



OCMW Raad

Notulen

Zitting van 23 mei 2023

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Patrick Lismont; mevrouw Ingrid Scheepers; mevrouw Rita Thierie; de heer Geert Moyaers; mevrouw Annick Princen; de heer Kristof Schiepers; de heer Pascal Vanmolle; de heer Manu Bronckart; de heer Winand Abrahams; de heer Koen Putzeys; mevrouw Linda Bex; de heer Filip De Geyter; de heer Rudi Koninckx; de heer Rohnny Dams; de heer Sebastien Bollen; de heer Ferdi Boyen; de heer Gunther Craninx; mevrouw Kim Peters, algemeen directeur

Verontschuldigd:

mevrouw Marlies Boonen; de heer Danny Goyens

23 mei 2023 20:00 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPENBARE ZITTING

Financiën

Beleidsrapporten

- 1 Vaststelling van de jaarrekening 2022 voor het gedeelte van het OCMW - Vaststelling GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en context

De voorliggende jaarrekening 2022 komt tegemoet aan de regelgeving rond de beleids- en beheerscyclus (BBC2020) en geeft een weerslag over de behaalde resultaten van het meerjarenplan 2020 - 2025 voor het boekjaar 2022. De jaarrekening 2022 is bijgevolg ook een geïntegreerd beleidsrapport waarin de beleidsdoelstellingen en ramingen van zowel de gemeente als van het OCMW zijn opgenomen.

De jaarrekening 2022 dient vastgesteld te worden vóór 30 juni 2023.

Argumentatie

De jaarrekening 2022 en de bijhorende documentatie werden aan de raadsleden via digitale drager bezorgd op 9 mei 2023.

De jaarrekening 2022 werd door de financieel directeur toegelicht.

Juridische grond

Het Decreet van 22/12/2017 over het Lokaal Bestuur geeft het kader weer waarbinnen de beleidsrapporten zoals de jaarrekening dienen opgemaakt te worden.

Art. 249 §2 en 3 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt in het bijzonder dat de gemeente en het OCMW hun jaarrekening delen, maar dat zij elk bevoegd blijven voor de vaststelling van hun deel.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30/03/2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen en het ministerieel besluit van 26/06/2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften beschrijven de manier waarop de beleidsrapporten dienen opgemaakt te worden en bepaalt ook de inhoud van de jaarrekening.

Volgens de omzendbrief KB/ABB 2019/4 houdt deze nieuwe procedure in dat eerst de gemeenteraad en de OCMW-raad elk over hun deel stemmen. Nadat de raden het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, stelt de gemeenteraad de volledige jaarrekening definitief vast.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de ocmw raad met

- 12 stem(men) voor: Winand Abrahams; Linda Bex; Ferdi Boyen; Rohunny Dams; Filip De Geyter; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle

- 5 onthouding(en): Sebastien Bollen; Manu Bronckart; Gunther Craninx; Rudi Koninckx; Kristof Schiepers

Besluit

Artikel 1

De OCMW-raad stelt de jaarrekening 2022 vast voor het gedeelte van het OCMW.

Interne Zaken

Secretariaat

2 EthiasCo - Algemene vergadering van 8 juni 2023 - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij EthiasCo.

Gelet in toepassing van artikel 23 van de statuten deze algemene vergadering gehouden wordt via een digitaal platform en er een stemming op afstand is, wordt er verzocht kennis te nemen van de nieuwe praktische regeling voor het verloop van deze vergadering. Om redenen van flexibiliteit heeft EthiasCo een beveiligde digitale oplossing ontwikkeld waardoor elke deelnemer digitaal aan de stemming kan deelnemen: ofwel vooraf ofwel via videoconferentie op de dag zelf.

Deze digitalisering van de algemene vergadering kadert in een bredere context die nader toegelicht wordt (zie bijlage).

Argumentatie

Gelet het feit dat de agenda ziet er als volgt uit:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2022
2. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten op 31 december 2022 en bestemming van het resultaat
3. Kwijting te verlenen aan de bestuurders voor hun mandaat
4. Kwijting te verlenen aan de commissaris voor zijn opdracht
5. Statutaire benoemingen - raad van bestuur
6. Statutaire benoemingen - Raadgevend Comité
7. Mandaat van commissaris

Juridische grond

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de ocmw raad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De OCMW-raad beslist zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering van EthiasCo op 8 juni 2023.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering van EthiasCo op 9 juni 2022 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen.

