



Gemeenteraad

Notulen

Zitting van 20 juni 2023

Samenstelling:

Aanwezig:

Patrick Lismont; Ingrid Scheepers; Rita Thierie; Annick Princen; Kristof Schiepers; Geert Moyaers; Pascal Vanmolle; Marlies Boonen; Winand Abrahams; Koen Putzeys; Linda Bex; Filip De Geyter; Rudi Koninckx; Rohnny Dams; Danny Goyens; Sebastien Bollen; Ferdi Boyen; Gunther Craninx; Kim Peters, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Manu Bronckart

20 juni 2023 19:59 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPENBARE ZITTING

Interne Zaken

Secretariaat

- 1 Jaarverslag 2022 van de lokale politie Sint-Truiden - Gingelom - Nieuwerkerken - Kennisneming
KENNIS GENOMEN**

Beschrijving

Aanleiding en context

De korpschef stelt het jaarverslag van de lokale politie over het jaar 2022 aan de raad voor.

Argumentatie

Voor opvolging van de werking van de lokale politie alsmede van de feiten die zich met politionele tussenkomst voordeden is het van belang dat de raadsleden hierover jaarlijks geïnformeerd worden.

Besluit

Artikel 1

De raadsleden nemen kennis van het jaarverslag van de lokale politie 2022.

- 2 Informatieveiligheid: jaarverslag 2022 en veiligheidsplan 2021 - 2023 - Goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeente en het OCMW van Gingelom hebben de krachten gebundeld bij het uitwerken van een informatieveiligheidsbeleid.

Alle ondernomen acties en verwezenlijkingen op het gebied van informatieveiligheid voor 2022 werden gebundeld in een jaarverslag.

Het veiligheidsplan is een overzicht van alle acties die de komende jaren ondernomen zullen worden om de informatieveiligheid te verbeteren.

Argumentatie

De administratie moet jaarlijks aan de gemeente- en OCMW-raad rapporteren over de stand van zaken betreffende het informatieveiligheidsbeleid en een veiligheidsplan opstellen.

Juridische grond

Het besluit van de gemeenteraad van 24 april 2018 waarbij het informatieveiligheidsbeleid werd vastgesteld en het veiligheidsplan werd goedgekeurd.

Het Koninklijk Besluit van 12 augustus 1993 houdende de organisatie van de informatieveiligheid bij de instellingen van sociale zekerheid.

De Europese verordening van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens (GDPR) die op 25 mei 2018 in werking is getreden.

De beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW, goedgekeurd door de OCMW-raad op 29 maart 2017 en door de gemeenteraad op 28 februari 2017.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het jaarverslag informatieveiligheid voor het jaar 2022.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het veiligheidsplan 2021 - 2023 goed.

3 Gemeentelijke Holding NV: algemene vergadering van woensdag 28 juni 2023 - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

Overwegende dat de gemeente aangesloten is bij de Gemeentelijke Holding NV in vereffening; Gelet op de uitnodiging van 24 mei 2023 waarbij de gemeente werd opgeroepen deel te nemen aan de algemene vergadering van de Gemeentelijke Holding NV in vereffening op woensdag 28 juni 2023 om 14:00 in het Bluepoint Brussels business centre, A. Reyerslaan 80 te 1030 Brussel;

Argumentatie

Gelet op het feit dat Ingrid Scheepers de vertegenwoordiger is voor de gemeente Gingelom in de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding nv;

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de agenda van de algemene vergadering van woensdag 28 juni 2023.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de Gemeentelijke Holding nv.

4 Aanpassing akte tot vestiging recht van erfpacht aan het GO! onderwijs van de Vlaamse gemeenschap voor de schoolgebouwen - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

In zitting van 4 november 2014 verleende de gemeenteraad goedkeuring aan de voorwaarden tot het verlenen van een erfpacht voor de toenmalige gemeentelijke schoolgebouwen aan het GO! onderwijs van de Vlaamse gemeenschap.

Op 22 maart 2016 werd een aanpassing van deze akte goedgekeurd door de gemeenteraad.

Argumentatie

Ondertussen richt het GO! onderwijs sinds 1 september 2020 niet langer onderwijs in op de site Steenweg 109, sinds 1 september 2022 is deze site ook niet langer in gebruik door de erfpachter. Bijgevolg wordt voorgesteld om de bestaande erfpacht op dit onroerende goed vervroegd te beëindigen conform de oorspronkelijke erfpachtovereenkomst. Deze beëindiging heeft geen invloed op de jaarlijkse canon.

Vanaf 1 september 2023 zal er ook geen onderwijs meer ingericht worden op de site Mottestraat 1. De aanpassing van de akte in functie hiervan zal op de gemeenteraad van augustus geagendeerd worden.

Juridische grond

De wet betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.

Het bestuursdecreet.

Het decreet lokaal bestuur.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de akte houdende de beëindiging van een erfpachtrecht met onderlinge toestemming m.b.t. het schoolgebouw en aanhorigheden gelegen Steenweg 109, 3890 Gingelom met kadastrale gegevens 1ste afdeling, sectie B, nummer 196G/P0000.

Het recht van erfpacht zal met wederzijdse instemming beëindigd worden vanaf 1 september 2022.

Artikel 2

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan het GO! onderwijs en aan de Afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid voor verdere uitvoering.

