



## Uittreksel uit de notulen van de gemeenteraad

### Zitting van 12 december 2017

Aanwezig: Lismont Patrick - burgemeester - voorzitter  
Wicheler Jan, Princen Annick, Scheepers Ingrid, Thierie Rita, Moyaers Geert - schepenen  
Medart Gilbert, Aerts Jos, Schiepers Kristof, Houbey Gert, Maleux Anne, Pollenus Cedric, Vanmolle Pascal, Boonen Marlies, Joris Dimitri, Guilliams Erwin, Tuts Leslie - raadsleden  
Houbey Marcel - secretaris

Afwezig: Abrahams Gui, Bronckart Manu - raadsleden

---

#### 15 Premiereglement tussenkomst inspectie Monumentenwacht

Overwegende dat het noodzakelijk is om preventief onderhoud van waardevolle gebouwen te stimuleren; dat dit niet enkel zorgt voor een optimaal behoud, maar op lange termijn ook kostenbesparend werkt door het tijdig ingrijpen;

Overwegende dat het noodzakelijk is om werken en werkzaamheden tot voorkoming van verval en tot onderhoud van het cultureel erfgoed aan te moedigen en financieel te ondersteunen;

Overwegende dat niet-beschermd, waardevolle gebouwen beeldbepalend zijn voor de gemeente en voor de toekomst gevrijwaard dienen te worden;

Overwegende dat kapellen een belangrijk onderdeel uitmaken van het klein historisch erfgoed en bijdragen aan de authenticiteit van de gemeente;

Overwegende dat het om bovenvermelde redenen aangewezen is om over te gaan tot de vaststelling van een premiereglement;

Gelet dat de gemeente zal overgaan tot het afsluiten van een overeenkomst met de provincie Limburg voor de aansluiting van (maximaal) veertig objecten bij Monumentenwacht Limburg; dat de gemeente hierdoor ook de aansluitingskosten van kapellen in private eigendom zal dragen;

Overwegende dat het voor gevelkapellen (een kapel in de vorm van een nis (een uitsparing in de dikte van een muur) in de gevel of een kastje aan de gevel/vaste ommuring van een pand met daarin een crucifix of heiligenbeeld) of boomkapellen niet nodig is om zich aan te sluiten bij Monumentenwacht Limburg en zich te onderwerpen aan een inspectie;

Gelet op de kredieten ingeschreven in het budget 2018, ramingnummer 2018000024;

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;

Na beraadslaging, met eenparigheid van stemmen;

#### **BESLUIT:**

##### **ARTIKEL I: Doel**

De gemeente Gingelom verleent onder de hierna vermelde voorwaarden en binnen de perken van de beschikbare budgetten een premie voor de terugbetaling van de kosten van een inspectie door Monumentenwacht voor kapellen en een gedeeltelijke terugbetaling van de renovatiekosten voor gevel- of boomkapellen, gelegen op het grondgebied van de gemeente.

## **ARTIKEL 2: Voorwaarden voor terugbetaling inspectiekosten Monumentwacht**

§ 1 Kapellen die aangesloten zijn bij Monumentenwacht kunnen onder volgende voorwaarden een terugbetaling van de inspectiekosten bekomen:

§ 2 De aanvrager toont aan dat de dringende werken, zoals opgesomd in het rapport van Monumentenwacht, uitgevoerd zijn.

Onderhoudswerken (schilderwerken, reinigingswerken, plaatselijk herstel,...) moeten uitgevoerd zijn binnen 1 jaar na datum van het rapport. Voor instandhoudingswerken (werken aan constructieve elementen, volledig vernieuwen dak, vernieuwen schrijnwerk,...) geldt een maximum uitvoeringstermijn van 2 jaar na datum van het rapport (factuurdatum).

§ 3 De premie is gelijk aan de volledige kost van de inspectie van Monumentenwacht.

Dien verstande dat enkel reguliere dienstverlening van Monumentenwacht in aanmerking komt. Gespecialiseerde dienstverlening aan een hoger tarief (monitoring en meting, kostprijindicatie, dienstverlening aan niet-leden) komt niet in aanmerking voor dit reglement.

§ 4 De aanvragen worden ingediend uiterlijk 1 jaar na uitvoering van de werken (factuurdatum).