3 Algemene vergadering van Cipal dv: 22 juni 2023 - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

Gelet op het feit dat het OCMW deelnemer is van de dienstverlenende vereniging Cipal (hierna kortweg "Cipal");

Gelet op de statuten van Cipal;

Argumentatie

Gelet op de oproeping tot de algemene vergadering van Cipal van 22 juni 2023 met de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2022
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2022
4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2022
5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2022
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van Cipal voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2022
7. Aanpassing van het huishoudelijk reglement van de algemene vergadering
8. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Gelet op de documenten en de toelichtende nota van Cipal betreffende de agendapunten van deze algemene vergadering;

Gelet op de voorstellen van de raad van bestuur van Cipal;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

Gelet op het feit dat Moyaers Geert de vertegenwoordiger is voor het OCMW van Gingelom in de algemene vergadering van Cipal;

Juridische grond

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 ("DLB") en in het bijzonder op art. 77 inzake de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn en inzake de intergemeentelijke samenwerking;

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de ocmw raad met unanimiteit

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal van 22 juni 2023 goedgekeurd.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van het OCMW wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal van 22 juni 2023 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van het OCMW gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

4 Reglement vrijwilligerswerking gemeente en OCMW Gingelom - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeente en het OCMW ondervinden regelmatig problemen in hun zoektocht naar vrijwilligers als ondersteuning voor hun uitgebreide dienstverlening.

Daarom wil het bestuur meer inzetten op een betere vrijwilligerswerking.

Hiervoor werd een reglement uitgewerkt dat ter goedkeuring aan de OCMW-raad wordt voorgelegd.

Argumentatie

De vrijwillige inzet van mensen is voor de samenleving onbetaalbaar.

Vrijwilligers zijn de zuurstof van onze samenleving en dus ook belangrijk voor de gemeente en het OCMW van Gingelom.

Vrijwilligerswerk levert een grote meerwaarde op, zowel voor de vrijwilliger zelf als voor de organisatie.

Zonder vrijwilligers zou de gemeente en het OCMW van Gingelom bepaalde taken niet kunnen opnemen of uitvoeren zoals het nu gebeurt.

Dit reglement moet er toe leiden dat we meer vrijwilligers vinden die langer aan de slag blijven als vrijwilliger voor de gemeente of het OCMW.

Juridische grond

Wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers en alle latere aanpassingen.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de ocmw raad met unanimiteit

Besluit

Artikel 1

De OCMW-raad keurt het 'reglement vrijwilligerswerking gemeente en OCMW Gingelom' goed.

Artikel 2

Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2023.

Artikel 3

Alle eerder genomen besluiten betreffende de onkostenvergoeding van vrijwilligers worden opgeheven met ingang van 1 juni 2023.

Bijlagen

- REGLEMENT VRIJWILLIGERSWERKING GEMEENTE EN OCMW GINGELOM.pdf

REGLEMENT VRIJWILLIGERSWERKING GEMEENTE EN OCMW GINGELOM

Goedgekeurd door de gemeenteraad en OCMW-raad op 23 mei 2023

Artikel 1 - Algemeen

Met dit reglement willen de gemeente en het OCMW van Gingelom een uniforme benadering creëren en de rechten en plichten van vrijwilligers in alle gemeentelijke en OCMW diensten omschrijven. De bedoeling is om met alle diensten op een gelijkvormige wijze te werken met vrijwilligers.

Artikel 2 - Visie op de vrijwilligerswerking

De vrijwillige inzet van mensen is voor de samenleving onbetaalbaar. Vrijwilligers zijn de zuurstof van onze samenleving en dus ook belangrijk voor de gemeente en het OCMW van Gingelom. Vrijwilligerswerk levert een grote meerwaarde op, zowel voor de vrijwilliger zelf als voor de organisatie.

In de diensten vormen zij het cement van de menselijke netwerken. Deze netwerken zijn op hun beurt de beste remedie tegen eenzaamheid, egoïsme en verzuring. Zonder vrijwilligers zou de gemeente en het OCMW van Gingelom bepaalde taken niet kunnen opnemen of uitvoeren zoals het nu gebeurt.

Artikel 3 - Definitie vrijwilligerswerk

Het wettelijk kader voor vrijwilligerswerk staat beschreven in de Wet op Vrijwilligerswerk van 3 juli 2005. Deze wet bepaalt dat:

- Vrijwilligerswerk =
 - het verrichten van activiteiten
 - door een natuurlijk persoon
 - onverplicht
 - onbezoldigd
 - ten behoeve van anderen of de samenleving
 - ingericht door een organisatie

- Voorwaarden vrijwilligerswerk:
 - leeftijdsvoorwaarde: vanaf het jaar dat men 16 wordt
 - alle personen uit de Europese Unie
 - personen met een wettig verblijfsdocument
 - personen met 'recht op opvang'
 - vrijwilligers met uitkering van RVA hebben meldingsplicht
 - vrijwilligers met een uitkering van het ziekenfonds/arbeidsongeschikten moeten een schriftelijke aanvraag doen bij de adviserend geneesheer
 - vrijwilligers die leefloon ontvangen, moeten dit melden aan hun dossierbeheerder

Personeelsleden van het bestuur kunnen geen taak als vrijwilliger opnemen bij de gemeente of het OCMW van Gingelom als men diezelfde taak al beroepshalve uitvoert. Volledig andere vrijwilligerstaken kunnen wel.

