



Gemeenteraad

Notulen

Zitting van 23 februari 2021

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Patrick Lismont; de heer Jan Wicheler; mevrouw Ingrid Scheepers; mevrouw Rita Thierie; mevrouw Annick Princen; de heer Kristof Schiepers; de heer Gert Houbey; de heer Geert Moyaers; mevrouw Marlies Boonen; de heer Manu Bronckart; de heer Winand Abrahams; de heer Koen Putzeys; mevrouw Linda Bex; de heer Filip De Geyter; de heer Rudi Koninckx; de heer Rohnny Dams; de heer Danny Goyens; de heer Sebastien Bollen; mevrouw Kim Peters, algemeen directeur

Afwezig:

de heer Pascal Vanmolle

23 februari 2021 20:03 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPENBARE ZITTING

Financiën Financiën

- 1 Vaststellen gemeentelijke dotatie 2021 aan de politiezone Sint-Truiden - Gingelom - Nieuwerkerken - Goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad is verplicht om de dotatie aan de lokale politiezone goed te keuren.

Op 15 december 2020 keurde de gemeenteraad de aanpassing meerjarenplan 2020 - 2025 goed. Hierin werden volgende bedragen opgenomen als dotatie aan de politiezone:

| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 696.837 | 735.330 | 769.050 | 785.765 | 806.201 | 825.840 |

In vergadering van de politieraad van 23 december 2020 werd de begroting 2021 en het financieel meerjarenplan 2021 - 2025 van de lokale politie Sint-Truiden - Gingelom - Nieuwerkerken goedgekeurd.

Argumentatie

De politiebegroting voor 2021 geeft volgend resultaat:

| | |
|-------------------------------|-----------|
| Toelage Sint-Truiden (80,57%) | 5.426.799 |
| Toelage Gingelom (10,72%) | 722.047 |
| Toelage Nieuwerkerken (8,71%) | 586.662 |

Het meerjarenplan van de politiezone voorziet volgende toelagen in de periode 2021 - 2025 voor de gemeente Gingelom:

| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| 722.047 | 742.674 | 768.686 | 777.143 | 822.639 |

Deze dotaties passen in het aangepaste meerjarenplan 2020 - 2025 van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

In het aangepaste meerjarenplan van de gemeente Gingelom werd op raming RA000093 voor 2021 een krediet ingeschreven van € 735.330.

De uiteindelijke dotatie voor 2021 bedraagt € 722.047, dit is € 13.283 minder dan voorzien.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de begroting 2021 en het meerjarenplan 2021 - 2025 van de politiezone Sint-Truiden - Gingelom - Nieuwerkerken.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de gemeentelijke dotatie 2021 aan de politiezone goed voor een bedrag van 722.047 euro.

Artikel 3

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan:

- Voorzitter van de politieraad van de zone Sint-Truiden - Gingelom - Nieuwerkerken
- Agentschap van Binnenlands Bestuur - Afd. Limburg
- Provincie Limburg - 10de Directie Afd. Federale Zaken

Informatie en Burger Burgerzaken

- 2** **Bijvoeging aan het retributiereglement van de begraafplaatsen van 22/12/2015 - Bekrachtiging
GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en context

In het kader van de opruiming van de begraafplaatsen, zijn er vele concessies vervallen lang voordat deze aangeplakt worden in 2021. De huidige opruiming is dus een inhaalbeweging.

Dit heeft tot gevolg dat verlengingen van concessies zullen worden aangevraagd, die:

- Ofwel een verlenging kopen die al vervalt vóór de datum van aankoop.
- Ofwel een verlenging kopen die na de datum van aankoop geen volledige 15 jaar meer loopt.

De oplossing die zich hierbij opdringt is dat enkel het nog lopende deel van de verlenging pro rata wordt aangerekend én dit enkel gedurende de inhaalbeweging die gebeurt tussen vandaag en 11/04/2022.

Hiervoor dient er een tijdelijk artikel toegevoegd te worden aan het retributiereglement.

Argumentatie

Aangezien in het huishoudelijk reglement bepaald is dat alle concessies die niet voor 1971 zijn aangegaan aanvangen, niet op de datum van de aankoop, maar op de datum van de eerste begraafing, zijn vele concessies reeds ruim voor 2021 vervallen.

De verlenging van 15 jaar die gekocht kan worden begint ook te lopen op de datum van het verval van de concessie.

Het gevolg is dat er quasi geen enkele verlenging van een concessie bij de aankoop nog exact 15 jaar zal lopen.

Ondanks het feit dat de graven wel reeds al deze jaren ongemoeid zijn behouden, is dit toch een zeer gevoelige materie. De grote opruimbeweging is reeds een hele uitdaging voor de overlevenden. Bijgevolg zou het aangenaam zijn dat op financieel vlak voor de overlevenden een tegemoetkoming is, om deze uitdaging draaglijker te maken.

Het voorstel is dan ook dat bij elke verlenging van een vervallen concessie die aangevraagd wordt in de periode tussen nu en 11/04/2022, niet de gehele verschuldigde som wordt aangerekend, maar enkel de nog lopende jaren.

Om de berekeningen makkelijker te maken, zal elk begonnen jaar aangerekend worden als een volledig jaar.

Juridische grond

Gezien het retributiereglement van de begraafplaatsen van 11/12/2015.

Gezien artikel 8 van het Decreet van 16/01/2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

Aan het retributiereglement van de begraafplaatsen van 22/12/2015 wordt een artikel 1bis toegevoegd met volgende tekst.

"Artikel 1bis.- De in artikel 1 vastgelegde bedragen worden eenmalig aangepast voor verlengingen van vervallen concessies, die geen eeuwigdurende concessies zijn en die aangevraagd worden tussen 01/01/2021 en 11/04/2022, in die zin dat:

- Enkel de lopende verlenging van 15 jaar wordt aangerekend.
- Van de lopende verlenging van 15 jaar wordt enkel het nog lopende gedeelte pro rata aangerekend, waarbij elk begonnen jaar zal gelden als een volledig jaar in de berekening. Voor de berekening van de nog lopende jaren van de aangevraagde verlengingen wordt de datum van 23/02/2021 als startpunt genomen. "

Wonen en Leven

Huisvesting

3 Wijziging gemeentelijk reglement beperking van de geldigheidsduur van conformiteitsattesten - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

Door de inwerkingtreding van het optimalisatiedecreet en het besluit vanaf 1 januari 2021 en door de wijziging van de Vlaamse Wooncode tot de Vlaamse Codex Wonen vanaf 1 januari 2021 moet het reglement 'beperking van de geldigheidsduur van conformiteitsattesten op basis van energetische prestaties' aangepast worden.

Argumentatie

De gemeenteraad van Gingelom keurde in zitting van 23 april 2019 het reglement 'beperking van de geldigheidsduur van conformiteitsattesten op basis van energetische prestaties' goed. Dit reglement beperkt de geldigheidsduur van het conformiteitsattest indien de woning beschikt over enkel glas of indien er in de woning dakisolatie ontbreekt.

Door de invoering van het optimalisatiedecreet dat in werking trad op 1/1/2021, worden nieuwe technische verslagen gehanteerd. In deze technische verslagen maakt de weging met strafpunten plaats voor een indeling van de gebreken in drie categorieën.

In de nieuwe technische verslagen wordt ook het EPC-attest in rekening gebracht bij het beoordelen van de energetische prestaties. Vaststellingen rond dakisolatie en beglazing zijn enkel mogelijk indien er geen EPC-attest is of indien het EPC-attest een te hoge waarde weergeeft (en de woning dus slecht geïsoleerd is). Vaststellingen rond enkel glas of het ontbreken van dakisolatie kunnen dus niet altijd meer genoteerd worden in het nieuwe technisch verslag.

Het eerder beoogde doel van het reglement om de geldigheidsduur van het conformiteitsattest te beperken omwille van energetische aspecten, kan dus niet in alle gevallen gegarandeerd worden.

Daarom wordt voorgesteld om het beperken van de geldigheidsduur van een conformiteitsattest te bepalen a.d.h.v. het aantal gebreken.

Het optimalisatiedecreet en alle andere regelgeving betreffende het Vlaamse Woonbeleid werden in 2020 gecodificeerd en gebundeld in de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021. Hierdoor zijn er aanpassingen nodig in de verwijzingen naar artikels in het gemeentelijk reglement.

Juridische grond

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn.

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Gelet op Artikel 23 §3 van de grondwet.

Gelet op de Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 3.1, dat de veiligheids-, gezondheids- en woonkwaliteitsnormen oplegt waaraan woningen moeten voldoen.

Gelet op het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 3.2, dat de modellen van het technisch verslag vastlegt die deze vereisten en normen bevat.

Gelet op de Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 3.6 betreffende het conformiteitsattest.

Gelet op de Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 3.9 betreffende de geldigheidsduur van het conformiteitsattest.

Gelet op Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, boek 2, deel 2 over lokaal woonbeleid.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 2 juli 2019 tot oprichting van het nieuwe intergemeentelijke samenwerkingsverband 'IGSW Haspengouw-West' volgens het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, boek 2, deel 2, titel 4.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 2 juli 2019 tot goedkeuring van het projectplan voor de intergemeentelijke samenwerking 'IGSW Haspengouw-West' volgens het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021; boek 2, deel 2, titel 4.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing 23 april 2019 tot goedkeuring van het reglement 'beperking van de geldigheidsduur van conformiteitsattesten op basis van energetische prestaties'.

Overwegende dat de gemeente aangesteld wordt als regisseur van het lokale woonbeleid volgens de Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 2.2.

Overwegende dat de Vlaamse Codex Wonen van 2021 in artikel 3.9, 5°, voorziet dat de gemeente de geldigheidsduur van het conformiteitsattest kan beperken.