Financiën

Financiën

6 Kerkfabriek Sint Petrus Boekhout - jaarrekening 2022 - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

Overwegende dat de jaarrekening 2022 en de toelichting van de kerkfabriek Sint Petrus Boekhout door het centraal kerkbestuur via religiopoint ingediend werd op 31 mei 2023;
Overwegende dat de jaarrekening 2022 werd goedgekeurd door de kerkraad op 6 april 2023;
Gelet op de jaarrekening en toelichting voor het boekjaar 2022 van de kerkfabriek van Sint Petrus Boekhout met volgend resultaat:

- Exploitatie : € 8.364,04
- Investerings : € 13.020,79
- Toelage gemeente: € 15.083,77

Argumentatie

Overwegende dat het exploitatie- en investeringsresultaat aansluit op de kastoestand van 31 december 2022;

Overwegende dat de kerkraad geen interne kredietaanpassing heeft toegepast;

Overwegende de toelichting van de analyse van de jaarrekening 2022 in bijlage;

Juridische grond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54 en 55;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 en latere wijzigingen houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 39 tot en met artikel 44;

Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van het kabinet van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur dd. 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimitéit

Besluit

Artikel 1

De jaarrekening 2022 van de kerkfabriek Sint Petrus Boekhout wordt gunstig geadviseerd.

Artikel 2

Huidig besluit wordt via religiopoint aan de bevoegde instanties overgemaakt.

Bijlagen

- JR 2022 KF Boekhout Sint Petrus - toelichting analyse.pdf



Onderwerp:	Jaarrekening 2022 kerkfabrieken gemeente Gingelom
Datum:	Juni 2023
Van:	Financiële dienst gemeente Gingelom
Aan:	Overige instanties

KERKFABRIEK SINT PETRUS BOEKHOUT

De jaarrekening 2022 van de kerkfabriek van Boekhout wordt voor advies voorgelegd.

De rekening sluit met :

- Exploitatie : € 8.364,04
- Investerings : € 13.020,79
- Toelage gemeente: € 15.083,77

Vaststellingen

- Er werd geen interne kredietaanpassing toegepast terwijl dit wel aangewezen was voor sommige posten.

Exploitatie

- De exploitatieontvangsten liggen lager dan gebudgetteerd.
 - MAR 118 creditnota's betreft een bedrag van € 52,92 van Aspiravi en De Watergroep
 - MAR 133 netto intresten investeringsbeleggingen werden gebudgetteerd maar er zijn geen ontvangsten geboekt.
- De netto exploitatie-uitgaven liggen lager dan gebudgetteerd.
 - MAR 203 auteursrechten, MAR 224 vergoedingen aan hogere hiërarchie, MAR 235 onroerende voorheffing liggen ruim boven budget. Het betreft achterstallen van meerdere jaren.
 - MAR 2203 informatica bevat de kosten van religiopoint/religiosoft van zowel 2022 als 2023
 - MAR 2104 verzekeringen gebouw bevat de premie van 2022 en 2023

Investerings

- De Z-waarde bestaat uit niet herbelegde bedragen met name
 - € 1.400,00 Belfius BE82 0550 0019 9968 vervallen op 20/11/2017 en
 - € 743,00 vervallen in 2016
 - € 10.786,00 vervallen in 2021 (ING)
 - en een restsaldo uit het verleden van € 91,79

Privaat patrimonium

- Er is t.o.v. 2021 € 30,00 afgegaan van de rekening privaat patrimonium BE58 3701 7134 9779 (ING).

Staat van vermogen

- De toestand van de financiële schulden werd geactualiseerd.

Opmerkingen

- Er wordt geen onderscheid gemaakt in ontvangsten van privaat patrimonium en stichtingen. Er zijn lasten van stichtingen maar geen inkomsten.
- De kerkfabriek beschikt over een zichtrekening bij 2 banken (Belfius en ING). Is dit noodzakelijk? De bankkosten lopen hierdoor op.

Voorstel advies: gunstig

5 Kerkfabriek Sint Petrus Gingelom - jaarrekening 2022 - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

Overwegende dat de jaarrekening 2022 en de toelichting van de kerkfabriek Sint Petrus Gingelom door het centraal kerkbestuur via religiopoint ingediend werd op 31 mei 2023;
Overwegende dat de jaarrekening 2022 werd goedgekeurd door de kerkraad op 19 april 2023;
Gelet op de jaarrekening en toelichting voor het boekjaar 2022 van de kerkfabriek van Sint Petrus Gingelom met volgend resultaat:

- Exploitatie : € 10.624,26
- Investerings : € -9.741,44
- Toelage gemeente: € 14.786,85

Argumentatie

Overwegende dat het exploitatie- en investeringsresultaat aansluit op de kastoestand van 31 december 2022;

Overwegende dat de kerkraad geen interne kredietaanpassingen heeft toegepast;

Overwegende de toelichting van de analyse van de jaarrekening 2022 in bijlage;

Juridische grond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54 en 55;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 en latere wijzigingen houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 39 tot en met artikel 44;

Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van het kabinet van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur dd. 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De jaarrekening 2022 van de kerkfabriek Sint Petrus Gingelom wordt gunstig geadviseerd.

Artikel 2

Huidig besluit wordt via religiopoint aan de bevoegde instanties overgemaakt.

Bijlagen

- JR 2022 KF Gingelom Sint Petrus - toelichting analyse.pdf



MEMO

Onderwerp:	Jaarrekening 2022 kerkfabrieken gemeente Gingelom
Datum:	Juni 2023
Van:	Financiële dienst gemeente Gingelom
Aan:	Overige instanties

KERKFABRIEK SINT PETRUS GINGELOM

De jaarrekening 2022 van de kerkfabriek van Gingelom wordt voor advies voorgelegd.

De rekening sluit met :

- Exploitatie : € 10.624,26
- Investerings : € -9.741,44
- Toelage gemeente: € 14.786,85

Vaststellingen

Er werd geen interne kredietaanpassing toegepast terwijl dit toch nuttig was voor een aantal rubrieken.

