



## Gemeenteraad

### Notulen

Zitting van 25 mei 2021

---

### Samenstelling:

---

#### Aanwezig:

de heer Patrick Lismont; de heer Jan Wicheler; mevrouw Ingrid Scheepers; mevrouw Rita Thierie; mevrouw Annick Princen; de heer Kristof Schiepers; de heer Gert Houbey; de heer Geert Moyaers; de heer Pascal Vanmolle; mevrouw Marlies Boonen; de heer Manu Bronckart; de heer Winand Abrahams; de heer Koen Putzeys; mevrouw Linda Bex; de heer Filip De Geyter; de heer Rudi Koninckx; de heer Rohnny Dams; de heer Danny Goyens; de heer Sebastien Bollen; mevrouw Kim Peters, algemeen directeur

25 mei 2021 20:51 -De voorzitter opent de openbare zitting

### OPENBARE ZITTING

#### Financiën

#### Beleidsrapporten

#### **1 Vaststelling van de jaarrekening 2020 voor het gedeelte van de gemeente - Vaststelling GOEDGEKEURD**

### Beschrijving

---

#### Aanleiding en context

De voorliggende jaarrekening 2020 komt tegemoet aan de nieuwe regelgeving rond de beleids- en beheerscyclus (BBC2020) en geeft een weerslag over de behaalde resultaten van het meerjarenplan 2020 - 2025 voor het boekjaar 2020. De jaarrekening 2020 is bijgevolg ook een geïntegreerd beleidsrapport waarin de beleidsdoelstellingen en ramingen van zowel de gemeente als van het OCMW zijn opgenomen.

De jaarrekening 2020 dient vastgesteld te worden vóór 30 juni 2021.

#### Argumentatie

De jaarrekening 2020 en de bijhorende documentatie werden aan de raadsleden via digitale drager bezorgd op 11 mei 2021.

De jaarrekening 2020 werd door de financieel directeur toegelicht.

#### Juridische grond

Het Decreet van 22/12/2017 over het Lokaal Bestuur geeft het kader weer waarbinnen de beleidsrapporten zoals de jaarrekening dienen opgemaakt te worden.

Art. 249 §2 en 3 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt in het bijzonder dat de gemeente en het OCMW hun jaarrekening delen, maar dat zij elk bevoegd blijven voor de vaststelling van hun deel.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30/03/2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen en het ministerieel besluit van 26/06/2018 tot vaststelling van de modellen en nadere

voorschriften beschrijven de manier waarop de beleidsrapporten dienen opgemaakt te worden en bepaalt ook de inhoud van de jaarrekening.

Volgens de omzendbrief KB/ABB 2019/4 houdt deze nieuwe procedure in dat eerst de gemeenteraad en de OCMW-raad elk over hun deel stemmen. Nadat de raden het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, stelt de gemeenteraad de volledige jaarrekening definitief vast.

## **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 12 stem(men) voor: Winand Abrahams; Linda Bex; Rohnny Dams; Filip De Geyter; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle; Jan Wicheler

- 4 stem(men) tegen: Manu Bronckart; Danny Goyens; Rudi Koninckx; Kristof Schiepers

- 3 onthouding(en): Sebastien Bollen; Marlies Boonen; Gert Houbey

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De gemeenteraad stelt de jaarrekening 2020 vast voor het gedeelte van de gemeente.

### **2 Vaststelling van de jaarrekening 2020 - Vaststelling GOEDGEKEURD**

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

De voorliggende jaarrekening 2020 komt tegemoet aan de nieuwe regelgeving rond de beleids- en beheerscyclus (BBC2020) en geeft een weerslag over de behaalde resultaten van het meerjarenplan 2020 - 2025 voor het boekjaar 2020. De jaarrekening 2020 is bijgevolg ook een geïntegreerd beleidsrapport waarin de beleidsdoelstellingen en ramingen van zowel de gemeente als van het OCMW zijn opgenomen.

De jaarrekening 2020 dient vastgesteld te worden vóór 30 juni 2021.

### **Argumentatie**

De jaarrekening 2020 en de bijhorende documentatie werden aan de raadsleden via digitale drager bezorgd op 11 mei 2021.

