

A. Huuraanvraag

- a. Via de website www.gingelom.be/elckerlyc.
- b. Schriftelijk: Gemeente Gingelom, dienst vrije tijd, Sint-Pieterstraat 1, 3890 Gingelom.
- c. Mail : vrijetijd@gingelom.be.
- d. Telefonisch 011 88 04 93.

Optie op de zaal geldt voor maximum 2 weken.

Aanvragen worden chronologisch volgens datum van ontvangst op de VT-dienst behandeld.

B. Huurprijzen en betaling

De huurprijzen en de waarborg zijn vastgesteld in het retributiereglement gebruik van de zaal Elckerlyc.

De huurder ontvangt na bevestiging van de reservatie een betaalverzoek (factuur). Na de activiteit wordt het energieverbruik en eventuele andere kosten verrekend met de waarborg en zo nodig bijkomend gefactureerd.

Inhoudingen waarborg

- a) Kostprijs verbruik elektriciteit en mazout.
- b) Extra kuiskosten: kuis met 2 personen duurt langer dan 2 uur, dan €20/extra begonnen kuisuur.
- c) Toegebrachte schade aan de accommodatie, meubilair en technische uitrusting dient volgens bestek, opgemaakt door de technische dienst, vergoed te worden.
- d) Het verdwenen materiaal wordt volgens de waarde van de aankoopprijs aangerekend.

C. Annulering

Meldt annulaties max. 2 weken vóór de geplande activiteit schriftelijk of per mail aan de VT-dienst.

Enkel in geval van overmacht (bv. overlijden) kan deze periode korter zijn.

Voor iedere laattijdige annulatie wordt 20% van het huurtarief aangerekend.

D. Overmacht

Het gemeentebestuur heeft het recht de reeds verleende toelating voor gebruik te allen tijde te wijzigen of in te trekken, mits ze een reden van overmacht kan invoeren. De aanvrager kan hiertegen geen aanspraak op schadevergoeding invoeren.

E. Sancties

Een bevestigde reservatie verplicht de huurder tot de naleving van het gebruik- en huurreglement.

Een foutieve opgave van gegevens van de gebruiker bij de aanvraag, die bepalend is voor de berekening van het huurgeld, kan aanleiding geven tot een ontegensprekelijke aanpassing van het facturatiedrag.

Het niet naleven van reservatie-, annulatie- en betalingsclausules kan leiden tot de weigering van een volgende reservatie van de betreffende gebruiker.

F. Drank

De huurder dient zijn dranken en glazen ... te bestellen bij drankhandel Erka, E. Beauduinstraat 10, 3890 Gingelom - 011 48 18 78 – 0475 94 78 27 - erkadd@pandora.be.

Je bestelling moet uiterlijk 3 weken vooraf aan de brouwer doorgegeven worden. De bestelling wordt per verhuur op een palet geleverd. Na de activiteit plaatst de huurder het leeggoed + rest drank op het voorziene palet. Glazen dienen gespoeld en gedroogd in de voorziene bakken gezet te worden.

De brouwer beschikt niet over koffievoorzieningen.

G. Sabam, billijke vergoeding:

- Sabam dient aangevraagd als er vooraf opgenomen muziek (radio, stream, cd, DJ,...) gespeeld wordt.
- Billijke Vergoeding dient niet aangevraagd, gezien het gemeentebestuur over een jaarcontract beschikt.

Raadpleeg uw verzekeringsagent bij het voorzien van bijzondere materialen, instrumenten e.d.

H. Geluidsnorm:

Voor indooractiviteiten tot uiterlijk 04:00 is een permanente overschrijding van de geluidsnorm >85dB(A) en <95dB(A) verleend. Bij dit geluidsniveau is een geluidsmeting verplicht en moet het gemeten volume steeds zichtbaar zijn voor de persoon die het volume bedient.

I. Voorzieningen - opruimen en kuisen:

- a) De gemeente voorziet poetsgerei en vuilzakken.
- b) De huurder zorgt zelf voor keukenhanddoeken, vaatdoeken en afwasmiddel.
- c) Na de activiteit kuisst de huurder steeds de buffetruimte en het meubilair.
- d) Alle overige ruimtes kuisst de huurder indien hij aangeeft hiervoor in te staan.
- e) Huurder bergt tafels en stoelen op in de aangeduide ruimte (standaard is dit de ruimte achter toeg).
- f) De vuilzakken en het glas worden door de huurder in de gang samen gezet.
- g) Tenzij anders afgesproken dient de zaal de dag nadien om 07:00 opgeruimd te zijn.

J. Nooduitgang: (nood-)uitgangen steeds vrijhouden van obstakels zodat de toegankelijk voor de hulpdiensten verzekerd is. Het is verboden voertuigen voor de uitgang te parkeren.

K. Sleutel:

De sleutel wordt volgens afspraak in het gemeentehuis afgehaald en ingeleverd tijdens de openingsuren van het gemeentehuis. De sleutels mogen nooit aan derden doorgegeven worden.

L. De staat van het gebouw:

Het is verboden wijzigingen aan het gebouw aan te brengen (bv. boren in muur, constructies aan plafond, uitbreiding elektriciteit, ...). Wenst de huurder toch bepaalde ingrepen aan de zaal te doen, dan dient deze hiervoor steeds een toelating van de uitbater te bekomen.

Het is verboden vuur en sterk brandbare artikelen en versieringen in de zaal aan te brengen of te gebruiken.

M. Specifieke voorwaarden

1. De maximum capaciteit van de zaal (280 personen) mag niet overschreden worden. Gevolgen bij overschrijding van dit aantal vallen volledig onder de verantwoordelijkheid van de organisator.
2. Er is een huurovereenkomst als het huurgeld en de waarborg voor de activiteit betaald zijn.
3. De huurder is zelf verantwoordelijk voor het klaarzetten van de zaal (tafels, stoelen, vullen frigo's...)
4. Onmiddellijk na het beëindigen van de activiteit wordt elk lokaal in staat van ontvangst achtergelaten. Al het aangevoerde materiaal van de huurder dient deze zelf te verwijderen.
5. De activiteit moet uiterlijk om **4 uur stopgezet** worden.
6. Het geluidniveau van >85 dB en ≤ 95 dB dient nageleefd.
7. In het gebouw geldt een volledig rookverbod.
8. Versieringen aanbrengen, die schade berokkenen, zijn verboden (bijv. kleefband, duimspijkers, nagels).
9. Vuur, rook- of ontploffingsmechanismen en ontvlambare materialen zijn verboden.
Bij culturele activiteiten kan hierop afgeweken worden mits het vooraf bij het college aan te vragen.
10. Het gebruik van vuurwerk in de omgeving van de zaal is verboden.
11. De huurder is volledig aansprakelijk voor zijn eigen activiteit.
12. Er zijn geen keukenfaciliteiten beschikbaar. Het is verboden kookvuren e.d. in de zaal op te stellen en te gebruiken.

N. Raadpleeg zeker ook de folder “Ik organiseer ik feest”

<https://www.gingelom.be/organiseer-een-evenement>