflessen bestemd voor meermalig gebruik munitie en ontplofbare stoffen
- krennen van dieren en slachtafval

- oude en vervallen geneesmiddelen
- Niet hechtgebonden asbest
- bedrijfsafvalstoffen, andere dan de met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

De visuele controle op de aanbidding van afvalstoffen bij de inzameling wordt uitgevoerd door het personeel van Limburg.net en door de inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of –makelaars die zijn aangesteld door Limburg.net en door de parkwachter op het recyclagepark ingeval van inzameling op het recyclagepark. Degene die de visuele controle uitoefent mag de aangeboden afvalstoffen controleren en de aanbieders wijzen op foutieve aanbiedingen en de nodige richtlijnen verstrekken.

Artikel 5

Het is verboden om huishoudelijke afvalstoffen in te zamelen op het grondgebied van de gemeente, tenzij door de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en –makelaars daarvoor aangewezen zijn door Limburg.net of de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars hiervoor een toestemming hebben gekregen van Limburg.net.

Afdeling 3 – afval van huisdieren

Artikel 6

De eigenaars en houders van huisdieren zijn verplicht te beletten dat de voetpaden en aanpalende huizen, bermen tussen voetpad en rijweg, begraafplaatsen, openbare parken, bossen, tuinen, speelpleinen en andere voor het publiek toegankelijke zones en de fiets- en rijwegen bevuild worden door hun dieren. Enkel op de voorziene locaties mogen de dieren zich ontlasten.

Indien uitwerpselen terecht komen op de voornoemde plaatsen, is de eigenaar of houder van het dier verplicht deze uitwerpselen te verwijderen en te deponeren in een straatvuilcontainer of een speciaal daarvoor voorzien inzamelreceptiënt voor dierlijke uitwerpselen of moet de eigenaar of houder er voor zorgen dat deze uitwerpselen verwijderd worden en voldoende verpakt en samen met het huisvuil meegegeven worden met de gemeentelijke inzameling van huisvuil.

De voormelde verplichtingen ontslaan de aangelanden echter niet van hun eigen verplichtingen om de openbare weg rein te houden.

De begeleiders van huisdieren zijn verplicht een zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier in bezit te hebben. Het zakje dient op het verzoek van de politie getoond te worden.

De bepalingen van artikel 7, lid 1 tot en met 4 zijn niet van toepassing op blindengeleide- en assistentiehonden.

Afdeling 4 – reclaimedrukwerk en gratis regionale pers

Artikel 7

Het is voor bedelers van reclaimedrukwerk en gratis regionale pers verboden om reclaimedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of achter

te laten op geparkeerde voertuigen, op het recyclagepark of op andere plaatsen, dan de brievenbus, tenzij mits toelating van de gemeente.

De gemeente en Limburg.net stellen stickers ter beschikking van de inwoners waarop wordt aangegeven dat reclaimedrukwerk en/of gratis regionale pers niet gewenst zijn. Het is verboden reclaimedrukwerk te deponeren in een brievenbus met een sticker die aangeeft geen reclaimedrukwerk, maar wel gratis regionale pers te ontvangen. Het is verboden reclaimedrukwerk en gratis regionale pers te deponeren in een brievenbus met een sticker die aangeeft geen reclaimedrukwerk en geen gratis regionale pers te willen ontvangen.

Klachten over het niet respecteren van de aangebrachte stickers kunnen worden ingediend bij de verantwoordelijke uitgever vermeld op het onterecht gebuste reclaimedrukwerk.

Afdeling 5 – afval op evenementen

Artikel 8

Indien op het grondgebied van de gemeente een evenement plaatsvindt, dienen de organisatoren ervan in samenspraak met de gemeente de nodige acties te ondernemen om maximaal afval te voorkomen en afval selectief in te zamelen.

Het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen is verboden, tenzij de eventorganisator een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 90% van de eenmalige verpakkingen gescheiden wordt ingezameld voor recyclage. Vanaf 1 januari 2022 is het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen verboden, tenzij de eventorganisator een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 95% van de eenmalige verpakkingen gescheiden wordt ingezameld voor recyclage.

Afdeling 6 – afval op standplaatsen

Artikel 9

De uitbater van een inrichting, ook tijdelijke (bv. markten, kermissen, braderijen,...), die voedingsmiddelen of dranken verkoopt of aanbiedt die die buiten de inrichting onmiddellijk kunnen worden verbruikt moet op een behoorlijke wijze, voldoende duidelijk zichtbare en goed bereikbare selectieve inzamelrecipiënten voorzien en in staan voor een correcte verwijdering en verwerking van het afval.

De afvalstoffen dienen selectief te worden ingezameld in hun respectievelijke inzamelrecipiënten. Deze inzamelrecipiënten dienen voorzien te zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat aangeeft welke afvalstoffen erin gedeponeerd mogen worden.

De locatie waar de inzamelrecipiënten geplaatst worden en het aantal inzamelrecipiënten, alsook de aard van de in te zamelen afvalstoffen kunnen door de gemeente bepaald worden.

De uitbater moet de inzamelrecipiënten zelf tijdig ledigen en het inzamelrecipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein te houden. De uitbater ruimt minstens elke openingsdag de standplaats en de omgeving in een straal van 25 meter vanaf de grens van de inrichting alle afvalstoffen op die afkomstig zijn van de producten die hij verkocht heeft.

Afdeling 7 – Verbranden en sluikstorten van afvalstoffen

Artikel 10

Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen (o.a. het veldwetboek, het decreet op de milieuvergunningen en zijn uitvoeringsbesluiten, VLAREM, VLAREMA) is het verboden om het even welke afvalstoffen te verbranden, zowel in open lucht als in gebouwen.

Artikel 11

Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen (o.a. het veldwetboek, het decreet op de milieuvergunningen en zijn uitvoeringsbesluiten, VLAREM, VLAREMA) is het verboden om het even welke afvalstof te sluijstorten. Onder sluijstorten wordt verstaan: het achterlaten, opslaan of storten van om het even welke afvalstof op openbare en private wegen, plaatsen, terreinen, op een wijze of op tijdstippen die niet overeenstemt met deze afvalreglement en andere wettelijke bepalingen.

Artikel 12

Het is verboden slijk, zand of afvalstoffen die zich voor of nabij de woning bevinden op de straten, in de greppels of in de rioolputten te vegen. Het is tevens verboden via de rioolputten of op enige andere wijze om het even welke afvalstoffen in de riolering te deponeren.

Artikel 13

Met het oog op thuiscomposteren is het voor particulieren toegestaan op eigen privéterrein een stapelplaats aan te leggen voor het composteren van eigen groente, fruit- en tuinafval. Deze composteerruimte van minder dan 10m³, niet zichtbaar van op straat, mag geen hinder veroorzaken voor de buurtbewoners.

Hoofdstuk 2 – gemeentelijke inzameling huis-aan-huis, per wijk of per straat van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Afdeling 1 – algemene inzamelregels

Artikel 14

Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden door of in opdracht van Limburg.net huis-aan-huis in zakken ingezameld in dezelfde vrachtwagen, waarbij de zakken nadien op kleur terug worden uitgesorteerd (zogenaamde Optimo-systeem) :

- huisvuil
- pmd-afval
- textiel

Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden door of in opdracht van Limburg.net selectief huis-aan-huis ingezameld:

- papier- en karton

Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden door of in opdracht van Limburg.net op afroep

ingezameld:

- grofvuil
- asbest

Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden door of in opdracht van Limburg.net via abonnement ingezameld:

gft afval in containers

Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden door of in opdracht van Limburg.net via een brengsysteem ingezameld :

- holglas
- textiel

Artikel 15

De ophaling huis-aan-huis wordt voorzien op de voor de ophaalwagens toegankelijke straten, wegen en pleinen.

De afvalstoffen moeten aangeboden worden voor de huis-aan-huis inzameling, de inzameling per wijk of per straat in de voorgeschreven inzamelrecipiënten en op een wijze zoals bepaald in dit afvalreglement. Afvalstoffen die aangeboden worden op een andere wijze dan bepaald in deze verordening worden niet aanvaard.

De aanbieder plaatst de aangeboden afvalstoffen aan de rand van de openbare weg en voor het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is zonder het verkeer van voetgangers, fietsers of voertuigen te hinderen.

De aanbieder die afgelegen van de openbare weg gevestigd is of die langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, moeten de voorgeschreven inzamelrecipiënten plaatsen langs het dichtsbij zijnde perceel grenzend aan de openbare weg of op de door de Limburg.net bepaalde plaats.

De afvalstoffen moeten goed zichtbaar worden aangeboden.

De inwoner die een afvalstof aanbiedt, is verantwoordelijk voor het eventueel zwerfvuil dat hiervan afkomstig is en staat zelf in voor het opruimen er van.

Het is verboden inzamelrecipiënten op het openbaar domein te laten staan. Deze worden op de dag van de lediging terug binnengehaald, evenals eventuele geweigerde zakken.

Het is verboden de langs de openbare weg staande recipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel in uitoefening van hun functie.

Artikel 16

De dagen en uren waarop de inzameling huis-aan-huis, per wijk, per straat of op afroep wordt georganiseerd, worden bepaald door Limburg.net en gepubliceerd via de afvalkalender en via de website van de gemeente en Limburg.net.

De aanbieder mag de afvalstoffen voor de huis-aan-huis inzameling ten vroegste de avond voorafgaand aan de dag voor de ophaling en moet ten laatste om 6 uur op de dag van de ophaling zijn afvalstoffen buiten plaatsen. Bij uitzonderlijke weersomstandigheden (code rood KMI) kunnen door Limburg.net afwijkende instructies bekend gemaakt worden via de website en andere kanalen, die door de aanbieder in acht moeten genomen worden.