De jaarrekening 2020 werd door de financieel directeur toegelicht.

Het gedeelte van de jaarrekening 2020 voor het OCMW werd door de OCMW-raad goedgekeurd in zitting van 25 mei 2021.

### **Juridische grond**

Het Decreet van 22/12/2017 over het Lokaal Bestuur geeft het kader weer waarbinnen de beleidsrapporten zoals de jaarrekening dienen opgemaakt te worden.

Art. 249 §2 en 3 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt in het bijzonder dat de gemeente en het OCMW hun jaarrekening delen, maar dat zij elk bevoegd blijven voor de vaststelling van hun deel.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30/03/2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen en het ministerieel besluit van 26/06/2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften beschrijven de manier waarop de beleidsrapporten dienen opgemaakt te worden en bepaalt ook de inhoud van de jaarrekening.

Volgens de omzendbrief KB/ABB 2019/4 houdt deze nieuwe procedure in dat eerst de gemeenteraad en de OCMW-raad elk over hun deel stemmen. Nadat de raden het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, stelt de gemeenteraad de volledige jaarrekening definitief vast.

## Stemming op het agendapunt

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 12 stem(men) voor: Winand Abrahams; Linda Bex; Rohnny Dams; Filip De Geyter; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle; Jan Wicheler

- 4 stem(men) tegen: Manu Bronckart; Danny Goyens; Rudi Koninckx; Kristof Schiepers

- 3 onthouding(en): Sebastien Bollen; Marlies Boonen; Gert Houbey

## Besluit

---

### Artikel 1

De gemeenteraad stelt de gehele jaarrekening 2020 definitief vast.

### Artikel 2

De jaarrekening 2020 met de bijhorende documentatie zal op de gemeentelijke website worden gepubliceerd.

### Artikel 3

Het afschrift van dit besluit zal samen met de digitale rapportering van de jaarrekening verzonden worden aan het Agentschap Binnenlands Bestuur voor de uitoefening van het bestuurlijke toezicht.

## Financiën

### 3            **Kerkfabriek Sint Petrus Borlo - jaarrekening 2020 - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

## Beschrijving

---

### Aanleiding en context

Overwegende dat de jaarrekening 2020 en de toelichting van de kerkfabriek Sint Petrus Borlo door het centraal kerkbestuur via religiopoint ingediend werd op 4 mei 2021;

Overwegende dat de jaarrekening 2020 werd goedgekeurd door de kerkraad van 12 januari 2021;

Gelet op de jaarrekening en toelichting voor het boekjaar 2020 van de kerkfabriek van Sint Petrus Borlo met volgend resultaat:

- Exploitatie :                    € 12.899,50
- Investerings :                    € 4.002,03
- Toelage gemeente:            € 15.367,00

### Argumentatie

Overwegende dat het exploitatie- en investeringsresultaat aansluit op de kastoestand van 31 december 2020;

Overwegende dat de kerkraad de interne kredietaanpassing goedkeurde op 24 december 2020;

Overwegende de toelichting van de analyse van de jaarrekening 2020 in bijlage;

### Juridische grond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54 en 55;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 en latere wijzigingen houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 39 tot en met artikel 44;

Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van het kabinet van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur dd. 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

## **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 18 stem(men) voor: Winand Abrahams; Linda Bex; Sebastien Bollen; Manu Bronckart; Rohnny Dams; Filip De Geyter; Danny Goyens; Gert Houbey; Rudi Koninckx; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Kristof Schiepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle; Jan Wicheler

- 1 onthouding(en): Marlies Boonen

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De jaarrekening 2020 van de kerkfabriek Sint Petrus Borlo wordt gunstig geadviseerd.

### **Artikel 2**

Huidig besluit wordt via religiopoint aan de bevoegde instanties overgemaakt.

## **Bijlagen**

---

- JR 2020 KF Borlo Sint Petrus - toelichting analyse.pdf



<b>Onderwerp:</b>	Jaarrekening 2020 kerkfabrieken gemeente Gingelom
<b>Datum:</b>	Mei 2021
<b>Van:</b>	Financiële dienst gemeente Gingelom
<b>Aan:</b>	Overige instanties

**KERKFABRIEK SINT PETRUS BORLO**

De jaarrekening 2020 van de kerkfabriek van Borlo wordt voor advies voorgelegd.

