



Gemeenteraad

Notulen

Zitting van 29 augustus 2023

Samenstelling:

Aanwezig:

Patrick Lismont; Ingrid Scheepers; Rita Thierie; Annick Princen; Kristof Schiepers; Geert Moyaers; Pascal Vanmolle; Marlies Boonen; Winand Abrahams; Koen Putzeys; Linda Bex; Filip De Geyter; Rudi Koninckx; Rohnny Dams; Danny Goyens; Sebastien Bollen; Gunther Craninx; Kim Peters, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Manu Bronckart; Ferdi Boyen

29 augustus 2023 20:00 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPENBARE ZITTING

Interne Zaken

Secretariaat

1 Nevenbestemming Sint-Pieterskerk Boekhout - Kennisneming KENNIS GENOMEN

Beschrijving

Aanleiding en context

In het kader van de opmaak van de gemeentelijke meerjarenplanning 2020-2025, heeft het gemeentebestuur in 2019 een patrimoniumstudie voor Gingelom laten maken, die als leidraad zou dienen voor het te voeren gemeentebeleid inzake de invulling van onze behoeften en noden door een maximale herwaardering van het aanwezige gebouwenbestand na te streven. Eén van de projecten die naar voor is gekomen uit de patrimoniumstudie die het gemeentebestuur wil realiseren, is het inrichten van een ontmoetingsruimte in de kerk van Boekhout.

In het kader van de zevende oproep voor een begeleid haalbaarheidsonderzoek voor niet-beschermde kerken werd in 2021 beslist om de neven- en of herbestemming van de kerk van Boekhout te onderzoeken als alternatief en nieuwe locatie voor de buurtwerking van het plaatselijk verenigingsleven. De kennisgeving van het eindrapport "Ontwerpend haalbaarheidsonderzoek n.a.v. de nevenbestemming van de Sint-Pieterskerk van Boekhout" aan de gemeenteraad gebeurde in zitting van 14 december 2021.

In zitting van de gemeenteraad van 11 januari 2022 werd het bestek voor de opdracht "Aanstellen van een ontwerper voor de nevenbestemming en optionele herbestemming van de kerk van Boekhout" goedgekeurd. Op 12 april 2022 werd de opdracht gegund aan RE-ST architecten.

Argumentatie

Verdergaand op de resultaten van het haalbaarheidsonderzoek, werd in overleg met het kerkbestuur, het bisdom en de verenigingen uit Boekhout verder gewerkt aan het ontwerp en de concrete inrichting van de kerk.

Op 15 maart 2023 werd door de bisschop een positief advies gegeven voor de nevenbestemming. Eveneens op 15 maart 2023 gaf de Commissie Kerkelijk Patrimonium haar akkoord m.b.t. de nevenbestemming en de voorgestelde aanpassingen om deze nevenbestemming te realiseren. Ondertussen werd de omgevingsvergunningsaanvraag voor de aanleg van een hellend vlak in functie van de toegankelijkheid van de kerk en het kerkhof ingediend. Het aanbestedingsdossier voor de interieurwerken in functie van de nevenbestemming en voor de aanleg van hellend vlak wordt geagendeerd op de gemeenteraad van 29 augustus 2023. Het ontwerp wordt door de architecten ter zitting toegelicht aan de gemeenteraadsleden.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de ontwerpplannen voor de nevenbestemming van de Sint-Pieterskerk te Boekhout.

2 **2023-039 - Herinrichting kerk Boekhout voor nevenbestemming: goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en context

In het kader van de opmaak van de gemeentelijke meerjarenplanning 2020-2025, heeft het gemeentebestuur in 2019 een patrimoniumstudie voor Gingelom laten maken, die als leidraad zou dienen voor het te voeren gemeentebeleid inzake de invulling van onze behoeften en noden door een maximale herwaardering van het aanwezige gebouwenbestand na te streven.

Het uitgangspunt van een dergelijke patrimoniumstudie is immers het maximaal behoud, herwaardering en optimalisering van het bestaande gebouwenbestand, met een vernieuwd gebruik van de aanwezige infrastructuur gebaseerd op analyse van verdichting en mogelijkheden tot optimale benutting van de beschikbare oppervlakte.

Eén van de projecten dat naar voor is gekomen uit de patrimoniumstudie, dat het gemeentebestuur wilde realiseren, is het inrichten van een ontmoetingsruimte in de kerk van Boekhout, waarbij het buurthuis Dennenhof door de slechte toestand van het gebouw, werd gesloten en verkocht.

Argumentatie

In het kader van de opdracht "Herinrichting kerk Boekhout voor nevenbestemming" werd een bestek met nr. 2023-039 opgesteld door de RE-ST architectenvennootschap bvba, Kersbeekstraat 21/7, 2060 Antwerpen.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

* Perceel 1 (Buitenaanleg Sint-Pieterskerk met rolstoeltoegankelijke helling + renovatie kerkhofmuren in het kader van het implementeren van een nevenbestemming), raming: € 98.444,20 excl. btw of € 119.117,48 incl. 21% btw;

* Perceel 2 (Inrichting Sint-Pieterskerk met kleine keuken en rolstoeltoegankelijk sanitair in het kader van het implementeren van een nevenbestemming), raming: € 169.205,59 excl. btw of € 204.738,76 incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 267.649,79 excl. btw of € 323.856,24 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Een deel van de kostprijs van perceel 1 (Buitenaanleg Sint-Pieterskerk met rolstoeltoegankelijke helling + renovatie kerkhofmuren in het kader van het implementeren van een nevenbestemming) wordt gesubsidieerd door Agentschap Binnenlands Bestuur - gesubsidieerde infrastructuur. Dit deel wordt geraamd op € 38.808,52.

Een deel van de kostprijs van perceel 2 (Inrichting Sint-Pieterskerk met kleine keuken en rolstoeltoegankelijk sanitair in het kader van het implementeren van een nevenbestemming) wordt gesubsidieerd door Agentschap Binnenlands Bestuur - gesubsidieerde infrastructuur. Dit deel wordt geraamd op € 28.435,04.

Juridische grond

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Financiële informatie

Visum: Geen visum noodzakelijk

Motivering

Gunstig advies met voorstel betreffende kredieten. Visum dient aangevraagd te worden bij gunning van de opdracht.

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode RA001852 en de financiering gebeurt voor een deel met subsidies.

Het voorziene krediet zal na aanbesteding verhoogd worden bij de volgende budgetopmaak voor het dienstjaar 2024.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 11 stem(men) voor: Winand Abrahams; Linda Bex; Rohnny Dams; Filip De Geyter; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle
- 6 onthouding(en): Sebastien Bollen; Marlies Boonen; Gunther Craninx; Danny Goyens; Rudi Koninckx; Kristof Schiepers

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2023-039 en de raming voor de opdracht "Herinrichting kerk Boekhout voor nevenbestemming", opgesteld door de Technische dienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 267.649,79 excl. btw of € 323.856,24 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

Een subsidie zal aangevraagd worden bij de subsidiërende instantie Agentschap Binnenland bestuursubsidieerde infrastructuur. Deze subsidie kan gestort worden op de rekening van de gemeente Gingelom BE56 0910 0047 1588.

Artikel 4

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 5

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2023, op budgetcode RA001852.

Artikel 6

Het krediet zal verhoogd worden bij de volgende budgetopmaak 2024.

3 Verwerkersovereenkomst tussen het Departement Onderwijs en Vorming van de Vlaamse Gemeenschap en de gemeente Gingelom betreffende het afleveren van de lerarenkaart - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van 8 juni 2018 voorziet in de verplichting tot het opmaken van een verwerkersovereenkomst voor elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een Vlaamse instantie naar een andere Vlaamse instantie of naar een externe overheid.

De bibliotheek van Gingelom fungeert als verdeelpunt van de lerarenkaart.

Het Departement Onderwijs en Vorming van de Vlaamse Gemeenschap bezorgt de persoonsgegevens van de rechthebbenden aan de gemeente, die deze gegevens gebruikt om de lerarenkaart af te leveren.

Het Departement Onderwijs en Vorming vraagt daarom aan de gemeente om een verwerkersovereenkomst te ondertekenen zodat de bewaring en het gebruik van deze gegevens gebeurt conform de bepaling van de AVG-wetgeving.

Argumentatie

Het Departement Onderwijs en Vorming van de Vlaamse Gemeenschap is de verwerkersverantwoordelijke.

De gemeente Gingelom is de verwerker van de persoonsgegevens.

De Verwerkingsverantwoordelijke heeft de persoonsgegevens oorspronkelijk verzameld met als doel het kunnen aanleveren van de zogenaamde 'Lerarenkaart' aan de leden van het onderwijzend personeel in Vlaanderen.

Deze Lerarenkaart bevat Persoonsgegevens zoals naam en stamboeknummer.

De verwerker verwerkt de persoonsgegevens in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke met als doel het fungeren als afhaalpunt waar de betrokkene de Lerarenkaart kan ophalen.

De kaart wordt bewaard in een envelop waar de naam en het adres van de betrokkene op vermeld staan.

De verwerker zal de persoonsgegevens uitsluitend in opdracht en volgens de instructies van de verwerkingsverantwoordelijke verwerken.

De verwerker mag de persoonsgegevens niet voor eigen behoefte of ten behoeve van derden verwerken.

De verwerker wendt de persoonsgegevens enkel aan voor de uitvoering van zijn verplichtingen onder de overeenkomst. Elk gebruik van de persoonsgegevens, in welke vorm dan ook, door de verwerker voor een ander doeleinde is niet toegestaan.

Juridische grond

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van 8 juni 2018.

Advies

Marc Bovy

Gunstig advies

De verwerkersovereenkomst voldoet aan de bepalingen van de AVG-voorschriften.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de verwerkersovereenkomst tussen het Departement Onderwijs en Vorming van de Vlaamse Gemeenschap en de gemeente Gingelom, zoals in bijlage bij dit besluit, goed.

Artikel 2

De algemeen directeur en de burgemeester worden gemachtigd om de overeenkomst te ondertekenen.

Bijlagen

- Verwerkersovereenkomst Klasse.pdf

VERWERKERSOVEREENKOMST VOOR DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS IN OPDRACHT
VAN KLASSE

Deze verwerkersovereenkomst wordt gesloten conform artikel 28, 3. van de Algemene Verordening Gegevensbescherming

TUSSEN

De Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van het departement Onderwijs en Vorming, Ann Verhaegen secretaris-generaal, ingeschreven in het KBO met nummer 316.380.841 (vestigingseenheid 2.199.310.989) waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel,

Hierna: “de Verwerkingsverantwoordelijke”

EN

_____ vertegenwoordigd door
_____ met ondernemingsnummer
_____ en vestigingsnummer _____ met adres
te _____

Hierna: “de Verwerker”

De Verwerkingsverantwoordelijke en de Verwerker worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een “partij” of gezamenlijk als de “partijen”;

NA TE HEBBEN UITEENGEZET:

- De Verwerkingsverantwoordelijke is het Departement Onderwijs en Vorming. Klasse is een onderwijsmagazine en een onafhankelijke redactie binnen de afdeling communicatie van het Departement Onderwijs en Vorming. Klasse biedt de Lerarenkaart aan: een voordelenkaart waar alle leden van het onderwijzend personeel in Vlaanderen recht op hebben.
- De Verwerker treedt op als afhaalpunt waar de afgedrukte Lerarenkaarten opgehaald kunnen worden door de Betrokkene. Deze kaarten bevatten Persoonsgegevens van de Betrokkene.
- De Verwerker verwerkt deze Persoonsgegevens in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke
- De Partijen willen, gelet op artikel 28 lid 3 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de voorwaarden van de verwerking van deze persoonsgegevens in deze overeenkomst vastleggen.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Definities

Alle begrippen in deze overeenkomst hebben de betekenis die daar in de AVG aan wordt gegeven.

“**Betrokkene(n)**” betekent de natuurlijke perso(o)n(en) wiens Persoonsgegevens verwerkt worden;

“**Persoonsgegevens**” betekent elke informatie die rechtstreeks of onrechtstreeks kan herleid worden tot een geïdentificeerd of identificeerbare natuurlijke persoon;

“**Verwerkingen**” een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens;

“**AVG**” betekent de Algemene Verordening Gegevensbescherming of “GDPR” (General Data Protection Regulation) – (EU 2016/679).

Artikel 1: Voorwerp van de overeenkomst en doeleinde van de Verwerking

De Verwerkingsverantwoordelijke heeft de Persoonsgegevens oorspronkelijk verzameld met als doel het kunnen aanleveren van de zogenaamde ‘Lerarenkaart’ aan de leden van het onderwijzend personeel in Vlaanderen. Deze Lerarenkaart bevat Persoonsgegevens zoals naam en stamboeknummer.

De Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke met als doel het fungeren als afhaalpunt waar de Betrokkene de Lerarenkaart kan ophalen. De kaart wordt bewaard in een envelop waar de naam en het adres van de Betrokkene op vermeld staan.

De Verwerker zal de Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht en volgens de instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke verwerken. De Verwerker mag de Persoonsgegevens niet voor eigen behoefte of ten behoeve van derden verwerken.

De Verwerker wendt de Persoonsgegevens enkel aan voor de uitvoering van zijn verplichtingen onder de Overeenkomst. Elk gebruik van de Persoonsgegevens, in welke vorm dan ook, door de Verwerker voor een ander doeleinde is niet toegestaan.

Artikel 2: Categorieën van Persoonsgegevens die verwerkt worden

De Persoonsgegevens van de Betrokkene die de Verwerker verwerkt in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke zijn als volgt:

- Naam
- Voornaam
- Adres

Artikel 2: Vertrouwelijkheid

De Verwerker zal de Persoonsgegevens als strikt vertrouwelijk behandelen, en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerken in overeenstemming met de AVG en enige andere toepasselijke regelgeving die op hem van toepassing is.

De Verwerker zal de toegang tot de Persoonsgegevens beperken tot de werknemers die strikt noodzakelijk toegang moeten hebben tot de Persoonsgegevens om de Verwerker toe te laten zijn verplichtingen onder de Overeenkomst uit te voeren. De Verwerker zal de betrokken werknemers inlichten van het bestaan en de vertrouwelijkheid van de Persoonsgegevens en de toepassing van de AVG. De Verwerker zal ervoor zorgen dat de werknemers onderworpen zijn aan contractuele, wettelijke of andere bepalingen die de vertrouwelijke behandeling van de Persoonsgegevens garanderen.

De Verwerker mag de Persoonsgegevens niet kopiëren, op welke manier ook, tenzij dit strikt noodzakelijk is voor de uitoefening van de Overeenkomst.

De Verwerker zal de Persoonsgegevens niet meedelen aan onbevoegde derden. De Verwerker zal de Persoonsgegevens niet meedelen aan andere leden van het onderwijzend personeel dan aan de Betrokkene.

Artikel 3: Beveiligingsmaatregelen

De Verwerker verbindt zich ertoe de nodige technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen te voorzien die op grond van de AVG en in het bijzonder op grond van **artikel 32 AVG** van haar worden geëist. Deze maatregelen dienen de Persoonsgegevens te beschermen tegen toevallige of ongeoorloofde vernietiging, toevallig verlies, wijziging, niet-geautoriseerde toegang, en tegen iedere andere niet toegelaten verwerking van Persoonsgegevens.

Deze maatregelen zullen, rekening houdend met de stand der techniek, de kosten gemoeid met de implementatie en de uitvoering van de maatregelen, de risico's die het verwerken van Persoonsgegevens met zich meebrengt, en de aard van de Persoonsgegevens, een passend beschermingsniveau verzekeren en worden door de Verwerker regelmatig geüpdatet in functie van de stand van de techniek en incidenten.

Artikel 4: Bewaartermijn

De Verwerker zal de Persoonsgegevens ten laatste 3 maanden na het einde van de Overeenkomst wissen of, naar keuze van de Verantwoordelijke voor de verwerking, aan deze overdragen, tenzij de Persoonsgegevens langer bewaard moeten worden, zoals in het kader van (wettelijke) verplichtingen van Verwerker, dan wel indien Verantwoordelijke voor de verwerking verzoekt de Persoonsgegevens langer te bewaren

Artikel 5: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen kan de Verwerkingsverantwoordelijke deze Overeenkomst middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien de Verwerker deze Persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in de Overeenkomst, met de AVG of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 6: Meldingsplichten

De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte stellen van iedere “inbreuk in verband met persoonsgegevens” als bedoeld in artikel 4, 12 AVG. Zo’n inbreuk wordt hierna: “Datalek” genoemd.

De Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke over een Datalek niet op de hoogte indien het duidelijk is dat dat Datalek geen risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van de Betrokkenen. Indien er ruimte is voor twijfel daaromtrent, meldt de Verwerker het Datalek wel aan de Verwerkingsverantwoordelijke voor de Verwerking teneinde deze in staat te stellen omtrent een eventuele melding van het Datalek een eigen oordeel te vormen.

Het is uitsluitend aan de Verwerkingsverantwoordelijke te bepalen of een bij Verwerker geconstateerd Datalek wordt gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of aan betreffende betrokkenen.

Artikel 7: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Deze Overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze Overeenkomst worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

Artikel 8: Inwerkingtreding en opzegging

Deze Overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening van deze Overeenkomst.

De Overeenkomst eindigt van rechtswege wanneer de opdracht van Verwerker eindigt.

Opgemaakt te Brussel,

Ann Verhaegen

Secretaris-Generaal

Departement Onderwijs en Vorming

4 Verwerkersovereenkomst tussen het Agentschap Digitaal Vlaanderen en de gemeente Gingelom betreffende het vastgoedinformatieplatform - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van 8 juni 2018 voorziet in de verplichting tot het opmaken van een verwerkersovereenkomst voor elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een Vlaamse instantie naar een andere Vlaamse instantie of naar een externe overheid.

Op 20/06/2023 heeft de gemeenteraad beslist om een beroep te doen op een door het Agentschap Digitaal Vlaanderen verder te ontwikkelen Vastgoedinformatieplatform.

In het kader van de opdracht zal het Agentschap Digitaal Vlaanderen bepaalde persoonsgegevens verwerken in opdracht en voor rekening van de gemeente.

Het Agentschap Digitaal Vlaanderen vraagt daarom aan de gemeente om een verwerkersovereenkomst te ondertekenen zodat het verwerken van de gegevens conform de bepaling van de AVG-wetgeving zal gebeuren.

Argumentatie

Het Agentschap Digitaal Vlaanderen is de verwerker van de gegevens.

De gemeente Gingelom is de verwerkingsverantwoordelijke van de persoonsgegevens.

Het Agentschap Digitaal Vlaanderen verwerkt persoonsgegevens voor de gemeente Gingelom uitsluitend zoals omschreven in de opdracht, voor de duurtijd van de opdracht, en overeenkomstig de in deze overeenkomst vastgelegde verplichtingen.

Juridische grond

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van 8 juni 2018.

Advies

Marc Bovy

Gunstig advies

De verwerkersovereenkomst voldoet aan de bepalingen van de AVG-voorschriften.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de verwerkersovereenkomst tussen het Agentschap Digitaal Vlaanderen en de gemeente Gingelom, zoals in bijlage bij dit besluit, goed.

Artikel 2

De algemeen directeur en de burgemeester worden gemachtigd om de overeenkomst te ondertekenen.

Bijlagen

- Verwerkingsovereenkomst vastgoedinformatieplatform.pdf

VERWERKINGSOVEREENKOMST

20/06/2023

TUSSEN

Gemeentebestuur Gingelom met zetel Sint-Pieterstraat 1 te 3890 Gingelom, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie tekenen: Patrick Lismont burgemeester en Kim Peters algemeen directeur in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. 20/06/2023;

Contactgegevens: [Sint-Pieterstraat 1 te 3890 Gingelom]

Hierna: de “Verwerkingsverantwoordelijke”;

EN

Agentschap Digitaal Vlaanderen met maatschappelijke zetel gelegen te Havenlaan 88/b, 1000 Brussel en met ondernemingsnummer 0316.380.841, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Jan Smedts;

Contactgegevens: privacy@digitaal.vlaanderen.be;

Hierna: de “Verwerker”;

De Verwerkingsverantwoordelijke en de Verwerker worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een “Partij” of gezamenlijk als de “Partijen”;

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. Op 20/06/2023 heeft gemeente Gingelom bij gemeenteraadsbesluit (hierna genoemd het “Gemeenteraadsbesluit”) bevestigd dat de gemeente Gingelom in het kader van de verzameling en ontsluiting van vastgoedinformatie en vastgoeddossiers, zoals algemeen omschreven in het Gemeenteraadsbesluit en zoals nader gepreciseerd in Bijlage 1 in de MVP-fase een beroep zal doen op een door de Verwerker verder te ontwikkelen Vastgoedinformatieplatform, hierna genoemd de “Opdracht”;
- B. In het kader van de Opdracht zal de Verwerker bepaalde Persoonsgegevens Verwerken in opdracht en voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke;

- C. De partijen wensen nu hun afspraken met betrekking tot de uitvoering en organisatie van deze Verwerking van Persoonsgegevens te formaliseren in deze Verwerkingsovereenkomst.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT**Artikel 1: Definities**

Begrippen die in deze Verwerkingsovereenkomst met hoofdletter worden gebruikt, moeten worden geïnterpreteerd zoals in dit artikel of elders in de Verwerkingsovereenkomst gedefinieerd.