Artikel 4 - Organisatiestructuur en coördinatie vrijwilligerswerking

Voor het aansturen van het vrijwilligersbeleid richten de gemeente en het OCMW van Gingelom gezamenlijk een 'vrijwilligerscel' op. Deze vrijwilligerscel bestaat uit de volgende personen:

- De algemeen coördinator vrijwilligerswerking
- Een medewerker van de personeelsdienst
- Een medewerker van elke dienst die een beroep doet op vrijwilligers

De vrijwilligerscel adviseert het managementteam en het college van burgemeester en schepenen betreffende de vrijwilligerswerking van de gemeente en het OCMW en staat in voor de werving van nieuwe vrijwilligers.

Naast de algemene coördinator vrijwilligerswerking neemt ook elke dienst die met vrijwilligers werkt een aantal taken op specifiek gericht op de vrijwilligers die voor deze dienst werken.

- **Taken algemeen coördinator:**
 - Aansturen van het vrijwilligersbeleid en de vrijwilligerswerking
 - Bijeenroepen en voorzitten van de vrijwilligerscel
 - Rapporteren aan het managementteam en het college van burgemeester en schepenen
 - Het eerste aanspreekpunt zijn voor nieuwe vrijwilligers
 - Ontvangst van de kandidaat vrijwilliger
 - Inschatten van de motivatie en competenties van de vrijwilliger
 - Aan de kandidaat vrijwilliger een voorstel van taken en tijdstippen doen rekening houdend met motivatie en competenties van de kandidaat en met interne bezetting per dienst
 - Doorverwijzen naar de coördinator per dienst
- **Taken personeelsdienst:**
 - Opmaak individuele vrijwilligersovereenkomst
 - Inventariseren van de vrijwilligers zodat het bestuur te allen tijde een overzicht heeft van wie er als vrijwilliger actief is en voor welke taken zij worden ingezet
 - Deelnemen aan en adviseren bij de ontwikkeling van het vrijwilligersbeleid

- **Taken coördinator per dienst:**

- Opmaken taakbeschrijving vrijwilligers
- Zorgen voor het onthaal op de werkvloer op de eerste werkdag
- Zorgen voor de praktische, dagelijkse individuele begeleiding van de vrijwilligers
- Informeren, stimuleren en bijsturen van de vrijwilligers
- Up-to-date houden van het vrijwilligersregister van de dienst
- Dienst doen als contactpersoon zowel voor vrijwilligers als het personeel
- Deelnemen aan en adviseren bij de ontwikkeling van het vrijwilligersbeleid

Artikel 5 - Opmaak vrijwilligersovereenkomst

Vrijwilligers ontvangen vooraleer ze starten bij de gemeente of het OCMW een individuele vrijwilligersovereenkomst. Deze overeenkomst bevat zowel algemene als individuele bepalingen omtrent rechten en plichten, de taakomschrijving alsook de eventuele onkostenvergoeding. De overeenkomst wordt ondertekend door de vrijwilliger, de algemeen directeur en de burgemeester of de voorzitter van het vast bureau.

Vrijwilligers die een uitkering ontvangen van de RVA hebben meldingsplicht bij de RVA en dienen op voorhand het formulier C45B te laten invullen en ondertekenen door de gemeente of het OCMW Gingelom. Dit ondertekende formulier bezorgt de vrijwilliger aan zijn uitbetalingsinstelling of rechtstreeks aan de RVA.

Vrijwilligers die een ziekte- of invaliditeitsuitkering ontvangen, dienen voorafgaandelijk akkoord met schriftelijke toelating te vragen aan de adviserend geneesheer van hun mutualiteit.

Artikel 6 - Beëindiging vrijwilligersovereenkomst

Zowel de vrijwilliger als het bestuur kunnen de vrijwilligersovereenkomst beëindigen. Dit moet steeds schriftelijk gebeuren. De opzegtermijn bedraagt 1 maand vanaf de ontvangst van de opzeg, tenzij beide partijen het anders overeenkomen.

Artikel 7 - Bewaren van gegevens van de vrijwilliger

Het bestuur houdt een vrijwilligersregister bij van alle vrijwilligers die in de diensten worden ingeschakeld.