§ 5 In het geval dat Monumentenwacht eerder reeds een inspectie uitvoerde, moet bij de aanvraag van een premie voor de inspectiekosten van Monumentenwacht, het ingediende rapport minstens drie jaar en maximum zes jaar na het vorige zijn opgesteld. Voor een goede monitoring van het gebouw is een inspectie om de vier à vijf jaar aangewezen.

§ 6 Eigenaars tegen wie een proces verbaal opgesteld is voor werken aan het erfgoedobject, kunnen geen aanspraak meer maken op een premie.

## **ARTIKEL 3: Voorwaarden voor gedeeltelijke terugbetaling van de renovatiekosten voor gevel- of boomkapellen**

§ 1 Voor klein historisch erfgoed met openbaar karakter dat bestempeld kan worden als gevelkapel of boomkapel en dus geen op zichzelf staand geheel vormt, is het niet nodig zich te onderwerpen aan een inspectie of aansluiting van Monumentenwacht Limburg. Aangezien zij bijgevolg niet in aanmerking komen voor een terugbetaling van de inspectiekosten of een provinciale subsidie, kunnen zij onder volgende voorwaarden wel een gedeeltelijke terugbetaling van de renovatiekosten bekomen:

§ 2 De plannen voor uitvoering dienen voorafgaand aan de werken goedgekeurd te worden door IOED Haspengouw west.

§ 3 De premie is gelijk aan 60% van de renovatiekost, met een maximum van €100.

§ 4 De aanvragen worden ingediend uiterlijk 1 jaar na uitvoering van de werken (factuurdatum).

## **ARTIKEL 4: Wijze van indienen en procedure**

§ 1 De aanvraag voor terugbetaling van de inspectiekosten van Monumentenwacht wordt in tweevoud ingediend en moet per aangetekend schrijven verzonden of tegen ontvangstbewijs afgegeven worden op het gemeentehuis.

De aanvraag moet de hiernavolgende documenten bevatten:

1. een kopie van het rapport van Monumentenwacht;
2. indien van toepassing, de toelating, melding of vergunning voor de werken verleend door Onroerend Erfgoed dan wel de gemeente, overeenkomstig het Onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014 en de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

3. een beschrijving van de uitgevoerde dringende werken uit het rapport met vermelding van begin- en einddatum, geïllustreerd met foto's van voor en na de werken en/of plannen;
4. een gedetailleerde factuur van de uitgevoerde werken;
5. de factuur van de inspectie door Monumentenwacht en het betalingsbewijs.

§ 2 De aanvraag voor gedeeltelijke terugbetaling van de renovatiekosten voor gevel- en boomkapellen wordt in tweevoud ingediend en moet per aangetekend schrijven verzonden of tegen ontvangstbewijs afgegeven worden op het gemeentehuis.

De aanvraag moet de hiernavolgende documenten bevatten:

1. een kopie van de goedkeuring van de werken door IOED Haspengouw west;
2. een beschrijving van de uitgevoerde werken met vermelding van begin- en einddatum, geïllustreerd met foto's van voor en na de werken;
3. een gedetailleerde factuur van de uitgevoerde werken.

§ 3 De aanvragen worden ter advies voorgelegd aan de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst Haspengouw west.

§ 4 Binnen een termijn van 30 dagen wordt aan de aanvrager meegedeeld of de werken in aanmerking komen voor een gemeentelijke onderhoudspremie. Indien het dossier onvolledig is of als niet voldaan wordt aan de voorwaarden van dit reglement, dan wordt dit binnen dezelfde termijn aan de aanvrager meegedeeld. In dit geval kan deze het dossier volgens de opgegeven opmerkingen aanpassen of aanvullen en opnieuw indienen.

§ 5 Op basis van het advies van de IOED zal het college van burgemeester en schepenen beslissen over uitbetaling van de premie. Dit gebeurt binnen een termijn van 60 dagen na indiening van het volledige dossier.

## **ARTIKEL 5: Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2018.

## **ARTIKEL 6**

§ 1 Het college van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van dit besluit.

§ 2 Afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de financieel beheerder.

Namens de gemeenteraad

Marcel Houbey  
secretaris

Marcel Houbey  
secretaris

Voor eensluidend afschrift



Patrick Lismont  
burgemeester

Patrick Lismont  
burgemeester