AVG	Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);
Betrokkene	De geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft;
Datalek	Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens;
Derden	Elke natuurlijke persoon, rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan andere dan de Verwerker, de Verwerkingsverantwoordelijke en hun personeelsleden of aangestelden;
Opdracht	De opdracht zoals omschreven in <u>bijlage 1</u> ;
Persoonsgegevens	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals ook gedefinieerd in artikel 4, 1) AVG, die de Verwerker in het kader van de Opdracht Verwerkt;
Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling	Een bepaling opgelegd door Unierechtelijke of (EU) lidstaatrechtelijke wetgeving;

Verwerken / Verwerking Elke bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens, zoals ook gedefinieerd in artikel 4, 2) AVG;

Verwerkingsovereenkomst Deze overeenkomst.

Artikel 2: Voorwerp (art. 28, lid 3 en 4 AVG)

- 2.1. De Verwerker Verwerkt Persoonsgegevens voor de Verwerkingsverantwoordelijke uitsluitend zoals omschreven in de Opdracht, voor de duurtijd van de Opdracht, en overeenkomstig de in deze Overeenkomst vastgelegde verplichtingen. De Opdracht wordt nader omschreven in bijlage 1.
- 2.2. Elke Verwerking anders dan omschreven in de Opdracht is strikt verboden, met inbegrip van de doorgifte van Persoonsgegevens aan Derden, een derde land of een internationale organisatie, behoudens indien één van de hieronder opgesomde voorwaarden vervuld is:
- de Verwerkingsverantwoordelijke heeft schriftelijke instructies gegeven om bijkomende Verwerkingen uit te voeren; of
 - een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling verplicht de Verwerker tot deze bijkomende Verwerking. De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke desgevallend binnen een redelijke termijn voorafgaand aan de bijkomende Verwerking op de hoogte stellen van voornoemd wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt. Als de Verwerker een verzoek krijgt om Persoonsgegevens ter beschikking te stellen door een daartoe bevoegde instantie overeenkomstig een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling, beoordeelt zij eerst of het verzoek bindend is en of zij op grond van gedrags- en beroepsregels aan het verzoek moet voldoen. Als er geen strafrechtelijke of andere juridische belemmeringen zijn, dan stelt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte van het verzoek. De Verwerker doet dat binnen een termijn dat het voor de Verwerkingsverantwoordelijke mogelijk is om eventuele rechtsmiddelen tegen de verstrekking van de Persoonsgegevens in te stellen.
- 2.3. De Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis indien naar zijn mening een instructie inbreuk oplevert op de AVG of op andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepalingen inzake gegevensbescherming.

Artikel 3: Duur (art. 28, lid 3, g)

- 3.1. De Verwerkingsovereenkomst gaat in op de dag van de inwerkingtreding van het Gemeenteraadsbesluit en eindigt van rechtswege na afloop van de bewaartermijn van de Persoonsgegevens die tijdens de duurtijd van de Opdracht in de MVP-fase van het Vastgoedinformatieplatform zijn ingevoerd.
- 3.2. Artikels 3.3, 5, 6, 7, 9 en 12 blijven van kracht na beëindiging van de Verwerkingsovereenkomst.
- 3.3. Na beëindiging van de Verwerkingsovereenkomst dient de Verwerker aan de Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging, en onverwijld op verzoek, een kopie te bezorgen van alle Persoonsgegevens die door haar in het kader van de Opdracht Verwerkt worden, in gestructureerd, gangbaar en machine leesbaar formaat. Als alle Persoonsgegevens zijn bezorgd, stelt de Verwerker onmiddellijk een einde aan elke verwerking van de Persoonsgegevens en vernietigt hij elke kopie en back-up van de Persoonsgegevens die hij nog zou bezitten, tenzij opslag van de Persoonsgegevens Unierechtelijk of lidstaatrechtelijk is verplicht.

Artikel 4: Beveiliging (art. 32 AVG)

- 4.1. De Verwerker treft alle passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die nodig zijn om de Persoonsgegevens te beveiligen. Deze beveiligingsmaatregelen omvatten minstens, maar zijn niet beperkt tot de maatregelen zoals omschreven in artikel 32 (1) AVG. Bij vaststelling van deze maatregelen houdt de Verwerker rekening met de stand van de techniek en de kost voor beveiliging, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen. In het bijzonder zal de Verwerker de Persoonsgegevens beveiligen tegen vernietiging, verlies, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang en elke andere vorm van onwettige Verwerking. De Verwerkingsverantwoordelijke kan in bijlage 3 het overzicht van de genomen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen terugvinden.
- 4.2. De Verwerker wijst een functionaris voor gegevensbescherming aan en heeft tenminste een actueel veiligheidsbeleid- en plan.

Artikel 5: Vertrouwelijkheid (art. 29 AVG)

- 5.1. De Verwerker verbindt zich er uitdrukkelijk toe het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van de Persoonsgegevens die zij in het kader van de Opdracht Verwerkt, te waarborgen.

- 5.2. De Verwerker verbindt zich ertoe dat alle personeelsleden of aangestelden die toegang hebben tot de Persoonsgegevens behoorlijk gebonden zijn door een wettelijke, statutaire of contractuele vertrouwelijkheidsverplichting.

Artikel 6: Onderaanneming en subverwerkers (art. 28 lid 4 AVG)

- 6.1. Het is aan de Verwerker toegestaan andere verwerkers aan te stellen om Persoonsgegevens in het kader van de Opdracht te Verwerken (hierna: de “Subverwerker”). De Verwerkingsverantwoordelijke gaat akkoord met de lijst van Subverwerkers opgesomd in bijlage 2. Binnen een redelijke termijn voor het aannemen van een andere Subverwerker dan de lijst van Subverwerkers opgesomd in bijlage 2 licht de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke in over de toevoeging of verandering. De Verwerkingsverantwoordelijke kan vervolgens bezwaar maken tegen het aannemen van de voorgestelde Subverwerker.
- 6.2. Extern ingehuurd medewerkers worden voor deze Verwerkingsovereenkomst niet als Subverwerker beschouwd. De Verwerker zal er op toezien dat deze extern ingehuurd medewerkers dezelfde vertrouwelijkheidsclausule, zoals beschreven in artikel 5 van deze Verwerkingsovereenkomst naleven zoals dit voor de eigen werknemers van de Verwerker het geval is.
- 6.3. De Verwerker en de Subverwerker sluiten een overeenkomst waarin dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opgelegd worden als die welke in de voorliggende Verwerkingsovereenkomst zijn opgenomen. De Verwerker zal de Subverwerkers ook dezelfde geheimhoudingsverplichting opleggen. De Verwerker zal op eenvoudig verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke het nodige bewijs voorleggen om aan te tonen dat de overeenkomsten met haar Subverwerkers voldoen aan de in dit artikel gestelde voorwaarden.
- 6.4. De Verwerker houdt een actueel overzicht bij van de overeenkomsten met Subverwerkers en kan deze binnen redelijke termijn op eenvoudig verzoek bezorgen aan de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 6.5. Indien een Subverwerker haar gegevensbeschermingsverplichtingen niet vervult, zal de Verwerker volledig aansprakelijk blijven ten opzichte van de Verwerkingsverantwoordelijke voor de naleving van deze verplichtingen.

Artikel 7: Bijstand (art. 28, lid 3, e - f)

- 7.1. Algemeen
De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie verstrekken en alle bijstand verlenen die noodzakelijk is en/of die redelijkerwijze mag worden verwacht opdat de

Verwerkingsverantwoordelijke in staat zou zijn om haar verplichtingen uit de AVG na te komen én van deze nakoming het bewijs te leveren.

7.2. Bijstand bij verzoek van een Betrokkene

De Verwerker verleent aan de Verwerkingsverantwoordelijke door middel van passende technische en organisatorische maatregelen, voor zover mogelijk, bijstand bij het vervullen van diens plicht om verzoeken tot uitoefening van de in hoofdstuk III van de AVG vastgestelde rechten van de betrokkene, te beantwoorden.

Indien een Betrokkene zich rechtstreeks wendt tot de Verwerker om zich te beroepen op één van de rechten die hem ingevolge hoofdstuk III van de AVG zijn toegekend, zal de Verwerker dit onverwijld melden aan de Verwerkingsverantwoordelijke en alleen tegemoet komen aan het verzoek van de Betrokkene na schriftelijk akkoord van de Verwerkingsverantwoordelijke.

7.3. Bijstand bij Datalekken

De Verwerker verbindt zich ertoe elk Datalek en alle ernstige pogingen tot onrechtmatige of ongeautoriseerde Verwerkingen of toegangen tot Persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging, en uiterlijk 24 uur na kennisname, te melden aan de Verwerkingsverantwoordelijke conform artikel 33.3 van de AVG. De Verwerker zal alle maatregelen treffen die redelijkerwijs nodig zijn om (verdere) schending van de beveiligingsmaatregelen en eventuele schade te voorkomen of te beperken en zal aan de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie die ze nuttig of nodig acht, verschaffen.

Rekening houdend met de aard van de Verwerking en de hem ter beschikking staande informatie, verleent de Verwerker bovendien bijstand aan de Verwerkingsverantwoordelijke bij het nakomen van diens verplichtingen betreffende:

- het melden van een Datalek aan de toezichhoudende autoriteit conform artikel 33 van de AVG;
- het mededelen van een Datalek aan de betrokkene conform artikel 34 van de AVG.

Het is de Verwerker evenwel niet toegestaan om het Datalek zelf te melden aan de bevoegde toezichhoudende autoriteit of de mededeling aan de betrokkene zelf te verrichten. Dit is uitsluitend de bevoegdheid van de Verwerkingsverantwoordelijke.

7.4. Andere bijstandsverplichtingen

De Verwerker zal - rekening houdend met de aard van de Verwerking en de hem ter beschikking staande informatie - de Verwerkingsverantwoordelijke bijstand verlenen bij het nakomen van diens verplichtingen betreffende:

- het beveiligen van de verwerking conform artikel 32 van de AVG;

- het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling conform artikel 35 van de AVG;
- het voorafgaand aan een voorgenomen verwerking raadplegen van de toezichthoudende autoriteit, wanneer dit na een gegevensbeschermingseffectbeoordeling nodig zou blijken, conform artikel 36 van de AVG.

Artikel 8: Plaats van Verwerking (art. 3, art. 28, lid 3))

De Verwerker Verwerkt de Persoonsgegevens alleen binnen de Europese Economische Ruimte, tenzij hierover met de Verwerkingsverantwoordelijke andere afspraken zijn gemaakt. Deze afspraken leggen de Partijen gezamenlijk schriftelijk vast in bijlage 2.

Artikel 9: Controle (art. 28, lid 3, h)

- 9.1. De Verwerkingsverantwoordelijke of zijn daartoe aangestelde heeft op elk ogenblik het recht om de naleving van deze Verwerkingsovereenkomst te controleren. Daartoe heeft zij het recht om zich ter plaatse te begeven in de lokalen of plaatsen waar de Verwerker de Verwerking uitvoert. De Verwerkingsverantwoordelijke zal de Verwerker minstens tien dagen voorafgaand aan het uitvoeren van de controle schriftelijk inlichten. De Verwerkingsverantwoordelijke zal de controles, tenzij dwingend anders vereist, enkel op werkdagen tijdens kantooruren uitvoeren.
- 9.2. Op eenvoudig verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke is de Verwerker ertoe gehouden alle inlichtingen die van toepassing zijn bij de uitvoering van deze Verwerkingsovereenkomst mee te delen en bijstand te verlenen bij het uitvoeren van de audits of bij het vervullen van de verplichting om verzoeken om uitoefening van de in de AVG vastgestelde rechten van de Betrokkene te beantwoorden.

Artikel 10: Aansprakelijkheid (art. 82)

- 10.1. De Verwerker is aansprakelijk ten aanzien van de Verwerkingsverantwoordelijke voor schade die voortvloeit uit een handeling of een nalatigheid wanneer bij de Verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot verwerkers gerichte verplichtingen van de AVG, dan wel uit een handeling of nalatigheid in strijd met de rechtmatige instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 10.2. De aansprakelijkheid van de Verwerker is beperkt zoals voorzien in de Opdracht, zonder evenwel afbreuk te doen aan art 82 van de AVG.

Artikel 11: Beëindiging

- 11.1. Indien de Verwerker zijn verplichtingen onder deze Verwerkingsovereenkomst niet naleeft, kan de Verwerkingsverantwoordelijke, onverminderd het recht om een schadevergoeding te bekomen, na schriftelijke gemotiveerde ingebrekestelling de Opdracht geheel of gedeeltelijk beëindigen indien de Verwerker nalaat passende maatregelen te treffen binnen een termijn van 6 maanden.

Artikel 12: Overige

- 12.1. Deze Verwerkingsovereenkomst is onderworpen aan het Belgisch recht. Alle geschillen in verband met deze Verwerkingsovereenkomst, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Verwerkingsverantwoordelijke gevestigd is.
- 12.2. Indien een bepaling in de Verwerkingsovereenkomst geheel of gedeeltelijk ongeldig, onwettig of nietig zou worden verklaard, tast dit op geen enkele wijze de geldigheid, wettigheid en toepasbaarheid van de andere bepalingen aan. De Partijen zullen vervolgens te goeder trouw onderhandelen om de ongeldige, onwettige of nietige bepaling te vervangen door een geldige bepaling die zoveel als mogelijk de gevolgen heeft van de ongeldige, onwettige of nietige bepaling.
- 12.3. Aanvullingen en wijzigingen op deze Verwerkingsovereenkomst dienen schriftelijk te gebeuren door middel van een addendum dat als bijlage aan deze Verwerkingsovereenkomst zal worden gehecht.

Deze Verwerkingsovereenkomst werd op 20/06/2023 te Gingelom opgesteld in evenveel exemplaren als er Partijen zijn. Aan elke Partij wordt één ondertekend exemplaar van de Verwerkingsovereenkomst overhandigd.

Voor de Verwerkingsverantwoordelijke

Voor de Verwerker

Gemeente Gingelom Gemeente Gingelom
Kim Peters Patrick Lismont
Algemeen directeur Burgemeester

Digitaal Vlaanderen
Jan Smedts
Administrateur-Generaal

BIJLAGEN

- Bijlage 1: omschrijving Opdracht
- Bijlage 2: opsomming van Subverwerkers
- Bijlage 3: technische en organisatorische maatregelen

BIJLAGE 1

In het kader van Verwerkingsovereenkomst voert de Verwerker op de onderstaande Persoonsgegevens de Verwerkingen uit waarvan per gegevenssoort de aard van de verwerking, alsmede het doel ervan en de categorieën van betrokkenen, de classificatie (*optioneel) worden vermeld.

1. Doel 1: terbeschikkingstelling van vastgoeddossiers

Soort persoonsgegevens	Aard van de verwerking	Doel van de verwerking	Categorie(ën) van betrokkenen	Classificatie (*)
Contact- en identificatiegegevens	Verzamelen en verstrekken van vastgoedinformatie en opmaak vastgoeddossier	Terbeschikkingstelling van vastgoeddossiers via het VIP	Aanvragers	/
Vastgoedinformatie	Verzamelen en verstrekken van vastgoedinformatie en opmaak vastgoeddossier	Terbeschikkingstelling van vastgoeddossiers via het VIP	Houders van rechten op een perceel, of een onderdeel, waarvoor het vastgoeddossier wordt aangevraagd	/
Gegevens in het kader van stedenbouwkundige en milieumisdrijven en inbreuken	Verzamelen en verstrekken van vastgoedinformatie en opmaak vastgoeddossier	Terbeschikkingstelling van vastgoeddossiers via het VIP	Houders van rechten op een perceel, of een onderdeel, waarvoor het vastgoeddossier wordt aangevraagd	/

2. Doel 2: facturatie / inning gemeenteretributie

Contact- en identificatiegegevens	Gebruik e-mailadres voor verstrekken informatie en doorsturen facturen m.o.o. de inning van de retributie	Facilitering van de facturatie van de gemeenteretributie Inning van de gemeenteretributie	Aanvragers	/
Financiële gegevens	Overmaken facturen voor aanvraag vastgoedinformatie	Facilitering van de facturatie van de gemeenteretributie Inning van de gemeenteretributie	Aanvragers	/

3. Doel 3: toegangscontrole

Het identificatienummer van het Rijksregister/KBO-nummer	Gebruik nummer voor login op het platform	Toegangscontrole	Aanvragers Personeelsleden van de verwerkingsverantwoordelijke	/
--	---	------------------	---	---

BIJLAGE 2

Opsomming van Subverwerkers

In het kader van de hosting doet de Verwerker een beroep op volgende Subverwerkers:

Subverwerker	Beschrijving van de Verwerkingsactiviteiten door de Subverwerker	Categorieën van Persoonsgegevens	Vindt er een gegevensdoorgifte naar derde landen plaats? Indien ja, welke maatregelen zijn er genomen in het licht van hoofdstuk V AVG?	Heeft de Verwerker met de Subverwerker een overeenkomst gesloten op grond van art. 28 AVG? ¹
<p>Naam: Cronos Public Services NV Adres: Veldkant 33a, 2550 Kontich</p> <p>Data Protection Officer, incl. contactgegevens: dpo@cronos.be</p>	<p>Hosting van het Vastgoedinformatieplatform dat er onder meer voor zorgt dat gegevens uit centrale authentieke bronnen (open-data) automatisch worden opgehaald. Lokale besturen vullen de vastgoeddossiers verder aan met de eigen lokale vastgoedinformatie. Opslag van het vastgoeddossier gebeurt eveneens op deze omgeving.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contact- en identificatiegegevens - Vastgoedinformatie - Gegevens in het kader van stedenbouwkundige- en milieumisdrijven en -inbreuken - Financiële gegevens - Identificatienummer van het Rijksregister/KBO-nummer. 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Neen.</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, in/naar de volgende landen:</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ja.</p> <p><input type="checkbox"/> Neen, want:</p>

¹ De Verwerkingsverantwoordelijke behoudt zich het recht voor om een kopie van dergelijke overeenkomst op te vragen bij de Verwerker.

BIJLAGE 3

Technische en organisatorische maatregelen

1. Veiligheidskader

Digitaal Vlaanderen maakt gebruik van de informatieclassificatie van de Vlaamse overheid als kompas voor het implementeren van de nodige technische en organisatorische maatregelen om het beveiligingsniveau van de verwerking te waarborgen, hierbij rekening houdende met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoelinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen:

informatieklasse 1	
1	<p>Informatie die toegankelijk mag zijn voor iedereen.</p> <p>Bij een incident met de betrokken informatie is de impact of materiele schade verwaarloosbaar of onbestaand.</p>
informatieklasse 2	
2	<p>Informatie die slechts beperkt toegankelijk is op basis van organisatorische criteria.</p> <p>Bij een incident met de betrokken informatie is de impact of materiele schade minimaal.</p>
informatieklasse 3	
3	<p>Informatie die slechts toegankelijk mag zijn voor een beperkte groep van gebruikers.</p> <p>Bij een incident met de betrokken informatie is de impact of materiele schade belangrijk.</p>
informatieklasse 4	
4	<p>Informatie die slechts toegankelijk mag zijn voor een beperkte groep gebruikers.</p> <p>Bij een incident is de impact van directe, indirecte materiële en immateriële schade ernstig.</p>
informatieklasse 5	
5	<p>Informatie die slechts toegankelijk mag zijn aan een zeer select aantal gebruikers.</p> <p>Bij een incident is de impact van directe, indirecte materiële en immateriële schade bedreigend, voor het voortbestaan van de organisatie of personen en hun vrijheden.</p>

De classificatie die van toepassing is, is de hoogste classificatie die uit de inventaris van alle geïdentificeerde persoonsgegevens kan afgeleid worden. Het is die classificatie die de informatieclassificatie van het volledige platform bepaalt. De gegevens die via het Vastgoedinformatieplatform verwerkt worden, zijn na analyse volgens dit model ingedeeld in informatieklassie 4.

Om de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens tijdens de verwerking te garanderen worden, op basis van deze indeling, de hierna beschreven technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen genomen.