Exploitatie

- De exploitatieontvangsten liggen € 3.424,66 lager dan gebudgetteerd.
MAR 118 creditnota's betreft een terugbetaling van Aspiravi
De ontvangsten van MAR 130 huren, pachten, gebruiksvergoedingen liggen beduidend lager dan het budget. Vermoedelijk werden nog niet alle pachten geïnd.
- De exploitatie-uitgaven liggen € 5.553,30 lager dan gebudgetteerd.
MAR 2063 verzekering BA – er werd geen verzekering BA betaald maar wel gebudgetteerd; mogelijk zit deze in de andere verzekeringen
MAR 2203 informatica bevat geen kosten van religiopoint en religiosoft – werden in 2021 betaald
MAR 235 onroerende voorheffing niet betaald in 2022, verschoven naar 2023
MAR 240 lasten van stichtingen werden niet gebudgetteerd

Investerings

- Het investeringstekort bevat een tekort van € -10.635,16 aangaande de renovatie van de kerktoren in 2019. De gewestelijke toelage werd nog niet aangevraagd en uitbetaald.
- De rekening BE12 0470 0311 4992 (BNP-Paribas) met een bedrag van € 893,86 bleek geen rekening van de kerkfabriek van Buvingen maar van de kerkfabriek Sint Pieter Gingelom. Er werd in 2022 € 894,10 gestort aan Gingelom. Het bedrag moet toegevoegd worden aan het privaat patrimonium.

Staat van vermogen

- De financiële schulden (leningen) werden gewaardeerd op 31/12/2022.

Voorstel advies: gunstig

Overheidsopdrachten

- 7 **2023-023 - Prijsvraag voor busvervoer voor activiteiten van de gemeente Gingelom van 1/01/2024-31/08/2025 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en context

Overwegende dat de overheidsopdracht " Prijsvraag voor busvervoer voor activiteiten van de gemeente Gingelom van 2022-2023" eindigt op 31/12/2023, dient er een nieuwe prijsvraag voor busvervoer voor activiteiten van de gemeente Gingelom van 1/01/2024 tot 31/08/2025 te worden opgestart.

Argumentatie

In het kader van de opdracht "Prijsvraag voor busvervoer voor activiteiten van de gemeente Gingelom van 1/01/2024-31/08/2025" werd een bestek met nr. 2023-023 opgesteld door Financiën.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 20.000,00 incl. btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridische grond

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1^o a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1^o.

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2024 en het meerjarenplan, op raming RA000433 (organisatie speelpleinwerking – budget: 16.201 €) + RA000455 (organisatie sportactiviteiten – budget: 4.000 €) + RA000412 (Busvervoer vanuit scholen op woensdag – budget: 9.000 €) + RA000427 (organisatie culturele en jeugdactiviteiten – budget: 10.500 €).

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2023-023 en de raming voor de opdracht "Prijsvraag voor busvervoer voor activiteiten van de gemeente Gingelom van 1/01/2024-31/08/2025", opgesteld door Financiën worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 20.000,00 incl. btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2024 en in het meerjarenplan, op raming RA000433 + RA000455 + RA000412 + RA000427.

8 2023-029 - Instap via Creat (TMVS/Farys) in de raamovereenkomst "Fysiek aangeleverde uitgaande post" van 1/02/23-31/01/27 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad heeft bij besluit van 4 september 2018 VVSG aangeduid als aankoopcentrale voor afname van de overheidsopdracht voor diensten " Raamcontract voor de sluiting van individuele contracten inzake universele postdiensten voor Vlaamse lokale besturen".

Dit raamcontract eindigde op 3/02/2023.

Via Creat kan de gemeente instappen in de raamovereenkomst "Fysiek aangeleverde uitgaande post". Deze raamovereenkomst werd door Creat gegund aan de firma EasyPost, Zwijnaardsesteenweg 813, 9000 Gent.

Looptijd van de overeenkomst met Creat: 1/02/23-31/01/27.

Vanaf de datum dat de gemeente Gingelom instapt loopt het contract 4 jaar.

Argumentatie

In het kader van de opdracht "Instap via Creat (TMVS/Farys) in de raamovereenkomst "Fysiek aangeleverde uitgaande post" van 1/02/23-31/01/27" werd een bestek met nr. 2023-029 opgesteld door de Financiële dienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 82.644,63 excl. btw of € 100.000,00 incl. 21% btw voor 4 jaar.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Juridische grond

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 89, § 1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw bereikt de drempel van € 750.000,00 niet), en meer bepaald artikelen 2, 6° en 47 §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale en artikel 43.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Gelet op het besluit van de Gemeenteraad van 30 augustus 2016 waarbij de Gemeente Gingelom is toegetreten als vennoot tot FARYS/TMVW voor het gebruik van het CREAT service-centrum;

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2023, op raming RA000115 (verzending, frankeringskosten, postbehandeling - budget : 26.529 €/jaar) en in het budget van de volgende jaren.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimitéit

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2023-029 en de raming voor de opdracht "Instap via Creat (TMVS/Farys) in de raamovereenkomst "Fysiek aangeleverde uitgaande post" van 1/02/23-31/01/27", opgesteld door de Financiële dienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 82.644,63 excl. btw of € 100.000,00 incl. 21% btw op 4 jaar.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2023, op raming RA000115 en in het budget van de volgende jaren.

9 2023-013 - Raamovereenkomst voor het leveren van allerlei drukwerken (Folders, affiches en flyers) voor Gemeente en OCMW van 2024-2025 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

Overwegende dat de raamovereenkomst voor het leveren van allerlei drukwerken voor de gemeente en het ocmw eindigt op 31/12/2023, dient er een nieuwe prijsvraag te worden opgestart.