Gemeente en OCMW Gingelom respecteren de privacy en verwerken persoonsgegevens altijd in overeenstemming met de toepasselijke Belgische en Europese wetgeving. Hoe persoonsgegevens verwerkt worden en welke rechten de vrijwilliger heeft hieromtrent, wordt beschreven in de privacyverklaring die geraadpleegd kan worden op www.gingelom.be/privacy.

Artikel 8 - Geheimhoudingsplicht

Overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek is de vrijwilliger gebonden aan de geheimhoudingsplicht. De vrijwilliger voert zijn opdracht uit met inachtneming van de regels inzake discretie en beroepsgeheim. Hij is gebonden door een plicht tot geheimhouding met betrekking tot alle persoonlijke, medische en verpleegkundige gegevens die hem bekend geworden zijn tijdens de uitvoering van de vrijwillige activiteiten, alsmede met betrekking tot al wat hem confidentieel is meegedeeld. Deze geheimhoudingsplicht blijft ook na het beëindigen van het engagement gelden. Ook het bestuur behandelt alle informatie vertrouwelijk die ze van en aangaande de vrijwilliger verkrijgt.

Artikel 9 - Aansprakelijkheid en verzekeringen

We onderscheiden de volgende aansprakelijkheden:

- **Burgerrechtelijke aansprakelijkheid:**
Het bestuur is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger, tijdens het verrichten van het vrijwilligerswerk, door zijn/haar fout veroorzaakt aan derden. De vrijwilliger kan nog wel aansprakelijk gesteld worden als hij/zij een grove (opzettelijke) fout maakt, bedrog pleegt of herhaaldelijk een lichte fout maakt.
- **Strafrechtelijke aansprakelijkheid:**
De vrijwilliger die een overtreding begaat uit het Strafwetboek kan hiervoor zelf individueel aansprakelijk worden gesteld.

Door het bestuur worden de volgende bijkomende verzekeringen afgesloten:

- **Lichamelijke schade:** lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers bij ongevallen, ziekte en contaminatie tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op weg naar- en van de activiteiten.
- **Rechtsbijstand**

De polissen van de gemeente en OCMW Gingelom liggen ter inzage op de personeelsdienst. Bij schade, ongeval, ... dient de vrijwilliger zijn coördinator of zijn contactpersoon van de dienst binnen de 24 u te verwittigen.

Artikel 10 - Inzetten van vrijwilligers

Vrijwilligerswerk is niet om het even welke activiteit. Het moet gaan om inzet voor een ander of voor de samenleving in haar geheel. Daarenboven zet een vrijwilliger zich in zonder dat hij/zij daartoe verplicht wordt. Vrijwilliger betekent echter niet 'vrijblijvend': zowel de vrijwilliger als het bestuur engageren zich immers om met elkaar in zee te gaan.

Het college van burgemeester en schepenen beslist voor welke taken en activiteiten vrijwilligers kunnen worden ingezet in de werking van het bestuur.

Artikel 11 - Kostenvergoeding

De gemeente en het OCMW van Gingelom keren aan de vrijwilligers een forfaitaire kostenvergoeding.

De forfaitaire kostenvergoeding wordt vastgelegd op:

- 20,34 € voor een korte prestatie (max. een halve dag)
- 40,67 € voor een lange prestatie (meer dan een halve dag)

Deze vergoedingen zullen jaarlijks aangepast worden aan de wettelijke bedragen voor forfaitaire kostenvergoedingen.

Het college van burgemeester en schepenen kan steeds afwijken van deze bedragen voor het toekennen van een forfaitaire kostenvergoeding aan vrijwilligers met een specifieke opdracht. Dit gebeurt doormiddel van een individueel besluit.

Afhankelijk van de aard van het vrijwilligerswerk kan een vergoeding voor vervoerskosten worden toegekend (bijvoorbeeld bij het gebruik van de eigen wagen tijdens het vrijwilligerswerk). Deze vergoeding is gelijk aan het bedrag dat personeelsleden van de gemeente en het OCMW ontvangen voor het gebruik van hun eigen wagen tijdens dienststopdrachten.

Artikel 12 - Waarderingsbeleid

Je kan vrijwilligers niet motiveren als hun inzet als vanzelfsprekend wordt beschouwd. Een transparant waarderingsbeleid is daarom ook één van de fundamenteën van een goed vrijwilligersbeleid. De gemeente en het OCMW van Gingelom zullen hun vrijwilligers regelmatig waarderen voor hun inzet, bijvoorbeeld door het organiseren van een jaarlijks vrijwilligersfeest of vrijwilligersuitstap.

Artikel 13 – In voegetreiding

Dit reglement treedt in voege op 1 juni 2023.

23 mei 2023 20:44 - De voorzitter sluit de zitting

Algemeen directeur
Kim Peters

Voorzitter OCMW-raad
Patrick Lismont