Artikel 17

De afvalstoffen die worden ingezameld via de Optimo-inzameling worden uitsluitend aangeboden in de officiële zakken met het Limburg.net logo, die aangekocht worden/verkregen zijn in de daarvoor aangeduide verkooppunten:

- huisvuilzakken
- pmd-zakken
- textielzakken

De aanbieder gebruikt per afvalstof uitsluitend de daartoe voorziene officiële zak om de betreffende afvalstof aan te bieden en sluit deze zorgvuldig op de voorziene wijze, zodat de zak gemakkelijk en veilig kan opgenomen worden door de ophalers. Hiertoe gelden volgende richtlijnen (niet limitatief):

- de zakken mogen niet dichtgeplakt worden
- de zakken mogen geen scheuren, barsten of lekken vertonen
- al het afval moet geborgen zijn in de zak, er mag dus niets aan de buitenzijde van de zak gebonden of bevestigd worden
- scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen risico inhouden voor de veiligheid van de ophaler
- de zakken met zogenaamde 'wavetop'sluiting (4 flappen) worden gesloten door de 2 tegenover elkaar liggende flappen zijdelings te kruisen en dicht te knopen, waarbij de zak niet te vol mag zijn zodat er een voldoende grote handgreep is voor de ophalers
- De zakken met trekbandsluiting moeten correct dichtgeknoopt zijn

Het is toegestaan om afvalzakken aan te bieden in een open bak, mand of kuip, om de afvalzak te beschermen tegen ongedierte, onder volgende voorwaarden:

- minimale diameter: 55 cm
- maximale hoogte: 70 cm
- geen deksel
- duidelijk zichtbaar vanaf de openbare weg
- geen inklemming van de afvalzak in het recipiënt
- de bak, mand of kuip moet na elke ophaling terug binnengehaald worden, er mag dus geen blijvende constructie aan de straatzijde gebouwd worden.

Artikel 18

Indien aan een appartementsgebouw of in een specifiek afgebakende zone, de

inzameling van bepaalde afvalstoffen gebeurt via ondergrondse containers of 1.100 liter containers van Limburg.net, zijn alle bewoners van het appartementsgebouw of in de afgebakende zone, verplicht om de betrokken afvalstoffen via deze weg én correct gesorteerd aan te bieden.

Afdeling 2 – Specifieke regels per afvalstof

Artikel 19 – huisvuil

Het huisvuil wordt minstens tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld door Limburg.net via de Optimo-inzameling en dient gescheiden te worden aangeboden in een officiële huisvuilzak met het opschrift 'Limburg.net'. In de huisvuilzak mogen enkel afvalstoffen worden gedeponereerd die niet selectief worden ingezameld.

Het gewicht van de aangeboden zak mag niet groter zijn dan:

5 kg voor een huisvuilzak van 22 liter

10 kg voor een huisvuilzak van 44 liter.

Per ophaalbeurt mogen maximaal 4 huisvuilzakken van 44l of equivalent in huisvuilzakken van 22l worden aangeboden.

Artikel 20 – pmd-afval

Het afval van plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons (afgekort pmd) wordt minstens tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld door Limburg.net via de Optimo-inzameling en dient gescheiden te worden aangeboden in een officiële pmd-zak met het opschrift 'Limburg.net'

Het maximale volume van de plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons die in de zak gedeponereerd worden, bedraagt 8 liter. Het verpakkingsafval mag niet verontreinigd zijn en het is verboden om de verpakkingen in elkaar te steken of om de verpakking in een zak in de pmd-zak te deponeren.

Per ophaalbeurt mogen maximum 8 pmd-zakken van 60l aangeboden worden.

Artikel 21 – gft-afval

Het gft-afval wordt minstens tweewekelijks aan huis opgehaald, langs de openbare straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de door Limburg.net bepaalde dagen.

Verontreinigd gft-afval wordt niet aanvaard bij de selectieve inzameling.

Het gft-afval dient gescheiden aangeboden te worden in de door Limburg.net in bruikleen gegeven groene containers.

De gft-container wordt aan huis afgeleverd door de gemeente. Deze gft-container blijft eigendom van Limburg.net en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld voor de duur van de inzameling van het gft-afval.

De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de gft-container. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de gft-container uitsluitend mag aangewend worden voor de opslag van gft-afval.

In geval van schade, diefstal of verlies dient de inwoner de gemeente hiervan onverwijld in kennis te stellen met het oog op de herstelling of de vervanging door een nieuwe gft-container. De kosten van herstelling of vervanging kunnen verhaald

worden op de inwoner, in geval van oneigenlijk gebruik.

De gft-container dient verbonden te blijven aan het adres waar hij is geleverd. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om de gft-container mee te nemen naar zijn nieuwe adres.

Inwoners die ten gevolge van een verhuizing binnen of naar de gemeente geen beschikking hebben over een gft-container kunnen bij via de gemeente bij Limburg.net een gft-container aanvragen.

De gft-container moet met de handgreep naar de straatzijde geplaatst worden. Al het afval moet in de container gedeponeerd zijn en het deksel moet gesloten zijn. Het gewicht van de aangeboden recipiënt mag niet groter zijn dan:

- 15 kg voor een container van 40 liter
- 60 kg voor een container van 120 liter

De algemene regel is dat composteerbare kunststoffen niet zijn toegelaten bij het gft-afval. De enige uitzondering hierop zijn de composteerbare zakjes met label 'OK compost' of TUV label die wel toegelaten zijn de gft-container.

Artikel 22 – textiel

Textiel wordt minstens tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld door Limburg.net via de Optimo-inzameling en dient gescheiden aangeboden te worden in een officiële textielafvalzak met opschrift 'Limburg.net'.

Per ophaalbeurt mogen maximum 4 textielzakken aangeboden worden. Het gewicht per aangeboden zak mag niet groter zijn dan 15 kg.

Textiel wordt ook ingezameld in textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. In deze textielcontainers is het niet verplicht om het textiel aan te bieden in een officiële textielafvalzak met opschrift 'Limburg.net'.

Het aangeboden textielafval mag niet nat, vervuild of totaal versleten zijn.

Artikel 23 – papier en karton

Papier en karton wordt minstens maandelijks huis-aan-huis ingezameld door Limburg.net

Het papier en karton dient aangeboden te worden hetzij in een stevige kartonnen doos, hetzij in balen samengebonden met natuurtoew.

Het volume per aanbieding mag maximaal 1 m³ bedragen en de bundel of doos mag maximaal 15 kg wegen.

Artikel 24 – grofvuil

Het grofvuil wordt minimaal 4 keer per jaar ingezameld door Limburg.net. Het grofvuil moet worden aangeboden volgens volgende voorwaarden:

aan de rand van de openbare weg, op een plaats die bereikbaar is voor de ophaalwagen

indien nodig, stevig samengebonden, zodat het niet kan uiteenvallen

alle voorwerpen dienen zodanig aangeboden te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen

het gewicht van een afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel mag niet groter zijn dan 70 kg, het mag maximum 2 meter lang en 1 meter breed zijn en het totaal volume is beperkt tot 2 maal 2m³ per aanbieding

Is niet toegestaan en wordt geweigerd:

- Afvalstoffen die in een recipiënt voor huisvuil kunnen aangeboden worden, dozen of zakken.
- Houtafval
- Recycleerbare afvalsoorten

Voor de ophaling op afroep moet minimaal 2 dagen voorafgaandelijk aan de ophaling een online aanvraag worden ingediend worden met de vermelding van de op te halen afvalstoffen. De aanvraag gebeurt via de website van Limburg.net, onder voorbehoud van de nog beschikbare capaciteit. In het uitzonderlijke geval dat een online aanvraag onmogelijk is, kan de aanvraag telefonisch gebeuren. De praktische en betaalvoorwaarden moeten voldaan zijn vooraleer tot ophaling wordt overgegaan.

Artikel 25 – asbest

De ophaling van asbest op afroep gebeurt op afroep door Limburg.net, onder volgende voorwaarden:

asbest wordt aangeboden in correct gevulde en dichtgebonden platenzakken of bigbags (in container);aan de rand van de openbare weg, op een plaats die bereikbaar is voor de ophaalwagen

de platenzakken of bigbags bevinden zich steeds aan de voorzijde van het huis, op een goed bereikbare plaats voor de ophaalwagen waarbij de voorziene lussen zo gebonden zijn dat de platenzak(ken) door de ophaalwagen kan/kunnen getakeld worden.

de correct gevulde container(s) moet(en) uiterlijk om 6:00u 's morgens op de afgesproken datum op een goed bereikbare plaats voor de ophaalwagen worden aangeboden. De liner die met de container geleverd werd, moet correct dichtgebonden zijn. De container wordt zodanig geplaatst dat deze eenvoudig door de ophaalwagen getakeld kan worden.

Indien de container(s) op het openbaar domein moet(en) worden geplaatst, zorgt de aanvrager zelf en tijdig voor de nodige vergunningen en signalisatie bij de gemeente/stad van zijn/haar woonplaats en draagt eventuele kosten die hiermee gepaard gaan.

Voor de ophaling op afroep moet voorafgaandelijk een online aanvraag worden ingediend via de website van Limburg.net, onder voorbehoud van de nog beschikbare capaciteit. In het uitzonderlijke geval dat een online aanvraag onmogelijk is, kan de aanvraag telefonisch gebeuren. De praktische en betaalvoorwaarden zoals vastgelegd in het tarievenreglement 'asbestinzameling aan huis' van Limburg.net moeten voldaan zijn vooraleer tot ophaling wordt overgegaan.

Artikel 26 – holglas

Het holglas wordt ingezameld in de glasbollen die verspreid staan opgesteld in de gemeente.

Het holglas dient afhankelijk van de kleur in de daarvoor voorziene glasbollen gedeponereerd te worden. Het holglas dient leeg en voldoende gereinigd te zijn en ontdaan van deksels en doppen. Het is verboden holglas te deponeren in de glasbollen tussen 22.00 uur en 08.00 uur.

Artikel 27 – kringloopgoederen

Kringloopgoederen worden huis-aan-huis ingezameld op afroep door het door de OVAM erkende kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten. Kringloopgoederen komen in aanmerking voor hergebruik voor hun oorspronkelijke doel. Zij dienen in een nette staat te worden aangeboden en mogen niet totaal versleten zijn.

Artikel 28 – Het verkleinen van snoeihout

De gemeentelijke houthakselaar wordt ter beschikking van de bevolking gesteld voor het verkleinen van snoeihout mits een voorafgaande aanvraag bij de gemeentelijke technische dienst. De aanvraag dient minstens 3 dagen op voorhand te gebeuren. De aanvragen worden gerangschikt in volgorde van aanvraag.

Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder snoeihout verstaan: takken en kleine stammen met een diameter van minder dan 18 cm. Het snoeihout dient ontstaan te zijn door de normale werking van een particuliere huishouding. Snoeihout van boomgaarden, plantages of bossen wordt niet verkleind tenzij de hoeveelheid beperkt blijft tot maximaal een halve dag verkleinen.

Per gezin kan slechts tweemaal per jaar een aanvraag ingediend worden.

Het versnipperd hout wordt enkel op uitdrukkelijk verzoek afgevoerd conform de bepalingen van het desbetreffend retributiereglement.