Argumentatie

In het kader van de opdracht "Raamovereenkomst voor het leveren van allerlei drukwerken (Folders, affiches en flyers) voor Gemeente en OCMW van 2024-2025" werd een bestek met nr. 2023-013 opgesteld door Gemeente Gingelom.

Deze opdracht is als volgt opgedeeld:

* Basisopdracht (Raamovereenkomst voor het leveren van allerlei drukwerken (Folders, affiches en flyers) voor Gemeente en OCMW van 2024-2025), raming: € 9.090,90 excl. btw of € 11.000,00 incl. btw;

* Verlenging 1 (Raamovereenkomst voor het leveren van allerlei drukwerken (Folders, affiches en flyers) voor Gemeente en OCMW van 2024-2025), raming: € 9.090,90 excl. btw of € 11.000,00 incl. btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 18.181,80 excl. btw of € 22.000,00 incl. btw voor 4 jaren (indien na 2 jaar de raamovereenkomst stilzwijgend voor 2 jaar nog eens wordt verlengd).

De opdracht zal eerst worden afgesloten voor een duur van 24 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Juridische grond

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet) en artikel 57 en artikel 43.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2023, op raming gemeente RA000198 (tumulisites - budget 1.000 €) + RA000189 (toeristische brochures – budget: 4.000 €) + RA000433 (speelpleinwerking zomeraanbod brochures – budget: 16.201 €)+ RA000503 (nieuwjaarsdrink burgers – budget: 10.400 €) + RA000501 (activiteiten Den Dries – budget: 23.500 €) + RA000264 (duurzaam naar school – budget: 3.000 €) en raming OCMW RA001670 (seniorenfeest – budget: 20.414 €) en in het budget van de volgende jaren.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2023-013 en de raming voor de opdracht “Raamovereenkomst voor het leveren van allerlei drukwerken (Folders, affiches en flyers) voor Gemeente en OCMW van 2024-2025”, opgesteld door Gemeente Gingelom worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 18.181,80 excl. btw of € 22.000,00 incl. btw voor 4 jaren (na een stilzwijgende verlenging van 2 jaar).

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2023, op raming gemeente RA000198 + RA000189 + RA000433 + RA000503 + RA000501 + RA000264 en raming OCMW RA001670 en in het budget van de volgende jaren.

Wonen en Leven

Huisvesting

- 10 Stebo - IGS Haspengouw West: goedkeuring jaarverslag activiteiten 2022 - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en context

In het kader van de intergemeentelijke samenwerking rond wonen (IGS) Haspengouw West werd door de projectuitvoerder Stebo na afloop van de projectstuurgroep en het beheerscomité het inhoudelijk en financieel rapport van het voorbije werkjaar overgemaakt.

Argumentatie

In de zitting van 02/07/2019 werd door de gemeenteraad goedkeuring gehecht aan het inhoudelijk projectplan voor de intergemeentelijke samenwerking van het project Haspengouw West tussen de gemeenten Borgloon, Gingelom, Heers en Wellen voor de periode 1 januari 2020 t.e.m. 31 december 2025, dat opgemaakt werd in het kader van het BVR Lokaal Woonbeleid van 16 november 2018.

Conform artikel 15 van de IGS- statuten worden de rekeningen van de interlokale vereniging jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten samen met het jaarverslag en dit binnen de zes maanden na afloop van het werkjaar.

Het inhoudelijk jaarrapport en het financieel verslag van de activiteiten van 2022 werden besproken en goedgekeurd op het beheerscomité van de IGS Haspengouw West. Voorgesteld wordt dat de gemeenteraad op haar beurt goedkeuring hecht aan de jaarrekening en het inhoudelijk verslag van de activiteiten van 2022.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimitéit

Besluit

Artikel 1

Er wordt goedkeuring verleend aan de jaarrekening en het inhoudelijk verslag van de activiteiten van 2022 In het kader van de intergemeentelijke samenwerking rond wonen Haspengouw West.

Artikel 2

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Stebo vzw, Windekestraat 1 te 3600 Genk.

11 Vertegenwoordiging in toewijzingsraad Wonen in Limburg - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

Met e-mailbericht d.d. 23/05/2023 vraagt de woonmaatschappij Wonen in Limburg om een effectieve en een plaatsvervangende vertegenwoordiger aan te duiden om deel uit te maken van de toewijzingsraad die de woonmaatschappij zal oprichten binnen het (deel)werkingsgebied Haspengouw, ZoLim en Herkenrode.

Om een aanpak op maat te realiseren bij de toewijzing van sociale huurwoningen nemen de woonmaatschappijen het initiatief om een **toewijzingsraad** op te richten. De sociale verhuurders, lokale besturen en relevante welzijnsactoren kunnen op die manier in dialoog gaan met elkaar en afspraken maken, om een geïntegreerd en gedragen toewijzingsbeleid te realiseren.

In het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 (BVCW) wordt ruimte gelaten om bij het vastleggen van de toewijzingsregels sociale huur regionale en lokale accenten te leggen. Deze bepalingen worden opgenomen in een toewijzingsreglement. Hierbij wordt een grote rol toebedeeld aan de toewijzingsraad. De toewijzingsraad kan onder bepaalde voorwaarden passende maatregelen uitwerken in een toewijzingsreglement voor het (deel)werkingsgebied van de woonmaatschappij, waarbij wordt afgeweken van de standaardtoewijzingsregels, als de regionale of lokale situatie hierom vraagt. Hierdoor kan maximaal rekening worden gehouden met de specifieke noden.