2. Organisatorische veiligheidsmaatregelen

Op niveau van Digitaal Vlaanderen

- Er is een functionaris voor gegevensbescherming aangesteld. De functionaris voor gegevensbescherming controleert of de verwerkingen gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG), met de bepalingen van de federale en Vlaamse regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens en met de verwerkersopdracht.
- Digitaal Vlaanderen beschikt over een informatieveiligheidsbeleid en –plan.
- Conform de AVG:
 - Wordt een geheimhoudingsverklaring ondertekend door alle relevante interne en externe medewerkers, inclusief onderverwerkers;
 - Is er een incidentenbeheerprocedure opgesteld en naar alle relevante medewerkers gecommuniceerd;
 - Zijn er procedures opgesteld en gecommuniceerd naar alle relevante medewerkers met betrekking tot volgende aspecten:
 - Recht van inzage,
 - Recht op rectificatie,
 - Recht op gegevenswissing,
 - Recht op beperking van de verwerking,
 - Recht op overdraagbaarheid van de persoonsgegevens,
 - Recht van bezwaar;
- Maatregelen zijn getroffen voor de fysieke beveiliging van de omgeving.
- Is een register van verwerkingen opgesteld zoals bedoeld in art 30 AVG

Op niveau Vastgoedinformatieplatform

- Conform de AVG:
 - o Beschikt de privacylogging over een auditfunctionaliteit die toegankelijk is voor de functionaris voor gegevensbescherming van Digitaal Vlaanderen.
 - o Processen zijn geïmplementeerd met betrekking tot het toegangsbeheer, het loggingsbeheer, het security event management.
- In lijn met de verwerkersovereenkomst zijn verplichtingen inzake de verwerking van persoonsgegevens contractueel vastgelegd met de respectieve onderverwerkers.
- Het Vastgoedinformatieplatform is uitvoering gedocumenteerd voor interne doeleinden op Confluence, Azure Devops en SharePoint
- Conform de AVG:
 - o Is er een register van verwerkingen opgesteld;
 - o Beschikt de privacylogging over een auditfunctionaliteit die toegankelijk is voor de functionaris voor gegevensbescherming van de opdrachtgevende instantie.
 - o Processen zijn uitgeschreven en geïmplementeerd met betrekking tot het toegangsbeheer, het loggingsbeheer, het security event management.
- In lijn met de verwerkersovereenkomst zijn verplichtingen inzake de verwerking van persoonsgegevens contractueel vastgelegd met de respectieve onderverwerkers.

3. Technische veiligheidsmaatregelen

- De componenten worden gehost in een privaat datacenter onder beheer van Cronos public services. Het operationeel beheer van dit datacenter voldoet aan de algemene informatieveiligheidsvoorschriften die Digitaal Vlaanderen vereist voor haar systemen.
- Geen anonieme toegang tot vastgoedplatform componenten. Least privileged principe bij het toekennen van functioneel noodzakelijke toegangen wordt gehanteerd op basis van persoonlijke credentials.
 - i. Het Least privileged principe wordt bewaakt door een aangestelde toegangsbeheerder.
 - a. Systeembeheerder
 - Het toegangsbeheer voor infrastructuur componenten wordt ingeregeld door middel van een security matrix. Deze maakt onderscheid tussen de verschillende componenten, rollen en granulariteit van toegangen (lezen, schrijven, wijzigen).
 - De toegangen worden per rol bepaald op basis van de minimale autorisatie noodzakelijk in functie van de uitvoering van de taak.
 - b. Applicatie
 - De applicatie heeft dedicated credentials nodig om toegang te vragen tot externe bronnen. Deze credentials worden met de nodige veiligheidsmaatregelen beheerd (secretsmanagement) en de toegang tot deze credentials is op basis van least privileged principe.
 - ii. Encryptie ter afscherming van de persoonsgegevens
 - Communicatie tussen partijen verloopt steeds over een beveiligde en versleutelde verbinding (HTTPS) .
 - De toegangsbeveiliging voor externe applicaties is ingeregeld via de Autorisatie server van Digitaal Vlaanderen en de controles via een Policy Enforcement Point van het API-beheerplatform APIGEE onder het beheer van onderverwerker Cronos public services.

- Communicatie tussen het Policy Enforcement Point (PEP) en het Vastgoedinformatieplatform verloopt steeds via een beveiligde site-to-site VPN-tunnel (IPSEC).
- Alle data, documenten en metadata, inclusief hun backup's die door het Vastgoedinformatieplatform worden behandeld zijn altijd in een versleutelde opslag bewaard.

iii. Logging

- Diverse aspecten van het Vastgoedinformatieplatform worden gelogd om verschillende redenen:
 - o Technische logging van de beschikbaarheid en performantie van de onderliggende infrastructuur met het oog op bedrijfszekerheid;
 - o Traffic logging van alle transacties die via het Vastgoedinformatieplatform verlopen met het oog op probleem- en incidentanalyse;
 - o Privacylogging voor auditing doeleinden van alle transacties die via het Vastgoedinformatieplatform verlopen in lijn met de wettelijke bepalingen en best practices (wie heeft welk gegeven op welk tijdstip geraadpleegd over wie en met welke finaliteit). Deze privacy logging wordt apart van de andere logs beheerd in een afgeschermd auditregister.

iv. Veiligheidscontroles

- Geautomatiseerde testen
 - o Continue code vulnerability testen zijn ingeregeld via code build & release pipelines.
 - o Security testing zal op regelmatige basis worden ingepland

**5 Aanpassing akte tot vestiging recht van erfpacht aan het GO! onderwijs van de Vlaamse gemeenschap voor de schoolgebouwen - Goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en context

In zitting van 4 november 2014 verleende de gemeenteraad goedkeuring aan de voorwaarden tot het verlenen van een erfpacht voor de toenmalige gemeentelijke schoolgebouwen aan het GO! onderwijs van de Vlaamse gemeenschap.

Op 22 maart 2016 werd een aanpassing van deze akte goedgekeurd door de gemeenteraad.

Op 20 juni 2023 keurde de gemeenteraad de aanpassing van de akte goed m.b.t. de onttrekking van de site Steenweg 109 aan de erfpachtovereenkomst.

Argumentatie

Vanaf 1 september 2023 zal er door de erfpachter geen onderwijs meer ingericht worden op de site Mottestraat 1.

Bijgevolg wordt voorgesteld om de bestaande erfpacht op dit onroerende goed vervroegd te beëindigen conform de oorspronkelijke erfpachtovereenkomst. Deze beëindiging heeft geen invloed op de jaarlijkse canon.

Juridische grond

De wet betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet.

Het decreet lokaal bestuur.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de akte houdende de beëindiging van een erfpachtrecht met onderlinge toestemming m.b.t. het schoolgebouw en aanhorigheden gelegen Mottestraat 1, 3890 Gingelom met kadastrale gegevens 2d afdeling, sectie B, nummer 218G/P0000.

Het recht van erfpacht zal met wederzijdse instemming beëindigd worden vanaf 1 september 2023.

Artikel 2

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan het GO! onderwijs en aan de Afdeling

Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid voor verdere uitvoering.

**6 Goedkeuring engagementsverklaring Leader Haspengouw Zuidwest -
Goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en context

Gelet op het akkoord over het Meerjarig Financieel Kader 2021-2027 (MFK), goedgekeurd door de Raad van de Europese Unie (EU) d.d. 2020-07-21;

Gelet op Verordening (EU) 2021/1060 van het Europees Parlement en de Raad van 24 juni 2021 houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds Plus, het Cohesiefonds, het Fonds voor een rechtvaardige transitie en het Europees Fonds voor maritieme zaken, visserij en aquacultuur en de financiële regels voor die fondsen en voor het Fonds voor asiel, migratie en integratie, het Fonds voor interne veiligheid en het Instrument voor financiële steun voor grensbeheer en visumbeleid;

Gelet op Verordening (EU) 2021/2115 van het Europees Parlement en de Raad van 2 december 2021 tot vaststelling van voorschriften inzake steun voor de strategische plannen die de lidstaten in het kader van het gemeenschappelijk landbouwbeleid opstellen (strategische GLB-plannen) en die uit het Europees Landbouwarantiefonds (ELGF) en het Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling (ELFPO) worden gefinancierd, en tot intrekking van Verordeningen (EU) nr. 1305/2013 en (EU) nr. 1307/2013;

Overwegende dat zowel het ontwerp van het GLB Strategisch Plan als het MER in openbaar onderzoek is geweest tussen 14 januari en 14 maart 2022;

Overwegende dat het ontwerp Vlaams GLB Strategisch Plan op 11 maart 2022 werd ingediend bij de Europese Commissie;

Overwegende dat het Vlaams GLB Strategisch Plan op 5 december 2022 werd goedgekeurd door de Europese Commissie;

Overwegende dat in het GLB Strategisch Plan de interventie 'Opmaak Lokale ontwikkelingsstrategie en erkenning LEADER-gebieden' is opgenomen, dat met deze interventie LEADER-gebieden kunnen erkend worden, inzake gebiedsafbakening en werking van de Lokale Actiegroepen;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst tussen de minister, bevoegd voor het plattelandsbeleid, de Vlaamse Landmaatschappij en de provincie Limburg met betrekking tot het vastleggen van de wederzijdse verantwoordelijkheden inzake de uitvoering van de interventie 'Opmaak Lokale Ontwikkelingsstrategie en erkenning leadergebieden' zoals opgenomen in het Vlaams GLB Strategisch Plan voor de programmaperiode 2023-2027, d.d. 2022-10-19;

Gelet op de provinciale kadernota Platteland 2023-2027;

Gelet op de oproep van de Vlaamse Landmaatschappij voor 'de vorming van LEADER-gebieden en de opmaak van Lokale Ontwikkelingsstrategieën', en het hieraan verbonden reglement d.d. 2022-11-03;

Argumentatie

Overwegende dat per kandidaat LEADER-gebied een interactieve voorbereiding met de stakeholders uit de betrokken regio's is doorlopen;

Overwegende dat voor de vier kandidaat LEADER-gebieden een Lokale Ontwikkelingsstrategie werd opgemaakt;

Overwegende dat in de Lokale ontwikkelingsstrategieën van de vier kandidaat LEADER-gebieden de provincie Limburg de rol van administratief en financieel eerstverantwoordelijke opneemt;

Overwegende dat de lokale ontwikkelingsstrategieën zijn ingediend voor de deadline van 31 mei 2023;

Overwegende dat de publieke actoren de goedkeuring van de lokale ontwikkelingsstrategieën en de deelname aan de Lokale Actiegroepen dienen te besluiten, uiterlijk een dag voor de vergadering van het Vlaams Managementcomité.

Overwegende dat de gemeente Gingelom wordt ingedeeld in de gebiedsafbakening van de Lokale Actiegroep Haspengouw Zuidwest;

Overwegende het ontwerp van engagementsverklaring met als voorwerp:

- de goedkeuring van de Lokale Ontwikkelingsstrategie;
- de deelname aan de Lokale Actiegroep en de aanduiding van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger;
- de participatie aan de uitvoering van de Lokale Ontwikkelingsstrategie;

Gelet op het gemeentedecreet;

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De Lokale Ontwikkelingsstrategie Leader Haspengouw Zuidwest wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De gemeente Gingelom neemt deel aan de Lokale Actiegroep Leader Haspengouw Zuidwest en aan de uitvoering van de Lokale Ontwikkelingsstrategie Leader Haspengouw Zuidwest.

Artikel 3

De gemeente Gingelom wordt in de Lokale Actiegroep Leader Haspengouw Zuidwest vertegenwoordigd door

- De heer Patrick Lismont als effectief lid LAG Leader Haspengouw Zuidwest.
- De heer Geert Moyaers als plaatsvervangend lid LAG Leader Haspengouw Zuidwest.

Artikel 4

De engagementsverklaring en verklarende bijlagen worden goedgekeurd en de burgemeester en de algemeen directeur worden gemachtigd tot ondertekening van deze engagementsverklaring.

Artikel 5

Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Leadersecretariaat t.a.v. Davy Froyen, Provincie Limburg, Directie Ondernemen – Diest Landbouw en Platteland, Universiteitslaan 1, 3500 Hasselt.

Artikel 6

Dit besluit wordt genomen onder voorbehoud van goedkeuring van het ontwerp van de Lokale Ontwikkelingsstrategie Leader Haspengouw Zuidwest door het Vlaams Managementcomité.

7 Verkaveling Dorpskouter: overname van de wegzate en de aangelegde infrastructuur - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

Gelet op de realisatie van fase 1A van de verkaveling Dorpskouter door de gemeente Gingelom;
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 7/11/2017 m.b.t. de goedkeuring over de aanleg van de openbare weg en de nutsvoorzieningen, dit op voorwaarde dat de wegenis, aangeduid met 'lot 15' op het verkavelingsplan en met een oppervlakte van 41a00ca gratis wordt afgestaan om in te lijven bij het openbaar domein;

Gelet op de verkavelingsvergunning afgeleverd door het college op 14/11/2017;

Gelet op de goedkeuring van de definitieve oplevering door het college op 7/03/2023.

Argumentatie

Overwegende dat overeenkomstig de verkavelingsvergunning en de beslissing van de gemeenteraad de wegzate en de aangelegde wegeninfrastructuur, zijnde de loten 15A, 15B en 15C op het bij dit besluit gevoegd opmetings- en precadplan dd. 5/04/2019, opgemaakt door Sweco, Herkenrodesingel 8b bus 3.01, 3500 Hasselt, hebbende een totale oppervlakte van 41a00ca, kosteloos en vrij van alle onkosten dient overgedragen te worden aan de gemeente;

Overwegende dat de gemeente reeds eigenaar is van deze gronden, maar dat de opname van de wegenis in het openbaar domein nog dient te gebeuren.

Juridische grond

Het decreet lokaal bestuur.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de kosteloze overdracht aan de gemeente voor opname in het openbaar domein van de wegzate en de aangelegde wegeninfrastructuur, zijnde de loten 15A, 15B en 15C op het bij dit besluit gevoegd opmetings- en precadplan dd. 5/04/2019, opgemaakt door Sweco, Herkenrodesingel 8b bus 3.01, 3500 Hasselt, hebbende een totale oppervlakte van 41a00ca.

Artikel 2

Patrick Lismont, burgemeester en Kim Peters, algemeen directeur worden gemachtigd de akte van overdracht van onroerende goederen te ondertekenen.

8 Aanpassing deontologische code voor lokale mandatarissen in functie van de verplichte oprichting van een deontologische commissie - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

In zitting van 29/01/2019 keurde de gemeenteraad de deontologische code voor lokale mandatarissen goed.

De Vlaamse Regering keurde in februari 2023 de aanpassing van het decreet lokaal bestuur m.b.t. de oprichting van een deontologische commissie goed.

Daardoor zijn alle gemeenteraden en raden voor maatschappelijk welzijn verplicht om een deontologische commissie te hebben. De deontologische commissie van de gemeenteraad is bevoegd voor de gemeenteraad inclusief haar voorzitter en het college van burgemeester en schepenen. De deontologische commissie van de raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd voor de OCMW-raadsleden en hun voorzitter, het vast bureau en diens voorzitter, het BCSD en diens voorzitter. Deze commissie moet erop toezien dat de lokale politieke mandaten op een verantwoorde manier worden ingevuld.

Argumentatie

De gemeente- en OCMW-raad hebben nu reeds een deontologische code, maar door de inwerkingtreding van dit decreet moeten ook de bepalingen rond de deontologische commissie worden opgenomen in deze code. Het is de taak van de deontologische commissie om toe te zien op de naleving van deze code.

De oprichting van de deontologische commissie wordt geïntegreerd in de reeds bestaande deontologische code onder het hoofdstuk 'Naleving en handhaving van de deontologische code'. Het ontwerp van deontologische code/commissie van de lokale mandatarissen werd gebaseerd op het model dat door VVSG ter beschikking werd gesteld aan de lokale besturen.

In bijlage is de aangepaste tekst in het blauw aangeduid.

Juridische grond

Artikel 39 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad neemt een deontologische code aan.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De aanpassing deontologische code/annex deontologische commissie voor lokale mandatarissen wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Dit besluit wordt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur bekendgemaakt.

Bijlagen

- Deontologische code 2019-2024 GEMEENTE.pdf

GEMEENTE GINGELOM

Deontologische code voor lokale mandatarissen van de gemeente

Regels voor een zuivere besluitvorming

Inleiding

De deontologische code geeft lokale mandatarissen een kader waarbinnen ze hun mandaat moeten uitoefenen. De samenleving stelt, terecht, hoge eisen aan mandatarissen. Als lokaal geëngageerd politicus is men kwetsbaar. De deontologische code is in de eerste plaats dan ook niet gemaakt om te bestraffen, maar om een veilige omgeving te creëren waarbinnen de lokale mandatarissen moeten werken. De code is een algemene leidraad voor lokale mandatarissen om deontologisch zorgvuldig te kunnen handelen bij de uitoefening van het mandaat. Dit handelen steunt op de volgende waarden: dienstbaarheid, functionaliteit, onafhankelijkheid, openheid, betrouwbaarheid en zorgvuldigheid.

De code bestaat voor het basisdeel uit de volgende hoofdstukken:

- Toepassingsgebied
- Belangenvermenging en de schijn ervan
- Corruptie en de schijn ervan
- Het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur
- Omgaan met informatie
- Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen
- Naleving en handhaving van de deontologische code"

De optioneel toegevoegde hoofdstukken zijn:

- Enkele algemene bepalingen
- Informatiebemiddeling
- Administratieve begeleiding en ondersteuning
- Bespoedigings- en begunstigingstussenkomsten
- Enkele losse bepalingen die ingevoegd kunnen worden

In het basisdeel van de code worden bepaalde artikelen vergezeld van een toelichting dewelke uiteraard nuttig is om de bepalingen te verduidelijken. Er wordt geopteerd om deze toelichtingen in de code te behouden.

Tenslotte is er ook nog de verwijzing naar toepasselijke wetgeving en een bijlage met wettelijke verwijzingen. Daar het voor de lokale mandataris handig dat deze steeds toegevoegd is aan de code wordt ze als bijlage toegevoegd.

BASISDEEL

Toepassingsgebied

Artikel 1

De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen van de gemeente:

- de voorzitter van de gemeenteraad
- de gemeenteraadsleden,
- de burgemeester,
- de schepenen.

Lokale mandatarissen die namens *de gemeente* andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

Indien een mandaat namens de gemeente wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

Belangenvermenging en de schijn ervan

Artikel 2

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.



Toelichting

De decreetgever heeft lokale mandatarissen op twee manieren beschermd tegen de verleiding van belangenvermenging en tegen de schijn daarvan:

1. *De gemeenteraad wordt rechtstreeks verkozen en is het belangrijkste bestuursorgaan van de gemeente. Wie de eed aflegt als gemeenteraadslid is (behalve in de zes randgemeenten en Voeren) ook lid van de OCMW-raad.*

De raden nemen beslissingen ten voordele van het algemeen belang. Daarom mogen lokale mandatarissen niet deelnemen aan de bespreking en stemming wanneer ze zelf een rechtstreeks belang hebben bij een dossier. Dat belang kan persoonlijk zijn, maar kan ook als

vertegenwoordiger (bijvoorbeeld in de rol van voorzitter van een sportvereniging) of via de huwelijkspartner of de persoon waarmee de lokale mandataris wettelijk samenwoont. Een rechtstreeks 'belang' hoeft geen financieel belang te zijn, maar kan ook moreel van aard zijn. Zie artikel 3 van deze code.

Lokale mandatarissen beoordelen in eerste instantie zelf of er sprake is van een rechtstreeks belang waardoor mogelijke belangenvermenging zou kunnen ontstaan tijdens de besluitvorming. Er zijn voorbeelden van besluiten die vernietigd werden omdat het zelfs nog maar aannemelijk was dat een lokale mandataris in een bepaalde zaak in de verleiding kon komen de belangen te vermengen. Het is dan ook belangrijk dat niet enkel het de lokale mandataris zelf, maar ook de hele raad erover waakt dat (de schijn van) belangenvermenging zo veel als mogelijk voorkomen wordt.

2. Soms volstaat het niet dat lokale mandatarissen zich bij een belang onthouden van de bespreking en stemming van een punt. In die gevallen verbiedt de decreetgever lokale mandatarissen zelfs expliciet om bepaalde functies uit te oefenen, rollen te vervullen of (rechts)handelingen uit te voeren. Zie artikelen 6 en 7 van deze code.

Drie suggesties die niet door de decreetgever opgelegd worden, maar wel het vertrouwen in de politiek kunnen versterken:

1. Belangenvermenging kan al ontstaan vooraleer het punt op de raad of een ander politiek orgaan besproken wordt. Een lokale mandataris heeft daar aandacht voor en zorgt dat er, naast de wettelijke bepalingen om bij een rechtstreeks belang niet deel te nemen aan de stemming en bespreking van een punt, ook geen beïnvloeding is (voor een ander belang dan het algemene) in andere fasen van het besluitvormingsproces. Zie artikel 4 van deze code.
2. Elk lokale mandataris zorgt ervoor dat in contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden. Zie artikel 5 van deze code.
3. Elk lokale mandataris maakt de verschillende mandaten bekend, alsook substantiële financiële belangen bij ondernemingen die zakendoen met het lokaal bestuur. Dit is geen wettelijke verplichting maar stelt de lokale mandatarissen in staat om elkaar te waarschuwen wanneer belangenvermenging dreigt. Ook de pers en de burger kunnen op basis van deze lijsten hun controlerende taken uitoefenen. In de code kan men concreet maken wat bedoeld wordt met 'substantiële financiële belangen', bijvoorbeeld wanneer een lokale mandataris en zijn/haar familie samen meer dan 25% aandelen bezitten. Zie artikel 8, 9 en 10 van deze code.