Overwegende dat het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, boek 2, deel 2 de taken en opdrachten vastlegt voor een gemeente en de voorwaarden vaststelt waaraan een intergemeentelijk samenwerkingsverband moet voldoen.

Overwegende dat in het door de gemeenteraad goedgekeurd projectplan van de intergemeentelijk samenwerking opgenomen werd dat de gemeente toezicht houdt op de kwaliteit van de woningen, o.a. door de geldigheidsduur van het conformiteitsattest te beperken.

Overwegende dat het bestaande reglement dat de geldigheidsduur van het conformiteitsattest beperkt, dient aangepast te worden naar de nieuwe regelgeving.

Overwegende dat het beperken van de geldigheidsduur van het conformiteitsattest ertoe zal leiden dat woningen die conform zijn maar nog kleine gebreken hebben, nauwer opgevolgd kunnen worden.

Financiële informatie

Financiële informatie

n.v.t.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de wijziging van het gemeentelijk reglement betreffende de beperking van de geldigheidsduur van conformiteitsattesten zoals bepaald in volgende artikels.

Artikel 2

Definities

Conformiteitsattest: het attest zoals vastgelegd in de Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 3.6, waaruit blijkt dat de woning conform is volgens normen die worden vastgesteld met toepassing van artikel 3.1 van de Vlaamse Codex Wonen.

Technisch verslag: het verslag zoals vastgelegd in het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, boek 1, artikel 1.2, 132; het verslag dat in het kader van een conformiteitsonderzoek door een woningcontroleur is opgesteld aan de hand van de modellen die opgenomen zijn in de bijlagen van hetzelfde besluit.

Artikel 3

Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle conformiteitsattesten die afgeleverd worden vanaf de inwerkingtreding van dit reglement, ongeacht de instantie die dit conformiteitsattest aflevert.

Artikel 4

Geldigheidsduur

De geldigheidsduur van het conformiteitsattest wordt vastgelegd op:

- 5 jaar: indien er in het technisch verslag in de categorie I "klein gebrek" 3 of meer kleine gebreken worden vastgesteld.

- 10 jaar voor alle andere woningen.

Artikel 5

Inwerkingtreding

Dit reglement gaat in na goedkeuring door de gemeenteraad.

Artikel 6

Dit besluit vervangt het besluit van de gemeenteraad van 23 april 2019 betreffende de beperking van de geldigheidsduur van het conformiteitsattest op basis van energetische prestaties.

Ruimtelijke ordening

4 Samenwerkingsovereenkomst voor het bewaren van gemeentelijke erfgoedcollecties in het onroerenderfgoeddepot GAZO te Sint-Truiden - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

Door de stad Sint-Truiden wordt voorgesteld om een intergemeentelijke samenwerking op te starten tussen de stad Sint-Truiden en als prioritaire partners de gemeenten Alken, Borgoon, Gingelom, Heers, Kortesseem en Wellen) om onroerende erfgoedobjecten te laten bewaren in het GAZO-depot. Het voorstel tot samenwerkingsovereenkomst dient ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Argumentatie

De voorgestelde samenwerkingsovereenkomst legt de afspraken in verband met de voorwaarden tot deponering van onroerend erfgoedobjecten tussen de lokale besturen vast, zoals: de wederzijdse engagementen, de principes tot berekening van de huurprijs, de communicatie rond het depot en verdere basisprincipes tot sterke onderlinge samenwerking.

Met het ondertekenen van deze samenwerkingsovereenkomst geeft onze gemeente aan dat het de mogelijkheid om onroerende erfgoedcollecties over te brengen naar het onroerend erfgoeddepot GAZO wenst te activeren. De gemeente kan op elk moment van de gemeentelijke beleidsperiode effectief gebruiker worden van het onroerend erfgoeddepot GAZO. Daartoe moet een afzonderlijk gebruikerscontract gesloten worden met de stad Sint-Truiden.

Vanuit de IOED Haspengouw west wordt aangeraden om de samenwerkingsovereenkomst te tekenen. Het past namelijk in de visie van de IOED betreffende archeologie en de depotproblematiek. Na ondertekening kan het depot ook verdere stappen nemen om een erkenning aan te vragen bij Vlaanderen. Dit zal de samenwerking bevorderen en zal een meerwaarde zijn voor het erfgoed in onze streek.

Financiële informatie

Financiële informatie

De gemeente engageert zich om, in het geval er beroep wordt gedaan op het depot voor het bewaren van gemeente erfgoedcollecties, jaarlijks een bijdrage te betalen, per ingenomen m² op basis van een afzonderlijk contract. De huurprijs (€/ m²) wordt berekend op basis van de netto kost voor de stad Sint-Truiden gedeeld door het aantal effectief ingenomen vierkante meter. De stad Sint-Truiden stelt zich daarbij garant dat de basishuurprijs maximaal 6,00€/m²/maand zal bedragen.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Sint-Truiden en de gemeente Gingelom voor het bewaren van de collecties van prioritaire partners in het onroerenderfgoeddepot GAZO.

Leefmilieu

5 Klimaatactieplan 2030 - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

Gelet op het feit dat het Intergouvernementele Panel voor Klimaatverandering (IPCC) heeft bevestigd dat de klimaatverandering een feit is en dat menselijke activiteiten het klimaat op aarde blijven beïnvloeden;

Overwegende dat volgens de bevindingen van het IPCC beperking van en aanpassing aan klimaatverandering elkaar aanvullende benaderingen zijn ter vermindering van de risico's van de gevolgen van de klimaatverandering in verschillende tijdschalen;

Gelet op het feit dat op 12 december 2015 195 landen, waaronder België de overeenkomst van Parijs ondertekenden en dat dit akkoord de temperatuurstijging ruim onder 2°C (t.o.v. de pre-industriële periode) wil houden en zelfs nastreven om deze te beperken tot 1,5°C; de capaciteit van landen wil verhogen om zich aan te passen aan klimaatopwarming en klimaatweerbaarheid te verhogen (adaptatie); de transitie wil maken naar een koolstofarme maatschappij en financiële stromen wil compatibel maken met de transitie naar deze koolstofarme en klimaatweerbare ontwikkeling;

Gelet op het feit dat nationale regeringen, inclusief België, in het kader van de Rio+20-Conferentie van de Verenigde Naties een reeks duurzame ontwikkelingsdoelen (SDG's) zijn overeengekomen. Deze vereisen onder meer dat de internationale gemeenschap "de toegang tot betaalbare, betrouwbare, duurzame en moderne energie voor iedereen verzekert" (SDG7), dat "steden en woonplaatsen inclusiever, veiliger, veerkrachtiger en duurzamer worden gemaakt" (SDG11) en dat "dringend actie wordt ondernomen om klimaatverandering en de gevolgen daarvan te bestrijden" (SDG13);

Overwegende dat het initiatief Duurzame energie voor iedereen in 2011 door de secretaris-generaal van de VN is gelanceerd en erop gericht is de volgende drie onderling verbonden doelstellingen te bereiken tegen 2030: "universele toegang tot moderne energiediensten voor iedereen", "verdubbeling van de verbetering van de energie-efficiëntie" en "verdubbeling van het aandeel van hernieuwbare energie in de totale energiemix";

Gelet op het feit dat de Europese Unie in 2014 het Klimaat- en Energiepakket 2030 heeft aangenomen, waarin drie doelstellingen zijn opgenomen, namelijk een bindende, interne broeikasgasvermindering van minstens 40% t.o.v. 1990, een bindende doelstelling van minstens 32% hernieuwbare energie in het finale energiegebruik in 2030, een indicatieve reductiedoelstelling van minstens 32,5% voor het energiegebruik in 2030 (t.o.v. het 2007-referentiescenario) en een interconnectiedoelstelling van 15% in de elektriciteitssector;

Gelet op het feit dat de Europese Commissie in 2011 de 'Routekaart naar een concurrerende koolstofarme economie in 2050' heeft aangenomen die tot doel heeft tegen 2050 de uitstoot van broeikasgassen in de EU met 80 tot 95% te verminderen ten opzichte van 1990 - dit initiatief is tevens door het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie toegejuicht;

Overwegende dat het Comité van de Regio's van de Europese Unie de overtuiging is toegedaan dat lokale en regionale overheden hun krachten dienen te bundelen omdat multilevel governance een effectief middel is om de efficiëntie van maatregelen tegen klimaatverandering te vergroten;

Gelet op het Vlaams klimaatbeleidsplan 2013-2020 dat op 28 juni 2013 werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering en bestaat uit een Vlaams Mitigatieplan en een Vlaams Adaptatieplan;

Gelet op het feit dat de Vlaamse Regering op 20 juli 2018 het ontwerp van Vlaams Klimaatbeleidsplan 2021-2030 goedkeurde;

Argumentatie

Overwegende dat het ontwerp van Vlaams Klimaatbeleidsplan 2021-2030 samen met het Vlaams Energiebeleidsplan 2021-2030 de Vlaamse inbreng vormt voor het ontwerp van een Belgisch geïntegreerd energie- en klimaatplan;

Overwegende dat wij ons er van bewust zijn dat de lokale en regionale overheden, samen met de nationale overheden, de verantwoordelijkheid dragen voor het bestrijden van de opwarming van de aarde en zich dan ook actief daarvoor moeten inzetten, ongeacht wat de andere partijen doen;

Overwegende dat steden en gemeenten direct en indirect (via de door de burgers gebruikte producten en diensten) verantwoordelijk zijn voor meer dan de helft van de broeikasgasemissies als gevolg van het gebruik van energie in het kader van menselijke activiteiten;