Het BVCW bepaalt dat het in twee gevallen verantwoord is passende maatregelen uit te werken in een toewijzingsreglement, waar men kan afwijken van de standaardtoewijzingsregels. Een eigen toewijzingsbeleid kan worden ontwikkeld als men rekening wil houden met de langdurige woonbinding van de kandidaat-huurders of met de woonbehoefte van specifieke doelgroepen. De opmaak van een toewijzingsreglement dient tot stand te komen in nauw overleg met alle relevante lokale (huisvestings- en welzijns-)actoren. De toewijzingsraad van het (deel)werkingsgebied van de woonmaatschappij speelt hierin de trekkersrol en is verantwoordelijk voor de opmaak van een ontwerp van het toewijzingsreglement. Het BVCW biedt op die manier de kans om een dynamiek te scheppen waarin kan worden gestreefd naar een regionaal gedragen en geïntegreerd toewijzingsbeleid.

Alle gemeenten in het (deel)werkingsgebied zijn vertegenwoordigd in de toewijzingsraad. Relevante huisvestings- en welzijnsactoren kunnen zichzelf aanmelden om deel uit te maken van de toewijzingsraad als ze actief zijn in het (deel)werkingsgebied van de woonmaatschappij. Als er geen consensus is over de samenstelling van de toewijzingsraad, beslist de woonmaatschappij over de samenstelling, waarbij ze rekening houdt met een evenwichtige samenstelling van de toewijzingsraad. De toezichthouder kan optreden wanneer de toewijzingsraad onvoldoende evenwichtig wordt samengesteld.

De toewijzingsraad heeft een beleidsmatige opdracht en een operationele opdracht. Dit wordt geregeld in artikel 6.23 van het BVCW.

Beleidsmatige opdracht

De toewijzingsraad stelt een ontwerp van toewijzingsreglement op. Hierin kunnen bepalingen over de verstrenging van de langdurige woonbinding en bepalingen voor specifieke doelgroepen worden opgenomen. De leden van de toewijzingsraad streven hierbij naar consensus. Als er geen consensus

is, kunnen de deelnemende gemeenten van de toewijzingsraad specifiek voor hun gemeenten over deze bepalingen beslissen.

Voor het opnemen van een bepaling over de langdurige woonbinding met het (deel)werkingsgebied is in ieder geval consensus tussen de gemeenten van het (deel)werkingsgebied vereist.

Operationele opdracht

De toewijzingsraad staat ook in voor de praktische uitvoering van de regels die betrekking hebben op de versnelde toewijzingen en de toewijzingen aan specifieke doelgroepen. De toewijzingsraad kan afspraken maken over de werkwijze met betrekking tot de aanmelding en begeleiding van kandidaat-huurders en huurders. Deze afspraken worden opgenomen in het huishoudelijk reglement van de toewijzingsraad.

Argumentatie

Per lokaal bestuur en per relevante welzijnsactor kan één vertegenwoordiger worden aangesteld in deze toewijzingsraad. Het is hierbij aangewezen dat deze vertegenwoordiger affiniteit vertoont met de doelgroep en over een brede kijk beschikt op het sociaal woonbeleid. Continuïteit in de vertegenwoordiging is aangewezen. Er wordt best voorzien in een plaatsvervanger in geval de aangeduide persoon voor langere tijd niet aanwezig zou kunnen zijn.

In het licht hiervan en specifiek voor de lokale besturen wordt voorgesteld te kiezen voor een mandataris, een diensthoofd wonen of welzijn, of een vertegenwoordiger uit een intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimitéit

Besluit

Artikel 1

Door de gemeenteraad wordt Marc Bovy, diensthoofd welzijn, voorgedragen om de gemeente Gingelom te vertegenwoordigen in de toewijzingsraad.

Tim Rens, maatschappelijk assistent, wordt voorgedragen als plaatsvervangende vertegenwoordiger.

Ruimtelijke ordening

12 Aansluiting Vastgoed informatieplatform en vernieuwing retributiereglement vastgoed informatie - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeente dient zich aan te sluiten op het Vastgoed informatieplatform. Naar aanleiding hiervan dient het retributiereglement te worden herzien.

De retributie bedraagt € 75 per vastgoed dossier.

Een aanvrager dient slechts éénmaal de retributieprijs voor een aanvraag te betalen per groep van 5 kadastrale percelen op voorwaarde dat:

1. de percelen aangrenzend zijn
2. de percelen binnen éénzelfde gemeentelijke grens liggen
3. er maximaal op één perceel (een) gebouwenhe(i)d(en) geregistreerd is (zijn)

Argumentatie

Overwegende dat notarissen en vastgoedmakelaars informatie over onroerende goederen bij de gemeente kunnen aanvragen;

Overwegende dat de gemeente het belangrijk vindt dat potentiële kopers met kennis van zaken een beslissing kunnen nemen over een onroerend goed;

Overwegende dat gemeenten op zoek zijn naar mogelijkheden om informatie over onroerende goederen efficiënter en veiliger te delen;
Overwegende dat gemeenten samenwerken met het agentschap Digitaal Vlaanderen om een Vastgoedinformatieplatform te ontwikkelen en om in een testfase te onderzoeken hoe informatie over onroerende goederen op een efficiënte wijze kan worden ter beschikking gesteld;
Overwegende dat het Vastgoedinformatieplatform een elektronisch informatiesysteem is voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie en vastgoeddossiers tussen bronhouders en aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars;
Overwegende dat de gemeente via het Vastgoedinformatieplatform de door aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, aangevraagde vastgoedinformatie kan verzamelen en de vastgoeddossiers kan ontsluiten;
Overwegende dat het de intentie van Vlaanderen is om vanaf 1/1/2024 het Vastgoedinformatieplatform voor iedereen beschikbaar te stellen; dat in die zin het huidige reglement een overgangsreglement is dat van toepassing is tot 31/12/2023;
Overwegende dat het verzamelen en ontsluiten, via het Vastgoedinformatieplatform, van vastgoeddossiers op verzoek van aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, voor de gemeente een administratieve last en bijhorende kost met zich meebrengt;
Overwegende dat om de kostenneutraliteit te bewaren de gemeente Gingelom een retributie invoert op de aflevering van administratieve stukken;
Gelet op het retributiereglement op het afleveren van omgevingsvergunningen en administratieve stukken dienst wonen en leven, goedgekeurd door de gemeenteraad dd. 10/12/2019;