Artikel 3

Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. Een lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.

☞ Gedrag bij stemming en beraadslaging: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 27 §1, §3 en §4

☞ Gedrag bij stemming en beraadslaging: Wet op de overheidsopdrachten, artikel 8

☞ Gedrag bij stemming en beraadslaging: Burgerlijk Wetboek, artikel 1596

Artikel 4

Een lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fasen van het besluitvormingsproces.

Artikel 5

Een lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.

Artikel 6

Een lokale mandataris mag de in artikel 10 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde functies niet uitoefenen.

▮ Verboden functies voor lokale mandatarissen: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 10

▮ Onverenigbaarheden: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 11

Artikel 7

Een lokale mandataris mag de in artikel 27 §2 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde overeenkomsten en handelingen niet aangaan.

▮ Verboden handelingen: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 27 §2 en §3

Artikel 8

Ter bevordering van de transparantie en om schijn van partijdigheid te voorkomen, meldt een lokale mandataris aan de algemeen directeur welke betaalde en onbetaalde mandaten hij/zij vervult naast het politiek mandaat bij het lokaal bestuur.

Artikel 9

Een lokale mandataris meldt aan de algemeen directeur wanneer hij/zij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee de gemeente zaken doet of waarin de gemeente een belang heeft.

Artikel 10

De door een lokale mandataris gemelde mandaten en substantiële financiële belangen zijn openbaar en worden ter inzage gelegd. Ook een tussentijds ontstaan mandaat of belang moet meegedeeld worden. De algemeen directeur of een personeelslid dat daartoe door de algemeen directeur werd aangewezen, draagt zorg voor een geactualiseerde openbare lijst van gemelde mandaten en belangen.

Corruptie en de schijn ervan

Artikel 11

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.



Toelichting

Dit artikel definieert corruptie voor lokale mandatarissen. In tegenstelling tot belangenvermenging kan corruptie of omkoping leiden tot strafrechtelijke vervolging. In dit hoofdstuk willen we niet alleen corruptie voorkomen, maar ook de schijn daarvan. Dit om het vertrouwen in de objectiviteit van de politiek te bewaken.

Artikel 12

Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.

▣ *Wetgeving inzake corruptie: Strafwetboek, artikel 245*

Het aannemen van geschenken



Toelichting

Geschenken zijn een sluiproute naar corruptie. Ze kunnen gebruikt worden om de besluitvorming te beïnvloeden, te corrumperen of de aanloop daartoe te vormen. Daarnaast kan de schijn ontstaan dat een lokale mandataris zich heeft laten beïnvloeden. Een lokale mandataris doet er daarom alles aan om dat te voorkomen. Dit vraagt om een uiterste terughoudendheid ten aanzien van geschenken. De hieronder staande regels zijn geformuleerd als een 'Nee, tenzij'-regel: een lokale mandataris neemt geen geschenken aan, tenzij er goede redenen zijn om dit wel te doen. Een afwijking op deze regel dient bekendgemaakt te worden bij de algemeen directeur, die vervolgens bepaalt welke vervolgstappen nodig zijn. De lokale mandataris zelf houdt het geschenk in ieder geval niet zelf.

Artikel 13

Een lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden. Eventueel uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties (zoals een bloemetje of een fles wijn) waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen.
- De overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats.
- Het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar.
- Het gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

Artikel 14

Als geschenken (al dan niet volgens de regels in artikel 13 van deze code) in het bezit komen van een lokale mandataris, wordt dit door de lokale mandataris gemeld aan de algemeen directeur.

Afhankelijk van de aard van het geschenk en de omstandigheden waarin het gegeven werd, wordt het ofwel alsnog terugbezorgd, ofwel eigendom van de gemeente. De algemeen directeur registreert deze giften en geeft ze in alle transparantie een gemeentelijke bestemming.

Artikel 15

De gemeenteraad kan in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

Het aannemen van persoonlijke geschenken, voordelen en diensten



Toelichting

Het accepteren van persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen kan een afhankelijkheid of dankbaarheid creëren die een zuivere besluitvorming kan aantasten. Het gaat hier om allerlei voorzieningen en mogelijkheden die iemand krijgt of mag gebruiken. Net zoals bij geschenken kan een lokale mandataris door het aannemen van persoonlijke geschenken, voordelen of diensten gecorrumpereerd raken. Ook hier kan de schijn van corruptie of partijdigheid ontstaan.

Artikel 16

Een lokale mandataris accepteert geen persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen, die hem/haar uit door zijn/haar functie worden aangeboden, ontvangen, tenzij aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren ervan maakt het raadswerk onmogelijk of onwerkbaar.
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Artikel 17

Een lokale mandataris gebruikt die persoonlijke geschenken, voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

Het aannemen van uitnodigingen (voor bijvoorbeeld diners of recepties)



Toelichting

Lokale mandatarissen dienen de schijn van partijdigheid tegen te gaan en waar mogelijk te voorkomen. Dit betekent dat bijvoorbeeld lunchen, diners of naar recepties, concerten of sportwedstrijden gaan, op kosten van anderen, waar mogelijk moet worden vermeden. Enkel onder bepaalde voorwaarden kunnen uitnodigingen toch geaccepteerd worden.

Artikel 18

Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het raadswerk.
- De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocollaire taken, formele vertegenwoordiging van de gemeente, ...).
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Het accepteren van reizen, verblijven en werkbezoeken



Toelichting

Wat voor lunches en diners geldt, geldt in nog sterkere mate voor reizen en verblijven op kosten van derden. Dat wordt in de regel met argwaan bekeken. Het is daar beter alle schijn te vermijden.

Artikel 19

Een lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie dient altijd besproken te

worden op de gemeenteraad. De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor de gemeente en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan de raad.

Het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur

Artikel 20

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur.



Toelichting

Lokale mandatarissen krijgen voor hun raadswerk de beschikking over een aantal faciliteiten en middelen van de lokale besturen. Daarnaast kan de gemeente/het OCMW (binnen het door de Vlaamse regering bepaalde kader) onkosten van lokale mandatarissen vergoeden. Terugbetaling daarvan geschiedt enkel wanneer volgende aan alle volgende voorwaarden voldaan is:

- De kosten houden verband met de uitoefening van het mandaat.
- De kosten zijn noodzakelijk.
- De kosten zijn bewezen.

▮ Wetgeving inzake terugbetaling en verantwoording kosten: Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris, artikel 35 §1

Artikel 21

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgesteld zijn voor het gebruik van interne voorzieningen die voor het raadswerk worden voorzien zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.



Toelichting

Voorbeelden van dergelijke voorzieningen zijn de terbeschikkingstelling van een fractielokaal, laptop, tablet, telefoonabonnement, ...

Artikel 22

Een lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

▮ Wetgeving inzake terugbetaling specifieke kosten: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 38

Omggaan met informatie

Artikel 23

De gemeenteraad werkt onder het principe van principiële openbaarheid. Zij ziet erop toe dat het college van burgemeester en schepenen alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten openbaar toegankelijk maakt.



Toelichting

Het handelen van de overheid heeft grote invloed op het leven van burgers. De burger heeft dan ook het recht om goed geïnformeerd te worden over het overheidshandelen. De onderliggende redeneringen en afwegingen van beslissingen moeten duidelijk zijn. Het lokaal bestuur (politiek en ambtelijk) moet dan ook nauwkeurig en op tijd actief communiceren wat er wordt besproken, besloten en uitgevoerd.

Sommige informatie mag echter niet bekendgemaakt en verspreid worden (bijvoorbeeld persoonlijke gegevens van burgers). Elke lokale mandataris is dan ook onderworpen aan een beroepsgeheim met betrekking tot de informatie die hij/zij specifiek uit hoofde van zijn/haar beroep kon verkrijgen (denk aan inzage in personeelsdossiers onder artikel 29 van het Decreet Lokaal Bestuur).

De gemeenteraad vergadert in sommige (door de decreetgever bepaalde) gevallen ook in de beslotenheid. Dit gebeurt wanneer punten de persoonlijke levenssfeer raken, wanneer anders de openbare orde in het gedrang komt of wanneer er ernstige bezwaren zijn tegen de openbaarheid. Bij besloten vergaderingen geldt een geheimhoudingsplicht.

De raad heeft het recht ook zelf geïnformeerd te worden. Het college verstrekt alle inlichtingen die een raadslid nodig heeft voor de uitoefening van zijn/haar taak. Daarnaast geeft het college inlichtingen die raadsleden mondeling of schriftelijk vragen. De wijze waarop dit gebeurt wordt vastgesteld in het huishoudelijk reglement. De lokale mandataris gaat altijd discreet, dat wil zeggen voorzichtig, om met de informatie verkregen door zijn/haar mandaat.

Ook in de rol van informatieverstrekker aan de burger is de lokale mandataris zich bewust van het risico op belangenvermenging en corruptie.

Artikel 24

Een lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de reden en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft.

Artikel 25

Een lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij/zij door de functie van lokale mandataris kennis krijgt van geheimen die door personen aan de gemeente zijn toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt.



Toelichting

Enkele voorbeelden van informatie die onder het beroepsgeheim valt: persoonlijke zaken uit personeelsdossiers of persoonlijke informatie van mensen die een sociale premie aanvragen. Deze gegevens moeten beschermd worden en kunnen dus niet gedeeld worden.

Artikel 26

Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen...).

- ▮ Wetgeving inzake beroepsgeheim: Strafwetboek, artikel 458
- ▮ Wetgeving inzake geheimhoudingsplicht: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 29 §4
- ▮ Wetgeving inzake openbaarheid van de vergadering: Decreet Lokaal Bestuur, artikel 28



Toelichting

De geheimhoudingsplicht is niet absoluut. Het is bijvoorbeeld verboden om bij de aanstelling van de algemeen directeur gegevens openbaar te maken van kandidaten die besproken werden en het niet gehaald hebben, maar uiteraard is de beslissing wie uiteindelijk tot algemeen directeur benoemd werd, wel openbaar. Een lokale mandataris moet altijd goed afwegen welke informatie uit de besloten zitting al dan niet openbaar gemaakt kan worden. Een tip is om de beoordeling te doen aan de hand van de criteria die voorzien zijn in het decreet inzake de openbaarheid van bestuur.

Artikel 27

Een lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie.



Toelichting

Onder discretieplicht verstaan we de plicht om ten aanzien van derden voorzichtig om te gaan met informatie die een lokale mandataris heeft. Het gaat daarbij over bepaalde informatie niet verspreiden, maar ook over het plaatsen van bepaalde informatie in de juiste context en zich te realiseren dat informatie ook uit de context kan worden gehaald.

- ▮ Wetgeving inzake vertrouwelijkheid van informatie: Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, artikel 10 §2

Artikel 28

Een lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie enkel voor zijn/haar raadswerk en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

Artikel 29

Een lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen

Artikel 30

Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, de leden van het college en de personeelsleden van de gemeente.



Toelichting

Elk raadslid, elk lid van het college en elk personeelslid is een medemens en medeburger en verdient respect. Een respectvolle omgang met elkaar zorgt voor een betere beraadslaging en leidt tot zorgvuldigere en dus betere beslissingen. Bovendien heeft de manier waarop het college en de raad met elkaar omgaan een invloed op de geloofwaardigheid van de politiek.

Artikel 31

Raadsleden richten zich tot elkaar, de leden van het college, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

Artikel 32

Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.

Artikel 33

Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitlatingen over individuele personeelsleden.

Naleving en handhaving van de deontologische code

Artikel 34

De gemeenteraad richt een deontologische commissie op.

De deontologische commissie wordt samengesteld uit 6 leden, aangevuld met de voorzitter van de gemeenteraad die toegevoegd wordt als voorzitter van de deontologische commissie.

Het aantal leden van de deontologische commissie bedraagt minimaal 1 per fractie. Daarnaast worden de overige mandaten op evenredige wijze toegekend aan de fracties via het systeem D'Hondt. Dit in verhouding tot het resultaat van de verkiezingen.

Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie.

Elke fractie wijst het mandaat in de commissie toe aan een raadslid met een voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Stel dat de raadsvoorzitter voordrachten ontvangt voor meer mandaten dan beschikbaar per fractie, dan beslist de raad. Bij deze voordracht kunnen ook één of meer plaatsvervangers aangeduid worden die in opgesomde volgorde het commissielid vervangen bij afwezigheid of wanneer die betrokken partij is. Een plaatsvervanger is een raadslid voorgedragen door dezelfde fractie, tenzij de fractie maar één lid telt. In dat geval kan ook een raadslid van een andere fractie voorgesteld worden. Een fractie kan tijdens de bestuursperiode steeds beslissen een ander lid aan te duiden en/of één of meer plaatsvervangers te vervangen of toe te voegen.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door de voorzitter van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover de voorzitter vervangen conform art. 7, §5, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur.

Gaat het om een mogelijke schending van de code door een lid van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover het lid vervangen door een plaatsvervanger in volgorde van hoe ze door de fractie werden voorgedragen.

Artikel 35

De voorzitter van de deontologische commissie is verantwoordelijk voor de oproeping en stelt de agenda op.

De commissie wordt in ieder geval bijeengeroepen wanneer dat nodig is conform art. 41 van deze code. De voorzitter is daarenboven gehouden de commissie bijeen te roepen op aanvraag van minstens een derde van haar leden.

De oproepingen vermelden in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en worden tenminste 8 dagen voor de vergadering aan de leden bezorgd. In geval van hoogdringendheid, te beoordelen door de voorzitter, wordt de bijeenroeping tenminste 3 dagen voor de vergadering bezorgd. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de leden van de commissie vanaf de verzending van de agenda.

De bezorging van de oproeping, de agenda en het dossier gebeurt op dezelfde wijze als dat gebeurt in de raad, met als verschil dat enkel de leden van de deontologische commissie deze oproep, agenda en dossiers ontvangen.

De vergaderingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar.

De leden van de commissie werken volgens volgende principes:

- De handhaving is onpartijdig.
- Men is terughoudend met publiciteit.
- Men gaat zorgvuldig om met de vermeende schender.

Artikel 36

De commissie is bevoegd voor:

- Het formuleren van een gemotiveerd advies aan de raad over het vermoeden van een schending van deze code door personen die door deze code gevat worden zoals voorzien in de procedure van art. 40 tot 42 van deze code.
- Het geven van adviezen en aanbevelingen aan de raad over de inhoud van deze code met het oog op het bijsturen ervan. Dat kan op eigen initiatief van de commissie of minstens één keer per bestuursperiode op vraag van de raad conform art. 43 van deze code.



Toelichting

Belangrijk is dat enkel meldingen behandeld worden die de procedure van art. 40 tot 42 van deze code respecteren. Kort samengevat:

1. *Melding van het vermoeden van een schending bij de AD.*
2. *Vooronderzoek door raadsvoorzitter en AD waarbij de ontvankelijkheid beoordeeld wordt en onterechte meldingen geweerd worden. Hiermee bedoelen we meldingen die niet*

onder het toepassingsgebied van de code vallen, hetzij inhoudelijk, hetzij omdat de vermeende schender niet onder de code valt. Voorbeelden hiervan zijn meldingen over iets wat volledig plaatsvindt binnen de privésfeer (inhoudelijk niet van toepassing) of meldingen over ex-mandatarissen (de code is op hen niet van toepassing).

3. *Is de klacht ontvankelijk dan wordt ze onderzocht door de deontologische commissie. Na dat onderzoek formuleert de commissie een gemotiveerd advies voor de raad over de mogelijke schending op basis van het rapport van het vooronderzoek en het horen van de betrokkenen.*
4. *De raad doet op basis van het advies een uitspraak over het vermoeden van schending. Volgt de raad het advies van de commissie niet, dan advies krijgt diegene waartegen het vermoeden van schending ingesteld werd de kans kreeg om nogmaals gehoord te worden.*

Daarnaast is het raadzaam om op gezette tijden de tekst van de deontologische codes tegen het licht te houden: voldoen de formuleringen nog? Over welke onderwerpen worden de meeste vragen gesteld? Is er behoefte aan een themabijeenkomst of andere vormen van gesprek? Op deze manier blijft de deontologische code een levend document.

Artikel 37

De gemeenteraad ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- het voorkomen van mogelijke schendingen
- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code
- het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code

Het voorkomen van mogelijke schendingen

Artikel 38

Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.



Toelichting

Het is belangrijk dat een lokale mandataris zich steeds voorafgaand aan een handeling de vraag stelt of deze wel in overeenstemming is met deze code. Bij twijfel kan de lokale mandataris contact opnemen met de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangeduid. Aanvullend daaraan kan de lokale mandataris ook steeds aftoetsen bij collega's lokale mandatarissen of externe deskundigen zoals een stafmedewerker van de VVSG.

Artikel 39

Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.



Toelichting

Als je zelf twijfelt kan je advies vragen aan de algemeen directeur, maar als je twijfelt over collega raadsleden dan spreek je hen daar best over aan. Help hen om mogelijke schendingen te vermijden.

Het signaleren van vermoedens van schendingen (= start formele procedure binnen het lokaal bestuur)



Toelichting

Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een andere lokale mandataris een regel van de deontologische code heeft overtreden, gaat hij/zij in eerste instantie te rade bij de algemeen directeur of het daartoe aangewezen personeelslid. Uiteraard kan je de betrokken collega er zelf ook over aanspreken. Misschien had je geen kennis over alle feiten en was het gedrag toch correct.

Indien het vermoeden van een schending blijft bestaan, is het van belang dat er een aantal verdere processtappen zijn afgesproken waarbij een bepaalde persoon of instantie aangewezen is als meldpunt.

Artikel 40

Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan **kan** hij/zij dit aankaarten bij de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen).

Al dan niet na het gesprek met de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen), wanneer het vermoeden van een schending blijft bestaan, meldt de lokale mandataris dit aan de voorzitter van de gemeenteraad en aan de algemeen directeur die samen een vooronderzoek doen onder mandaat van de deontologische commissie. De algemeen directeur kan een personeelslid aanwijzen om dat in zijn/haar plaats te doen.



Toelichting

Een melding moet altijd gaan over een vermoedelijke inbreuk van de code door een mandataris. Men kan dus geen melding doen tegen een lokale partij of fractie. Het kan zijn dat er meerdere mandatarissen betrokken zijn, maar dan moeten ze in de melding concreet benoemd worden.

Het onderzoeken van vermoedens van schendingen

Artikel 41

Wanneer de raadsvoorzitter en de algemeen directeur (of het daartoe aangewezen personeelslid) besluiten dat de melding onontvankelijk is dan betekent dit meteen het einde van de procedure die gestart werd naar aanleiding van dit vermoeden. De commissieleden worden hierover wel geïnformeerd.

Is de melding ontvankelijk dan onderzoekt de commissie de melding. De voorzitter van de deontologische commissie roept de commissie bijeen binnen de dertig dagen na de melding.

De commissie onderzoekt de melding en geeft zowel de melder als de vermeende schender de kans zich te laten horen. Ook mogelijke getuigen kunnen gehoord worden. Niemand kan daartoe verplicht worden.

Na het horen van betrokkenen bespreekt de commissie het vermoeden van schending en wordt een gemotiveerd advies overgemaakt aan de gemeenteraad.

Het zich uitspreken over schendingen (= einde formele procedure binnen het lokaal bestuur)

Artikel 42

Enkel de gemeenteraad kan zich uitspreken of een mandataris van de gemeente een schending heeft begaan. Dat kan op basis van het gemotiveerd advies van de deontologische commissie. Als de raad beslist om af te wijken van het advies dan moet de vermeende schender de kans krijgen om door de raad zelf gehoord te worden vooraleer de raad ten gronde besluit.

Wanneer de gemeenteraad vaststelt dat deze code geschonden werd door een mandataris van de gemeente, dan kan de raad:

- zich uitdrukkelijk distantiëren van het gedrag van een raadslid.
- vragen dat het raadslid zich verontschuldigt.
- beslissen een melding te doen bij het parket of Audit Vlaanderen.
- bij een kennelijk wangedrag of grove nalatigheid van of door de burgemeester, een schepen of de raadsvoorzitter een dossier overmaken aan de Vlaamse regering zodat die een tuchtonderzoek kan instellen.



Toelichting

Wanneer de raad beslist het advies van de deontologische code niet te volgen, dan moet de vermeende schender de kans krijgen door de raad gehoord te worden. Pas daarna kan de raad een eindbeslissing nemen of er al dan niet een schending werd begaan.

Wanneer vaststaat dat een lokale mandataris een regel van de deontologische code heeft overtreden, dan kan de raad zich hierover uit spreken. Hierbij dient zij proportioneel te zijn in de beoordeling: de aard van de schending en de context waarbinnen de schending heeft plaatsgevonden spelen een belangrijke rol.