De hakselaar mag uitsluitend bediend worden door het aangestelde gemeentepersoneelslid. Om veiligheidsredenen mag de aanvrager de machine in werking niet bedienen. De aanvrager dient zelf het te verkleinen hout aan te geven. Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor schade welke berokkend wordt door wegspringende houtsnippers. Het oprijden van private gronden, wegen en opritten gebeurt volledig op verantwoordelijkheid van de aanvrager.

Het te verkleinen snoeihout moet op een goed bereikbare plaats klaar liggen. Deze plaats dient veilig te zijn voor het verkeer waarbij de hakselaar zich niet op de openbare weg mag bevinden.

Enkel los snoeihout mag verkleind worden. Het mag niet gebundeld zijn met touwen of ijzerdraad. De maximale diameter bedraagt 18 cm. Wortels dienen op voorhand verwijderd te zijn van de stammen

De maximale aan te bieden hoeveelheid snoeihout om te verkleinen moet op een halve dag verkleind kunnen worden.

Bij schade veroorzaakt aan de hakselaar door het gebruik van verkeerd hakselmateriaal zullen de kosten verhaald worden op de aanvrager.

Artikel 29 – selectieve inzameling van kerstbomen

Kerstbomen worden éénmaal per jaar huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dag in de maand januari. Kerstbomen kunnen

ook worden aangeboden op het containerpark.

Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder kerstbomen verstaan: alle soorten bomen of delen ervan zoals dennen, sparren e.d. die gebruikt worden als kerstboom of kerstversiering, met uitzondering van kunstmatige kerstbomen en kerstversiering.

Kerstbomen mogen niet worden meegegeven met het huisvuil, grofvuil gft-afval of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van kerstbomen.

De kerstbomen moeten los en ontdaan van kerstversiering worden aangeboden. De kerstbomen mogen niet groter zijn dan 2,5 meter en moeten zoveel mogelijk ontdaan zijn van de aarde rond de wortels. De wortels mogen niet ingepakt zijn in plasticen emmers of enig andere niet composteerbare verpakking. Er mogen maximaal 3 kerstbomen buitengezet worden.

Artikel 30 selectieve inzameling bij mindervalide inwoners

Voor de toepassing van dit afvalreglement worden onder minder mobiele inwoners verstaan alle inwoners van de gemeente die niet over een auto in het gezin beschikken en die:

ofwel 70 jaar of ouder zijn en alleen wonen en die een attest van de huisarts kunnen voorleggen waaruit blijkt dat ze in de definitieve onmogelijkheid verkeren om de woonst zonder hulp van derden te verlaten;

ofwel 70 jaar of ouder zijn en samenwonen met hun partner of aanverwanten die eveneens 70 jaar of ouder zijn en die een attest van de huisarts kunnen voorleggen waaruit blijkt dat ze in de definitieve onmogelijkheid verkeren om de woonst zonder hulp van derden te verlaten;

ofwel alleen wonen en een attest van de dienst voor personen met een handicap kunnen voorleggen waaruit blijkt dat ze tot categorie III (minstens 12 punten op de schaal van zelfredzaamheid) behoren.

De inzameling bij minder mobiele inwoners wordt éénmaal per maand huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht en uitsluitend bij de minder mobiele inwoners die hierom schriftelijk een aanvraag hebben gedaan bij het gemeentebestuur, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen.

Bij de inzameling bij minder mobiele inwoners kunnen de volgende soorten afval worden aangeboden: glas, textiel, harde plastics, klein gevaarlijk afval, frituurvet en -olie, afvalolie en EPS

De aangeboden afvalfracties dienen goed gesorteerd en verpakt klaargezet te worden op de dag van de ophaling.

Alle afvalfracties moeten zodanig verpakt worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

Hoofdstuk 3 –Het recyclagepark

Artikel 31 – algemeen

Het recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke

afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale

recyclage van deze afvalstoffen.

Niet elk recyclagepark heeft de mogelijkheden om alle fracties te aanvaarden: meer info op www.limburg.net/recyclageparken.

Artikel 32 – toegankelijkheid

Het recyclagepark is gelegen te Wintboomstraat 100, 3891 Gingelom (Borlo).

Het recyclagepark is enkel toegankelijk voor:

- de inwoners van de gemeente;
- voor de zelfstandige ondernemers, kmo's, verenigingen of instellingen die op het grondgebied van de gemeente gevestigd zijn

Het recyclagepark is geopend op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde data en openingsuren. Buiten de openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst.

Artikel 33 – werking

Kinderen jonger dan 16 jaar dienen vergezeld te zijn door een volwassen begeleider. Het is verboden dieren te laten rondlopen op het recyclagepark.

De afvalstoffen dienen gesorteerd te worden aangeboden, teneinde de verblijfsduur van de bezoekers op het terrein te beperken. De snelheid van de voertuigen is beperkt tot 15 km/uur. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen.

De bezoekers en de ophalers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de parkwachter te volgen.

Eens de afvalstoffen in de daartoe voorziene container worden gevoegd, mogen deze afvalstoffen niet meer van het recyclagepark worden meegenomen, tenzij door de verwerker.

*Huisvuil en pmd kunnen enkel in de voorgeschreven afvalzak aangeleverd worden op het park.

Het recyclagepark zamelt enkel verpakt asbestcement in. Het asbest moet verpakt zijn in zakken of folie die voorzien en verkocht worden door Limburg.net. De verpakking moet hanteerbaar zijn en moet luchtdicht en stevig afgesloten zijn. Het verpakkingsmateriaal kan tegen vergoeding aangekocht worden op het recyclagepark. Het verpakkingsmateriaal moet vooraf aangekocht worden zodat het asbestcement al verpakt is wanneer het wordt aangeleverd op het recyclagepark (ter plaatse inpakken is niet toegestaan). Het is verboden om de asbestmaterialen te breken om ze te kunnen verpakken. Het verpakte asbestcement moet door de bezoekers zelf omzichtig in de container gedeponeerd worden.

De gebruikers van het recyclagepark moeten de omgeving van de containers en de overigeruimte van het terrein steeds rein houden. Zij kunnen door de parkwachter verzocht worden het door hen bevuilde terrein te reinigen.

Tijdens de sluitingsuren van het recyclagepark is het verboden om afval voor

detoegangspoorten of op het recyclagepark te deponeren of over de omheining op het recyclagepark te gooien. Dergelijke handelingen worden gelijkgesteld met sluikstorten.

Op het recyclagepark is het verboden te roken of om op enige andere wijze vuur te maken (uitzondering is de peukenpaal die opgesteld is vlak achter de toegangspoort aan binnenzijde park). Het is verboden om enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplantingen of uitrusting.

Artikel 34 – afvalstoffen

Op het recyclagepark mogen de hierna vermelde, vooraf maximaal gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aangeboden worden. De afvalstoffen mogen slechts na goedkeuring van de aanwezige parkwachter, enkel in de daartoe voorbestemde en van een duidelijke vermelding voorziene container, recipiënt of opslagruimte gedeponereerd worden.

- Papier en kartonafval
- Holglas
- Bouwpuin (gemengd)
- Bouwpuin (zuiver)
- Asbest
- Pmd
- Textiel
- Metalen
- Groenafval
- Houtafval
- Afgedankte elektrische en elektronische apparaten (aeea)
- Kga
- Grofvuil
- Eps
- Vlakglas
- Matrassen
- Andere

De volgende afvalstoffen mogen niet worden aangeboden op het recyclagepark:

- Hervulbare qashouders
- Ontploffbare stoffen en producten (met uitzondering van vuurwerk)
- Dierlijk mest
- De groente- en fruitfractie van het gft, ongeacht of dit wel dan niet selectief aan huis wordt ingezameld;
- Oude en vervallen geneesmiddelen

- Medisch afval

Artikel 35 – toezicht parkwachters

Tijdens de openingsuren is het recyclagepark permanent onder toezicht van de parkwachter.

Het is de parkwachter toegestaan de aanbrengrers van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds te veel mensen op het recyclagepark bevinden, evenals in functie van een goede verkeersregeling op het recyclagepark.

Hoofdstuk 4 – Strafbepalingen

Artikel 36

De inbreuken op dit afvalreglement worden gestraft met een gemeentelijke administratieve geldboete zoals bedoeld in artikel 119bis van de Gemeentewet, voor zover wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen of verordeningen niet in andere straffen voorzien.

Bij het bepalen van de hoogte van de boete wordt rekening gehouden met de ernst van de inbreuk en met eventuele herhaling.

De inbreuken op dit afvalreglement worden gestraft met politiestraffen, voor zover wetten, decreten, algemene of provinciale verordeningen op dit vlak geen andere straffen voorzien.

Wanneer afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of op een plaats in strijd met dit afvalreglement kan de burgemeester jegens de overtreder de onmiddellijke opruiming van de in artikel 11. bedoelde afvalstoffen bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de overtreder bezorgd. De overtreder beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de burgemeester. Indien de overtreder weigert de afvalstoffen binnen de door de burgemeester vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de overtreder, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

Indien geen overtreder kan aangeduid worden, kan de burgemeester jegens de eigenaar van het perceel waarop afvalstoffen werden achtergelaten in strijd met dit afvalreglement de onmiddellijke verwijdering van de in artikel 11. bedoelde afvalstoffen bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de eigenaar bezorgd. De eigenaar beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de burgemeester. Indien de eigenaar weigert de afvalstoffen binnen de door de burgemeester vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de eigenaar, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

Indien alsnog een overtreder wordt vastgelegd, kan de eigenaar de kosten van de verwijdering van de in artikel 11. bedoelde afvalstoffen verhalen op de overtreder.

De gemeente is gemachtigd ambtshalve en op kosten van de overtreder, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen, wanneer de afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of een plaats in strijd met deze afvalreglement of met andere wettelijke bepalingen.

Naar aanleiding van een ambtshalve verwijdering, kan de burgemeester gemeentelijke ambtenaren de opdracht geven het afval grondig te onderzoeken teneinde de identiteit van de overtreder te achterhalen.

Artikel 37

Alle andere overtredingen op de bepalingen van deze politieverordening worden bestraft met politiestraffen, voor zover wetten, decreten, algemene of provinciale verordeningen op dit vlak geen andere straffen voorzien.

Hoofdstuk 5 – slotbepalingen

Artikel 38

Deze verordening zal bekend gemaakt worden overeenkomstig de artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 39

Een afschrift van deze verordening wordt conform artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet, dadelijk toegezonden aan de Deputatie, aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank. Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan Limburg.net en de OVAM.