Overwegende dat veel van de maatregelen ter vermindering van de vraag naar energie, ter bevordering van het gebruik van duurzame energie en ter bestrijding van de klimaatverandering onder de bevoegdheden van de lokale overheden vallen of zonder de politieke steun van de lokale overheden niet zouden kunnen worden uitgevoerd;

Overwegende dat de Europese Unie de in het vooruitzicht gestelde emissiereductie alleen kan realiseren als ook de lokale stakeholders en de burgers en hun organisaties daartoe een bijdrage leveren;

Overwegende dat de lokale en regionale overheden de belangrijkste drijfveren voor de energietransitie en de strijd tegen klimaatverandering zijn op het bestuursniveau dat het dichtst bij de burger staat;

Overwegende dat lokale en regionale overheden een sleutelpositie innemen om de kwetsbaarheid van hun grondgebied voor de verschillende gevolgen van klimaatverandering te beperken;

Overwegende dat effectieve maatregelen op lokaal niveau de EU-lidstaten beter in staat stellen hun verplichtingen op het vlak van de vermindering van broeikasgasemissies na te komen;

Overwegende dat lokale en regionale overheden in heel Europa de broeikasgasemissies helpen verminderen door het opzetten van energie-efficiëntieprogramma's, incl. programma's op het vlak van duurzame mobiliteit, en door het stimuleren van het gebruik van duurzame energie;

Overwegende dat de Europese Commissie in 2008 het Burgemeestersconvenant in het leven heeft geroepen om lokale overheden te betrekken en te ondersteunen bij de uitvoering van maatregelen met het oog op de beperking van klimaatverandering;

Overwegende dat het Burgemeestersconvenant sinds zijn oprichting wordt erkend als een essentieel EU-instrument, met name voor zijn rol in de strategie voor de energie-unie (Europese Commissie, 2015) en de Europese strategie voor energiezekerheid (Europese Commissie, 2014) om de energietransitie te versnellen en de zekerheid van de energievoorziening te verbeteren;

Overwegende dat de Europese Commissie in 2014, als essentiële maatregel van de EU-strategie voor aanpassing aan de klimaatverandering (Europese Commissie, 2013), het "Mayors Adapt"-initiatief in het leven heeft geroepen om lokale overheden te betrekken en te ondersteunen bij de uitvoering van maatregelen met het oog op aanpassing aan klimaatverandering;

Overwegende dat de Europese Commissie in 2015 een nieuw, geïntegreerd Burgemeestersconvenant voor Klimaat en Energie lanceerde. Dit Convenant houdt rekening met de Europese klimaatdoelstellingen voor 2030 en verenigt beperking van en aanpassing aan - beide pijlers van de strijd tegen de klimaatverandering - in 1 overkoepelend initiatief;

Overwegende dat de provincie Limburg de ambitie heeft klimaatneutraal te worden tegen 2050;

Gelet op de vraag van de provincie Limburg om mee te werken aan het realiseren van deze doelstelling;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad 12 december 2017 om het Burgemeestersconvenant voor Klimaat en Energie 2030 te ondertekenen en samen met de Provincie Limburg aan een klimaatneutraal Limburg te werken.

Gelet op het feit dat provincie Limburg zijn engagement als territoriaal coördinator in het kader van het vernieuwde Burgemeestersconvenant voor Klimaat en Energie bevestigde op 9 maart 2017, en dus ondersteuning zal bieden aan de steden en gemeenten;

Gelet op de doelstellingen van het Burgemeestersconvenant 2030 nl. de CO₂-uitstoot op ons grondgebied met ten minste 40% terug dringen tegen 2030 en maatregelen nemen om de samenleving veerkrachtig te maken voor de gevolgen van de klimaatverandering;

Gelet op de engagementen binnen het Burgemeestersconvenant om een emissieberekening uit te voeren en een risico- en kwetsbaarheidsanalyse op te stellen, die als uitgangspunt voor het actieplan worden gebruikt; en het actieplan binnen twee jaar na de formele ondertekening van het Burgemeestersconvenant in te dienen;

Gelet op het feit dat de Limburgse gemeenten die het Burgemeestersconvenant 2030 ondertekenden, van de Europese Commissie uitstel hebben gekregen voor de indiening van hun SECAP tot 15 maart 2020;

Gelet op de emissieberekening voor de gemeente (nulmeting) en de risico- en kwetsbaarheidsanalyse van de gemeente, aangereikt door de provincie;

Gelet op het feit dat een actieplan dat moet worden ingediend bij het Burgemeestersconvenant bestaat uit een klimaatactieplan (tekst in het Nederlands) en een Sustainable Climate and Energy Action Plan (SCEAP, online tool in het Engels);

Gelet op het modelactieplan, aangereikt door de provincie, dat werd toegelicht in de gemeentelijke stuurgroep;

Gelet op het klimaatactieplan voorbereid door de gemeentelijke milieudienst in samenwerking met de andere gemeentelijke diensten op basis van dit modelactieplan;

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het gemeentelijk klimaatactieplan vast.

Artikel 2

De Milieudienst zal het klimaatactieplan (tekst in het Nederlands) en de SECAP (online tool in het Engels) online invullen op de website van het Burgemeestersconvenant.

- 6 Aanpassing 'Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen' (t.g.v. veranderingen werking Limburg.net rond het niet meer verzenden van aangetekende herinneringen) - Goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en context

Limburg.net voorziet voor het komende aanslagjaar een nieuw modelreglement met enkele inhoudelijke wijzigingen.

Argumentatie

Dit reglement dient bekrachtigd te worden door de gemeenteraad.

Juridische grond

Artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur: de gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van gemeentelijke reglementen en het bepalen van straffen en administratieve sancties op de overtreding van die reglementen.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het aangepaste reglement 'Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen' goed.

Artikel 2

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de dienst Financiën en de dienst Milieu, Limburg.net.

Bijlagen

- Besluit goedkeuring Kohier belasting reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen.pdf

Besluit aanpassing van 'Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen'

Gelet op het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op de artikelen 10 en 26;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), inzonderheid op artikel 5.1.1. en volgende;

Gelet op het feit dat LIMBURG.NET een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 12, §2 ,3° van het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij LIMBURG.NET;

Gelet op de statuten van LIMBURG.NET en in het bijzonder artikel 3 waaruit blijkt dat de gemeente/stad als deelnemer van Limburg.net, afstand heeft gedaan aan Limburg.net van haar beheers- en reglementeringrechten inzake het afvalbeheer, de afvalverwijdering en -verwerking en dit binnen het maatschappelijk doel van LIMBURG.NET;

Gelet dat LIMBURG.NET ertoe heeft besloten om de financiële aspecten van de ophaling en de verwerking van de huishoudelijke en de daarmee vergelijkbare afvalstoffen te optimaliseren voor het werkgebied van LIMBURG.NET;

Gelet dat LIMBURG.NET hiertoe een uniform stelsel van heffingen voor de ophaling en verwerking voorstelt, met inbegrip van een stelsel dat de inning van deze heffingen centraliseert bij LIMBURG.NET, waarbij voorzien is dat een gemeente/stad kan instappen in het systeem van intergemeentelijke inning van de kohierbelasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen, genaamd de 'directe inning' (zie beslissing raad van bestuur van LIMBURG.NET van 28/08/2013);

Overwegende dat de gemeente Gingelom met ingang van 1/1/2020 instapte in het systeem van 'directe inning' zoals georganiseerd door LIMBURG.NET;

Overwegende dat de gemeente Gingelom een Convenant tussen de gemeente en LIMBURG.NET heeft goedgekeurd waarin de nodige afspraken betreffende de 'directe inning' zijn uitgewerkt;

Overwegende dat overeenkomstig deze afspraken de gemeente er toe gehouden is het 'Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen' zoals opgenomen in voornoemde Convenant goed te keuren, met hierin inbegrepen het kohier- en contantbelastingreglement.

BESLUIT:

Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEGRIPPEN VAN DE BELASTING

Artikel 1 - Algemene bepalingen

Met ingang van 1 januari 2021 en voor een termijn van 1 jaar, eindigend op 31 december 2021, wordt in de gemeente volgens de bepaling van dit reglement een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Dit reglement stelt twee verschillende belastingen vast:

- Een kohierbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de basisdienst. Deze belasting wordt hierna kohierbelasting genoemd.
- Een contantbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de inzameling en verwerking door LIMBURG.NET van de huishoudelijke afvalstoffen aan huis of op de containerparken, waarvan de inzameling en verwerking niet begrepen is in de basisdienst. Deze belasting wordt hierna contantbelasting genoemd.

Artikel 2 - Bepalingen eigen aan de uniformiteit van de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen in het bedieningsgebied

In alle gemeenten in het bedieningsgebied van LIMBURG.NET waar een gelijk reglement als dit reglement is goedgekeurd, geldt als beginsel voor de toepassing van dit reglement, dat de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen ingericht door LIMBURG.NET uniform verloopt en inwisselbaar is voor alle belastingplichtigen van deze gemeenten.

Dit houdt in:

- dat de belastingplichtigen van de gemeente gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in het hele bedieningsgebied overeenkomstig het afvalreglement van de andere gemeenten waar de basisdienst wordt uitgeoefend en die een gelijkaardig reglement hebben goedgekeurd, met uitzondering van het aanleveren van afvalstoffen op het gemeentelijk containerpark.
- dat de belastingplichtigen van de andere gemeenten in het bedieningsgebied met een gelijkaardig reglement gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in de gemeente overeenkomstig het in de gemeente geldende afvalreglement, met uitzondering van het aanleveren van afvalstoffen op het gemeentelijk containerpark.