Niet alle schendingen zijn even zwaar en moeten of kunnen op dezelfde manier worden beoordeeld. Schendingen die de zuiverheid van de besluitvorming raken, zoals belangenvermenging, corruptie en sommige kwesties rondom het gebruik van informatie, raken aan de kerntaak van politici en zijn om die reden het ernstigst. De gevolgen voor burgers en het vertrouwen van burgers in het openbaar bestuur zijn daar het meest in het geding. Bij dergelijke schendingen passen in de regel dan ook de zwaarste woorden, waarbij in sommige gevallen zelfs overgegaan kan worden tot strafrechtelijke vervolging. Een te lichte beoordeling die volgt op een ernstige schending kweekt onbegrip en tast de geloofwaardigheid aan. Hetzelfde geldt voor een te zware beoordeling op een lichte schending.

Van belang is vervolgens om zowel verzwarende als verzachtende omstandigheden in kaart te brengen. Was er sprake van opzet? Van naïviteit? Is de politicus onder druk gezet door partijgenoten of anderen? Hoe ernstiger de schending en hoe duidelijker de overtreden regel, hoe minder snel er een verzachtende omstandigheid zal worden aangenomen.

Het Decreet Lokaal Bestuur biedt de mogelijkheid tot het toepassen van formele sancties afhankelijk van de feiten (bijvoorbeeld de vervallenverklaring van het mandaat van raadslid dat niet meer aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoet, schorsing of afzetting van uitvoerende mandatarissen). Uiteraard is er ook nog altijd de mogelijkheid om een constructieve motie van wantrouwen in de gemeenteraad in te dienen. Sommige overtredingen van de deontologische code leveren daarnaast ook een strafbaar feit op waarvan aangifte kan of moet worden gedaan en die kunnen leiden tot strafrechtelijke vervolging.

Evalueren van de deontologische code

Artikel 43

Minimaal één keer per bestuursperiode evalueert de raad de deontologische code. De raad vraagt daarvoor eerst advies aan de deontologische commissie. Daarbij wordt o.a. bekeken of de code nog actueel is, nog goed werkt en of ze nageleefd wordt.

TOEGEVOEGD DEEL

Enkele algemene bepalingen

Artikel 44

De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten. Het gebruik van de termen 'ombuds', 'klachtendienst' en andere afleidingen of samenstellingen is verboden.

Artikel 45

De lokale mandatarissen maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

Artikel 46

Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de lokale mandatarissen principieel voorrang aan het algemeen boven het particulier belang.

Artikel 47

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.

Artikel 48

De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers zonder onderscheid van geslacht, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

Informatiebemiddeling

Artikel 49

Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

Artikel 50

De lokale mandatarissen stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden of het niet-optreden van de overheid.

Artikel 51

Informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mogen door de lokale mandatarissen niet worden doorgegeven.

Artikel 52

De lokale mandatarissen verwijzen de vragensteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve dienst(en). Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachtendienst.

Administratieve begeleiding en ondersteuning

Artikel 53

De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

Artikel 54

Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de personeelsleden, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

Artikel 55

De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gesteld. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de begeleidende en ondersteunende rol van de lokale mandataris.

Bespoedigings- en begunstigingstussenkomsten

Bespoedigingstussenkomsten

Artikel 56

Bespoedigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder die tussenkomst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop van een langere verwerkings- of behandelingstermijn.

Dergelijke tussenkomsten, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden.

Begunstigingstussenkomsten

Artikel 57

Begunstigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt om de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.

Artikel 58

Tussenkomsten bij selectie-voerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden.

Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

Artikel D4

Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Ze mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

Artikel D5

De algemeen directeur neemt de nodige maatregelen opdat de dossier-behandelende personeelsleden alle tussenkomsten opnemen in het desbetreffende administratieve dossier, wat ook de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van de tussenkomende persoon is.

Artikel D6

De volgende handelingen worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier dienen te worden opgenomen:

- louter informatieve vragen van algemene of technische aard
- vragen en/of tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties ten aanzien van de behandelende personeelsleden of diensten

Bijlage: wetteksten



Gedrag bij stemming en beraadslaging: Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 27, §1, §3 en §4 (ook van toepassing op de OCMW-raadsleden op basis van art. 74 van hetzelfde decreet)

§ 1. Het is voor een raadslid verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over:
1° aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;
2° de vaststelling of goedkeuring van het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening van een instantie waaraan hij rekenschap verschuldigd is of van een instantie tot het uitvoerend orgaan waarvan hij behoort.

Het eerste lid is niet van toepassing op het gemeenteraadslid dat zich in de omstandigheden, vermeld in het eerste lid, bevindt louter op grond van het feit dat hij als vertegenwoordiger van de gemeente is aangewezen in andere rechtspersonen.

§ 3. Dit artikel is van toepassing op de vertrouwenspersoon, vermeld in artikel 16 en 155.

§ 4. Als een gemeenteraadslid zich in de situatie, vermeld in paragraaf 1, bevindt, moet dat punt op de vergadering behandeld worden, en kan de vergadering niet gesloten worden voor het punt in kwestie is behandeld of voor beslist is om het punt uit te stellen.



Gedrag bij stemming en beraadslaging: Wet van 15 juni 2006 op de overheidsopdrachten, artikel 8

§ 1. Onverminderd de toepassing van andere verbodsbepalingen die voortvloeien uit een wet, een decreet, een ordonnantie, een reglement of statuut, is het elke ambtenaar, openbare gezagsdrager of ieder ander persoon die op welke wijze ook aan de aanbestedende overheid verbonden is, verboden, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen bij de plaatsing en de uitvoering van een overheidsopdracht zodra hij daardoor, persoonlijk of via een tussenpersoon, zou kunnen terechtkomen in een toestand van belangenvermenging met een kandidaat of inschrijver.

§ 2. Deze belangenvermenging wordt alleszins vermoed te bestaan:

1° zodra de ambtenaar, de openbare gezagsdrager of de natuurlijke persoon bedoeld in § 1, bloed- of aanverwant is in de rechte lijn tot de derde graad en in de zijlijn tot de vierde graad of in geval van wettelijke samenwoning, met een van de kandidaten of inschrijvers of met ieder ander natuurlijk persoon die voor rekening van een van hen een directie- of beheersbevoegdheid uitoefent;

2° indien de ambtenaar, de openbare gezagsdrager of de natuurlijke persoon bedoeld in § 1 zelf of via een tussenpersoon eigenaar, mede-eigenaar of werkend vennoot is van één van de kandiderende of inschrijvende ondernemingen dan wel in rechte of in feite, zelf of via een tussenpersoon, een directie- of beheersbevoegdheid uitoefent.

De ambtenaar, de openbare gezagsdrager of de natuurlijke persoon die zich in een van deze toestanden bevindt, is verplicht zichzelf te wraken.

§ 3. Indien de ambtenaar, de openbare gezagsdrager, de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in § 1, zelf of via een tussenpersoon, een of meer aandelen of deelbewijzen ter waarde van ten minste vijf percent van het maatschappelijk kapitaal van een van de kandiderende of inschrijvende ondernemingen bezit, is hij verplicht de aanbestedende overheid daarvan in kennis te stellen.



Gedrag bij stemming en beraadslaging: Burgerlijk Wetboek van 21 maart 1804, zoals gewijzigd, artikel 1596

Bij een openbare verkoping mogen, op straffe van nietigheid, noch door henzelf noch door tussenpersonen, kopers worden:

Voogden, wat betreft de goederen van hen over wie zij de voogdij hebben;

Lasthebbers, wat betreft de goederen met de verkoop waarvan zij belast zijn;

Bestuurders, wat betreft de goederen van de gemeenten of van de openbare instellingen, die aan hun zorg zijn toevertrouwd;

Openbare ambtenaren, wat betreft de goederen van de Staat, waarvan de verkoop door hun tussenkomst geschiedt.



Verboden functies voor lokale mandatarissen: Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 10 (ook van toepassing op de OCMW-raadsleden op basis van art. 71 van hetzelfde decreet)

De volgende personen kunnen geen deel uitmaken van een gemeenteraad:

1° de provinciegouverneurs, de vicegouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, de hoge ambtenaar die de Brusselse Hoofdstedelijke Regering aanwijst overeenkomstig artikel 48, derde lid, van de bijzondere wet van 12 januari 1989 betreffende de Brusselse Instellingen en de adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen en de adjunct-arrondissementscommissarissen als de gemeente in kwestie deel uitmaakt van hun ambtsgebied;

2° de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;

3° de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de gemeente toe behoort;

4° de personeelsleden van de gemeente in kwestie of van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat die gemeente bedient of van de gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen van de gemeente;

5° de leden van een districtsraad;

6° de personen die in een lokale decentrale overheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, voorzitter van de gemeenteraad, schep en of burgemeester;

7° de bloedverwanten tot en met de tweede graad, de aanverwanten in de eerste graad of de echtgenoten in de gemeenteraad van dezelfde gemeente.

Als bloed- of aanverwanten in een graad als vermeld in het eerste lid, 7°, of twee echtgenoten worden verkozen bij dezelfde verkiezing, wordt de voorkeur bepaald door de grootte van de quotiënten op grond waarvan de zetels die kandidaten hebben verkregen aan hun lijst zijn toegekend.

Als twee bloed- of aanverwanten in een verboden graad of twee echtgenoten worden verkozen, de ene tot raadslid, de andere tot opvolger, geldt het verbod om zitting te nemen alleen voor de opvolger, tenzij de plaats waarvoor hij in aanmerking komt, is opengefallen voor de verkiezing van zijn bloed- of aanverwant of echtgenoot. Tussen opvolgers die voor opengefallen plaatsen in aanmerking komen, wordt de voorrang allereerst bepaald volgens de tijdsorde van de vacatures.

Voor de toepassing van dit artikel worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld.

Aanverwantschap die later tot stand komt tussen raadsleden, brengt geen verval van hun mandaat mee. Dat geldt niet bij een huwelijk tussen raadsleden en als er een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek, is afgelegd.

De onverenigbaarheid wordt geacht op te houden door het overlijden van de persoon door wie ze tot stand is gekomen, door echtscheiding of door de beëindiging van het wettelijk samenlevingscontract.

Overeenkomstig artikel 71 en 72 van de Nieuwe Gemeentewet is het eerste lid, 1° en 2°, ook van toepassing op de niet-Belgische onderdanen van de Europese Unie die in België verblijven voor de uitoefening in een andere lidstaat van de Europese Unie van ambten die gelijkwaardig zijn aan de ambten, vermeld in deze bepalingen.



Onverenigbaarheden: Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 11 (ook van toepassing op de OCMW-raadsleden op basis van art. 71 van hetzelfde decreet)

Het verkozen gemeenteraadslid dat zich op het ogenblik van zijn installatie als gemeenteraadslid in een situatie bevindt die onverenigbaar is met het lidmaatschap van de gemeenteraad, kan de eed niet afleggen en wordt bijgevolg geacht afstand te doen van het mandaat dat aan hem toegekend is.

Een gemeenteraadslid dat tijdens zijn mandaat in een met zijn mandaat onverenigbare situatie terechtkomt en dat binnen vijftien dagen na het tot hem gerichte verzoek van de voorzitter van de gemeenteraad geen einde maakt aan die situatie, wordt door de gemeenteraad vervallen verklaard

van zijn mandaat, overeenkomstig artikel 9, § 1, tweede lid, § 2 en § 3, nadat het betrokken gemeenteraadslid is gehoord.

Als de betrokkene, zelfs bij ontstentenis van enige kennisgeving, na de vervallenverklaring zijn mandaat blijft uitoefenen hoewel hij kennis heeft van de oorzaak van het verval, is hij strafbaar met een gevangenisstraf van acht dagen tot een jaar en met geldboete van zesentwintig euro tot vijfhonderd euro.



Verboden handelingen: Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 27 §2 en §3 (ook van toepassing op de OCMW-raadsleden op basis van art. 74 van hetzelfde decreet)

§ 2. Het is voor een gemeenteraadslid verboden:

1° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling te werken in geschillen ten behoeve van de gemeente. Dat verbod geldt ook voor de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het gemeenteraadslid werken;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris ten behoeve van de tegenpartij van de gemeente of ten behoeve van een personeelslid van de gemeente te werken bij geschillen die betrekking hebben op beslissingen over de tewerkstelling binnen de gemeente. Dat verbod geldt ook voor de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het gemeenteraadslid werken;

3° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behalve in geval van een schenking aan de gemeente of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van de gemeente of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap, behalve als het gemeenteraadslid een beroep doet op een dienstverlening van de gemeente of van een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;

4° op te treden als afgevaardigde of deskundige van een vakorganisatie in het bijzonder onderhandelingscomité of het hoog overlegcomité van de gemeente.

§ 3. Dit artikel is van toepassing op de vertrouwenspersoon, vermeld in artikel 16 en 155.



Wetgeving inzake corruptie: Strafwetboek van 8 juni 1867, zoals gewijzigd, artikel 245

Iedere persoon die een openbaar ambt uitoefent, die, hetzij rechtstreeks, hetzij door tussenpersonen of door schijnhandelingen, enig belang, welk het ook zij, neemt of aanvaardt in de verrichtingen, aanbestedingen, aannemingen of werken in regie waarover hij ten tijde van de handeling geheel of ten dele het beheer of het toezicht had, of die, belast met de ordonnancering van de betaling of de vereffening van een zaak, daarin enig belang neemt, wordt gestraft met gevangenisstraf van een jaar tot vijf jaar, en met geldboete van 100 [euro] tot 50 000 [euro] of met één van die straffen en hij kan bovendien, overeenkomstig artikel 33, worden veroordeeld tot ontzetting van het recht om openbare ambten, bedieningen of betrekkingen te vervullen. De voorafgaande bepaling is niet

toepasselijk op hem die in de gegeven omstandigheden zijn private belangen door zijn betrekking niet kon bevorderen en openlijk heeft gehandeld.



Wetgeving inzake terugbetaling en verantwoording kosten: Besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 houdende de bezoldigingsregeling van de lokale en provinciale mandataris, artikel 35 §1

Art. 35. §1. Alleen kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het mandaat, kunnen worden terugbetaald.

De kosten, vermeld in het eerste lid, worden gestaafd met bewijsstukken.



Wetgeving inzake terugbetaling specifieke kosten: Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 38

De gemeenteraad stelt bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de raad en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over:

1° de vergaderingen waarvoor presentiegeld wordt verleend, het bedrag van het presentiegeld en de nadere regels voor de eventuele terugbetaling van specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid of lid van het college van burgemeester en schepenen;

(...)



Wetgeving inzake beroepsgeheim: Strafwetboek van 8 juni 1867, zoals gewijzigd, artikel 458

Geneesheren, heelkundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd, en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte (of voor een parlementaire onderzoekscommissie) getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van honderd euro tot vijfhonderd euro.



Wetgeving inzake geheimhoudingsplicht: Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 29 §4

§ 4. De gemeenteraadsliden, alsook alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van strafrechtelijke vervolging van de gemeenteraadsliden, alsook van alle andere personen als vermeld in het eerste lid wegens schending van het beroepsgeheim, overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek.



Wetgeving inzake openbaarheid van de vergadering: Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, zoals gewijzigd, artikel 28

§ 1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn openbaar, behalve als:
1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;
2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten, vermeld in artikel 249, zijn in elk geval openbaar.

§ 2. De besloten vergadering kan alleen plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, alleen met dat doel, worden onderbroken. Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet worden behandeld, wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten vergadering, alleen met dat doel, worden onderbroken.



Wetgeving inzake vertrouwelijkheid van informatie: Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals gewijzigd, artikel 10 §2

§ 2. De aanbestedende instantie en elke persoon die, in het kader van zijn functie of van de hem toevertrouwde opdrachten, kennis heeft van vertrouwelijke informatie over een opdracht of die hem, in het kader van het plaatsen en de uitvoering van de opdracht, door de kandidaten, inschrijvers, aannemers, leveranciers of dienstverleners werd verstrekt, mogen die informatie niet bekendmaken. Deze informatie heeft meer bepaald betrekking op de technische of commerciële geheimen en op de vertrouwelijke aspecten van de offertes.

Zolang de aanbestedende instantie geen beslissing heeft genomen over, naargelang het geval, de selectie of kwalificatie van de kandidaten of deelnemers, de regelmatigheid van de offertes, de gunning van de opdracht of de beslissing om af te zien van het plaatsen van de opdracht, hebben de kandidaten, deelnemers, inschrijvers en derden geen toegang tot de documenten betreffende de procedure, met name de aanvragen tot deelneming of kwalificatie, de offertes en de interne documenten van de aanbestedende instantie.

Interne Preventie

9 Reglement aankoop persoonlijke beschermingsmiddelen en hulpmiddelen op maat - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

Persoonlijke beschermingsmiddelen zijn er in alle maten en vormen. Gelet op de individuele kenmerken van een persoon kunnen in sommige gevallen persoonlijke beschermingsmiddelen op maat de enige uitweg bieden tot een voldoende bescherming tegen bepaalde risico's. Onvoldoende bescherming kan leiden tot arbeidsongevallen, beroepsziekten of schade aan de persoonlijke eigendom van het personeelslid.

Vanuit het personeelsbestand van de technische dienst is reeds gedurende lange tijd vraag naar veiligheidsbrillen op sterkte. Dit om niet langer te moeten werken met overzetbrillen. Een overzetbril is een speciaal formaat veiligheidsbril die over een gewone bril geplaatst kan worden. De overzetbril is echter weinig effectief tegen stof waardoor dit stof alsnog op de eigen bril van de werknemer terecht komt en zo de bril kan beschadigen. Dit zorgt voor kosten voor het personeelslid die vermeden konden worden.

Daarnaast hebben de werknemers van de technische dienst ook regelmatig te maken met het gevaar 'lawaaï'. Gelet dat machines niet altijd in een stillere vorm gekocht kunnen worden, is het belangrijk om de blootstelling aan het lawaai zoveel als mogelijk te beperken. Gelet het niet mogelijk is om de werkzaamheden niet uit te voeren, moet er voldoende gehoorbescherming zijn voor de werknemer. Gelet op de individuele kenmerken van iedere persoon is het zo dat standaard gehoorbescherming niet voor iedereen even effectief is. In dit geval dient er gekeken te worden naar otoplastieken. Voor de aankoop van het hulpmiddel beeldschermbril bestaat er reeds een reglement (GR 23/6/1998), maar dit is enigszins gedateerd. Gelet dat dit reglement opgemaakt zou worden, is beslist om het deel beeldschermbril hierin ook mee op te nemen.

Eveneens werd beslist het reglement open te trekken en uit te breiden naar alle andere soorten persoonlijke beschermingsmiddelen, dit om op termijn niet te moeten werken met verschillende reglementen.

Argumentatie

Overwegend dat de persoonlijke beschermingsmiddelen die zijn opgenomen in het reglement reeds worden voorzien door de gemeente en het OCMW voor haar respectievelijke personeelsleden. Dit reglement schrijft voor op welke wijze en onder welke voorwaarden deze persoonlijke beschermingsmiddelen kunnen worden aangekocht door de gemeente wanneer deze op maat van het personeelslid voorzien dienen te worden.

Gelet op de preventiehiërarchie die als volgt geordend is: eliminatie van het gevaar, substitutie van het gevaar, collectieve beschermingsmiddelen, persoonlijke beschermingsmiddelen, organisatorische maatregelen, noodplanning (schadebeperkende maatregelen) en als laatste signalisatie. Aangezien het niet altijd mogelijk is om gevaren te elimineren of te vervangen, of om collectieve beschermingsmiddelen of -maatregelen te voorzien, moet er naar persoonlijke beschermingsmiddelen gegrepen worden.

Overwegend dat de beslissing om over te gaan tot de aankoop van een persoonlijk beschermingsmiddel in het reglement gesteund is op een risicoanalyse, de risicoanalyse ook kan uitwijzen dat maatregelen inzake eliminatie, substitutie of collectieve beschermingsmiddelen soelaas kunnen bieden en er bijgevolg geen aankoop van een persoonlijk beschermingsmiddel op maat noodzakelijk is.

Gelet dat de werkgever, overeenkomstig titel 2 van boek IX van de codex over het welzijn op het werk, de persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking moest stellen van haar personeel, dit

gesteund op basis van een risicoanalyse waaruit blijkt welke persoonlijke beschermingsmiddelen voorzien moeten worden en onder welke omstandigheden een persoonlijk beschermingsmiddel gebruikt moet worden.

Gelet op artikel IX.2-9 van de codex over het welzijn op het werk dat stelt dat ieder persoonlijk beschermingsmiddel afgestemd moet zijn op de vereisten met betrekking tot de ergonomie, het comfort en de gezondheid van de werknemer en de nodige afstellingen geschikt zijn voor de drager. Gelet op bijlage IX.2-2 van de codex over het welzijn op het werk dat een niet-uitputtende lijst bevat van activiteiten en sectoren van activiteiten waarvoor het ter beschikking stellen van persoonlijke beschermingsmiddelen noodzakelijk kan zijn.