Juridische grond

Gelet artikel 173, van de Grondwet;
Gelet op artikel 40, §3, van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;
Gelet op de artikelen 5.2.1, 5.2.5, 5.2.6 en 5.2.7 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009;
Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden;

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

Definities:

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;
- 2° lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert;
- 3° centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;
- 4° Vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie tussen aanleverende entiteiten en aanvragers;
- 5° vastgoeddossier: de combinatie van verschillende datasets, samengesteld uit vastgoedinformatie met betrekking tot een perceel, of een onderdeel, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteit, door Digitaal Vlaanderen/athumi[1] wordt samengevoegd en door de lokale overheid ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager;

6° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel I.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

7° Vlaamse instantie: elk van de volgende overheidsinstanties:

1. de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I.3, 1°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
2. de instellingen met een publieke taak, vermeld in artikel I.3, 6°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, voor zover ze afhangen van de Vlaamse overheid of van een of meer andere instellingen met een publieke taak die afhangen van de Vlaamse overheid;
3. de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I.3, 7°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

8° aanvrager: de notaris of vastgoedmakelaar die in het kader van zijn beroepsactiviteiten of taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm bepaalde vastgoedinformatie nodig heeft en daartoe een aanvraag via het VIP doet;

9° algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;

10° persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

11° verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming;

12° verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming;

13° betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming.

Artikel 2

Algemeen:

De gemeente Gingelom verzamelt de opgevraagde vastgoedinformatie uit lokale gegevensbronnen.

De gemeente Gingelom doet een beroep op het VIP om vastgoedinformatie uit centrale gegevensbronnen op te halen en samen te voegen met het vastgoeddossier. De gemeente Gingelom stelt het vastgoeddossier via het Vastgoedinformatieplatform aan de aanvrager ter beschikking.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, verwerkt de gemeente die gegevens met als doeleinde om aanvragers samengevoegde

vastgoedinformatie uit centrale en lokale gegevensbronnen ter beschikking te stellen in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm zijn bepaald.

Met ingang van 12/09/2023 wordt ten voordele van gemeente Gingelom een retributie geheven op aanvragen, gedaan via het Vastgoedinformatieplatform, tot het verkrijgen van het vastgoeddossier.

Artikel 3

Verschuldigde:

De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 4

Bedrag:

Het bedrag van de retributie wordt vastgelegd als volgt:

Voorwerp aanvraag	Retributiebedrag
Vastgoeddossier	€ 75

Een aanvrager dient slechts éénmaal de retributieprij voor een aanvraag te betalen per groep van 5 kadastrale percelen op voorwaarde dat:

- De percelen aangrenzend zijn
- De percelen binnen éénzelfde gemeentelijke grens liggen

- Er maximaal op één perceel (een) gebouweenhe(i)d(en) geregistreerd is (zijn)
De aflevertermijn voor het vastgoeddossier bedraagt maximum 30 dagen.

Artikel 5

Invorderingswijze:

De onbetwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling ingevorderd conform artikel 177, tweede lid, van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

De betwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling burgerrechtelijk ingevorderd.

Artikel 6

Verwerking van persoonsgegevens:

§1. In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, treedt de gemeente Gingelom voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als verwerkingsverantwoordelijke.

§2. De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 persoonsgegevens met betrekking tot de volgende categorieën van betrokkenen:

1. aanvragers; en
2. houders van rechten op een perceel, of een onderdeel, waarvoor het vastgoeddossier wordt aangevraagd.

§3. De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 volgende categorieën van persoonsgegevens:

1. contact- en identificatiegegevens;
2. financiële gegevens;
3. het identificatienummer van het Rijksregister/KBO-nummer;
4. vastgoedinformatie;
5. gegevens in het kader van openbare onderzoeken en overtredingen.

§4. De gemeente Gingelom bewaart de persoonsgegevens die het verwerkt, niet langer dan noodzakelijk is om de doeleinden, vermeld in artikel 2, te bereiken en conform artikel III.87, §1 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, of tot de betrokkene vraagt om de persoonsgegevens die gemeente Gingelom verwerkt, te verwijderen, conform de voorwaarden, vermeld in de algemene verordening gegevensbescherming. De archiveringstermijn van de persoonsgegevens bij de gemeente Gingelom bedraagt 3 jaar overeenkomstig de bepalingen van de Selectielijst voor Vlaamse gemeentearchieven.

§5. De gemeente Gingelom doet een beroep op agentschap Digitaal Vlaanderen voor de doeleinden omschreven in artikel 2. Agentschap Digitaal Vlaanderen treedt in dit kader op als verwerker van de gemeente Gingelom, die de verwerkingsverantwoordelijke is. De modaliteiten van de verwerking zijn geregeld in de verwerkingsovereenkomst die te vinden is in **Bijlage 1**.

Artikel 7

Ondertekening:

De vastgoeddossiers die de gemeente Gingelom via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, worden niet ondertekend aangezien het vastgoeddossier een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het Decreet lokaal bestuur.