Artikel 40

De gemeenteraadsbeslissing van 25 mei 2021 betreffende 'Afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen' wordt opgeheven.

9 Aanpassing Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

Limburg.net voorziet voor het nieuwe aanslagjaar een nieuw modelreglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen met enkele inhoudelijke wijzigingen. De wijzigingen aan het modelbelastingreglement zitten enkel in het hoofdstuk contantbelasting:

- Introductie van de rollen textiel
- Verdwijnen van de PMD rollen van 120 L

Argumentatie

Het aangepaste reglement wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Juridische grond

Artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur: de gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van gemeentelijke reglementen en het bepalen van straffen en administratieve sancties op de overtreding van die reglementen.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 17 stem(men) voor: Winand Abrahams; Linda Bex; Marlies Boonen; Ferdi Boyen; Manu Bronckart; Rohnny Dams; Filip De Geyter; Danny Goyens; Rudi Koninckx; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Kristof Schiepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle
- 2 onthouding(en): Sebastien Bollen; Gert Houbey

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het aangepaste reglement 'Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen' goed.

Artikel 2

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:

- Limburg.net;
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- het Departement Omgeving, Afdeling Handhaving en/of de Vlaamse Minister van Omgeving;
- de financiële dienst;
- de technische dienst (milieudienst, verantwoordelijke containerpark).

Bijlagen

- gewijzigd reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen.pdf

Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEGRIPPEN VAN DE BELASTING

Artikel 1 - Algemene bepalingen

Met ingang van 1 januari 2022 en voor een termijn van 1 jaar, eindigend op 31 december 2022, wordt in de gemeente volgens de bepaling van dit reglement een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Dit reglement stelt twee verschillende belastingen vast:

- Een kohierbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de basisdienst. Deze belasting wordt hierna kohierbelasting genoemd.
- Een contantbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de inzameling en verwerking door Limburg.net van de huishoudelijke afvalstoffen aan huis of op de containerparken, waarvan de inzameling en verwerking niet begrepen is in de basisdienst. Deze belasting wordt hierna contantbelasting genoemd.

Artikel 2 - Bepalingen eigen aan de uniformiteit van de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen in het bedieningsgebied

In alle gemeenten in het bedieningsgebied van Limburg.net waar een gelijk reglement als dit reglement is goedgekeurd, geldt als beginsel voor de toepassing van dit reglement, dat de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen ingericht door Limburg.net uniform verloopt en inwisselbaar is voor alle belastingplichtigen van deze gemeenten.

Dit houdt in:

- dat de belastingplichtigen van de gemeente gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in het hele bedieningsgebied overeenkomstig het afvalreglement van de andere gemeenten waar de basisdienst wordt uitgeoefend en die een gelijkaardig reglement hebben goedgekeurd, met uitzondering van het aanleveren van afvalstoffen op het gemeentelijk containerpark.
- dat de belastingplichtigen van de andere gemeenten in het bedieningsgebied met een gelijkaardig reglement gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in de gemeente overeenkomstig het in de gemeente geldende afvalreglement, met uitzondering van het aanleveren van afvalstoffen op het gemeentelijk containerpark.

Artikel 3 - Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° huishoudelijke afvalstoffen: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- 2° huisvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die ongesorteerd en conform het afvalreglement in de voorgeschreven recipiënten voor huisvuilophaling worden aangeboden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen zoals papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval of groenafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.
- 3° Limburg.net: de opdrachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel nr. 32, ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeelhouder is. Limburg.net heeft als opdrachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvaardigen van fiscale en politionele maatregelen. Limburg.net

treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente.

Limburg.net wordt in dit reglement belast met de inning en de invordering van de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting en contantbelastingen.

- 4° het bedieningsgebied: het geografische gebied van de gemeentes die hun bevoegdheden inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en afvalverwerking aan Limburg.net hebben overgedragen.
- 5° afvalreglement: de gemeentelijke politieverordening waarin het beheer en de inzamelwijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente wordt gereguleerd.
- 6° gezin: voor de toepassing van dit reglement worden beschouwd als een gezin:
 - hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft in een woongelegenheden
 - hetzij de leefgemeenschap van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde woongelegenheden betrekken en er samenleven.
 - hetzij de leefgemeenschap van meerdere personen die gewoonlijk in éénzelfde collectieve woongelegenheden verblijven en er samenleven en waarvan de leden volgens het rijksregister in het bevolkings- of vreemdelingenregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (dit zijn de leden van een kloostergemeenschap, militairen die gewoonlijk in een kazerne verblijven of bewoners die gewoonlijk verblijven in een verzorgingsinstelling voor bejaarden of mindervaliden).

Deze collectieve leefgemeenschappen worden voor de toepassing van dit reglement niet als een gezin beschouwd wanneer hun afval voor een belangrijk deel bestaat uit ander afval dan huisvuil.

- 7° onderneming: elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de gemeente van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of een vrij beroep uitoefent of een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent dan wel een gemeenschapstaak vervult.
- 8° ophaalpunt: elk gebouw met een huisnummer of een busnummer waar een gezin of een onderneming is gevestigd of een bijkomend verblijf hebben waar in opdracht van Limburg.net huishoudelijke afvalstoffen huis-aan-huis worden opgehaald voor zover ze worden aangeboden op de in het afvalreglement gereguleerde wijze.
- 9° basisdienst: het geheel van diensten verleend door Limburg.net waarop de gezinnen gevestigd in de gemeente recht hebben in het bedieningsgebied. De basisdienst omvat:
 - voor de huis-aan-huisophaling:
 - van het huisvuil:
 - ↳ wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven huisvuilcontainer:
 - de beschikking per gezin over standaard één huisvuilcontainer uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 10°. De gegevens worden gelezen bij de lediging
 - de huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen en in maximaal 12 ophaalbeurten per jaar en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil in inbegrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 - 1 persoonsgezin: 60 kg huisvuil
 - 2 persoonsgezin: 120 kg huisvuil
 - 3 persoonsgezin: 150 kg huisvuil
 - 4 persoonsgezin en meer: 180 kg huisvuil

Er kan per gezin maximum 60 kg huisvuil worden overgedragen naar het volgend jaar, op voorwaarde dat er minimaal 1 ophaalbeurt van het huisvuil heeft plaats gevonden.

↳ wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak:

- De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van het huisvuil in plastic zakken en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil is inbegrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 - o 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
 - o 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 1 rol grote zakken + 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
 - o 3 persoonsgezin: 1100 liter, zijnde 2 rollen grote zakken + 1 rol kleine zakken (of equivalent)
 - o 4 persoonsgezin en meer: 1320 liter, zijnde 3 rollen grote zakken (of equivalent)

De start van de bedelingsperiode van de plastic zak wordt door Limburg.net via meerdere communicatiekanalen ter kennis gebracht aan de gezinnen en de afhaling dient te gebeuren uiterlijk 31 december van het dienstjaar, rekeninghoudend met de openingsdata van de verdeelpunten.

- wanneer het huisvuil moet worden gedeponereerd in een ondergrondse container van Limburg.net:

De beschikking per gezin over standaard één pas die toegang geeft tot de ondergrondse huisvuilcontainer. De toegangspas is uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 10°. De gegevens worden gelezen bij het openen van de trommel.

- Per gezin is een jaarlijks quotum huisvuil inbegrepen om in de ondergrondse container te deponeren, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 - o Voor een 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 20 openingen van de trommel
 - o Voor een 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 40 openingen van de trommel
 - o Voor een 3 persoonsgezin: 1100 liter, zijnde 50 openingen van de trommel
 - o Voor een 4 persoonsgezin en meer: 1320 liter, zijnde 60 openingen van de trommel

Overdracht van resterende kilo's naar het jaar nadien kan maar gebeuren indien minimum 1 lediging in het dienstjaar is uitgevoerd en is geplafonneerd tot maximum 20 openingen.

- ↳ wanneer het huisvuil moet worden gedeponereerd in een gezamenlijke container van Limburg.net met een gesolidariseerd quotum (van toepassing in een wooncomplex met 8 wooneenheden of meer):

- o de toegang tot een of meerdere containers waarnaar het jaarlijks quotum huisvuil (uitgedrukt in kilograms zoals hierboven omschreven) van meerdere gezinnen zijn omgezet.

Het jaarlijks recht van de gezamenlijke container is de som van alle rechten waarop elk afzonderlijk gezin recht heeft volgens de gezinstoestand van 1 januari. Overdracht van resterende kilo's is enkel mogelijk indien er in het dienstjaar minimum één lediging heeft plaatsgevonden en geplafonneerd op een maximum van 60 kg.

→van het groente, fruit en tuinafval (gft):

- ↳ wanneer het gft aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven gft container:

- de beschikking per gezin over standaard één gft container.

→Voor de huis-aan-huisophaling van de volgens het afvalreglement te sorteren fracties van huishoudelijke afvalstoffen, die gescheiden huis-aan-huis worden ingezameld:

- ↳ De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van deze afzonderlijke fracties huishoudelijke afvalstoffen voor zover ze

worden aangeboden in het aangepaste recipiënt en ongeacht of er voor het bekomen van dit recipiënt een contantbelasting verschuldigd is. Wanneer het recipiënt uitgerust is met een gegevens-chip, dan wordt deze gebruikt voor het verifiëren van de jaarlijkse verschuldigde contantbelasting voor het gft jaarabonnement vermeld in Artikel 3 - 10°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.