Artikel 3 - Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° huishoudelijke afvalstoffen: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- 2° huisvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die ongesorteerd en conform het afvalreglement in de voorgeschreven recipiënten voor huisvuilophaling worden aangeboden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen zoals papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval of groenafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.
- 3° LIMBURG.NET: de opdrachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel nr. 32, ingeschreven in de kruispuntenbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeelhouder is. LIMBURG.NET heeft als opdrachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van

de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvoeren van fiscale en politieke maatregelen. LIMBURG.NET treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente. LIMBURG.NET wordt in dit reglement belast met de inning en de invordering van de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting en contantbelastingen.

- 4° het bedieningsgebied: het geografische gebied van de gemeentes die hun bevoegdheden inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en afvalverwerking aan LIMBURG.NET hebben overgedragen.
- 5° afvalreglement: de gemeentelijke politieverordening waarin het beheer en de inzamelwijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente wordt gereguleerd.
- 6° gezin: voor de toepassing van dit reglement worden beschouwd als een gezin:
- hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft in een woongegelegenheid
 - hetzij de leefgemeenschap van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde woongegelegenheid betrekken en er samenleven. hetzij de leefgemeenschap van meerdere personen die gewoonlijk in éénzelfde collectieve woongegelegenheid verblijven en er samenleven en waarvan de leden volgens het rijksregister in het bevolkings- of vreemdelingenregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (dit zijn de leden van een kloostergemeenschap, militairen die gewoonlijk in een kazerne verblijven of bewoners die gewoonlijk verblijven in een verzorgingsinstelling voor bejaarden of mindervaliden).

Deze collectieve leefgemeenschappen worden voor de toepassing van dit reglement niet als een gezin beschouwd wanneer hun afval voor een belangrijk deel bestaat uit ander afval dan huisvuil.

- 7° onderneming: elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de gemeente van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of een vrij beroep uitoefent of een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent dan wel een gemeenschapstaak vervult.
- 8° ophaalpunt: elk gebouw met een huisnummer of een busnummer waar een gezin of een onderneming is gevestigd of een bijkomend verblijf hebben waar in opdracht van LIMBURG.NET huishoudelijke afvalstoffen huis-aan-huis worden opgehaald voor zover ze worden aangeboden op de in het afvalreglement gereguleerde wijze.
- 9° basisdienst: het geheel van diensten verleend door LIMBURG.NET waarop de gezinnen gevestigd in de gemeente recht hebben in het bedieningsgebied. De basisdienst omvat:
- voor de huis-aan-huisophaling:
 - van het huisvuil:
 - ↳ wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven huisvuilcontainer:
 - de huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen en in maximaal 12 ophaalbeurten per jaar en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil in inbegrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 - 1 persoonsgezin: 60 kg huisvuil
 - 2 persoonsgezin: 120 kg huisvuil
 - 3 persoonsgezin: 150 kg huisvuil
 - 4 persoonsgezin en meer: 180 kg huisvuil

Er kan per gezin maximum 60 kg huisvuil worden overgedragen naar het volgend jaar, op voorwaarde dat er minimaal 1 ophaalbeurt van het huisvuil heeft plaats gevonden.

↳ wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak:

- De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van het huisvuil in plastic zakken en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil is inbegrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 - o 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
 - o 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 1 rol grote zakken + 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
 - o 3 persoonsgezin: 1100 liter, zijnde 2 rollen grote zakken + 1 rol kleine zakken (of equivalent)
 - o 4 persoonsgezin en meer: 1320 liter, zijnde 3 rollen grote zakken (of equivalent)
- De start van de bedelingsperiode van de plastic zak wordt door Limburg.net via meerdere communicatiekanalen ter kennis gebracht aan de gezinnen en de afhaling dient te gebeuren uiterlijk 31 december van het dienstjaar, rekeninghoudend met de openingsdata van de verdeelpunten.

- wanneer het huisvuil moet worden gedeponerd in een ondergrondse container van Limburg.net:

De beschikking per gezin over standaard één pas die toegang geeft tot de ondergrondse huisvuilcontainer. De toegangspas is uitgerust met een gegevens-chip, die gebruikt wordt voor de registratie van DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 10°. De gegevens worden gelezen bij het openen van de trommel.

- Per gezin is een jaarlijks quotum huisvuil inbegrepen om in de ondergrondse container te deponeren, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 - o Voor een 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 20 openingen van de trommel
 - o Voor een 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 40 openingen van de trommel
 - o Voor een 3 persoonsgezin: 1100 liter, zijnde 50 openingen van de trommel
 - o Voor een 4 persoonsgezin en meer: 1320 liter, zijnde 60 openingen van de trommel

Overdracht van resterende kilo's naar het jaar nadien kan maar gebeuren indien minimum 1 lediging in het dienstjaar is uitgevoerd en is geplafonneerd tot maximum 20 openingen.

↳ wanneer het huisvuil moet worden gedeponerd in een gezamenlijke container van Limburg.net met een gesolidariseerd quotum (van toepassing in een wooncomplex met 8 wooneenheden of meer):

- o de toegang tot een of meerdere containers waarnaar het jaarlijks quotum huisvuil (uitgedrukt in kilograms zoals hierboven omschreven) van meerdere gezinnen zijn omgezet.
- o Het jaarlijks recht van de gezamenlijke container is de som van alle rechten waarop elk afzonderlijk gezin recht heeft volgens de gezinstoestand van 1 januari..

Overdracht van resterende kilo's is enkel mogelijk indien er in het dienstjaar minimum één lediging heeft plaatsgevonden en geplafonneerd op een maximum van 60 kg.

- van het groente, fruit en tuinafval (gft):
 - ↳ wanneer het gft aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven gft container:
 - de beschikking per gezin over standaard één gft container.

- Voor de huis-aan-huisophaling van de volgens het afvalreglement te sorteren fracties van huishoudelijke afvalstoffen, die gescheiden huis-aan-huis worden ingezameld:
 - ↳ De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van deze afzonderlijke fracties huishoudelijke afvalstoffen voor zover ze worden aangeboden in het aangepaste recipiënt en ongeacht of er voor het bekomen van dit recipiënt een contantbelasting verschuldigd is. Wanneer het recipiënt uitgerust is met een gegevens-chip, dan wordt deze gebruikt voor het verifiëren van de jaarlijkse verschuldigde contantbelasting voor het gft jaarabonnement vermeld in Artikel 3 - 10°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.

- voor het aan huis ophalen op afroep:
 - De op afroep ophaling aan het ophaalpunt van het gezin van herbruikbare goederen, die conform het afvalreglement ter ophaling worden aangeboden. Onder herbruikbare goederen wordt verstaan de afgedankte huishoudelijke goederen, maar met uitzondering van enig elektrisch of elektronisch apparaat, die op zichzelf geen afvalstof zijn en waarvan de staat voldoende is om ze, eventueel na schoonmaken en een kleine herstelling, te hergebruiken voor hetzelfde doel als dat waarvoor ze waren bedoeld.

- Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door LIMBURG.NET beheerde inzamelpunten:
 - Voor de straat- of wijkcontainers:
 - ↳ Het deponeren van de huishoudelijke afvalstoffen glas of textiel in de daartoe geëigende straat- of wijkcontainers.

- Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar het door de GEMEENTE beheerde containerpark:
 - ↳ De toegang tot het gemeentelijke containerpark.
 - ↳ Het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op het gemeentelijk containerpark, tot de maximumquota van specifieke fracties van huishoudelijke afvalstoffen. In de basisdienst conform punt 9° zijn m.b.t. het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op het containerpark enkel de fracties begrepen die kunnen aangeboden worden aan € 0,00 of de fracties die onder de vastgelegde quota liggen:

| Fracties | Contantbelasting/m³ Particulieren | Contantbelasting/m³ KMO & zelfstandige ondernemers |
|--|---|---|
| alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: Papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, gemengde kunststoffen, eps | € 0,00/m ³ | EPS: €3,00 /m ³ KGA (lege verpakkingen en spuitproducten): €56,00/m ³ Plastic: €28,00 /m ³ |
| Asbest | 2m ³ of 20 asbestplaten per gezin per jaar gratis, daarboven € 22,50 /m ³ | € 56,00 /m ³ |

| | | |
|--|-------------------------|---|
| Auto- en motorbanden | €1,50 /stuk | Idem |
| Vrachtwagen- en tractorband | €11,00 /stuk | Idem |
| Gazonmaaisel, tuinafval, boomstronken en wortels | € 6,00 /m ³ | Gazonmaaisel en tuin afval: € 11,50 /m ³ |
| Zuiver steenpuin | € 9,00 /m ³ | €28,00 /m ³ |
| Hout | € 13,50 /m ³ | €28,00 /m ³ |
| Grofvuil, gemengd steenpuin | € 18,00 /m ³ | €28,00 /m ³ |
| Roofing en aanverwante producten | € 22,50 /m ³ | € 56,00 /m ³ |

↳ De pmd-fractie wordt steeds aangeleverd in de voorgeschreven blauwe plastic zak.

De vermelde basisdiensten omvatten telkens de inzameling en de verwerking van de vermelde huishoudelijke afvalstoffen.

10° CARDS: de databank waarin LIMBURG.NET per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming, zoals vermeld in Artikel 4 -.
- Indien van toepassing, de relevante DIFTAR-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.
- alle andere geregistreerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn voor de toepassing van het belastingsreglement.
- de rekenstaat van het gezin of de onderneming.
- Indien van toepassing, de identificatiegegevens van de ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het ophaalpunt van het gezin of de onderneming.
- Indien van toepassing, de afsluiting van een gft jaarabonnement voor gechipte gft containers
- Indien van toepassing, de verantwoordelijke persoon op wiens naam de gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum in een wooncomplex van 8 wooneenheden of meer geregistreerd wordt (bv. syndicus).

11° referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in de CARDS-databank als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

-
- voor een gezin wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als de referentiepersoon in CARDS.
- voor een onderneming kan de onderneming de referentiepersoon zijn; zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen.

12° rekenstaat: de rekenstaat is de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de CARDS-databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting
- de volgens dit reglement verschuldigde contantbelastingen, indien van toepassing

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld, het voorschot en/of het quotum is van het gezin of de onderneming.

Artikel 4 - Bepalingen inzake de CARDS-databank

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen moeten de gezinnen of de ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in de LIMBURG.NET CARDS-databank. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert LIMBURG.NET de registratie uit op basis van de gegevens in het rijksregister of vreemdelingenregister.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in de databank een CARDS-formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan gemaakt worden, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, het nummer van de E-identiteitskaart en het LIMBURG.NET-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het CARDS-formulier wordt aangemaakt voor een gezin of voor een onderneming. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

In de CARDS databank worden tevens geregistreerd:

- het type en het aantal van de ter beschikking gestelde containers per ophaalpunt
- de toegangspas(sen) tot het ondergrondse inzamelsysteem van Limburg.net (indien van toepassing)

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de CARDS-databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake ophaling, inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen te ontvangen.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake huishoudelijke afvalstoffen en dit gemeld wordt aan LIMBURG.NET sluit LIMBURG.NET de CARDS-registratie voor het gezin of de onderneming. LIMBURG.NET vereffent de rekenstaat van het gezin of de onderneming door invordering van de nog openstaande schulden aan belastingen of door betaling van het onbestede voorschot op het rekeningnummer van de referentiepersoon, indien van toepassing. De aansluiting van de referentiepersoon wordt afgesloten.

Artikel 5 - Het ter beschikking stellen van gft-containers

De containers te gebruiken als recipiënt voor gft-afval worden ter beschikking gesteld op basis van volgende bepalingen:

- 1° Het aantal containers wordt vastgesteld naar verhouding van één container van 120 liter per gezin of ophaalpunt.
- 2° Uitzonderlijk kan een container van 120 liter vervangen worden door een container van 40 liter, op verzoek van de referentiepersoon van een gezin dat een pand bewoont

waarin door bijzondere omstandigheden het gebruik van een container van 120 liter moeilijk of onmogelijk is.

Zelfstandige ondernemers hebben geen recht op een bijkomende container voor het afval uit hun zelfstandige activiteit.

De containers zijn verbonden aan het ophaalpunt. Ingeval van verhuis moeten de afvalcontainers in goede en gereinigde staat in een overdekt lokaal aan het ophaalpunt achtergelaten worden.

Artikel 6 - Het ter beschikking stellen van (gezamenlijke) huisvuilcontainers of toegangspassen voor een ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net

Op specifieke adressen met meerdere woongelegenheden worden aangepaste inzamelrecipiënten voorzien:

- In samenspraak met Limburg.net kan een ondergronds inzamelsysteem voorzien worden door Limburg.net. In dat geval ontvangt het gezin standaard 1 toegangspas voor het ondergronds inzamelsysteem. Per extra toegangspas die geleverd moet worden aan het gezin wordt € 15,00 aangerekend
- Aan wooncomplexen vanaf acht wooneenheden wordt, na aanvraag bij Limburg.net, een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum geplaatst.

Indien gewenst kan een hangslot worden voorzien op de container. Hiervoor wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot.

Een container (met slot) wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen ingeval van verhuis.

HOOFDSTUK 2 - DE KOHIERBELASTING

Artikel 7 - Algemene beginselen

De verschuldigde kohierbelasting omvat, verrekend per belastingplichtige, alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden in het kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET. LIMBURG.NET brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente.

Zonder afbreuk te doen aan onderhavig reglement en de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn op de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting volgende bepalingen nog van toepassing :

- de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6, 7 en 8 , van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek, voor zover deze bepalingen niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.
- het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, met uitzondering van artikel 43 tot en met 48.

Artikel 8 - De belastingplichtige

De kohierbelasting is verschuldigd door elk gezin dat op 1 januari van het belastingjaar volgens de opgave van het rijksregister is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente of dat zonder in een register te zijn ingeschreven op 1 januari van het belastingjaar effectief en duurzaam verblijft op het grondgebied van

de gemeente, daaronder niet begrepen het gezin dat op het grondgebied van de gemeente een tweede verblijfplaats heeft.

De kohierbelasting wordt geheven per gezin en is hoofdelijk verschuldigd door alle meerderjarige leden van het gezin.

Artikel 9 - Het bedrag van de kohierbelasting

Het bedrag van de kohierbelasting wordt berekend in functie van het aantal personen die deel uitmaken van het gezin op 1 januari:

- € 123,85 voor een eenpersoonsgezin
- € 136,35 voor een tweepersoonsgezin
- € 142,6 voor een driepersoonsgezin
- € 148,85 voor een vierpersoonsgezin en meer

Artikel 10 - Vrijstellingen, verminderingen en toeslagen

→ Vrijstellingen

Volgende categorieën van personen genieten een vrijstelling op de kohierbelasting:

- ingezetenen van de gemeente Gingelom, die ingeschreven staan met een referentieadres
- In het kader van 'zorgwonen', zoals omschreven in artikel 4.1.1. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening dd. 15 mei 2009 (Belgisch Staatsblad van 20 augustus 2009), wordt een vrijstelling voorzien voor de bewoner(s) van de ondergeschikte wooneenheid of m.a.w. de hulpbehoevende(n).

→ Verminderingen

Volgende categorieën van personen genieten een vermindering op de kohierbelasting:

Er wordt voorzien in vermindering van € 25 indien een gezinslid recht heeft op een verhoogde tegemoetkoming op 1 januari van het belastingjaar op basis van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen gecoördineerd op 14 juli 1994 - artikel 37. Indien meerdere gezinsleden recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming, wordt de vermindering slechts 1 keer verrekend.

Artikel 11 - Sancties bij niet-betaling

Wanneer de kohierbelasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten uit artikel 14 van het wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Artikel 12 - Ondeelbaarheid

De kohierbelasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. Met uitzondering van de hieronder uitdrukkelijk voorziene situaties zal het overlijden of het verhuizen uit de gemeente in de loop van het belastingjaar geen aanleiding geven tot enige belastingvermindering of -teruggave.

Volgende verhuissituaties worden uitdrukkelijk geregeld:

- Ingeval van een verhuizing van het gehele gezin binnen het bedieningsgebied, zal er geen nieuwe kohierbelasting verschuldigd zijn voor het jaar waarin de verhuizing plaatsvindt.
Daarbij zal gelden:
 - dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven plastic zak naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer, de overeenkomstige waarde van de niet afgehaalde volledige verpakkingen plastic zakken die bij de GEMEENTE worden ingeruild, zal worden omgezet in een waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer onder de vorm van een quotum uitgedrukt in kilogram.
 - dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak, de nog niet gebruikte waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer per schijf van 30 kilogram zal worden omgezet in een quotum voor de belastingplichtige waarmee hij plastic zakken kan verwerven.
- Ingeval individuele personen uit een gezin verhuizen, blijft de basisdienst behouden voor het gedeelte van het gezin dat op het oorspronkelijk adres gevestigd blijft.
- De quota op het recyclagepark zijn berekend onafhankelijk van de gezinsgrootte en bijgevolg wordt het quotum recyclagepark niet overgedragen ingevolge een gedeeltelijke verhuizing van een gezin.

Indien het gezin op 1 januari woonachtig was op een adres waar de inzameling gebeurde met een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum, kan het individueel verbruik niet meer achterhaald worden en zijn de bijzondere verhuissituaties niet van toepassing.

Artikel 13 - De inkohiering en de inning

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat jaarlijks wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De ingekohierde belasting wordt in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Daartoe maakt de gemeentelijke financieel directeur het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan LIMBURG.NET, die onverwijld instaat voor het opmaken en het versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De kohierbelasting is betaalbaar binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet door LIMBURG.NET.

Artikel 14 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingtoeslag of een administratieve geldboete een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn wordt vermeld.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding aan de belastingplichtige en verwittigt onmiddellijk LIMBURG.NET via de CARDS databank.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 15 - Aanvangsmoment van het reglement wat de kohierbelasting betreft

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2021.

HOOFDSTUK 3 - DE CONTANTBELASTING

AFDELING I - BEGINSELEN

Artikel 16 - Algemene beginselen

In de gemeente is een contantbelasting verschuldigd op het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de huis-aan-huisinzameling georganiseerd door LIMBURG.NET, op het aanbieden van afvalstoffen op het gemeentelijke containerpark of het aankopen van recipiënten om deze huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden, voor zover het inzamelen van deze afvalstoffen niet begrepen is in de basisdienst.

De toegang tot het gemeentelijk containerpark is enkel mogelijk als de bezoeker gedomicilieerd is in de gemeente Gingelom. Bezoekers die een woning aangekocht hebben maar nog niet gedomicilieerd zijn de gemeente Gingelom kunnen een containerpasje aanvragen mits voorleggen van de aankoopakte van de woning.

De contantbelasting wordt vastgelegd rekening houdend met het principe '*de vervuiler betaalt*'. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld rekening houdende met volgende beginselen:

- De minimum- en maximumbedragen zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), bijlage 5.1.4.
- Er wordt geen contantbelasting geheven op de afvalstromen waarvoor een aanvaardingsplicht bestaat zoals gedefinieerd in het besluit van de Vlaamse Regering

van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalstromen en afvalstoffen.