Artikel 8

Vervanging voorgaande reglementering:

Dit reglement vervangt vanaf 12/09/2023 en tot 31/12/2023 alle retributiereglementen die betrekking hebben op vastgoeddossiers, die vanaf de bekendmaking van dit reglement kunnen worden aangevraagd via het Vastgoedinformatieplatform.

Het huidige retributiereglement op het afleveren van omgevingsvergunningen en administratieve stukken dienst wonen en leven dd. 10/12/2019 blijft geldig voor aanvragen die niet via het Vastgoedinformatieplatform kunnen verlopen.

Artikel 9

Bekendmaking:

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

13 Keuze van naamgeving aan plein gelegen aan de Houtstraat te Jeuk - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

De raad wordt gevraagd om een principiële besluit te nemen m.b.t. de toekenning van een straatnaam voor het plein gelegen langs de Houtstraat te Jeuk, nl. 'Willy Vannitsenplein' op basis van het voorstel gemeenteraadslid en de goedkeuring van de familie.

Argumentatie

- Willy Vannitsen was een bekend persoon in Jeuk (wielrenner)

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft de principiële goedkeuring om de naam 'Willy Vannitsenplein' toe te kennen aan het plein gelegen langs de Houtstraat.

Artikel 2

Hierna zal een openbaar onderzoek georganiseerd worden en zal overgegaan worden tot de definitieve naamgeving door de gemeenteraad.

Leefmilieu

14 Aanstellen van bijkomende gewestelijke vaststellers gemeentelijke administratieve sancties in het kader van het project "Zwerfvuilhandhaver" van OVAM - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties; en in het bijzonder artikel 21 §1, 2°;

Gelet op het KB van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 23/03/2021 tot vaststelling van het gemeentelijk reglement betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Argumentatie

Overwegende de noodzaak om deze gewestelijke personeelsleden aan te stellen als vaststeller gemeentelijke administratieve sancties. Dit met het oog op de sanctionering via een gemeentelijke administratieve sanctie van overtredingen op de bepalingen van gemeentelijke reglementering de binnen hun welomschreven bevoegdheid te situeren zijn;

Deze gewestelijke vaststellers mogen enkel binnen de omschreven bevoegdheid optreden;

Overwegende dat volgende gewestelijke personeelsleden de opleiding Gemeentelijke Administratieve Sancties (georganiseerd door de PAULO-Politieopleiding) hebben gevolgd: Remco Van Ransbeeck, Marc Dejaegere en Ronny Moors (datum opleiding: van 29 september tot en met 8 oktober 2021); Mark Deneyer (datum opleiding: van 7 maart 2022 tot en met 14 maart 2022); David Jordens, Wim Cox, Nemo Brailly, Frederick Walumona, Dideke Devos, Selene Bens, Chris Dokens, Yolande Hauwaert, Christophe Roberti, Bahram Maaruf (datum opleiding: van 26 september 2022 tot en met 30 september 2022), Katrien Wuyts, Marie-Jeanne Verheyen en Affrane Soumia.

Overwegende dat volgend gewestelijk personeelslid de opleiding Gemeentelijke Administratieve Sancties (georganiseerd door Campus Vesta) heeft gevolgd: Jelle Cambré (datum opleiding: van 13 mei 2013 tot en met 17 mei 2013).

Overwegende dat volgende gewestelijke personeelsleden de opleiding Gemeentelijke Administratieve Sancties (georganiseerd door de West-Vlaamse Politieschool) hebben gevolgd:

Jan Lefevre (datum opleiding: van 11 februari tot en met 22 februari 2022), Michael Sobkowiak en Dirk Verrees (datum opleiding: van 28 november tot en met 9 december 2022); Benny Buvens (datum opleiding: van 18 januari 2023 tot en met 27 januari 2023).

Overwegende dat volgende gewestelijke personeelsleden de opleiding Gemeentelijke Administratieve Sancties (georganiseerd door Limburg School for Excellence (LSX)) hebben gevolgd: Robie Peeters en Carmen Dirks (datum opleiding: van 12 mei tot en met 16 juni 2022).

Overwegende dat volgend gewestelijk personeelslid de opleiding Gemeentelijke Administratieve Sancties (georganiseerd door de West-Vlaamse politieschool) heeft gevolgd: Emmanuel Gheldof (datum opleiding: van 12 december tot en met 16 december 2011).

Overwegende de brevetten van PAULO-Politieopleiding, Campus Vesta, West-Vlaamse Politieschool en Limburg School for Excellence waaruit blijkt dat voorgaande personeelsleden de opleiding met gunstig gevolg hebben voltooid;

Juridische grond

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties; en meer in het bijzonder artikel 21 §1, 2°;

Gelet op het KB van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 23/03/2021 tot vaststelling van het gemeentelijk reglement betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Financiële informatie

Financiële informatie

De bezoeken/prestaties van de aangestelde handhavers zijn gratis via OVAM.

Enkel de kosten van de sanctionerend ambtenaar dienen vergoed te worden.