- voor het aan huis ophalen op afroep:
 - De op afroep ophaling aan het ophaalpunt van het gezin van herbruikbare goederen, die conform het afvalreglement ter ophaling worden aangeboden. Onder herbruikbare goederen wordt verstaan de afgedankte huishoudelijke goederen, maar met uitzondering van enig elektrisch of elektronisch apparaat, die op zichzelf geen afvalstof zijn en waarvan de staat voldoende is om ze, eventueel na schoonmaken en een kleine herstelling, te hergebruiken voor hetzelfde doel als dat waarvoor ze waren bedoeld.
- Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door Limburg.net beheerde inzamelpunten:
 - Voor de straat- of wijkcontainers:
 - ↳ Het deponeren van de huishoudelijke afvalstoffen glas of textiel in de daartoe geëigende straat- of wijkcontainers.
- Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar het door de GEMEENTE beheerde containerpark:
 - ↳ De toegang tot het gemeentelijke containerpark.
 - ↳ Het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op het gemeentelijk containerpark, tot de maximumquota van specifieke fracties van huishoudelijke afvalstoffen. In de basisdienst conform punt 9° zijn m.b.t. het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op het containerpark enkel de fracties begrepen die kunnen aangeboden worden aan € 0,00 of de fracties die onder de vastgelegde quota liggen:

Fracties	Contantbelasting/m³	Contantbelasting/m³ KMO & zelfstandige ondernemers
alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: Papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden, gemengde kunststoffen, eps	€ 0,00/m ³	EPS: €3,00 /m ³ KGA (lege verpakkingen en spuitproducten): €56,00/m ³ Plastic: €28,00 /m ³
asbest	2m ³ of 20 asbestplaten per gezin per jaar gratis, daarboven € 22,50 /m ³	€ 56,00 /m ³
Auto- en motorbanden	€1,50 /stuk	Idem
Vrachtwagen- en tractorband	€11,00 /stuk	Idem
Gazonmaaisel, tuinafval, boomstronken en - wortels	€ 6,00 /m ³	Gazonmaaisel en tuin afval: € 11,50 /m ³
Zuiver steenpuin	€ 9,00 /m ³	€28,00 /m ³
Hout	€ 13,50 /m ³	€28,00 /m ³
Grofvuil, gemengd steenpuin	€ 18,00 /m ³	€28,00 /m ³
Roofing en aanverwante producten	€ 22,50 /m ³	€ 56,00 /m ³

De pmd-fractie wordt steeds aangeleverd in de voorgeschreven blauwe plastic zak.

De vermelde basisdiensten omvatten telkens de inzameling en de verwerking van de vermelde huishoudelijke afvalstoffen.

10° CARDS: de databank waarin LIMBURG.NET per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming, zoals vermeld in Artikel 4 -.
- Indien van toepassing, de relevante DIFTAR-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat

- ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.
- alle andere geregistreerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn voor de toepassing van het belastingsreglement.
 - de rekenstaat van het gezin of de onderneming.
 - Indien van toepassing, de identificatiegegevens van de ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het ophaalpunt van het gezin of de onderneming.
 - Indien van toepassing, de afsluiting van een gft jaarabonnement voor gechipte gft containers
 - Indien van toepassing, de verantwoordelijke persoon op wiens naam de gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum in een wooncomplex van 8 wooneenheden of meer geregistreerd wordt (bv. syndicus).

11° referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in de CARDS-databank als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als de referentiepersoon in CARDS.
- voor een onderneming kan de onderneming de referentiepersoon zijn; zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen.

12° rekenstaat: de rekenstaat is de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de CARDS-databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting
 - de volgens dit reglement verschuldigde contantbelastingen, indien van toepassing
- De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld, het voorschot en/of het quotum is van het gezin of de onderneming.

Artikel 4 - Bepalingen inzake de CARDS-databank

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen moeten de gezinnen of de ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in de Limburg.net CARDS-databank. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert Limburg.net de registratie uit op basis van de gegevens in het rijksregister of vreemdelingenregister.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in de databank een CARDS-formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan gemaakt worden, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, het nummer van de E-identiteitskaart en het Limburg.net-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het CARDS-formulier wordt aangemaakt voor een gezin of voor een onderneming. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

In de CARDS databank worden tevens geregistreerd:

- het type en het aantal van de ter beschikking gestelde containers per ophaalpunt
- de toegangspas(sen) tot het ondergrondse inzamelsysteem van Limburg.net (indien van toepassing)

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de CARDS-databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake ophaling, inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen te ontvangen.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake huishoudelijke afvalstoffen en dit gemeld wordt aan Limburg.net sluit Limburg.net de CARDS-registratie voor het gezin of de onderneming. Limburg.net vereffent de rekenstaat van het gezin of de onderneming door invordering van de nog openstaande schulden aan belastingen of door betaling van het onbestede voorschot op het rekeningnummer van de referentiepersoon, indien van toepassing. De aansluiting van de referentiepersoon wordt afgesloten.

Artikel 5 - Het ter beschikking stellen van gft-containers

De containers te gebruiken als recipiënt voor gft-afval worden ter beschikking gesteld op basis van volgende bepalingen:

- 1° Het aantal containers wordt vastgesteld naar verhouding van één container van 120 liter per gezin of onderneming.
- 2° Uitzonderlijk kan een container van 120 liter vervangen worden door een container van 40 liter, op verzoek van de referentiepersoon van een gezin dat een pand bewoont waarin door bijzondere omstandigheden het gebruik van een container van 120 liter moeilijk of onmogelijk is.

Zelfstandige ondernemers hebben geen recht op een bijkomende container voor het afval uit hun zelfstandige activiteit.

De containers zijn verbonden aan het ophaalpunt. Ingeval van verhuis moeten de afvalcontainers in goede en gereinigde staat in een overdekt lokaal aan het ophaalpunt achtergelaten worden.

Artikel 6 - Het ter beschikking stellen van (gezamenlijke) huisvuilcontainers of toegangspas- sen voor een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net

Op specifieke adressen met meerdere woongelegenheden worden aangepaste inzamelrecipiënten voorzien:

- In samenspraak met Limburg.net kan een ondergronds inzamelsysteem voorzien worden door Limburg.net. In dat geval ontvangt het gezin standaard 1 toegangspas voor het ondergronds inzamelsysteem. Per extra toegangspas die geleverd moet worden aan het gezin wordt € 15,00 aangerekend
- Aan wooncomplexen vanaf acht wooneenheden wordt, na aanvraag bij Limburg.net, een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum geplaatst.

Indien gewenst kan een hangslot worden voorzien op de container. Hiervoor wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot.

Een container (met slot) wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen ingeval van verhuis.

HOOFDSTUK 2 - DE KOHIERBELASTING

Artikel 7 - Algemene beginselen

De verschuldigde kohierbelasting omvat, verrekend per belastingplichtige, alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden in het kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET. LIMBURG.NET brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente.

Zonder afbreuk te doen aan onderhavig reglement en de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn op de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting volgende bepalingen nog van toepassing :

- de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6, 7 en 8 , van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek, voor zover deze bepalingen niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.
- het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, met uitzondering van artikel 43 tot en met 48.

Artikel 8 - De belastingplichtige

De kohierbelasting is verschuldigd door elk gezin dat op 1 januari van het belastingjaar volgens de opgave van het rijksregister is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente of dat zonder in een register te zijn ingeschreven op 1 januari van het belastingjaar effectief en duurzaam verblijft op het grondgebied van de gemeente, daaronder niet begrepen het gezin dat op het grondgebied van de gemeente een tweede verblijfplaats heeft.

De kohierbelasting wordt geheven per gezin en is hoofdelijk verschuldigd door alle meerderjarige leden van het gezin.

Artikel 9 - Het bedrag van de kohierbelasting

Het bedrag van de kohierbelasting wordt berekend in functie van het aantal personen die deel uitmaken van het gezin op 1 januari:

- € 123,85 voor een eenpersoonsgezin
- € 136,35 voor een tweepersoonsgezin
- € 142,60 voor een driepersoonsgezin
- € 148,85 voor een vierpersoonsgezin en meer

Artikel 10 - Vrijstellingen, verminderingen en toeslagen

→ Vrijstellingen

Volgende categorieën van personen genieten een vrijstelling op de kohierbelasting:

- ingezetenen van de gemeente Gingelom, die ingeschreven staan met een referentie-adres
- In het kader van 'zorgwonen', zoals omschreven in artikel 4.1.1. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening dd. 15 mei 2009 (Belgisch Staatsblad van 20 augustus 2009), wordt een vrijstelling voorzien voor de bewoner(s) van de ondergeschikte wooneenheid of m.a.w. de hulpbehoevende(n).

→ Verminderingen

Volgende categorieën van personen genieten van een vermindering op de kohierbelasting:

Er wordt voorzien in vermindering van € 25 indien een gezinslid recht heeft op een verhoogde tegemoetkoming op 1 januari van het belastingjaar op basis van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen gecoördineerd op 14 juli 1994 - artikel 37. Indien meerdere gezinsleden recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming, wordt de vermindering slechts 1 keer verrekend.

Artikel 11 - Sancties bij niet-betaling

Wanneer de kohierbelasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten uit artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Artikel 12 - Ondeelbaarheid

De kohierbelasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. Met uitzondering van de hieronder uitdrukkelijk voorziene situaties zal het overlijden of het verhuizen uit de gemeente in de loop van het belastingjaar geen aanleiding geven tot enige belastingvermindering of -teruggave.

Volgende verhuissituaties worden uitdrukkelijk geregeld:

- Ingeval van een verhuizing van het gehele gezin binnen het bedieningsgebied, zal er geen nieuwe kohierbelasting verschuldigd zijn voor het jaar waarin de verhuizing plaatsvindt.

Daarbij zal gelden:

- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven plastic zak naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer, de overeenkomstige waarde van de niet afgehaalde volledige verpakkingen plastic zakken die bij de GEMEENTE worden ingeruild, zal worden omgezet in een waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer onder de vorm van een quotum uitgedrukt in kilogram.
- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak, de nog niet gebruikte waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer per schijf van 30 kilogram zal worden omgezet in een quotum voor de belastingplichtige waarmee hij plastic zakken kan verwerven.
- Ingeval individuele personen uit een gezin verhuizen, blijft de basisdienst behouden voor het gedeelte van het gezin dat op het oorspronkelijk adres gevestigd blijft.
- De quota op het recyclagepark zijn berekend onafhankelijk van de gezinsgrootte en bijgevolg wordt het quotum recyclagepark niet overgedragen ingevolge een gedeeltelijke verhuizing van een gezin.

Indien het gezin op 1 januari woonachtig was op een adres waar de inzameling gebeurde met een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum, kan het individueel verbruik niet meer achterhaald worden en zijn de bijzondere verhuissituaties niet van toepassing.

Artikel 13 - De inkohiering en de inning

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat jaarlijks wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De ingekohierde belasting wordt in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door Limburg.net, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Daartoe maakt de gemeentelijke financieel directeur het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan Limburg.net, die onverwijld instaat voor het opmaken en het versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De kohierbelasting is betaalbaar binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet door Limburg.net.

Artikel 14 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingtoeslag of een administratieve geldboete een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn wordt vermeld.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding aan de belastingplichtige en verwittigt onmiddellijk Limburg.net via de CARDS databank.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 15 - Aanvangsmoment van het reglement wat de kohierbelasting betreft

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2022.