- De contantbelasting voor het selectief ingezameld huishoudelijk verpakkingsafval waarvoor een terugnameplicht bestaat (papier/karton, holglas en pmd vastgesteld rekening houdende met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, erkend organisme voor de selectieve inzameling en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval.
- Voor alle bedragen van de contantbelasting wordt rekening gehouden met de richtlijnen van LIMBURG.NET, die streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening binnen het bedieningsgebied.
- De verschuldigde contantbelasting omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de fractie aan huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden buiten het kader van de basisdienst en die werden omgeslagen naar een relevante hoeveelheidsparameter per fractie. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET en weergegeven in een overzicht op te geven aan de gemeente.
- Het bedrag van de contantbelasting wordt bepaald ervan uitgaande dat de aangeboden afvalstoffen worden aangeboden conform de bepalingen van het afvalreglement.

Artikel 17 - Afvalstoffen onderworpen aan de contantbelasting

Voor zover de aangeboden fractie huishoudelijke afvalstoffen niet valt onder de toepassing van de basisdienst, is er een contantbelasting verschuldigd door elk gezin of onderneming die in de gemeente één van de volgende fracties huishoudelijke afvalstoffen aanbiedt:

- in te zamelen volgens de haalmethode (huis-aan-huisophaling)¹:
 - huisvuil (voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst) en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval);
 - pmd;
 - gft en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.
- in te zamelen volgens de haalmethode (op afroep):
 - grofvuil;
- in te zamelen volgens de brengmethode (naar het containerpark)²:
 - alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: Papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, gemengde kunststoffen
 - Asbest
 - Auto- en motorbanden
 - Vrachtwagen- en tractorband
 - Gazonmaaisel, tuinafval, boomstronken en -wortels
 - Zuiver steenpuin
 - Hout
 - Grofvuil (inclusief gipsplaten en treinbielzen), gemengd steenpuin
 - Roofing en aanverwante producten

AFDELING II - DE BEDRAGEN VAN DE CONTANTBELASTING

Artikel 18 - De bedragen voor de aan huis inzameling

Voor de inzameling en verwerking van de aan huis opgehaalde huishoudelijk afvalstoffen, die aan het ophaalpunt worden aangeboden volgens het afvalreglement in het aangepaste recipiënt en voor zover ze niet vallen onder de basisdienst, is de volgende contantbelasting verschuldigd:

- Contantbelasting: huisvuil en gft
-

- o 1 rol van 10 huisvuilzakken van 44 liter/stuk: € 12,50 /rol
- o 1 rol van 10 huisvuilzakken van 22 liter/stuk: € 6,25 /rol
- o 120 liter container: jaarabonnement van € 40 / jaar
- o 40 liter container: jaarabonnement van € 15 / jaar

Het gft wordt opgehaald door middel van respectievelijk een groene container van 120l of 40l.

- Indien de gemeente groene containers aanbiedt die voorzien zijn van een gegevenschip, dan zal het jaarabonnement gft na betaling van de contantbelasting geactiveerd worden op de gegevenschip. De ophaler zal bij iedere ophaling de gegevens op de gegevenschip uitlezen om te verifiëren dat het jaarabonnement actief is. Het jaarabonnement wordt geactiveerd op verzoek van het gezin. Indien de gemeente groene containers aanbiedt die niet voorzien zijn van een gegevenschip, dan zal het jaarabonnement gft geactiveerd worden zodra een gft sticker voor het lopende jaar gekleefd wordt op de deksel van de groene container.

Het gft jaarabonnement is geldig voor één kalenderjaar en dient jaarlijks vernieuwd te worden.

Indien een gezin met een actief gft jaarabonnement tijdens het lopende jaar verhuist binnen dezelfde gemeente, dan kan het gft abonnement verdergezet worden op het nieuwe adres:

- Hetzij door het bekomen van een gratis vervangsticker via de gemeente van aankoop van de initiële gft sticker (in geval van ongechipte groene container)

Hetzij door het verderzetten van het gft abonnement op het nieuwe adres (in geval van gechipte groene container). De verderzetting na verhuis binnen dezelfde gemeente gebeurt automatisch zodra de gegevens doorstromen vanuit het Rijksregister (particuliere gebruikers).

- Op specifieke adressen moet het huisvuil gedeponerd worden in de ondergrondse container van Limburg.net. De contantbelasting bedraagt:

| TYPE CONTAINER | AFVALSOORT | € PER AANBIEDING | € PER KG |
|---|------------|-----------------------------------|----------|
| 1.100 liter | Huisvuil | 3,21 | 0,18 |
| Container met gezamenlijk quotum (tarief van toepassing van zodra quotumkilo's opgebruikt zijn) | huisvuil | 0,00 | 0,18 |
| Gezamenlijk ondergronds inzamelsysteem van Limburg.net | Huisvuil | 0.63 (per opening van de trommel) | 0,00 |
| | | | |

- Contantbelasting: pmd, textiel en lederwaren, papier en karton, hol glas en metaal
De contantbelasting bedraagt:

| FRACTIE | EENHEID | CONTANTBELASTING |
|---------|--|----------------------------------|
| pmd | 1 rol van 20 zakken van 60 L 1 rol van 10 zakken van 120 L (uitsluitend voor scholen & verenigingen) | € 3,00 per rol € 3,00 per rol |

| | | |
|------------------------|--|--------|
| textiel- en lederwaren | | € 0,00 |
| papier en karton | | € 0,00 |
| hol glas | | € 0,00 |
| metaal | | € 0,00 |

Artikel 19 - De bedragen voor de inzameling op afroep

Voor het ophalen van het grofvuil op afroep wordt de contantbelasting vastgesteld op € 20,00 per ophaalbeurt.

Artikel 20 - De bedragen van toepassing op het containerpark

| Fracties | Contantbelasting/m³ Particulieren | Contantbelasting/m³ KMO & zelfstandige ondernemers |
|--|---|---|
| alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: Papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, gemengde kunststoffen, eps | € 0,00/m ³ | EPS: €3,00 /m ³ KGA (lege verpakkingen en spuitproducten): €56,00/m ³ Plastic: €28,00 /m ³ |
| Asbest | 2m ³ of 20 asbestplaten per gezin per jaar gratis, daarboven € 22,50 /m ³ | € 56,00 /m ³ |
| Auto- en motorbanden | €1,50 /stuk | Idem |
| Vrachtwagen- en tractorband | €11,00 /stuk | Idem |
| Gazonmaaisel, tuinafval, boomstronken en -wortels | € 6,00 /m ³ | Gazonmaaisel en tuin afval: € 11,50 /m ³ |
| Zuiver steenpuin | € 9,00 /m ³ | €28,00 /m ³ |
| Hout | € 13,50 /m ³ | €28,00 /m ³ |
| Grofvuil, gemengd steenpuin | € 18,00 /m ³ | €28,00 /m ³ |

De pmd-fractie wordt steeds aangeleverd in de voorgeschreven blauwe plastic zak.

- Contantbelasting: asbest verpakt aanleveren op het sorteerpark
 - Minibag (voor bv. een bloempot): €1 per stuk
 - Buisfolie (voor bv. een golfplaat of schouw): €1 per golfplaat
 - Een pakket persoonlijk beschermingsmateriaal aankopen: €10 (enkel te kopen indien je minibag en/of buisfolie aankoopt)

AFDELING III - DE HEFFING

Artikel 21 - De heffing van de contantbelasting

Wanneer het afval voor ophaling wordt aangeboden in een gft-container met gft jaarabonnement dan is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik van het ledigen van de container. Het gft jaarabonnement moet jaarlijks vernieuwd worden.

Voor het grofvuil (ophaling op afroep) is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat de grofvuilaanvraag via de website wordt geplaatst en betaald (of de overschrijving wordt betaald in de gevallen dat niet online kan worden besteld).

Wanneer het afval voor ophaling wordt aangeboden in een gft-container met sticker dan is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik van het ledigen van de container. De gft-sticker moet jaarlijks vernieuwd worden.

Wanneer het grofvuil op afroep wordt opgehaald zonder sticker is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat LIMBURG.NET de lijst definitief opstelt van de ophaalronde waarin het betrokken ophaalpunt wordt aangedaan.

Wanneer de afvalstoffen op het containerpark worden aangeleverd zal de parkwachter een schatting maken van de aangebrachte hoeveelheid afval en de overeenstemmende contantbelasting berekenen. Het verschuldigde bedrag moet ter plaatse betaald worden tegen afgifte van een kwitantie, afgeleverd door de toezichthoudende parkwachter.

De gebruikers verklaren zich, vanaf het moment dat zij het containerpark verlaten, automatisch akkoord met de aangerekende contantbelasting.

Artikel 22 - Belastingplichtige

Indien het afval wordt aangeboden voor een gezin dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongelegenheid van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden voor een onderneming of vereniging dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Artikel 23 - Voorschotaanrekening

§ 1 De contantbelasting voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, wordt aangerekend bij wij-ze van voorschotten volgens de in dit artikel opgenomen bepalingen.

De voorschotten worden aangerekend met betalingsuitnodigingen verstuurd aan de in de CARDS-databank geregistreeerde referentiepersoon. De betalingen van de aangerekende voorschotten worden opgenomen in de rekenstaat.

De contantbelasting verschuldigd voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, worden op de rekenstaat in mindering gebracht op de betaalde voorschotten.

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat. De kohierbelasting uit HOOFDSTUK 2 wordt nooit op de voorschotten aangerekend of vermengd met de verschuldigde contantbelastingen.