Gelet dat de wetgever een beeldschermbril beschouwt als een noodzakelijk correctiemiddel in het geval een werknemer als een beeldschermwerker beschouwt wordt en deze werknemer een probleem heeft met het tussenzicht. De kosten voor de aankoop van de beeldschermbril zijn in dit geval ten laste van de werkgever. Via dit reglement wordt een maximumbedrag gekoppeld aan de aankoop. Overwegende dat het reglement toegankelijk is opgebouwd voor de werknemer. Hierbij werden zoveel als mogelijk rechtvaardigingsgronden ingebouwd om niet nodeloos artsen te blijven raadplegen of bijkomende kosten te moeten maken.

Gelet op de goedkeuring door het basisoverlegcomité van 31 mei 2023, met vertegenwoordiging van de vakorganisaties die mee toezicht houden op het welzijn van de werknemers van de gemeente en het OCMW.

Juridische grond

Titel 2 van boek IX van de codex over het welzijn op het werk.

Boek V van de codex over het welzijn op het werk.

Boek VI van de codex over het welzijn op het werk.

Boek VII van de codex over het welzijn op het werk.

Boek VIII van de codex over het welzijn op het werk.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimitéit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het reglement voor de aankoop van persoonlijke beschermingsmiddelen en hulpmiddelen op maat goed.

Artikel 2

Het reglement is uitvoerbaar vanaf de datum van goedkeuring.

Bijlagen

- Reglement persoonlijke beschermingsmiddelen en hulpmiddelen op maat.pdf

Procedure aankoop persoonlijke beschermingsmiddelen en hulpmiddelen op maat

Uitgangspunt

Beeldschermwerkers die jarenlang aan het scherm gekluisterd zitten kunnen na verloop van tijd last krijgen van hun ogen, werknemers die technische werkzaamheden uitvoeren waardoor hun persoonlijke bril schade oploopt, werknemers die gehoorschade oplopen door de werken die zij uitvoeren voor hun werkgever,... heel wat generieke persoonlijke beschermingsmiddelen en hulpmiddelen zullen niet afdoende werken bij personen met specifieke individuele kenmerken.

Persoonlijke beschermingsmiddelen zijn er in alle maten en vormen. Gelet op de individuele kenmerken van een persoon kunnen in sommige gevallen persoonlijke beschermingsmiddelen op maat de enige uitweg bieden tot een voldoende bescherming tegen bepaalde risico's. Deze individuele kenmerken vormen echter niet de basis voor deze procedure, wel de specifieke gevaren en risico's verbonden aan het werk dat het personeelslid uitvoert.

In het kader van persoonlijke beschermingsmiddelen kan het gaan om, zonder limitatief te willen zijn, uitrusting voor oog- en gezichtsbescherming, uitrusting voor de bescherming van de ademhalingswegen, uitrusting voor hand- en armbewegingen, uitrusting voor voet- en beenbescherming of antislipbescherming, beschermende middelen voor de huid, uitrusting voor de lichaamsbescherming of andere huidbescherming en gehoorbescherming.

In het kader van hulpmiddelen op maat die door de werkgever voorzien moeten worden gaat het voornamelijk om beeldschermbrillen maar kan het ook gaan om, zonder limitatief te willen zijn, aangepast zitmeubilair, aangepaste beeldscherminfrastructuur of andere middelen die noodzakelijk zijn voor het welbevinden van de werknemer bij het uitvoeren van het werk, bepaald op basis van een risicoanalyse.

Wettelijk kader

Titel 2 van boek IX van de codex over het welzijn op het werk.

Boek V van de codex over het welzijn op het werk.

Boek VI van de codex over het welzijn op het werk.

Boek VII van de codex over het welzijn op het werk.

Boek VIII van de codex over het welzijn op het werk.

Voorafgaande opmerkingen

Persoonlijke beschermingsmiddelen zijn per definitie noodzakelijk voor het uitvoeren van het werk. Wanneer er aan de functie geen risico verbonden is die het dragen van een specifiek persoonlijk beschermingsmiddel rechtvaardigt, zal de gemeente dit ook niet voorzien.

Gelet dat de gemeente als werkgever verplicht is deze persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking te stellen van het personeel, blijft de gemeente ook te allen tijde de eigenaar van deze persoonlijke beschermingsmiddelen.

Persoonlijke beschermingsmiddelen dienen gekozen te worden op basis van een risicoanalyse. Deze risicoanalyse dient als rechtvaardiging voor het op maat laten maken van het persoonlijke beschermingsmiddel of hulpmiddel. Dit houdt in dat een aanvraag voor een persoonlijk beschermingsmiddel steeds moet passeren bij de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk. De risicoanalyse voor het betreffende middel wordt gestandaardiseerd door de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk van de gemeente.

Persoonlijke beschermingsmiddelen die aangekocht werden door het personeelslid zelf zonder de vastgelegde procedure te volgen worden niet terugbetaald.

De middelen op maat die aangekocht werden door de gemeente worden slechts in volgende gevallen vervangen:

- Het middel is 3 jaar oud of heeft zijn maximale werklast bereikt;
- Het middel is onherstelbaar beschadigd;
- Het middel voldoet niet meer aan de laatste normering;
- Het middel is niet langer optimaal aangepast aan de persoonlijke kenmerken van de werknemer.

Lijst met mogelijke beschermingsmiddelen die al dan niet op maat gemaakt of gekocht kunnen worden (niet limitatief)

- Gehoorbescherming (otoplastieken)
- Voetbescherming (veiligheidsschoen)
- Beschermende of signalisatie kledij
- Veiligheidsbril (op sterkte)
 - Ook beeldschermbril (op sterkte)
- Ademhalingsbescherming
- Gezichtsbescherming
- Handbescherming
- Hoofdbescherming
- Valbeveiliging

Gehoorbescherming, voetbescherming, beschermende kledij of signalisatiekledij, veiligheidsbrillen of beeldschermbrillen kunnen specifiek op maat gemaakt worden.

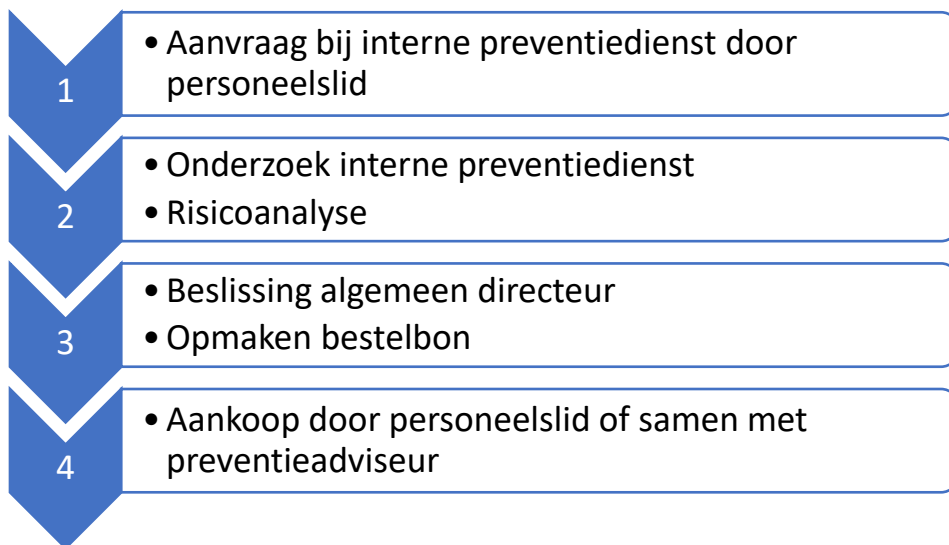
Ademhalingsbescherming, gezichtsbescherming, handbescherming, hoofdbescherming en valbeveiliging kunnen op maat gekocht worden of zijn na aankoop verstelbaar.

Alle bovenstaande beschermingsmiddelen worden reeds voorzien door het gemeentebestuur. Dit reglement schrijft voor op welke wijze en onder welke voorwaarden deze persoonlijke beschermingsmiddelen kunnen worden aangekocht door de gemeente wanneer deze op maat van het personeelslid voorzien dienen te worden.

Te volgen procedure

De hier beschreven procedure is algemeen van toepassing, tenzij er een specifieke procedure bestaat voor het middel dat aangevraagd wordt.

Vereenvoudigde voorstelling



Uitgebreide voorstelling

Er zijn vier mogelijke rechtvaardigingsgronden voor de aanvraag van een persoonlijk beschermingsmiddel op maat:

1. Uit het medisch onderzoek bij de arbeidsarts blijkt dat er een probleem werd vastgesteld. De arbeidsarts vermeldt het probleem op het formulier voor de gezondheidsbeoordeling. Dit formulier komt terecht bij de personeelsdienst en de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk. Het is aan te raden dat het personeelslid zelf ook, of via zijn/haar diensthoofd, contact opneemt met de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk. Het gaat hier bijvoorbeeld om het gehoor dat stelselmatig achteruit gaat en waar een link gelegd kan worden met het uit te voeren werk. De werkgever voorziet in dit geval afdoende gehoorbescherming of gehoorbescherming op maat.
2. Bij een persoonlijke visite bij een arts (huisarts, oogarts, ziekenhuis,...) blijkt dat er een probleem werd vastgesteld veroorzaakt door het werk dat de persoon uitvoert in het kader van zijn arbeidscontract of dat een effect kan hebben op zijn werkzaamheden in het kader van zijn arbeidscontract. Het personeelslid bezorgt in dit geval een document met het vastgesteld probleem, opgemaakt door de betreffende arts, aan de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk of gaat in gesprek met de interne preventieadviseur zoals voorzien in optie 3.
3. Het personeelslid heeft weet van een probleem bij zichzelf dat een gevaar kan opleveren, risicoverhogend werkt of schade aan de persoonlijke eigendommen van het personeelslid kan aanbrengen. Deze risicoverhogende factor(en) hebben betrekking op zichzelf of op anderen. Het personeelslid gaat in dit geval in gesprek met de interne preventieadviseur. Dit gesprek valt onder de vertrouwelijkheids- en discretieplicht met betrekking tot de persoonlijke en vertrouwelijke informatie waarmee de interne preventieadviseur belast is. Het kan hier bijvoorbeeld gaan om personen met baardgroei (langer dan 24 uur ongeschoren). Dit rechtvaardigt een half- of volgelaatsmasker dat onafhankelijk is van de atmosfeer (PAPR).
4. De interne preventieadviseur kan in het kader van dit reglement problemen opmerken zoals omschreven in mogelijkheid 3, hierover in gesprek gaan met het betrokken personeelslid en een persoonlijk beschermingsmiddel op maat voorstellen.

Na de eerste melding van het probleem bij de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk voert de interne preventieadviseur een onderzoek ter opmaak van de risicoanalyse. De

risicoanalyse bepaalt het meest geschikte middel om het probleem op te lossen. Deze risicoanalyse kan meerdere uitkomsten hebben:

Beslissing A: Het huidig gebruikte middel is voldoende ter bescherming tegen het gevaar waaraan de werknemer wordt blootgesteld of het probleem waar het personeelslid mee te maken heeft.

Beslissing B: Het huidig gebruikte middel is niet voldoende ter bescherming tegen het gevaar waaraan de werknemer wordt blootgesteld of het probleem waar het personeelslid mee te maken heeft. Er is geen noodzaak tot een middel op maat, wel een noodzaak tot een middel met een hogere beschermingsklasse.

Beslissing C: Het huidig gebruikte middel is niet voldoende ter bescherming tegen het gevaar waaraan de werknemer wordt blootgesteld of het probleem waar het personeelslid mee te maken heeft. Gelet op de individuele kenmerken van de persoon en/of het specifieke risico verbonden aan de uit te voeren werken is een middel op maat de enige te rechtvaardigen oplossing.

In het geval van beslissing A worden de werknemer en het overlegcomité in kennis gesteld van deze beslissing. Het personeelslid en het overlegcomité hebben het recht om bijkomende elementen aan te leveren die een aanpassing van de risicoanalyse teweeg kunnen brengen.

In het geval van beslissing B of C deelt de interne preventieadviseur deze beslissing mee aan de algemeen directeur, samen met het voorgestelde persoonlijke beschermingsmiddel of hulpmiddel en een kostenraming. De algemeen directeur bezit de beslissingsbevoegdheid voor de aankoop. Het basisoverlegcomité wordt ingelicht over de risicoanalyse, het resultaat en het eventueel aangekochte (beschermings)middel.

Het besluit van de algemeen directeur dient als basis voor de bestelbon die opgemaakt wordt door de financiële dienst. De financiële dienst overhandigt de bestelbon aan de interne preventieadviseur die de aankoop zal uitvoeren of zal laten uitvoeren door het betrokken personeelslid.

Het overlegcomité krijgt enkel inzage in de resultaten van de objectieve parameters, vertrouwelijke of medische informatie wordt niet verspreid.

Bijkomende opmerkingen – Veiligheidsbril op sterkte

In het geval van een aanvraag voor een veiligheidsbril op sterkte is een bijkomende minimale bewijslast noodzakelijk om tot een verzoek over te kunnen gaan. Deze bewijslast ligt bij de werknemer en kan bestaan uit (één van) volgende documenten:

- Een voorschrift van de oogarts;
- Een aankoopbewijs van een bril op sterkte, contactlenzen op sterkte of nieuwe glazen voor een bestaande bril op naam van de werknemer;
- Een bewijs van oogmeting door een opticien.

Om niet onnodig snel de glazen te laten vervangen mag dit bewijsdocument niet ouder zijn dan 1 jaar.

De verdere afhandeling gebeurt volgens de algemene procedure. Op basis van de risicoanalyse wordt bepaald welk type veiligheidsbril in aanmerking komt voor het uit te voeren werk.

Onder veiligheidsbrillen wordt, in het kader van dit reglement, verstaan: *ieder beschermingsmiddel voor de ogen tegen mechanische risico's, stralingsrisico's of chemische en biologische risico's*. Dit betekent dat ook volgelaatsmaskers in aanmerking komen als veiligheidsbril op sterkte mits dit een

volgelaatsmasker betreft waar een montuur in geplaatst kan worden én een volgelaatsmasker noodzakelijk blijkt voor de uit te voeren werken.

- Bij vervanging van een veiligheidsbril omwille van het feit dat de bril niet langer optimaal is aangepast aan de persoonlijke kenmerken van de werknemer geldt dat er sprake moet zijn van een minimaal verschil in dioptrie van -0.5 of +0.5 t.o.v. de dioptrie waarvoor de veiligheidsbril op maat origineel werd aangekocht.

Om de bril zo lang mogelijk zo optimaal mogelijk te houden wordt gekozen voor, in functie van de noodzakelijkheid op basis van de risicoanalyse, glas dan niet kan scherven, krasbestendig is, slagvast en indien noodzakelijk bescherming biedt tegen UV.

Specifieke procedure beeldschermbril

Uitgangspunt:

Beeldschermwerkers die jarenlang aan het scherm gekluisterd zitten kunnen na verloop van tijd last krijgen van hun ogen. Een aangepaste bril kan dan soelaas bieden. Werknemers die een leesbril dragen kunnen problemen krijgen bij het lezen van het beeldscherm. De afstand tot het beeldscherm is immers groter dan de afstand tot een blad papier of een boek. De leesbril kan niet voldoende zijn om ook comfortabel van het scherm te kunnen lezen en de werknemer kan na verloop van tijd last krijgen van droge, vermoeide en geïrriteerde ogen.

Een aangepaste bril, die speciaal is afgesteld op de afstand tussen de ogen en het beeldscherm, kan een oplossing vormen. Bij voorkeur is dit een monofocale bril, geschikt voor de afstand tot het scherm, die toelaat om zowel het scherm te lezen als papieren documenten. Soms kan een bifocale bril de meest geschikte oplossing bieden.

Voorafgaande opmerkingen

1. De visusonderzoeken bij beeldschermwerkers vinden plaats op initiatief van de werknemer die spontaan vraagt om onderzocht te worden naar aanleiding van zichtproblemen die hij/zij ondervindt en die hij toeschrijft aan de aard van zijn werk. De arbeidsarts heeft de taak na te gaan of er een verband is tussen het zichtprobleem en het werk dat de werknemer doet.
2. Een beeldschermbril kan enkel op kosten van de gemeente worden aangekocht voor personen die reeds een bril dragen. Personen die (nog) geen bril dragen en die problemen hebben met het zicht moeten eerst kijken of een reguliere bril soelaas kan bieden.
3. Indien de werknemer zijn dienstverband bij de werkgever beëindigd binnen een periode van drie jaar, dient hij de ontvangen tussenkomst voor de aankoop van een beeldschermbril over het aantal maanden korter dan drie jaar pro-rata terug te betalen.
4. Het personeelslid dat een tussenkomst heeft ontvangen van de gemeente bij de aankoop van een beeldschermbril verbindt er zich toe om als een goede huisvader zorg te dragen voor deze beeldschermbril.
5. Een tussenkomst in de aankoop van een montuur en de glazen, in het kader van het bekomen van een beeldschermbril, kan slechts om de drie jaar. Een uitzondering kan gemaakt worden wanneer de glazen vroegtijdig vervangen moeten worden omwille van een wijziging in dioptrie. Het personeelslid is voor deze uitzondering belast met het bewijzen van deze wijziging in dioptrie. De terugbetalingsregeling bij uitdiensttreding geldt in dit geval zowel voor de oude als voor de nieuwe glazen.
6. Een tussenkomst in de aankoop van een beeldschermbril kan slechts bekomen worden voor personeelsleden die:
 - I. reeds een bril dragen;
 - II. blootgesteld zijn aan het risico beeldschermwerk (meer dan 4 uur per dag of meer dan 20 uur per week).

Te volgen procedure

Het personeelslid dat een bril draagt en problemen heeft met het lezen van een beeldscherm heeft meerdere opties. Iedere optie is gelijkwaardig.

Optie 1.

1. Medisch onderzoek bij de arbeidsarts

Het personeelslid maakt een afspraak bij de arbeidsarts. Het personeelslid kan zelf een afspraak maken via de contactgegevens die onderaan dit document terug te vinden zijn, of het personeelslid kan een afspraak maken bij de arbeidsarts via de personeelsdienst van het gemeentebestuur.

Na het medisch onderzoek bevestigt de arbeidsarts al dan niet de noodzaak tot een beeldschermbril en het causaal verband tussen het te verrichten werk van het personeelslid en de noodzaak tot de beeldschermbril. Indien de arbeidsarts van mening is dat de oorzaak van de noodzaak tot een beeldschermbril niet bij het uit te voeren werk ligt, is er geen tussenkomst door het gemeentebestuur mogelijk. De arbeidsarts maakt een doorverwijsbrief op voor de oogarts.

2. Bezoek aan de oogarts (optioneel)

Het personeelslid bezoekt een oogarts naar keuze met de doorverwijsbrief van de arbeidsarts. De oogarts stelt vast dat de werknemer een probleem heeft met het tussenzicht dat rechtstreeks te maken heeft met het beeldschermwerk en hij/zij schrijft dan ook correctieglazen voor. Als dit niet het geval is, eindigt de procedure hier wat betreft het gemeentebestuur.

Het personeelslid draagt de kosten van de oogarts.

3. Bezoek aan de opticien

Met het voorschrift van de oogarts of de doorverwijsbrief van de arbeidsarts kan het personeelslid naar een optiker naar keuze gaan. Het personeelslid vraagt aan de optiker om een gedetailleerde factuur die het personeelslid onmiddellijk voldoet. Er is een maximale tussenkomst voorzien door het gemeentebestuur van 50% op het bedrag voor het montuur, met een maximum van €100,00 en een maximale tussenkomst van 50% op het bedrag voor de glazen, met een maximum van €250,00.

Optie 2.

Het personeelslid dat een bril draagt en die merkt dat er mogelijks een probleem met het tussenzicht is kan als volgt een tussenkomst voor de aankoop van de beeldschermbril bekomen:

1. Bezoek aan de oogarts (optioneel)

Het personeelslid bezoekt een oogarts naar keuze. De oogarts stelt vast dat de werknemer een probleem heeft met het tussenzicht dat rechtstreeks te maken heeft met het beeldschermwerk en hij/zij schrijft dan ook correctieglazen voor. Als dit niet het geval is, eindigt de procedure hier wat betreft het gemeentebestuur.

Het personeelslid draagt de kosten van de oogarts.

2. Bezoek aan opticien

Met het voorschrift van de oogarts of de doorverwijsbrief van de arbeidsarts kan het personeelslid naar een optiker naar keuze gaan. Het personeelslid vraagt aan de optiker om een gedetailleerde factuur die het personeelslid onmiddellijk voldoet. Er is een maximale tussenkomst voorzien door het gemeentebestuur van 50% op het bedrag voor het montuur, met een maximum van €100,00 en een maximale tussenkomst van 50% op het bedrag voor de glazen, met een maximum van €250,00.

Optie 3.