HOOFDSTUK 3 - DE CONTANTBELASTING

AFDELING I - BEGINSELEN

Artikel 16 - Algemene beginselen

In de gemeente is een contantbelasting verschuldigd op het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de huis-aan-huisinzameling georganiseerd door Limburg.net, op het aanbieden van afvalstoffen op het gemeentelijke containerpark of het aankopen van recipiënten om deze huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden, voor zover het inzamelen van deze afvalstoffen niet begrepen is in de basisdienst.

De toegang tot het gemeentelijk containerpark is enkel mogelijk als de bezoeker gedomicilieerd is in de gemeente Gingelom. Bezoekers die een woning aangekocht hebben maar nog niet gedomicilieerd zijn de gemeente Gingelom kunnen een containerpasje aanvragen mits voorleggen van de aankoopakte van de woning.

De contantbelasting wordt vastgelegd rekening houdend met het principe '*de vervuiler betaalt*'. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld rekening houdende met volgende beginselen:

- De minimum- en maximumbedragen zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), bijlage 5.1.4.
- Er wordt geen contantbelasting geheven op de afvalstromen waarvoor een aanvaardingsplicht bestaat zoals gedefinieerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- De contantbelasting voor het selectief ingezameld huishoudelijk verpakkingsafval waarvoor een terugnameplicht bestaat (papier/karton, holglas en pmd)wordt vastgesteld rekening houdende met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, erkend organisme voor de selectieve inzameling en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval.
- Voor alle bedragen van de contantbelasting wordt rekening gehouden met de richtlijnen van Limburg.net, die streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening binnen het bedieningsgebied.
- De verschuldigde contantbelasting omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de fractie aan huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden buiten het kader van de basisdienst en die werden omgeslagen naar een relevante hoeveelheidsparameter per fractie. Deze kosten worden berekend door Limburg.net en weergegeven in een overzicht op te geven aan de gemeente.
- Het bedrag van de contantbelasting wordt bepaald ervan uitgaande dat de aangeboden afvalstoffen worden aangeboden conform de bepalingen van het afvalreglement.

Artikel 17 - Afvalstoffen onderworpen aan de contantbelasting

Voor zover de aangeboden fractie huishoudelijke afvalstoffen niet valt onder de toepassing van de basisdienst, is er een contantbelasting verschuldigd door elk gezin of onderneming die in de gemeente één van de volgende fracties huishoudelijke afvalstoffen aanbiedt:

- in te zamelen volgens de haalmethode (huis-aan-huisophaling):
 - huisvuil (voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst) en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval);
 - pmd ;
 - gft en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.
- in te zamelen volgens de haalmethode (op afroep):
 - grofvuil;
- in te zamelen volgens de brengmethode (naar het containerpark):
 - alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: Papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, gemengde kunststoffen
 - Asbest
 - Auto- en motorbanden
 - Vrachtwagen- en tractorband
 - Gazonmaaisel, tuinafval, boomstronken en -wortels
 - Zuiver steenpuin
 - Hout
 - Roofing en aanverwante producten
 - Grofvuil (inclusief gipsplaten en treinbielzen), gemengd steenpuin

AFDELING II - DE BEDRAGEN VAN DE CONTANTBELASTING

Artikel 18 - De bedragen voor de aan huis inzameling

Voor de inzameling en verwerking van de aan huis opgehaalde huishoudelijk afvalstoffen, die aan het ophaalpunt worden aangeboden volgens het afvalreglement in het aangepaste recipient en voor zover ze niet vallen onder de basisdienst, is de volgende contantbelasting verschuldigd:

- Contantbelasting: huisvuil en gft
 - 1 rol van 10 huisvuilzakken van 44 liter/stuk: € 12,50 /rol
 - 1 rol van 10 huisvuilzakken van 22 liter/stuk: € 6,25 /rol
 - 120 liter container: jaarabonnement van € 40 / jaar
 - 40 liter container: jaarabonnement van € 15 / jaar

Het gft wordt opgehaald door middel van respectievelijk een groene container van 120l of 40l.

- Indien de gemeente groene containers aanbiedt die voorzien zijn van een gegevenschip, dan zal het jaarabonnement gft na betaling van de contantbelasting geactiveerd worden op de gegevenschip. De ophaler zal bij iedere ophaling de gegevens op de gegevenschip uitlezen om te verifiëren dat het jaarabonnement actief is. Het jaarabonnement wordt geactiveerd op verzoek van het gezin. Indien de gemeente groene containers aanbiedt die niet voorzien zijn van een gegevenschip, dan zal het jaarabonnement gft geactiveerd worden zodra een gft sticker voor het lopende jaar gekleefd wordt op de deksel van de groene container.

Het gft jaarabonnement is geldig voor één kalenderjaar en dient jaarlijks vernieuwd te worden. Indien een gezin met een actief gft jaarabonnement tijdens het lopende jaar verhuist binnen dezelfde gemeente, dan kan het gft abonnement verdergezet worden op het nieuwe adres:

- Hetzij door het bekomen van een gratis vervangsticker via de gemeente van aankoop van de initiële gft sticker (in geval van ongechipte groene container)

Hetzij door het verderzetten van het gft abonnement op het nieuwe adres (in geval van gechipte groene container). De verderzetting na verhuis binnen dezelfde gemeente gebeurt automatisch zodra de gegevens doorstromen vanuit het Rijksregister (particuliere gebruikers).

Op specifieke adressen moet het huisvuil gedeponerd worden in de ondergrondse container van Limburg.net. De contantbelasting bedraagt:

TYPE CONTAINER	AFVALSOORT	€ PER AANBIEDING	€ PER KG
1.100 liter	Huisvuil	3,21	0,18
Container met gezamenlijk quotum (tarief van toepassing van zodra quotum-kilo's opgebruikt zijn)	huisvuil	0,00	0,18
Gezamenlijk ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net	Huisvuil	0.63 (per opening van de trommel)	0,00

- Contantbelasting: pmd, textiel en lederwaren, papier en karton, hol glas en metaal
De contantbelasting bedraagt:

FRACTIE	EENHEID	CONTANTBELASTING
pmd	1 rol van 20 zakken van 60 L	€ 3,00 per rol
textiel- en lederwaren	1 rol van 10 zakken van 50 L	€1,00 per rol
papier en karton		€ 0,00
hol glas		€ 0,00
metaal		€ 0,00

Artikel 19 - De bedragen voor de inzameling op afroep

Voor het ophalen van het grofvuil op afroep wordt de contantbelasting vastgesteld op € 20,00 per ophaalbeurt.

Artikel 20 - De bedragen van toepassing op het containerpark

Fracties	Contantbelasting/m ³	Contantbelasting/m ³ KMO & zelfstandige ondernemers
alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: Papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden, gemengde kunststoffen, eps	€ 0,00/m ³	EPS: €3,00 /m ³ KGA (lege verpakkingen en spuitproducten): €56,00/m ³ Plastic: €28,00 /m ³
asbest	2m ³ of 20 asbestplaten per gezin per jaar gratis, daarboven € 22,50 /m ³	€ 56,00 /m ³
Auto- en motorbanden	€1,50 /stuk	Idem
Vrachtwagen- en tractorband	€11,00 /stuk	Idem
Gazonmaaisel, tuinafval, boomstronken en - wortels	€ 6,00 /m ³	Gazonmaaisel en tuin afval: € 11,50 /m ³
Zuiver steenpuin	€ 9,00 /m ³	€28,00 /m ³
Hout	€ 13,50 /m ³	€28,00 /m ³
Grofvuil, gemengd steenpuin	€ 18,00 /m ³	€28,00 /m ³
Roofing en aanverwante producten	€ 22,50 /m ³	€ 56,00 /m ³

De pmd-fractie wordt steeds aangeleverd in de voorgeschreven blauwe plastic zak.

- Contantbelasting: asbest verpakt aanleveren op het sorteerpark

- Minibag (voor bv. een bloempot): €1 per stuk
- Buisfolie (voor bv. een golfplaat of schouw): €1 per golfplaat
- Een pakket persoonlijk beschermingsmateriaal aankopen: €10 (enkel te kopen indien je minibag en/of buisfolie aankoopt)

AFDELING III - DE HEFFING

Artikel 21 - De heffing van de contantbelasting

Wanneer het afval wordt aangeboden in een daartoe bestemde zak of met de daartoe bestemde sticker, dan is de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop van de afvalzak of de sticker.

Wanneer het afval voor ophaling wordt aangeboden in een gft-container met gft jaarabonnement dan is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik van het ledigen van de container. Het gft jaarabonnement moet jaarlijks vernieuwd worden.

Voor het grofvuil (ophaling op afroep) is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat de grofvuilaanvraag via de website wordt geplaatst en betaald (of de overschrijving wordt betaald in de gevallen dat niet online kan worden besteld).

Wanneer de afvalstoffen op het containerpark worden aangeleverd zal de parkwachter een schatting maken van de aangebrachte hoeveelheid afval en de overeenstemmende contantbelasting berekenen. Het verschuldigde bedrag moet ter plaatse betaald worden tegen afgifte van een kwitantie, afgeleverd door de toezichthoudende parkwachter.

De gebruikers verklaren zich, vanaf het moment dat zij het containerpark verlaten, automatisch akkoord met de aangerekende contantbelasting.

Artikel 22 - Belastingplichtige

Indien het afval wordt aangeboden voor een gezin dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheden van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden voor een onderneming of vereniging dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Artikel 23 - Voorschotaanrekening

§ 1 De contantbelasting voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, wordt aangerekend bij wijze van voorschotten volgens de in dit artikel opgenomen bepalingen.

De voorschotten worden aangerekend met betalingsuitnodigingen verstuurd aan de in de CARDS-databank geregistreerde referentiepersoon. De betalingen van de aangerekende voorschotten worden opgenomen in de rekenstaat.

De contantbelasting verschuldigd voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, worden op de rekenstaat in mindering gebracht op de betaalde voorschotten.

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat. De kohierbelasting uit HOOFDSTUK 2 wordt nooit op de voorschotten aangerekend of vermengd met de verschuldigde contantbelastingen.

De voorschotten worden uitsluitend aangerekend in volgorde van de afname van de dienst. De rekenstaat vermeldt uitdrukkelijk op welke datum en voor welke dienstverlening de aanrekening gebeurt.