De voorschotten worden uitsluitend aangerekend in volgorde van de afname van de dienst. De rekenstaat vermeldt uitdrukkelijk op welke datum en voor welke dienstverlening de aanrekening gebeurt.

De eerste betalingsuitnodiging kan verstuurd worden naar aanleiding van de opname van de verantwoordelijke (syndicus) van een wooncomplex met gesolidariseerd quotum in de CARDS-databank.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

§ 2 Voor elk gezin / onderneming / wooncomplex met gesolidariseerd quotum, wordt een voorschot aangerekend op basis van de aantallen en type containers die ter beschikking zijn gesteld:

- per gezamenlijke container 1.100 liter / 770 liter: € 180,00

§ 3 Wanneer het beschikbare saldo op de rekenstaat lager is dan een positief bedrag op de rekenstaat, drempelbedrag genoemd, wordt een betalingsuitnodiging voor een nieuw voorschot verstuurd. Het drempelbedrag wordt als volgt vastgesteld:

- een container van 1.100 /770 liter: € 40,00

Wanneer het gezin, de onderneming of een wooncomplex meerdere containers ter beschikking heeft is het drempelbedrag de opstelsom van alle containers die het gezin of de onderneming ter beschikking heeft.

Het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging zal gelijk zijn aan het voorschot uit § 2 behalve wanneer het saldo van de rekenstaat negatief is. In dit laatste geval zal het bedrag van de betalingsuitnodiging gelijk zijn met het voorschot uit § 2 vermeerderd met het bedrag nodig om het negatief saldo aan te zuiveren.

§ 4 Voor betalingsuitnodigingen van de voorschotten geldt een betalingstermijn van 21 dagen.

§ 5 Een voor de huis-aan-huisinzameling aangeboden afvalcontainer zal enkel geledigd worden, voor zover het op de rekenstaat beschikbare voorschot niet lager is dan onderstaande bedragen:

- een container van 1.100/770 liter: € 20,00

Het aanrekenen van de dienstverlening op de beschikbare voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de datum van de afname van de dienst. Onder de datum van afname van de dienst wordt begrepen:

- de datum van ophaling van de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker
- indien op het containerpark automatisch afgerekend wordt, de datum van het bezoek, met vermelding van de aangeboden fracties boven de quota

§ 6 De afname van de dienst, de aard en de datum ervan worden geregistreerd en vermeld in de rekenstaat. De rekenstaat vermeldt het bedrag dat voor de dienst werd aangerekend op het voorschot.

§ 7 Door de betaling van een voorschot verklaart de belastingplichtige zich akkoord met de aanwending van de voorschotten conform dit reglement.

Artikel 24 - Overzicht van de stand van de rekenstaat

Op elke nieuwe voorschotbetalingsuitnodiging zal een overzicht gegeven worden voor de periode verstreken sedert de laatste betalingsuitnodiging, van de betaalde voorschotten en de bij het bezoek van het containerpark En de aangerekende contant belastingen voor de huist-aanhuisinzameling.

Indien de inzameling gebeurt op een adres met een gezamenlijke container met een gesolidaariseerd quotum worden de betalingsuitnodigingen voor de huis aan huis inzameling gestuurd aan de verantwoordelijke die hiervoor in CARDS geregistreerd werd (bv. een syndicus).

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat.

AFDELING IV - DIVERSE BEPALINGEN INZAKE DE CONTANTBELASTING

Artikel 25 - Sociale correcties

In volgende gevallen worden extra huisvuilzakken ter beschikking gesteld:

- 1 bijkomende rol grote tegoedzakken (44 liter, 10 zakken per rol) per jaar voor de door kind en gezin erkende onthaalouders en kinderdagverblijven in de gemeente Gingelom. De betrokkenen die aanspraak maken, worden automatisch door het gemeentebestuur op de hoogte gebracht.

- 1 bijkomende rol grote tegoedzakken (44 liter, 10 zakken per rol) per jaar omwille van medische redenen (stomapatiënten, incontinenten personen en peritoneale dialysepatiënten) en aan te tonen aan de hand van een doktersattest. Op het einde van het jaar wordt in het gemeentelijke infoblad een invulformulier voorzien. De betrokkenen die wensen aanspraak te maken dienen dit invulformulier binnen te brengen op het gemeentehuis, tijdens de openingsuren.

- 2 bijkomende grote rollen (44 liter, 10 zakken per rol) bij geboorte. Betrokkenen die aanspraak maken, worden automatisch door het gemeentebestuur op de hoogte gebracht.

Bovenstaande sociale correcties zijn niet cumuleerbaar met elkaar.

Artikel 26 - De verkoop van afvalzakken

De afvalzakken waarvoor een contantbelasting verschuldigd is kunnen aangekocht worden op het gemeentehuis of op andere door de gemeente en/of door LIMBURG.NET gecommuniceerde plaatsen.

LIMBURG.NET wordt gemachtigd om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via de kleinhandelaars. De verplichte verkoopprijs voor de afvalzak is gelijk aan de contantbelasting.

Artikel 27 - Beschadiging of verlies van afvalcontainers

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van een geleverde container wordt voor de vervanging volgende contantbelasting aangerekend:

- | | |
|--------------------------|----------|
| • container 120 liter: | € 50,00 |
| • container 40 liter: | € 50,00 |
| • gegevenschip: | € 25,00 |
| • container 1.100 liter: | € 235,50 |

Indien bij beschadiging de gegevenschip kan worden hergebruikt, wordt het bedrag van de container aangerekend minus het bedrag van de gegevenschip.

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van de toegangspas voor de ondergrondse container wordt een bedrag van € 15 aangerekend voor de verzending van een nieuwe toegangspas. Bij beschadiging door normaal gebruik wordt kosteloos een nieuwe pas opgestuurd, nadat de beschadigde pas werd ingeleverd.

Voor het aanleggen van een hangslot op een container wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot. Een container met slot wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen ingeval van verhuis.

De verschuldigde bedragen worden in mindering gebracht van de voorschottenrekening.

Indien gedurende een periode van meer dan één jaar geen lediging voor een afvalcontainer geregistreerd werd, kan Limburg.net of de gemeente de betrokken afvalcontainer terugvorderen.

Artikel 28 - De inning

De voorschotten op de contantbelasting en de contantbelastingen kunnen in naam en voor rekening van de gemeente geïnd worden door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringlopen en afvalstoffen.

De inning van de contantbelasting door LIMBURG.NET verloopt volgens de verdere bepalingen.

Artikel 29 - De mogelijkheid van bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aangerekende contantbelasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de kennisgeving van een afrekening van een geheven contantbelasting.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een personeelslid van het gemeentepersoneel dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds aan de referentiepersoon of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds aan LIMBURG.NET.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan LIMBURG.NET.

Artikel 30 - Omzetting in een kohierbelasting

Wanneer de rekenstaat een negatief saldo aan contantbelasting(en) vertoont wordt het volledige negatief saldo van contantbelasting(en) op de rekenstaat conform artikel 4, §7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting

Artikel 31 - Het aanvangsmoment van het reglement wat de contantbelasting betreft

De contantbelasting krachtens dit reglement is van toepassing voor het afval dat buiten de basisdienst wordt aangeboden vanaf 1 januari 2020.

HOOFDSTUK 4 - DE WIJZE WAAROP LIMBURG.NET DE GEREGLIMENTEERDE BELASTINGEN **INT**

Artikel 32 - De aanrekening van de belastingen

LIMBURG.NET is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de belastingplichtigen van de belastingen die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaten;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de belastingen krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde belastingen.

Behoudens afwijkende bepalingen in de eerdere hoofdstukken, gebeurt de aanrekening van de belastingen volgens de bepalingen van dit hoofdstuk:

- 1° De belastingen worden aan de belastingplichtige aangerekend door het verzenden van het aanslagbiljet wat de kohierbelasting betreft en het kennisgeven van het betalingsdocument wat de contantbelasting betreft (indien van toepassing). Het aanslagbiljet van de kohierbelasting en het betalingsdocument van de contantbelasting kunnen in een enkele verzending aan de belastingplichtige worden overgemaakt.
- 2° De kennisgeving van het betalingsdocument voor een contantbelasting gebeurt in de regel op papier onder gesloten omslag verzonden per gewone post op het adres van de belastingplichtige (indien van toepassing). De aanrekening van de contantbelasting kan verzonden worden op het e-mailadres van de belastingplichtige indien hij zijn e-mailadres opgaf aan de CARDS databank. De kennisgeving mag vervangen worden door een overhandiging van het betalingsdocument aan de belastingplichtige.

Artikel 33 - De vermeldingen op de betaaldocumenten

§ 1 Alle betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet worden betaald, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage aan de betalingsdocumenten voor belastingen wordt een beknopte samenvatting van het belastingreglement toegevoegd.

§ 2 Alle betaaldocumenten m.b.t. de kohierbelasting vermelden op de achterzijde de volgende tekst:

'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

De aangerekende belasting is betaalbaar binnen een termijn van twee maanden na de verzending van dit document. Klachten of bezwaren moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het kofiernummer en het bedrag van de betwiste belasting. Schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document. Het bezwaar heeft geen opschortende werking.

'Eerste aanmaning'

Wanneer een aangerekende belasting niet binnen de vastgestelde termijn van twee maanden is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief de belastingplichtige aan de betaling herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de derde werkdag na de verzending van de aanmaning.

'Tweede aanmaning'

Wanneer de aangerekende belasting niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt Limburg.net een tweede aanmaning aan de belastingplichtige. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien de belasting niet volledig binnen de betalingstermijn wordt voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zal de belasting met een dwangbevel ingevorderd worden.