Het personeelslid dat een bril draagt en die merkt dat er mogelijks een probleem met het tussenzicht is kan als volgt een tussenkomst voor de aankoop van de beeldschermbril bekomen:

1. Bezoek aan opticien

Het personeelslid maakt een afspraak bij een optiker naar keuze voor een oogmeting (tussenzicht). Het personeelslid koopt een montuur en glazen naar keuze en vraagt aan de optiker om een gedetailleerde factuur die het personeelslid onmiddellijk voldoet. Er is een maximale tussenkomst voorzien door het gemeentebestuur van 50% op het bedrag voor het montuur, met een maximum van €100,00 en een maximale tussenkomst van 50% op het bedrag voor de glazen, met een maximum van €250,00. De mogelijk kosten voor de oogmeting vallen ten laste van het personeelslid.

Personeelsdienst

De gedetailleerde factuur van de opticien wordt aan de personeelsdienst van het bestuur overhandigd, de personeelsdienst zorgt voor de terugbetaling van de kosten van de bril met een maximum van €350,00. Dit wordt aan het personeelslid zelf betaald.

Contactgegevens arbeidsarts

Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk: IDEWE.

Regionaal kantoor: Kunstlaan 16, 3800 Hasselt.

Telefoonnummer: 011 24 94 70

E-mail: hasselt@idewe.be

Arbeidsarts: Liesbeth Broens

Telefoonnummer: 011 24 94 70

E-mail: liesbeth.broens@idewe.be

Een afspraak kan worden vastgelegd door middel van rechtstreeks contact met de arbeidsarts of door een mail te sturen naar het algemeen mailadres. Wanneer u het telefoonnummer belt zal u uitkomen bij de klantenservice, zij kunnen eveneens een afspraak voor u maken.

U hoeft niet onmiddellijk naar Hasselt voor het medisch onderzoek, IDEWE beschikt ook over plaatselijke kabinetten in Sint-Truiden waar het medisch onderzoek kan plaatsvinden.

Financiën

Beleidsrapporten

10 Opgvolgingsrapportering 2023 - Kennisneming KENNIS GENOMEN

Beschrijving

Aanleiding en context

Sinds de invoering van het nieuwe decreet lokaal bestuur en de nieuwe regelgeving rond BBC2020 werd het niveau van autorisatie van kredieten en de verplichte rapportering aan de raden sterk ingeperkt. Om de raden de mogelijkheid te geven om de uitvoering van het meerjarenplan te kunnen opvolgen werd een tussentijdse rapporteringsverplichting ingevoerd. Deze tussentijdse rapportering is niet zozeer gericht op de bewaking van de kredieten, maar wel op de uitvoering van de acties en de actieplannen.

Argumentatie

Het opvolgingsrapport bevat zowel financiële als niet-financiële informatie. De niet-financiële informatie beschrijft hoever het bestuur staat met de uitvoering van de in het meerjarenplan opgenomen prioritaire acties en actieplannen. De financiële informatie geeft een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar.

Juridische grond

Het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur geeft het kader weer waarbinnen de beleidsrapporten zoals het meerjarenplan dienen opgemaakt te worden.

Art. 263 van het decreet lokaal bestuur bepaalt in het bijzonder dat voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar dient voorgelegd te worden aan de raden.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30/03/2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen beschrijft in art. 29 de minimale elementen welke dienen opgenomen te worden in de opvolgingsrapportering.

Besluit

Artikel 1

De raad neemt kennis van de opvolgingsrapportering 2023.

Overheidsopdrachten

11 2023-042 - Opdracht - Instap via de aankoopcentrale Proclim in de raamovereenkomst 'Periodiek reinigen van gevel- en glaspartijen van 1/05/2023 t.e.m. 30/04/2027' voor gemeente en OCMW - Goedkeuring gunning - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

De huidige 'Raamovereenkomst voor het onderhoud van de beglazing van de gebouwen van de gemeente en het OCMW van Gingelom van 1/11/19 tot en met 31/10/23' eindigt op 31/10/23.

De firma aan wie werd gegund in 2019, nl. Sepo Ruitenwasser, Fonteinstraat 17, 3890 Gingelom, stopt met deze activiteit, maar de gemeente Gingelom kan nog tot het einde van de

raamovereenkomst (31/10/23) beroep op hen doen.

De aankoopcentrale Proclim van de provincie Limburg, liet ons per brief op 2/9/2022 weten dat ze zelf een raamovereenkomst voor 'Periodiek reinigen van gevel- en glaspartijen (ramen ruiten en koepels) van 1/05/2023 t.e.m. 30/04/2027' - openbare procedure - in de markt zou zetten. Hiervoor diende de gemeente Gingelom een mandaat af te leveren.

De samenwerkingsovereenkomst tussen Proclim en de gemeente Gingelom werd goedgekeurd bij beslissing van de gemeenteraad op 24 februari 2015 met als doel de samenwerking te regelen met betrekking tot de organisatie van een gezamenlijke plaatsing van overheidsopdrachten.

Bij besluit van 18/10/2022 van het schepencollege keurde de gemeente Gingelom deze mandaatstelling aan Proclim goed.

Gelet op het deputatiebesluit van de provincie Limburg van 8/12/2022 betreffende de goedkeuring van de lastvoorwaarden en plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de openbare procedure;

Gelet op de aankondiging van de opdracht op 13/12/2022 gepubliceerd op nationaal niveau;

Gelet op de aankondiging van deze opdracht op 16/12/2022 in het Publicatieblad van de Europese Unie;

Overwegende dat bij besluit van 9/03/2023 van de provincie Limburg deze opdracht werd gegund aan de economisch meest voordelige regelmatige bieder (op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding), zijnde ISS Facility Services nv, KBO nr. 0403313330, Congresstraat 35, 1000 Brussel voor een looptijd van 48 maanden;

Overwegende dat de kredieten voorzien zijn in het exploitatiebudget van 2023 op raming gemeente: RA000102 (gemeentehuis) + RA000530 (Bibliotheek) + RA000516 (Den Dries) + RA000806 (Elickerlyc) en raming OCMW: RA001770 (Minimax) en in het budget van de volgende jaren.

Goedkeuring wordt verleend voor de instap via de aankoopcentrale Proclim in de raamovereenkomst 'Periodiek reinigen van gevel- en glaspartijen (ramen ruiten en koepels) van 1/05/2023 t.e.m. 30/04/2027', waarbij de gemeente en het OCMW van Gingelom zal instappen vanaf 1/11/2023.

Deze diensten kunnen gebeuren via een raamovereenkomst die Gemeente en het OCMW van Gingelom sloot op basis van het bestek met nummer 2023-042 met de ondernemer ISS Facility Services nv, Congresstraat 35 te 1000 Brussel.

De uitgave voor de opdracht "Instap via de aankoopcentrale Proclim in de raamovereenkomst 'Periodiek reinigen van gevel- en glaspartijen van 1/05/2023 t.e.m. 30/04/2027' voor gemeente en OCMW" wordt geraamd op € 20.661,16 excl. btw of € 25.000,00 incl. 21% btw voor 4 jaren .

Argumentatie

De Financiële dienst stelt voor om, rekening houdende met het voorgaande, de opdracht "Instap via de aankoopcentrale Proclim in de raamovereenkomst 'Periodiek reinigen van gevel- en glaspartijen van 1/05/2023 t.e.m. 30/04/2027' voor gemeente en OCMW" te gunnen aan ISS Facility Services nv, Congresstraat 35 te 1000 Brussel tegen de voorwaarden vermeld in de offerte van deze inschrijver.

Juridische grond

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet), en meer bepaald artikelen 2, 6° en 47 §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale.

De samenwerkingsovereenkomst tussen Proclim en de gemeente Gingelom werd goedgekeurd bij beslissing van de gemeenteraad op 24 februari 2015 met als doel de samenwerking te regelen met betrekking tot de organisatie van een gezamenlijke plaatsing van overheidsopdrachten.

Bij besluit van 18/10/2022 van het schepencollege keurde de gemeente Gingelom deze mandaatstelling aan Proclim goed.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Financiële informatie

Visum: Visum verleend

Motivering

Visum verleend door financieel directeur.

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2023, op budgetcode Raming gemeente: RA000102 + RA000530 + RA000516 + RA000806 en raming OCMW: RA001770 en in het budget van de volgende jaren.

Een aanvraag met nr. 2023-013 tot het verkrijgen van het vereiste visum werd ingediend op 28 juli 2023. De financieel directeur verleende een visum met nr. 2023-013 op 28 juli 2023.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De opdracht "Instap via de aankoopcentrale Proclim in de raamovereenkomst 'Periodiek reinigen van gevel- en glaspartijen van 1/05/2023 t.e.m. 30/04/2027' voor gemeente en OCMW" werd door Proclim gegund aan ISS Facility Services nv, Congresstraat 35 te 1000 Brussel, tegen de voorwaarden vermeld in de offerte van deze inschrijver. De gemeente en het OCMW zal instappen in deze raamovereenkomst vanaf 1/11/2023.

Artikel 2

De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in het exploitatiebudget van 2023, op Raming gemeente: RA000102 + RA000530 + RA000516 + RA000806 en raming OCMW: RA001770 en in het budget van de volgende jaren.

Wonen en Leven

Mobiliteit

12 **Aanvullend reglement voor het voorbehouden van parkeerplaatsen voor het opladen van elektrische voertuigen bij goedgekeurde laadpalen - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en context

In het kader van de Europese richtlijn 'Clean Power for Transport' (CPT) werkte de Vlaamse regering een concreet actieplan uit voor de plaatsing van publieke laadpalen voor elektrische voertuigen. In Gingelom zijn er momenteel reeds 4 parkeerplaatsen met laadpalen. Deze bevinden zich aan de kerk van Gingelom (Pater Gillardstraat) en op het kerkplein te Jeuk (Houtstraat). Fluvius staat in voor de installatie, het onderhoud én de commerciële exploitatie van deze laadpalen.

In het kader van de verdere uitbouw van een uitgebreid laadpalennetwerk in Vlaanderen werd een concessie voor het plaatsen van publiek toegankelijke laadinfrastructuur voor elektrische voertuigen op openbaar domein in Vlaamse steden en gemeenten toegewezen aan installatiebedrijf Equans en Charge Point Operator (CPO) Engie. Een CPO (Charge Point Operator) staat in voor de installatie, het onderhoud én de commerciële exploitatie van deze laadpalen.

Deze laadpalen kunnen via 2 principes worden aangevraagd:

- Een burger die niet de mogelijkheid heeft om op privaat domein te laden, kan via 'paal volgt wagen' een aanvraag doen.
- De gemeente kan proactief op zoek gaan naar strategische plaatsen binnen de gemeente.

De gemeente heeft volgende taken in dit aanvraagproces:

- Het college dient zijn goedkeuring te geven aan het voorstel voor locatie door CPO Engie. Dit voorstel wordt opgemaakt rekening houdend met de beschikbare openbare ruimte, de afstand tot de aanvrager en de aanwezigheid van een voldoende sterk elektriciteitsnet.
- Er dient door de gemeenteraad een aanvullend reglement goedgekeurd te worden om deze parkeerplaatsen exclusief voor te behouden voor het opladen van elektrische voertuigen.
- De technische dienst staat in voor de markering van de parkeerplaats en de plaatsing van een verkeersbord "E9a elektrisch laden - Parkeerplaats voorbehouden voor het elektrisch opladen van je wagen".

Argumentatie

Ondertussen werden via dit principe 5 laadpalen goedgekeurd:

- 1 op basis van principe 'paal volgt wagen' ter hoogte van de parking kapel Hasselbroek.
- 4 op basis van de door de gemeente aangevraagde strategische locaties: Langstraat/Peremplaats te Montenaken (plein tegenover voormalig gemeentehuis), Naamsestraat te Niel (nabij kruispunt met Oude Katsei), Dorpsplein te Borlo en parking naast Cultuurhuis Den Dries (Groenplaats te Klein-Vorsen).

Er wordt voorgesteld om een algemeen aanvullend reglement op te maken dat de parkeerplaatsen bij laadpalen die goedgekeurd worden door het college automatisch voorbehoud als een plaats exclusief voor EV gebruik.

Na installatie van de laadpaal zullen de parkeerplaatsen aangeduid worden door de plaatsing van bord E9a en de groene markering op de grond.

Juridische grond

De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

De omzendbrief MOB/2009/1 van 3 april 2009.

De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988 en latere wijzigingen.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De Vlaamse conceptnota: "Aanpak uitrol laadinfrastructuur 2021-2025".

Het Vlaams decreet houdende algemene bepalingen betreffende het energiebeleid.

De Vlaamse CPT-Visie 2030: op weg naar zero-emissievoervoer.

Het Besluit van de Vlaamse Regering (BVR) over de laadinfrastructuur voor elektrische voertuigen.

Financiële informatie

Financiële informatie

De kosten voor de plaatsing, het onderhoud en de exploitatie van een laadpaal is steeds voor rekening van de CPO (Charge Point Operator).

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft zijn akkoord voor het automatisch voorbehouden van de parkeerplaatsen bij goedgekeurde laadpalen als een plaats exclusief voor elektrische voertuigen die gebruik maken van de laadpaal en dit voor de duur die nodig is voor het opladen van de wagen.

Na installatie van de laadpaal zullen de parkeerplaatsen aangeduid worden door de plaatsing van bord E9a en de groene markering op de grond.

Artikel 2

Dit besluit zal overeenkomstig de richtlijnen van het decreet lokaal bestuur worden bekend gemaakt.

Artikel 3

Een afschrift van dit aanvullend reglement wordt overgemaakt aan de afdeling Beleid, Mobiliteit en Verkeersveiligheid, departement Mobiliteit en Openbare Werken, aan de lokale politie, de politierechtbank, de rechtbank van eerste aanleg en de provincie Limburg.

**13 Aanvullend reglement - Vraag tot het inrichten van een parkeerplaats
 voorbehouden voor personen met een beperking t.h.v. Steenweg 180 -
 Goedkeuring
 GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en context

De bewoner van de woning aan de Steenweg 180 vraagt een parkeerplaats voor personen met een beperking in te richten op de openbare weg.

Aanvrager voldoet aan de aandachtspunten uit de ministeriële omzendbrief van 3 april 2001:

- Aanvrager moet in het bezit zijn van een geldige parkeerkaart.
- Aanvrager of een inwonend lid dient zelf met de wagen te rijden.
- De woning mag noch over een inrit noch over een garage beschikken.

De aanvrager is noch een inwonend lid en rijdt niet zelf met de wagen, maar het college is van mening dat de taxi rijdende mindervalide dochter hiermee gelijkgeschakeld kan worden.

Het volgende advies werd door AWW afgeleverd:

"Parkeren is echter een gemeentelijke bevoegdheid. Indien jullie overtuigd zijn van de noodzaak van deze parking, dan kunnen jullie hiertoe een aanvullend reglement opmaken om deze nadien te kunnen uitvoeren op terrein. Dit aanvullend reglement kunnen jullie indienen via de IRGN."

Argumentatie

Overwegende dat de hierna voorziene maatregel de gewestweg Steenweg 180 betreft.

Overwegende dat Vera Van Broeck, wonende op Steenweg 180 vraagt om een parkeerplaats voor personen met een handicap voor de woning te voorzien.

Overwegende dat Vera Van Broeck in het bezit is van een geldige parkeerkaart voor personen met een handicap, zelf met de wagen rijdt en niet beschikt over een garage en oprit.

Overwegende dat voor het verkrijgen van een aanvullend reglement op het wegverkeer het advies van lokale politie Sint-Truiden - Gingelom - Nieuwerkerken en AWW dient gevolgd te worden.

Gelet op het voorwaardelijk advies van de lokale politie Sint-Truiden - Gingelom – Nieuwerkerken ontvangen op 27 juni 2023.

Gelet op het voorwaardelijke advies van AWW ontvangen op 25 mei 2023.

Juridische grond

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie van het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Gelet op de ministeriële omzendbrief van 3 april 2001 betreffende het voorbehouden van parkeerplaatsen voor personen met een handicap geactualiseerd en aangevuld door de omzendbrief van 25 april 2003.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De aanvraag voor de aanleg van 1 parkeerplaats voorbehouden voor personen met een beperking ter hoogte van Steenweg 180 wordt goedgekeurd.

Leefmilieu

**14 Jaarrapportage onroerendergoedbeleidsplan 2022 - Kennisneming
KENNIS GENOMEN**

Beschrijving

Aanleiding en context

Sinds 2016 maakt de gemeente deel uit van de intergemeentelijke onroerend erfgoeddienst (IOED) Haspengouw west.

In het kader van de intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst (IOED) Haspengouw west, werd door Regionaal Landschap Haspengouw en Voeren, na afloop van de vergadering van de Raad van Bestuur, het jaarrapport betreffende de uitvoering van het onroerenderfgoedbeleidsplan van het voorbije werkjaar overgemaakt. Deze rapportage bevat de evaluatie van verschillende acties die ze ondernomen hebben voor de verschillende erfgoedthema's.

Argumentatie

Conform artikel 15 van de IGS- statuten worden de rekeningen van de interlokale vereniging jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten samen met het jaarverslag en dit binnen de zes maanden na afloop van het werkjaar.

Het jaarrapport van de gemeenschappelijke erfgoedthema's van 2022 werd besproken en goedgekeurd op de vergadering van de Raad van Bestuur van het Regionaal Landschap Haspengouw en Voeren op 16 maart te Kortesseem. Voorgesteld wordt dat de gemeenteraad op haar beurt kennis neemt van het jaarrapport van 2022.

Besluit

Artikel 1

De raad neemt kennis van het jaarrapport betreffende het onroerenderfgoedbeleidsplan 2022.

Artikel 2

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Regionaal Landschap Haspengouw en Voeren, Daaleindestraat 2, 3720 Kortesseem

15 Ondertekening IPKC-overeenkomst - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Argumentatie

Gelet op het feit dat er in de 5 Vlaamse provincies heel wat kennis over milieu- en aanverwante thema's aanwezig is. Sinds 2013 maken de provincies onderling gebruik van die bestaande expertise onder de noemer van het Interprovinciaal Kenniscentrum voor Milieu (IPKC);

Gelet op het feit dat de 5 Vlaamse provincies in 2016 een overeenkomst sloten met elkaar waardoor deze interprovinciale samenwerking officieel werd;

Gelet op het feit dat de provincieraad van provincie Limburg op 19 oktober 2022 een ontwerp voor samenwerkingsovereenkomst met de Limburgse gemeenten goedkeurde;

Gelet op het schrijven van de provincie Limburg van 19 april 2023;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Overwegende het ontwerp van deze samenwerkingsovereenkomst, met een looptijd tot 31 december 2023; waarbij de overeenkomst jaarlijks kan opgezegd worden en zo niet stilzwijgend wordt verlengd tot 31 december van het volgende jaar;

Overwegende dat er via deze overeenkomst beroep kan gedaan worden op expertise bij een van de provincies (doordat er al een overeenkomst is tussen provincie Limburg en de Vlaamse provincies onderling);

Overwegende dat deze manier van werken juridisch afgetoetst werd en in overeenstemming is met de geldende wetgeving inzake overheidsopdrachten;

Overwegende dat het ondertekenen van deze overeenkomst gratis is;

Overwegende dat het ondertekenen van deze overeenkomst geen exclusiviteit tot samenwerking met de provincie(s) inhoudt en dat de gemeente dus de vrijheid behoudt om met andere dienstverleners samen te werken;

Overwegende dat er bij een concrete vraag vanuit de gemeente bekeken wordt door de aanbieder-provincie tegen welke kostprijs de uitvoering kan gebeuren, dat er daarna gratis een offerte aan de gemeente wordt bezorgd en dat de gemeente dan kan beslissen om al dan niet in te gaan op het aanbod;

Overwegende dat het aanbod van het IPKC (zie bijlage actielijst beknopt) wil focussen op diensten waarvan de gemeenten geen gebruik kunnen maken via het provinciaal aanbod van provincie Limburg. Hiermee worden voor de gemeenten niches opgevuld.

Overwegende dat bij de overeenkomst twee bijlagen horen: een actielijst (bijlage 1) en een document met praktische afspraken (bijlage 2). De actielijst geeft aan voor welke dienstverleningen de gemeente een beroep kan doen op het IPKC. Deze actielijst kan in de loop van de tijd aangepast of geactualiseerd worden. De tweede bijlage bevat de praktische afspraken om van deze dienstverlening van het IPKC gebruik te kunnen maken.

Overwegende dat de samenwerkingsovereenkomst na goedkeuring door de gemeenteraad zal ingaan vanaf goedkeuring door de deputatie;

Juridische grond

Goedkeuring van de Samenwerkingsovereenkomst voor uitwisseling van kennis en dienstverlening inzake milieu en aanverwante thema's tussen de 5 Vlaamse provincies door de provincieraad van Limburg op 21 oktober 2015;

Goedkeuring van het voorstel van Samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie Limburg en de gemeente/stad betreffende de uitwisseling van kennis en dienstverlening inzake milieu en aanverwante thema's door de provincieraad van Limburg op 19 oktober 2022.