De eerste betalingsuitnodiging kan verstuurd worden naar aanleiding van de opname van de verantwoordelijke (syndicus) van een wooncomplex met gesolidariseerd quotum in de CARDS-databank.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

§ 2 Voor elk gezin / onderneming / wooncomplex met gesolidariseerd quotum, wordt een voorschot aangerekend op basis van de aantallen en type containers die ter beschikking zijn gesteld:

- per gezamenlijke container 1.100 liter: € 180,00
- in geval van een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net: € 30,00

§ 3 Wanneer het beschikbare saldo op de rekenstaat lager is dan een positief bedrag op de rekenstaat, drempelbedrag genoemd, wordt een betalingsuitnodiging voor een nieuw voorschot verstuurd. Het drempelbedrag wordt als volgt vastgesteld:

- een container van 1.100 liter: € 40,00
- in geval van een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net: € 10,00

Wanneer het gezin, de onderneming of een wooncomplex met gesolidariseerd quotum meerdere containers ter beschikking heeft is het drempelbedrag de opstelsom van alle containers die het gezin of de onderneming ter beschikking heeft.

Het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging zal gelijk zijn aan het voorschot uit § 2 behalve wanneer het saldo van de rekenstaat negatief is. In dit laatste geval zal het bedrag van de betalingsuitnodiging gelijk zijn met het voorschot uit § 2 vermeerderd met het bedrag nodig om het negatief saldo aan te zuiveren.

§ 4 Voor betalingsuitnodigingen van de voorschotten geldt een betalingstermijn van 21 dagen.

§ 5 Een voor de huis-aan-huisinzameling aangeboden afvalcontainer zal enkel geledigd worden, voor zover het op de rekenstaat beschikbare voorschot niet lager is dan onderstaande bedragen:

- een container van 1.100 liter: € 20,00

Het aanrekenen van de dienstverlening op de beschikbare voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de datum van de afname van de dienst. Onder de datum van afname van de dienst wordt begrepen:

- de datum van ophaling van de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker
- indien op het containerpark automatisch afgerekend wordt, de datum van het bezoek, met vermelding van de aangeboden fracties boven de quota

§ 6 De afname van de dienst, de aard en de datum ervan worden geregistreerd en vermeld in de rekenstaat. De rekenstaat vermeldt het bedrag dat voor de dienst werd aangerekend op het voorschot.

§ 7 Door de betaling van een voorschot verklaart de belastingplichtige zich akkoord met de aanwending van de voorschotten conform dit reglement.

Artikel 24 - Overzicht van de stand van de rekenstaat

Op elke nieuwe voorschotbetalingsuitnodiging zal een overzicht gegeven worden voor de periode verstreken sedert de laatste betalingsuitnodiging, van de betaalde voorschotten en de bij het bezoek van het containerpark En de aangerekende contant belastingen voor de huist-aanhuizing.

Indien de inzameling gebeurt op een adres met een gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum worden de betalingsuitnodigingen voor de huis aan huis inzameling gestuurd aan de verantwoordelijke die hiervoor in CARDS geregistreerd werd (bv. een syndicus).

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat.

AFDELING IV - DIVERSE BEPALINGEN INZAKE DE CONTANTBELASTING

Artikel 25 - Sociale correcties

In volgende gevallen worden extra huisvuilzakken ter beschikking gesteld:

- 1 bijkomende rol grote tegoedzakken (44 liter, 10 zakken per rol) per jaar voor de door kind en gezin erkende onthaalouders en kinderdagverblijven in de gemeente Gingelom. De betrokkenen die aanspraak maken, worden automatisch door het gemeentebestuur op de hoogte gebracht.
- 2 bijkomende grote rollen (44 liter, 10 zakken per rol) bij geboorte. Betrokkenen die aanspraak maken, worden automatisch door het gemeentebestuur op de hoogte gebracht.
- 1 bijkomende rol grote tegoedzakken (44 liter, 10 zakken per rol) per jaar omwille van medische redenen (stomapatiënten, incontinenten personen en peritoneale dialysepatiënten) en aan te tonen aan de hand van een doktersattest. Op het einde van het jaar wordt in het gemeentelijke infoblad een invulformulier voorzien. De betrokkenen die wensen aanspraak te maken dienen dit invulformulier binnen te brengen op het gemeentehuis, tijdens de openingsuren.

Bovenstaande sociale correcties zijn niet cumuleerbaar met elkaar.

Artikel 26 - De verkoop van afvalzakken

De afvalzakken waarvoor een contantbelasting verschuldigd is kunnen aangekocht worden op het gemeentehuis of op andere door de gemeente en/of door Limburg.net gecommuniceerde plaatsen.

Limburg.net wordt gemachtigd om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via de kleinhandelaars. De verplichte verkoopprijs voor de afvalzak is gelijk aan de contantbelasting.

Artikel 27 - Beschadiging of verlies van afvalcontainers of toegangspassen ondergrondse containers

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van een geleverde container wordt voor de vervanging volgende contantbelasting aangerekend:

- | | |
|--------------------------|----------|
| • container 120 liter: | € 50,00 |
| • container 40 liter: | € 50,00 |
| • gegevenschip: | € 25,00 |
| • container 1.100 liter: | € 235,50 |

Indien bij beschadiging de gegevenschip kan worden hergebruikt, wordt het bedrag van de container aangerekend minus het bedrag van de gegevenschip.

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van de toegangspas voor de ondergrondse container wordt een bedrag van € 15 aangerekend voor de verzending van een nieuwe toegangspas. Bij beschadiging door normaal gebruik wordt kosteloos een nieuwe pas opgestuurd, nadat de beschadigde pas werd ingeleverd.

Voor het aanleggen van een hangslot op een container wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot. Een container met slot wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen ingeval van verhuis.

De verschuldigde bedragen worden in mindering gebracht van de voorschottenrekening.

Indien gedurende een periode van meer dan één jaar geen lediging voor een afvalcontainer geregistreerd werd, kan Limburg.net of de gemeente de betrokken afvalcontainer terugvoerdereen.

Artikel 28 - De inning

De voorschotten op de contantbelasting en de contantbelastingen kunnen in naam en voor rekening van de gemeente geïnd worden door Limburg.net, die daartoe wordt gemachtigd

overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

De inning van de contantbelasting door Limburg.net verloopt volgens de verdere bepalingen.

Artikel 29 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aangerekende contantbelasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de kennisgeving van een afrekening van een geheven contantbelasting.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een personeelslid van het gemeentepersoneel dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds aan de referentiepersoon of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds aan Limburg.net.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan Limburg.net.

Artikel 30 - Omzetting in een kohierbelasting

Wanneer de rekenstaat een negatief saldo aan contantbelasting(en) vertoont wordt het volledige negatief saldo van contantbelasting(en) op de rekenstaat conform artikel 4, §7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Artikel 31 - Het aanvangsmoment van het reglement wat de contantbelasting betreft

De contantbelasting krachtens dit reglement is van toepassing voor het afval dat buiten de basisdienst wordt aangeboden vanaf 1 januari 2022.

HOOFDSTUK 4 - DE WIJZE WAAROP LIMBURG.NET DE GERELEMENTEERDE BELASTINGEN INT

Artikel 32 - De aanrekening van de belastingen

Limburg.net is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de belastingplichtigen van de belastingen die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaten;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de belastingen krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde belastingen.

Behoudens afwijkende bepalingen in de eerdere hoofdstukken, gebeurt de aanrekening van de belastingen volgens de bepalingen van dit hoofdstuk:

1° De belastingen worden aan de belastingplichtige aangerekend door het verzenden van het aanslagbiljet wat de kohierbelasting betreft en het kennisgeven van het

betalingsdocument wat de contantbelasting betreft (indien van toepassing). Het aanslagbiljet van de kohierbelasting en het betalingsdocument van de contantbelasting kunnen in een enkele verzending aan de belastingplichtige worden overgemaakt.

- 2° De kennisgeving van het betalingsdocument voor een contantbelasting gebeurt in de regel op papier onder gesloten omslag verzonden per gewone post op het adres van de belastingplichtige (indien van toepassing). De aanrekening van de contantbelasting kan verzonden worden op het e-mailadres van de belastingplichtige indien hij zijn e-mailadres opgaf aan de CARDS databank. De kennisgeving mag vervangen worden door een overhandiging van het betalingsdocument aan de belastingplichtige.

Artikel 33 - De vermeldingen op de betaaldocumenten

§ 1 Alle betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet worden betaald, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage aan de betalingsdocumenten voor belastingen wordt een beknopte samenvatting van het belastingreglement toegevoegd.

§ 2 Alle betaaldocumenten m.b.t. de kohierbelasting vermelden op de achterzijde de volgende tekst:

'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

De aangerekende belasting is betaalbaar binnen een termijn van twee maanden na de verzending van dit document. Klachten of bezwaren moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het kohiërnummer en het bedrag van de betwiste belasting. Schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document. Het bezwaar heeft geen opschortende werking.

'Eerste aanmaning'

Wanneer een aangerekende belasting niet binnen de vastgestelde termijn van twee maanden is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief de belastingplichtige aan de betaling herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

'Tweede aanmaning'

Wanneer de aangerekende belasting niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, stuurt Limburg.net een tweede aanmaning aan de belastingplichtige. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien de belasting niet volledig binnen de betalingstermijn wordt voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zal de belasting met een dwangbevel ingevorderd worden.

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de contantbelasting waarmee aan de belastingplichtige een negatief saldo van de rekenstaat wordt meegedeeld, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

Het op de voorzijde vermelde negatief saldo is betaalbaar binnen een termijn van 21 dagen na de kennisgeving van dit document. Klachten of bezwaren omtrent de aangerekende belastingen moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.

'eerste aanmaning

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal Limburg.net per gewone brief of per e-mail de belastingplichtige aan de betaling van het negatief saldo herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de aanmaning.

'Tweede aanmaning'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt Limburg.net een tweede aanmaning aan de belastingplichtige. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien het negatief saldo niet volledig binnen de betalingstermijn wordt voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zal het negatief saldo met een dwangbevel ingevorderd worden.

Artikel 34 - De aanmaningen

§ 1 Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen 2 maanden na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument, verzendt Limburg.net per gewone brief of e-mail een eerste aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De eerste aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de derde werkdag na de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald wordt, verzendt Limburg.net een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn.

Limburg.net kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) aanmaningen te sturen.

§ 2 Indien de contantbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald of wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument een negatief saldo vertoont, verzendt Limburg.net per gewone brief of per e-mail een eerste aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De eerste aanmaning kent een nieuwe bijkomende betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de derde werkdag na de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt Limburg.net een tweede aanmaning met een bijkomende betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

Limburg.net kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) aanmaningen te sturen.