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de contantbelasting waarmee aan de belastingplichtige een negatief saldo van de rekenstaat wordt meegedeeld, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

Het op de voorzijde vermelde negatief saldo is betaalbaar binnen een termijn van 21 dagen na de kennisgeving van dit document. Klachten of bezwaren omtrent de aangerekende belastingen moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.

'eerste aanmaning'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal Limburg.net per gewone brief of per e-mail de belastingplichtige aan de betaling van het negatief saldo herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de aanmaning.

'Tweede aanmaning'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning, verstuurt Limburg.net een tweede aanmaning aan de belastingplichtige. De tweede aanmaning verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien het negatief saldo niet volledig binnen de betalingstermijn wordt voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting niet te betwisten en zal het negatief saldo met een dwangbevel ingevorderd worden.

Artikel 34 - De aanmaningen

§ 1 Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen 2 maanden na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument, verzendt Limburg.net per gewone brief of e-mail een eerste aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De eerste aanmaning kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de derde werkdag na de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald wordt, verzendt Limburg.net een tweede aanmaning met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn.

Limburg.net kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) aanmaningen te sturen.

§ 2 Indien de contantbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald of wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument een negatief saldo vertoont, verzendt Limburg.net per gewone brief of per e-mail een eerste aanmaning voor het nog openstaande bedrag. De eerste aanmaning kent een nieuwe bijkomende betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de derde werkdag na de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de eerste aanmaning het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt Limburg.net een tweede aanmaning met een bijkomende betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de tweede aanmaning dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

Limburg.net kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) aanmaningen te sturen.

Artikel 35 - De kostenaanrekening dwangbevelen

De kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend.

De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekende gerechtsdeurwaarder.

Artikel 36 - De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van Limburg.net onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument.

Bij afwezigheid van een correcte referte tracht Limburg.net op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welke openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op de openstaande kosten, daarna op een openstaande kohierbelasting, vervolgens op een negatief saldo van de contantbelastingen of tarieven, in functie van de ouderdom van de schuld en tenslotte op aangerekende voorschotten (indien van toepassing). Een eventuele rest wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting / tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigde belasting, worden teruggestort aan de betaler.

Betalingen die geboekt werden als voorschot, kunnen worden teruggevorderd.

Artikel 37 - De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde kohierbelasting of de intresten over een openstaand negatief saldo van de contantbelasting worden aangerekend conform artikel 14 van het

wetboek van minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.

Artikel 38 - De kostenaanrekening van de aangetekende herinneringsbrieven en dwangbevelen

De portkosten van de aangetekende herinneringsbrief en de kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend.

De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekenende gerechtsdeurwaarder.

HOOFDSTUK 5 - SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 39 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021.

Artikel 40 - Opheffing

Dit reglement vervangt alle vorige reglementen betreffende deze inhoud.

Artikel 41 - Bekendmaking

Dit raadsbesluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Een eensluitend gewaarmerkt afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan:

- LIMBURG.NET;
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- het Departement LNE, Afdeling Milieu-inspectie en/of de Vlaamse Minister van Leefmilieu;
- de technische dienst, milieudienst en verantwoordelijke containerpark.

**Interne Zaken
Secretariaat**

**7 Street art project "electra-art" - het opfleuren van elektriciteitskasten -
Goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en context

Gelet het verzoek van raadslid Marlies Boonen om dit punt aan de dagorde toe te voegen:

Elektriciteitskasten zijn noodzakelijk en niet weg te denken op het openbaar domein.

Vaak vervuilen ze het straatbeeld, trekken zwerfvuil aan en soms zijn ze wel eens het mikpunt van vandalisme. Kortom niet altijd het mooiste in het straatbeeld.

De N-VA fractie stelt voor om deze saaie, grijze elektriciteitskastjes om te toveren tot pareltjes in het straatbeeld en op die wijze meer kunst in het straatbeeld te brengen.

"electra-art" wordt een kunstproject waarbij gefocust wordt op het opfleuren van enkele elektriciteitskasten in Gingelom. De kasten worden gekozen door de dienst vrije tijd i.s.m. de dienst infrastructuur en bevinden zich in de verschillende deelgemeentes van Gingelom.

"electra-art" richt zich tot het creatief en artistiek talent van Gingelom. Elkeen kan een ontwerp indienen en een jury bestaande uit één vertegenwoordiger van de dienst vrije tijd alsook één lid per fractie en de schepen van cultuur beslissen welke ontwerpen worden gekozen en waar ze een plaats krijgen.

Op die wijze kunnen lokale creatieve "kunstenaars" hun talent laten zien aan het brede publiek.

In coronatijden merken we dat heel wat inwoners, al dan niet, met het gezin of in hun bubbel al wandelend op pad zijn in onze gemeente. De niet zo fraaie elektriciteitskasten springen daarbij soms in negatieve zin in het oog.

Met dit voorstel wil N-VA Gingelom hier verandering in brengen door een aantal elektriciteitskasten om te toveren tot prachtige kunstwerken. Dit wordt vast en zeker een meerwaarde in het Gingelomse straatbeeld en wandelaars, fietsers maar ook toeristen zullen daar zeker over napraten.

Met "electra-art" doet de gemeente een oproep aan creatieve inwoners maar ook aan lokale kunstenaars (vb. schilder, tekenaar, dichter, fotograaf, graficus, ...) om de vooraf geselecteerde elektriciteitskasten creatief aan te pakken. De geïnteresseerden dienen digitaal een concept/ontwerp van hun idee in voor één elektriciteitskast waarbij ze rekening houden dat alle zichtbare kanten van de kast dienen aangepakt te worden.

Praktische uitwerking:

- februari: goedkeuring voorstel door de gemeenteraad
- maart: uitwerking project door de diensten vrije tijd en communicatie
- april - mei: indienen projecten door geïnteresseerden bij de dienst vrije tijd
- juni: beoordeling en beslissing jury
- juli-augustus: uitwerken concept

- augustus: voorstelling van de gepimpte elektriciteitskasten

De jury zal rekening houden met volgende criteria:

- De meest geschikte ontwerpen (voor de gekozen elektriciteitskasten)
- Artistieke en verrassende kwaliteit van de werken
- Differentiatie tussen de ontwerpen

De gemeente Gingelom betaalt de kosten voor de uitvoering van het ontwerp, de ontwerper mag zijn/haar naam verwerken in het ontwerp bij wijze van copyright maar ontvangt geen vergoeding voor zijn werk.

Financiële middelen:

Voor de financiering van het project wordt een bedrag voorzien van € 10.000,00 te voorzien bij de eerstvolgende budgetwijziging.

Argumentatie

De dienst Vrije Tijd is reeds enige tijd, samen met de kunstkring, bezig aan een project omtrent het beschilderen van elektriciteitskasten. De beschilderde cabines zullen geïntegreerd worden in een wandeling.

Hieromtrent werden ook reeds contacten met Fluvius gelegd.

Er wordt voorgesteld om verder te werken aan dit project binnen het volgende kader:

- Het project wordt opengetrokken naar alle inwoners van Gingelom en niet enkel naar de leden van de kunstkring.
- De jurering van de ingediende projecten zal niet op politiek niveau gebeuren, maar door een jury van deskundigen zoals bv. de directeur van de kunstacademie.
- Er wordt gewerkt naar een realistische timing, ook in combinatie met het verder uitwerken van de wandeling.

Juridische grond

Gelet het artikel 21 van het decreet lokaal bestuur.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

In het kader van het Street Art project "electra-art" krijgen alle creatieve inwoners van Gingelom de kans om één of meerdere voorstellen uit te werken voor het opfleuren van elektriciteitskasten op het grondgebied van de gemeente Gingelom. Dit wordt gekoppeld aan het reeds geplande project dat momenteel wordt opgezet in samenwerking met de kunstkring.

Artikel 2

De gemeenteraad geeft het college en de dienst Vrije Tijd de opdracht om de nodige stappen te ondernemen om de praktische modaliteiten voor dit kunstproject verder uit te werken.

VARIA

Stand van zaken voetbaldossier

Kristof Schiepers vraagt naar de stand van zaken van het voetbaldossier en of ook de bijkomende locatie wordt onderzocht.

De burgemeester antwoordt dat er vandaag een voorbespreking plaatsvond met de hogere overheden en dat er daaromtrent nog bijkomende informatie moet bezorgd worden.

Draaiboek aangaande noodplanning en strooien

Rudi Koninckx vraagt, naar aanleiding van een eerdere mail aan de algemeen directeur, of er geen noodplannen zijn.

De algemeen directeur bevestigt dat er wel degelijk een algemeen noodplan is om om te gaan met rampen. De burgemeester vult aan dat er bovendien jaarlijks oefeningen daaromtrent gebeuren. Ook omtrent het strooien zijn er vastgelegde routes die welbekend zijn bij de medewerkers.

Rudi geeft aan dat het belangrijk is dat er draaiboeken zijn voor als er bijvoorbeeld machines (zoals de strooiwagen) uitvallen.

Opvolgingslijst openstaande vragen

Rudi Koninckx vraagt om de dossiers omtrent het snoeien van de bomen en de hondenweides toe te voegen aan de opvolgingslijst.

Dit zijn echter geen vragen, maar echte dossiers, het is niet mogelijk om alle lopende dossiers in deze lijst op te nemen. De burgemeester geeft aan dat ten gepaste tijde zal worden teruggekoppeld.

Rita Thierie vult aan dat de omgevingsambtenaar reeds een uitgebreide nota omtrent de mogelijkheden voor een hondenweide heeft opgemaakt en dat ze kortelings samenzitten om deze te bespreken.

Opvolgingslijst openstaande vragen

23 februari 2021 21:31 - De voorzitter sluit de zitting