Financiële informatie

Financiële informatie

Behalve de financiële middelen die nodig zijn om bepaalde opdrachten of dienstverleningen via het IPKC te laten uitvoeren heeft de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst IPKC tussen de provincie Limburg en de gemeente Gingelom geen financiële gevolgen.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad van de gemeente Gingelom beslist de samenwerkingsovereenkomst betreffende de uitwisseling van kennis en dienstverlening inzake milieu en aanverwante thema's met de provincie Limburg te ondertekenen.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitvoering van dit besluit wanneer de gemeente Gingelom gebruik maakt van het aanbod van het IPKC.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit en twee origineel ondertekende exemplaren van de samenwerkingsovereenkomst zullen met de post voor verder gevolg bezorgd worden aan Provincie Limburg, Dienst Milieu en Klimaat, t.a.v. Ilse Van Aelst, Universiteitslaan 1, 3500 Hasselt of via e-mail aan knooppuntmilieu@limburg.be.

Infrastructuur Landbouw

16 Pachtverbreking van perceel afdeling 8 (Jeuk) sectie B nr 678r en van perceel afdeling 8 (Jeuk) sectie B nr 678p in het kader van de aankoop van de percelen voor de strijd tegen water- en modderoverlast - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

In het verleden zijn er in het deelgebied Heiselt reeds verschillende ingrepen gebeurd om de waterproblematiek bij hevige regens op te lossen. Deze ingrepen hebben hun nut reeds bewezen, maar bij uitzonderlijke buien zijn er in Heiselt nog steeds waterproblemen. In het kader van de geplande vernieuwing van de riolering en de wegen in de Heiseltstraat en de Jean-Louis Vrankenstraat zal gelijktijdig de waterproblematiek verder aangepakt worden en zullen nog nieuwe bufferbekkens aangelegd worden en zal een bestaand bufferbekken vergroot worden. Voor deze verschillende ingrepen zijn onderhandelingen opgestart om de gronden definitief te verwerven. De projecten zullen ook voor subsidie ingediend worden via het Vlaams erosiebesluit en het subsidiebesluit van de provincie Limburg. Deze aankopen (incl pachtverbreking) en de geplande ingrepen kunnen dan door de gemeente in het kader van het erosiebesluit voor 75% gesubsidieerd worden. Ook via de provincie kan een tussenkomst van 15% bekomen worden.

Argumentatie

Voor de aanleg van twee nieuwe bufferbekkens gelegen langs de Heilsetstraat heeft de Watering van Sint-Truiden een ontwerp opgemaakt om rond de percelen die onteigend zullen worden verhoogde aarden dammen aan te leggen zodat een buffercapaciteit van 4.000 m³ bekomen wordt.

Voor de aanleg van de bufferbekkens langs de Heiseltstraat heeft de gemeenteraad in zitting van 21 maart 2023 reeds de ondertekende overeenkomsten tot aankoop van van het volledige perceel afdeling 8 (Jeuk) sectie B nr 678r (opp 4824 m²) en het volledige perceel afdeling 8 (Jeuk) sectie B nr 678p (opp 2222 m²) goedgekeurd.

De onderhandelaar heeft tevens een aanbod tot pachtverbreking onderhandeld met de pachter van deze twee percelen voor een bedrag van € 6.000.

Juridische grond

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 8 mei 2009 betreffende de erosiebestrijding, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2010;

Overwegende dat conform artikel 9 3° van besluit van de Vlaamse Regering van 8 mei 2009 de kosten van de grondinname en de kosten van de vergoeding van de gebruikers, met inbegrip van de bijhorende kosten zoals registratiekosten, afpalingskosten, kosten bodemattest en notariskosten ten belope van 75% worden gesubsidieerd door het Vlaamse gewest;

Gelet op het provinciaal reglement van 22 november 1995 betreffende de subsidiëring van werken aan waterlopen en wachtbekkens;

Gelet op het besluit van de Bestendige Deputatie van de provincieraad van Limburg van 15 december; 1995 betreffende de aanvullende toepassingsmodaliteiten voor de subsidiëring van de grondverwervingen voor wachtbekkens;

Gelet op de bepalingen van het artikel 41-11° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Financiële informatie

Financiële informatie

De nodige budgetten zijn voorzien op raming RA000402.

Voor de realisatie van dit erosieproject en de verwerking van de gronden en de pachtverbreking zal in het kader van het erosiebesluit voor een subsidie aangevraagd worden. Ook bij de provincie zal een subsidiedossier opgestart worden.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met het aanbod tot pachtverbreking voor het volledige perceel afdeling 8 (Jeuk) sectie B nr 678r met een respectievelijke oppervlakte van 4824 m² en het volledige perceel afdeling 8 (Jeuk) sectie B nr 678p met een respectievelijke oppervlakte van 2222 m², tegen de voorwaarden vermeld in de bij deze beslissing gevoegde 'aanbod tot pachtverbreking' met vermelding van de vergoeding van € 6.000,00 voor de 2 percelen samen.

Artikel 2

Deze percelen zullen aangewend worden voor reden van openbaar nut en in functie van de erosiebestrijding en de problematiek van wateroverlast.

Artikel 3

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Vlaamse Overheid, afdeling Vastgoedtransacties voor het verlijden van de akte en aan de financieel directeur voor financiële afhandeling.

Openbare werken

- 17** **2017-010 - Wegenis- en rioleringswerken in de Mielenstraat, Muizenstraat en Gravelostraat : goedkeuring verrekening 4 + budgetaanpassing - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en context

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 maart 2021 betreffende de goedkeuring van de gunning van de opdracht "Wegenis- en rioleringswerken in de Mielenstraat, Muizenstraat en Gravelostraat " aan Besix infra NV, Steenwinkelstraat 640 te 2627 Schelle tegen het nagerekende offertebedrag van € 139.277,47 excl. btw of € 168.525,74 incl. 21% btw; Overwegende dat de uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 2017-010;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 18 oktober 2022 betreffende de goedkeuring van verrekening 2 - Wijzigingsbevel voor een bedrag in meer van € 13.819,73 incl. btw en de termijnsverlenging van 10 werkdagen;

Argumentatie

Overwegende dat tijdens de uitvoering van de opdracht bleek het noodzakelijk was om volgende wijzigingen aan te brengen:

Bijwerken (beton Gravelosteeg +herziening asfalt)	+	€ 25.381,14
Totaal excl. btw	=	€ 25.381,14
Btw	+	€ 5.330,04
TOTAAL	=	€ 30.711,18

Overwegende dat hiervoor een offerte werd ontvangen op 20 juli 2023;

Overwegende dat deze verrekening en de vorige reeds goedgekeurde verrekeningen het bestelbedrag overschrijden met 28,15%, waardoor het totale bestelbedrag na verrekeningen nu € 235.591,43 excl. btw of € 285.065,63 incl. 21% btw bedraagt en van deze deelopdracht € 25.381,14 excl. btw of € 30.711,18 incl. btw;

Overwegende dat de aannemer daarom een termijnsverlenging van 3 werkdagen vraagt;

Overwegende dat de leidend ambtenaar gunstig advies verleende;

Overwegende dat door de meerwerken en de hoge herzieningen die op de totale werken zijn toegepast conform de in het bestek voorziene herzieningsberekeningen ten gevolge van de prijsaanpassingen aan de fors stijgende inflatie van de afgelopen jaren, er een budgetverschuiving wordt voorgesteld van de raming voor onderhoudswerken aan gemeentewegen (RA000302) naar de raming van de werken Mielenstraat, Muizenstraat en Gravelostraat (RA000337) ten bedrage € 75.600,00.

Juridische grond

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;
Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;
Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;
Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 24 en artikel 26, §1, 2°, a;
Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;
Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 38/1 (Aanvullende Werken/Leveringen/Diensten);

Financiële informatie

Visum: Visum verleend mits voorwaarden

Motivering

Visum verleend op voorwaarde van goedkeuring van de voorgestelde verschuiving (zie bijlage).

Financiële informatie

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht deels voorzien is in het investeringsbudget van 2023, op raming RA000337;
Overwegende dat een budgetverschuiving nodig is van de raming voor onderhoudswerken aan gemeentewegen (RA000302) naar de raming van de werken Mielenstraat, Muizenstraat en Gravelostraat (RA000337) ten bedrage € 75.600,00;

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimitéit

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring wordt verleend aan verrekening 4 van de opdracht "Wegenis- en rioleringswerken in de Mielenstraat, Muizenstraat en Gravelostraat " voor het totaal bedrag in meer van € 25.381,14 excl. btw of € 30.711,18 incl. 21% btw.

Artikel 2

De termijnverlenging van 3 werkdagen wordt goedgekeurd.

Artikel 3

Het krediet zal verhoogd worden door budgetverschuiving van de raming voor onderhoudswerken aan gemeentewegen (RA000302) naar de raming van de werken Mienenstraat, Muizenstraat en Gravelostraat (RA000337) ten bedrage € 75.600,00.

Vrije Tijd Buurtwerking

18 Reglement betoelaging straat- en buurtfeesten vanaf 01/09/2023 - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

Organisatoren van straat- en buurtfeesten zijn gebaat bij het ontvangen van een toelage voor de activiteit, opdat ze hiermee hun eerste kosten dekken.

Tevens worden ze zo meer gestimuleerd tot het nemen van buurtinitiatieven. De toelage zal daarom max. 2 weken voor het initiatief uitgekeerd worden.

De aanvraagmodaliteiten worden gelijkgeschakeld aan deze vermeld in het retributie- en uitleenreglement organisatie evenementen en logistieke steun (GR 10/11/2020).

De gemeente kan, tot 2 maanden na het evenement, betaalbewijzen voor dit evenement opvragen.

Argumentatie

Overwegende dat het sociale contact vermindert door allerlei factoren: beide partners gaan uit werken, heel wat nieuwe inwoners van buiten de gemeente vestigen zich in Gingelom en vinden geen aanhechtingspunt om in contact te treden met de burens en de buurt, de media heeft het traditionele sociale straatleven verdrongen, enz ...

Het college wenst het sociale contact onder de inwoners te stimuleren. Dit besluit heeft daarom als doel om mensen uit dezelfde buurt samen te brengen en om de organisatoren - voorafgaand aan het initiatief - een financiële stimulans te geven om de eerste kosten te dekken.

Gelet het krediet ingeschreven in het budget onder de raming RA000506 en de voorzieningen in het financieel meerjarenplan.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het reglement betoelaging straat- en buurtfeesten vanaf 01/09/2023 zoals in bijlage.

Artikel 2

Het gemeenteraadsbesluit van 24/01/2017, houdende reglement betoelaging straatfeesten vanaf 2017 wordt opgeheven.

Artikel 3

Dit besluit treedt in werking op 01/09/2023.

Bijlagen

- Reglement straat-buurtfeest CBS18-07-2023-GR28-08-2023-Greenvalley.pdf

Reglement betoelaging straat- en buurtfeesten vanaf 01/09/2023 (aanpassing)

Artikel 1:

Het besluit van de gemeenteraad van 24/01/2017, houdende reglement betoelaging straatfeesten vanaf 2017 wordt opgeheven met ingang van 01/09/2023.

Artikel 2:

Binnen de perken van de jaarlijks goedgekeurde budgetkredieten wordt onder de hierna vermelde voorwaarden een gemeentetoelage verleend voor activiteiten, die de sociale contacten binnen een gehucht, een straat, een duidelijk afgebakend gedeelte ervan of een plein, bevorderen.

Artikel 3:

Dit reglement voorziet een tussenkomst voor buurtwerking zoals bv. barbecues, nieuwjaarsrecepties, buurtfeesten. Uitgesloten zijn privéfeesten en activiteiten met winstoogmerk.

Deze vorm van toelage is niet cumuleerbaar met enige andere toelage van de gemeente Gingelom voor hetzelfde evenement.

Alle initiatiefnemers van een gehucht, straat, gedeelte ervan of plein kunnen voor alle initiatieven rond buurtwerking een toelage bekomen.

Artikel 4:

De initiatiefnemers en deelnemers moeten woonachtig zijn in het betrokken gehucht, straat of plein.

Artikel 5:

Het ingediende project moet zich richten tot alle inwoners van bedoelde gehucht, straat, gedeelte ervan of plein.

Artikel 6:

Een aanvraag wordt ingediend via het aanvraagformulier "Aanvraag organisatie evenementen en logistieke steun" bij voorkeur digitaal. Het digitaal formulier kan op de website van de gemeente Gingelom afgehaald worden – www.gingelom.be/evenement-logistiekesteun.

Het aanvraagformulier moet volledig en correct ingevuld worden en terug overgemaakt worden aan de dienst evenementen@gingelom.be – 011 88 04 80.

Een aanvraag dient op de bevoegde dienst toe te komen minstens 2 maanden en maximum 1 jaar voor de datum van de activiteit.

Artikel 7:

§1: Het toelagebedrag wordt vastgesteld op basis van het aantal uitgenodigde gezinnen.

Per uitgenodigd gezin wordt een toelage van € 7,50 verleend. De maximale toelage bedraagt € 180.

§2 De toelage wordt uitgekeerd in de week voorafgaand aan het buurtwerkinitiatief.

§3: Deze toelage is bedoeld om de basisorganisatiekosten te helpen dragen en het sociale contact te bevorderen tussen de bewoners.

De dienst kan tot 2 maanden na de organisatie betaalbewijzen van dit evenement opvragen. Kunnen deze niet voorgelegd worden dan zal de ontvangen toelage aan de gemeente terug gestort dienen te worden.

§4: Een symbolische cheque wordt tijdens de activiteit door de schepen overhandigd.

§5 Er kunnen maximum twee toelagen binnen hetzelfde jaar aangevraagd worden.

19 Samenwerkingsovereenkomst VDAB - Goedkeuring
GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

Het Vlaamse Regeerakkoord 2019-2024 wil de volgende jaren extra mensen aan een job helpen met als doel een werkzaamheidsgraad van 80%.

Een versterkte samenwerking van de VDAB met de lokale besturen wordt naar voor geschoven als één van de hefboomen in het bereiken van die ambitie.

Dit alles wordt geconcretiseerd in een samenwerkingsovereenkomst tussen de VDAB en de lokale besturen.

De gemeenten van Haspengouw, verenigd in de interlokale vereniging 'Bijzig', en VDAB Limburg zetten zich samen in om de werkzoekendengraad in Haspengouw te verlagen en de werkzaamheidsgraad bij de niet-beroepsactieve burgers te verhogen.

Argumentatie

Haspengouw heeft een gemiddelde werkzoekendengraad van 5,5%. Deze werkzoekendengraad varieert van 3,7% in Wellen tot 6,8% in Sint-Truiden. De andere gemeenten Alken, Borgloon, Gingelom, Heers, Kortesseem en Nieuwerkerken hebben een werkzoekendengraad van respectievelijk 4,6%, 5,2%, 4,7%, 4,8%, 5,2% en 4,5%.

Ter vergelijking: de werkzoekendengraad in Limburg bedraagt 6,0% en in Vlaanderen 6,1%.

Alle gemeenten in Haspengouw, met uitzondering van Sint-Truiden, bevinden zich zelfs onder het Limburgse en Vlaamse gemiddelde.

De stad Sint-Truiden heeft de laagste werkzaamheidsgraad van 73,7%. Dit ligt rond het gemiddelde van de provincie Limburg, nl. 73%, maar onder het Vlaams gemiddelde van 75,2%.

De andere Haspengouwse gemeenten scoren allemaal beter dan Vlaanderen. Alken 78,3%, Borgloon 75,8%, Gingelom 77,1%, Heers 76,4%, Kortesseem 76,7%, Nieuwerkerken 78,6% en Wellen 77,2%. Dit brengt het Haspengouwse gemiddelde op 75,8%.

Ook al ligt de werkzaamheidsgraad relatief hoog, is er toch ruimte om deze op te trekken naar 80%.

De opdracht van VDAB wordt door het Vlaamse Regeerakkoord uitgebreid tot de centrale datagedreven en resultaatgerichte werkzaamheids- en loopbaanregisseur van het volledige activeringsbeleid in Vlaanderen, en de samenwerking met lokale besturen en bedrijven wordt versterkt.

De opdracht van de lokale besturen of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden kan als volgt geformuleerd worden: aanvullend aan het Vlaamse beleid, inzetten op een duurzame tewerkstelling van zoveel mogelijk burgers, met betrokkenheid van lokale partners en beleidsdomeinen (onderwijs, welzijn, jeugd, lokale economie, sociale economie,...), op maat van de lokale realiteit.

Deze samenwerkingsovereenkomst (zie bijlage) focust op de centrale ambities:

1. Meer mensen aan de slag
2. Veerkrachtige ondernemingen in een toekomstbestendige arbeidsmarkt
3. Sterkere loopbanen binnen een stimulerend leerklimaat

De overeenkomst werd opgesteld in overleg tussen de stuurgroep 'wijk-werken Haspengouw' (voortaan 'Bijzig') en VDAB.

Elk lokaal bestuur kan in een actieplan de nadruk leggen op specifieke acties op het grondgebied, indien bepaalde noden daartoe aanzetten.

Deze acties zijn onderwerp van de agenda van de Haspengouwse stuurgroep, en worden besproken met de netwerkmanager lokale besturen van VDAB.

Aan alle lokale besturen van de bovenlokale vereniging 'Bijzig' wordt gevraagd de overeenkomst goed te keuren en te ondertekenen.

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de legislatuur, plus één jaar met als uiterste einddatum 31 december 2025.

Elk van de partijen heeft het recht de overeenkomst op te zeggen zonder dat dit in hoofde van de andere contractant eender welk recht doet ontstaan.

Juridische grond

Het decreet van 7 juli 2017 betreffende de organisatie van het wijk-werken.

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Financiële informatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen verbonden aan deze samenwerkingsovereenkomst.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst 'Samen sterk voor lokaal werk 2022-2025' met de VDAB goed en laat ze ondertekenen.

Artikel 2

Dit besluit wordt onderworpen aan de bepalingen betreffende het bestuurlijk toezicht (artikel 326 tot en met 334) van het Decreet lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Toegevoegd punt

21:57 - De voorzitter sluit de zitting

20 Verkeersproblematiek Mielen - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

Gelet het verzoek van de N-VA-fractie om dit punt aan de dagorde toe te voegen:

Op de gemeenteraad van 23/05/2023 werd het probleem van het zware vrachtverkeer door de dorpskern van Mielen opnieuw aangekaart.

De aangereikte oplossingen zijnde:

- Extra controles door politie
- Sensibilisering van de eigenaar en chauffeurs
- Voorrang van rechts beter aanduiden
- Tonnagebepanking komende van Engelmanshoven

Deze oplossingen blijken enkele maanden verder onvoldoende te zijn.

De gevaarlijke situatie, veroorzaakt door het af- en aanrijden van de langbouwvoertuigen in de dorpskern, is ongewijzigd. Het wegdek van de Veerstraat -Bredenakkerstraat is 4,93m breed. Een gemiddelde tractor heeft een breedte van 2,55m waardoor 2 tractoren elkaar onmogelijk kunnen kruisen zonder op de stoep en rakelings langs de huizen te rijden.

Tijdens de oogstperiodes van gerst, tarwe, mais, aardappelen, ... passeren er tractoren met aanhangwagens tot 50 ton door een dorpsstraat. Er is dag en nacht beweging, een 200 tot 400 vrachtbewegingen zijn legio en dit vaak aan een hoge snelheid.

Na overleg met de burens vragen wij een proefopstelling in de Veerstraat/Bredenakkerstraat te plaatsen om de omgeving veiliger te maken.

Argumentatie

Volgend besluit wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd:

Wij vragen de Veertstraat/Bredenakkerstraat vóór de Daalstraat (komende van de Borgwormsesteenweg) en aan de andere kant ter hoogte van het kruispunt Vrijheersstraat/Bredenakkerstraat af te sluiten voor zwaar verkeer door middel van een versmalling van 2,20m.

Op die manier kunnen de bewoners tot aan hun huis geraken en de landbouwvoertuigen kunnen via de ruilverkavelingsweg of de Borgwormsesteenweg naar Joris rijden.

Na 6 maanden willen we de situatie evalueren door een bevraging in het dorp en bij de firma Joris. Indien dit voorstel werkt, kan een vaste inrichting geplaatst worden. Indien niet, moeten we verder naar een andere oplossing zoeken om de verkeersveiligheid van de inwoners te kunnen garanderen.

Juridische grond

Gelet het artikel 21 van het decreet lokaal bestuur;

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 6 stem(men) voor: Sebastien Bollen; Marlies Boonen; Gunther Craninx; Danny Goyens; Rudi Koninckx; Kristof Schiepers

- 11 stem(men) tegen: Winand Abrahams; Linda Bex; Rohnny Dams; Filip De Geyter; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle

Besluit

Artikel 1

Het voornoemd voorstel van de N-VA-fractie om de Veertstraat/Bredenakkerstraat vóór de Daalstraat (komende van de Borgwormsesteenweg) en aan de andere kant ter hoogte van het kruispunt Vrijheersstraat/Bredenakkerstraat af te sluiten voor zwaar verkeer door middel van een versmalling van 2,20m, wordt niet goedgekeurd.

Algemeen directeur
Kim Peters

Voorzitter gemeenteraad
Patrick Lismont