Artikel 35 - De kostenaanrekening dwangbevelen

De kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend.

De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekende gerechtshandelaar.

Artikel 36 - De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van Limburg.net onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument.

Bij afwezigheid van een correcte referte tracht Limburg.net op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welke openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op de openstaande kosten, daarna op een openstaande kohierbelasting, vervolgens op een negatief saldo van de contantbelastingen of tarieven, in functie van de ouderdom van de schuld en tenslotte op aangerekende voorschotten (indien van toepassing). Een eventuele rest wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven. Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigde belasting, worden teruggestort aan de betaler. Betalingen die geboekt werden als voorschot, kunnen worden teruggevorderd.

Artikel 37 - De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde kohierbelasting of de intresten over een openstaand negatief saldo van de contantbelasting worden aangerekend conform artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Artikel 38 - Uitzondering op de inningsbevoegdheid

§ 1 Van zodra Limburg.net of door de gemeente of door de belastingplichtige of door diens schuldbemiddelaar in kennis wordt gesteld dat de belastingplichtige een collectieve schuldenregeling is toegestaan teneinde zijn financiële toestand als schuldenaar te herstellen overeenkomstig de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen én de belastingplichtige een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, draagt Limburg.net het inningsdossier van de belastingplichtige terug over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

§ 2 De belastingplichtige die niet voldoet aan de voorwaarden van §1 en die desondanks een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, richt zijn vraag tot de gemeente. Indien de gemeente instemt met de afbetaling in verschillende termijnen stelt de gemeente Limburg.net onverwijld in kennis van die beslissing. Limburg.net draagt het inningsdossier met onmiddellijke ingang over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

HOOFDSTUK 5 - SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 39 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2022.

Artikel 40 - Opheffing

Dit reglement vervangt alle vorige reglementen betreffende deze inhoud.

Artikel 41 - Bekendmaking

Dit raadsbesluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

.

Een eensluidend gewaarmerkt afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan:

- Limburg.net;
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- het Departement Omgeving, Afdeling Handhaving en/of de Vlaamse Minister van Omgeving;
- de technische dienst (milieudienst, verantwoordelijke containerpark).

Ruimtelijke ordening

10 RUP sportvoorzieningen (voetbal) in de gemeente Gingelom - voorstel tot uitbreiding van het ereloon - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 21/01/2020 goedkeuring aan de gunning van de opdracht "Aanstellen van een ontwerper voor het opmaken van een RUP sportvoorzieningen (voetbal) in de gemeente Gingelom" aan Creosum bvba, de Schiervellaan 39 te 3500 Hasselt tegen het nagerekende offertebedrag van € 41.385,00 excl. btw of € 50.075,85 incl. 21% btw.

Door Creosum bvba werd op 09/12/2021 een voorstel tot uitbreiding van het ereloon ingediend.

Argumentatie

Uit het overzicht van Creosum bvba blijkt dat er in totaal voor € 9.680 aan bijkomende studietaken werden uitgevoerd. Deze bijkomende studietaken werden uitgevoerd naar aanleiding van de uitbreiding van het locatieonderzoek op verzoek van de hogere overheden alsook de nieuwe wending van de opdracht en het plaatsgevonden overleg hieromtrent.

Deze bijkomende studietaken werden niet voorzien in de initiële opdrachtschrijving. Door de dienst wonen en leven wordt dan ook voorgesteld om goedkeuring te hechten aan het voorstel van Creosum bvba tot uitbreiding van het ereloon.

Vermits dit een aanzienlijke meerkost is (meer dan 10%) t.o.v. de oorspronkelijke raming en gunning, is het aangewezen om dit voor goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Juridische grond

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1^o a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1^o.

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget op raming RA001889. In het meerjarenplan werd er voor het gehele RUP € 51.100 ingeschreven. Momenteel is er nog een beschikbaar krediet van € 29.537.

Bij een volgende aanpassing meerjarenplan dient bijkomend krediet te worden voorzien.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 16 stem(men) voor: Winand Abrahams; Linda Bex; Ferdi Boyen; Manu Bronckart; Rohhny Dams; Filip De Geyter; Danny Goyens; Rudi Koninckx; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Kristof Schiepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle
- 3 onthouding(en): Sebastien Bollen; Marlies Boonen; Gert Houbey

Besluit

Artikel 1

Het voorstel van Creosum bvba tot uitbreiding van het ereloon in het kader van de opdracht RUP Sportvoorzieningen (voetbal) voor een bedrag van € 9.680 wordt goedgekeurd.

Mobiliteit

- 11 Aanvullend reglement uitbreiding parkeerverbod t.h.v. Langstraat 2 -
 Goedkeuring
 GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en context

Ter hoogte van de in- en uitrit naar de binnenkoer van de sociale woningen (t.h.v. Langstraat 2) doen er zich parkeerproblemen voor.

Auto's staan te dicht bij deze in- en uitrit geparkeerd waardoor het veilig uitrijden in gedrang komt.

Er wordt voorgesteld om een parkeerverbod in te voeren op 1.5 meter aan weerszijden van de uitrit.

Momenteel bevindt er zich op deze plaatsen een mogelijkheid tot parkeren.

Gelet op de aanvraag van de gemeente Gingelom om aanpassingen toe te passen t.h.v. Langstraat 2 te Montenaken.

Er wordt voorgesteld om:

- volgende signalisatie te plaatsen: parkeerverbodsborden: E1 en Xa en Xb.

- de afstand van het parkeerverbod te respecteren: deze moet groter zijn dan 2 x 3 meter.

Argumentatie

Overwegende dat voor het ordelijk en veilig verloop het noodzakelijk is maatregelen te treffen tot regeling van het verkeer;

Overwegende dat voor het verkrijgen van een aanvullend reglement op het wegverkeer het advies van lokale politie Sint-Truiden - Gingelom - Nieuwerkerken dient gevolgd te worden;

Overwegende dat de lokale politie Sint-Truiden - Gingelom - Nieuwerkerken een positief advies geeft.

Juridische grond

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet betreffende de politie van het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

Er wordt bijkomende signalisatie geplaatst ter hoogte van de in- en uitrit naar de binnenkoer van de sociale woningen (ter hoogte van Langstraat 2).

Deze maatregel wordt gesignaleerd met:

- parkeerverbodsborden: E1 en Xa en Xb.

Waarbij de afstand van het parkeerverbod gerespecteerd wordt; deze moet groter zijn dan 2 x 3 meter.

Artikel 2

Plaatsing, onderhoud en eventuele vervanging vallen ten laste van het gemeentebestuur.

Artikel 3

Dit aanvullend reglement wordt ter goedkeuring overgemaakt aan de afdeling Beleid, Mobiliteit en Verkeersveiligheid, departement Mobiliteit en Openbare Werken. Het reglement wordt eveneens overgemaakt aan de lokale politie, de politierechtbank, de rechtbank van eerste aanleg, Agentschap Wegen en Verkeer en de provincie Limburg.

Toegevoegde punten

- 12 Aankoop van luchtreinigers voor het lager onderwijs in Gingelom -
Goedkeuring
AFGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en context

Gelet het verzoek van raadslid Gert Houbey om dit punt aan de dagorde toe te voegen;

Argumentatie

Dit punt wordt overeenkomstig art.21 van het decreet lokaal bestuur op verzoek van raadslid Gert Houbey aan de dagorde toegevoegd en luidt als volgt:

Door de pandemie die ons nu als twee jaar in zijn greep heeft is onze vrijheid beperkt en het dagelijks leven gewijzigd. Omdat vooral de jeugd zwaar getroffen wordt en we nu ook vaststellen dat door besmettelijke varianten er meer kinderen in het ziekenhuis worden opgenomen, is het onze taak om elk middel te gebruiken om tot een zo normaal mogelijk leven te komen. Onderwijs is daarvan een basis- behoefte.

Omdat veel kinderen besmet geraken en geen onderwijs kunnen volgen stellen wij voor om naast ventilatie van de klaslokalen en het volgen van de basisregels over te gaan tot de aankoop van luchtreinigers voor het lager onderwijs in Gingelom.

Experimenten hebben aangetoond dat het aantal besmettingen in scholen quasi nul is waar een luchtreiniger werd geplaatst. Het gaat om toestellen met een plasmafilter (electrostatische filter) die de aerosolen vernietigd tot 95% en ook fijn stof, pollen, ... uit de lucht haalt. De toestellen zuiveren de lucht tot 5 maal per uur en halen virusdeeltjes uit de lucht.

In een klas zitten met open ramen geeft meer verkoudheden, een lagere weerstand en een snellere toegang voor virussen en natuurlijk een extra hoge energiefactuur.

Uit informatie van andere gemeenten is geweten dat als meerdere scholen in een groepsaankoop stappen de kostprijs voor een toestel kan gereduceerd worden naar 750 euro (40 toestellen = 30.000 euro). Als we weten dat een toestel een levensduur heeft van 10 tot 15 jaar is dit een nuttige investering en waarschijnlijk zal dit niet de laatste pandemie zijn.

Het gemeentebestuur kan een overeenkomst van prefinanciering opstellen zodat de investering kan terugbetaald worden mocht het Ministerie van Onderwijs middelen vrijmaken voor de aankoop van luchtreinigers.

Ik vraag aan de raad om dit punt goed te keuren.

Juridische grond

Gelet het artikel 21 van het decreet lokaal bestuur;

Stemming op het agendapunt

Afgekeurd door de gemeenteraad met

- 6 stem(men) voor: Sebastien Bollen; Manu Bronckart; Danny Goyens; Gert Houbey; Rudi Koninckx; Kristof Schiepers
- 12 stem(men) tegen: Winand Abrahams; Linda Bex; Ferdi Boyen; Rohhny Dams; Filip De Geyter; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle
- 1 onthouding(en): Marlies Boonen

Besluit

Artikel 1

Het voornoemd voorstel van Gert Houbey tot aankoop van luchtreinigers voor de Gingelomse scholen wordt afgewezen. Het gemeentebestuur neemt voorlopig nog een afwachtende houding aan t.o.v. deze luchtreinigers omwille van de nog lopende onderzoeken en de eveneens afwachtende houding van het GO!.

25 januari 2022 21:00 - De voorzitter sluit de zitting

Algemeen directeur
Kim Peters

Voorzitter gemeenteraad
Patrick Lismont