Dit budget is voorzien op raming 'RA001939 - Vergoeding voor de diensten van de provinciaal sanctionerend ambtenaar bij het opmaken van GAS-boeten'.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimitéit

Besluit

Artikel 1

Katrien Nuyts, Affrane Soumia en Marie-Jeanne Verheyen worden aangesteld als gewestelijk vaststeller voor de gemeentelijke administratieve sancties voor de gemeente Gingelom. Volgende personen werden in het verleden reeds aangesteld (zie 2023_CBS_00392 en 2023_GR_00035): Remco Van Ransbeeck, Marc Dejaegere, Ronny Moors, Jelle Cambré, Jan Lefevre, Mark Deneyer, Robie Peeters, Carmen Dirks, Emmanuel Gheldof, David Jordens, Wim Cox, Nemo Brailly, Frederick Walumona, Dideke Devos, Selene Bens, Chris Dokens, Yolande Hauwaert, Christophe Roberti, Bahram Maaruf, Michael Sobkowiak, Dirk Verrees en Benny Buvens . Dit voor de vaststelling van overtredingen op artikelnummers 81 (punt 4.10.5 Overlast dieren), 89, 90, 91, 92 en 93 (punt 5.2 Afval en sluikstorten) uit het politie- en GASreglement.

Schriftelijke vragen

- 15 Schriftelijke vraag: stand van zaken aangaande het illegale veegvuilstort - Kennisneming KENNIS GENOMEN**

Beschrijving

Aanleiding en context

Conform artikel 31 van het decreet lokaal bestuur hebben gemeenteraadsleden het recht mondelinge en schriftelijke vragen te stellen aan de burgemeester en de leden van het college van burgemeester en schepenen.

Argumentatie

Deze schriftelijke vraag wordt op verzoek van raadslid Koninckx Rudi aan de dagorde toegevoegd: Graag een stand van zaken aangaande het illegale veegvuilstort.

- Is dit nu volledig opgeruimd?
- Hoeveel vuil is er opgeruimd geweest?
- Wat is de kostprijs tot nu toe?
- Moet de site nu nog gesaneerd worden volgens OVAM?

Notulen

De burgemeester geeft een toelichting over de stand van zaken:

- Toegevoegd punt gemeenteraad januari 2019.
- Contactname OVAM over te volgen stappen: oriënterend bodemonderzoek doen tegen 2021.
- Oriënterend bodemonderzoek:
 - Gegund op 1/6/2021. Rapport ontvangen op 22/10/2021. Kost: € 8.200.
 - Conclusie: Op drie meetplaatsen werd een bodemverontreiniging van PAK (Polycyclische aromatische koolwaterstoffen) vastgesteld. Er moet bijgevolg een beschrijvend bodemonderzoek uitgevoerd worden.
- Beschrijvend bodemonderzoek:
 - Gegund op 16/8/2022, 2de fase (bijkomend onderzoek omwille van verdere afperking) gegund op 3/1/2023. Kost: € 10.500.
 - Conclusie:
 - Verontreiniging met PAK en zware metalen in het vaste deel van de aarde. Globaal gezien kan gesteld worden dat er geen ernstig risico uitgaat van de bodemverontreiniging.
 - Daar de normen overschreden worden voor de zware metalen en PAK's in het vaste deel van de aarde is er voor deze nieuwe verontreiniging wel nog steeds sprake van een saneringsnoodzaak. Hiervoor geldt saneringsprioriteit 2.

- Er zijn geen veiligheidsmaatregelen, voorzorgsmaatregelen, bestemmingsbepalingen- of gebruiksbepalingen noodzakelijk.
 - Overgemaakt aan OVAM voor goedkeuring.
- Vervolg: opmaak saneringsproject door erkend bodemsaneringsdeskundige.
 - In te dienen bij OVAM voor 1 mei 2024 voor goedkeuring.
 - In het bodemsaneringsproject worden verschillende saneringstechnieken met elkaar vergeleken. Daarbij wordt rekening gehouden met criteria als efficiëntie, kostprijs en technische mogelijkheden op de projectsite.
 - Op basis van deze criteria wordt een techniek geselecteerd. Het bodemsaneringsplan moet goedgekeurd worden door OVAM voor de werken beginnen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de stand van zaken van het veegvuilstort.

16 **Schriftelijke vraag: stand van zaken aangaande het bomenplan - Kennisneming KENNIS GENOMEN**

Beschrijving

Aanleiding en context

Conform artikel 31 van het decreet lokaal bestuur hebben gemeenteraadsleden het recht mondelinge en schriftelijke vragen te stellen aan de burgemeester en de leden van het college van burgemeester en schepenen.

Argumentatie

Deze schriftelijke vraag wordt op verzoek van raadslid Koninckx Rudi aan de dagorde toegevoegd: Graag een stand van zaken aangaande het bomenplan.

- Is de achterstand nu bijgewerkt?
- Welke firma heeft dit nu gedaan?
- Wat is kostprijs nu geworden?
- Waarom is er nog steeds straatverlichting die volledig verscholen ligt in bepaalde boomkruinen?

Notulen

Schepen Ingrid Scheepers geeft een stand van zaken van het bomenplan:

- Er werd later dan oorspronkelijk gestart met de uitvoering van het bomenplan, maar ondertussen is men bezig met de jaarlijkse onderhoudsnoei zoals opgenomen in het plan. Dit betreft jaarlijks een 250-tal bomen.
- De werken worden uitgevoerd door DEBEER & DEVOS BVBA, dit in uitvoering van de gunning van de raamovereenkomst 'Uitvoering bomenbeleidsplan 2020-2023' (GR 13/10/2020 en CBS 22/12/2020).
- De kostprijs is vastgelegd in bovenstaande raamovereenkomst.
- Straatverlichting en bomen kunnen beiden slechts op bepaalde plaatsen voor een woning gezet worden. In het verleden vielen deze locaties ongelukkig al wel eens samen. Deze bomen worden ook gesnoeid adhv de richtlijnen van het bomenbeleidsplan.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de stand van zaken van het bomenplan.

20 juni 2023 21:03 - De voorzitter sluit de zitting

Algemeen directeur
Kim Peters

Voorzitter gemeenteraad
Patrick Lismont