De rekening sluit met :

- Exploitatie : € 12.899,50
- Investerings : € 4.002,03
- Toelage gemeente: € 15.367,00

Vaststellingen

- De interne kredietaanpassing werd door de kerkraad goedgekeurd op 24/12/2020.

Exploitatie

- De exploitatieontvangsten liggen € 1.792,40 hoger dan gebudgetteerd.  
Over het algemeen minder ontvangsten door coronamaatregelen.  
MAR 130 pachten ligt hoger dan gebudgetteerd door herziening pachtcoëfficiënt.  
Er werd geen opsplitsing gemaakt tussen de intresten van het privaat patrimonium en de ontvangsten uit stichtingen.
- De exploitatie-uitgaven liggen € 7.991,42 lager dan gebudgetteerd o.a. door lagere uitgaven door de coronacrisis.  
MAR 2069 andere verzekeringen eredienst werd verkeerd gebudgetteerd waardoor ook de gemeentelijke toelage hoger lag dan nodig. Dit werd reeds vermeld in de analyse van het budget 2020 en wordt in de volgende jaren automatisch geregulariseerd.

Investerings

- De Z-waarde bedraagt sinds 2012 € 4.002,03. Dit bedrag kan geherinvesteerd worden.

Opmerkingen

- De patrimoniumrekening betreffende het effectendossier 056-0270023-60 ten bedrage van € 4.981,07 betreft de indicatieve waarde op 31/12/2020 (inclusief € 24,07 intrest).

Voorstel advies: gunstig

#### **4 Kerkfabriek Sint Maria Magdalena Kortijs - jaarrekening 2018-2019-2020 - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en context**

Overwegende dat de jaarrekeningen 2018-2019-2020 en de toelichtingen van de kerkfabriek Sint Maria Magdalena Kortijs door het centraal kerkbestuur via religiepoint ingediend werden op 4 en 5 mei 2021;

Overwegende dat de jaarrekeningen 2018-2019-2020 werden goedgekeurd door de kerkraad van 20 maart 2021;

Gelet op de jaarrekeningen en toelichtingen van de kerkfabriek van Sint Maria Magdalena Kortijs met volgende resultaten:

De rekening 2018 sluit met :

- Exploitatie : € 10.454,68
- Investerings : € 4.752,25
- Toelage gemeente: € 5.521,00

De rekening 2019 sluit met :

- Exploitatie : € 10.068,73
- Investerings : € 4.752,25
- Toelage gemeente: € 0,00

De rekening 2020 sluit met :

- Exploitatie : € 10.416,84
- Investerings : € 4.752,25
- Toelage gemeente: € 0,00

#### **Argumentatie**

Overwegende dat het exploitatie- en investeringsresultaten aansluiten op de kastoestand van 31 december van het desbetreffende boekjaar;

Overwegende de toelichting van de analyse van de jaarrekeningen 2018-2019-2020 in bijlage;

#### **Juridische grond**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54 en 55;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 en latere wijzigingen houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 39 tot en met artikel 44;

Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van het kabinet van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur dd. 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

#### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 18 stem(men) voor: Winand Abrahams; Linda Bex; Sebastien Bollen; Manu Bronckart; Rohnny Dams; Filip De Geyter; Danny Goyens; Gert Houbey; Rudi Koninckx; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Kristof Schiepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle; Jan Wicheler

- 1 onthouding(en): Marlies Boonen

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De jaarrekeningen 2018-2019-2020 van de kerkfabriek Sint Maria Magdalena Kortijs worden gunstig geadviseerd.

### **Artikel 2**

Huidig besluit wordt via religiopoint aan de bevoegde instanties overgemaakt.

## **Bijlagen**

---

- JR 2020 KF Kortijs Sint Maria Magdalena - toelichting analyse 2018-2019-2020.pdf



<b>Onderwerp:</b>	Jaarrekening 2020 kerkfabrieken gemeente Gingelom
<b>Datum:</b>	Mei 2021
<b>Van:</b>	Financiële dienst gemeente Gingelom
<b>Aan:</b>	Overige instanties

**KERKFABRIEK SINT MARIA MAGDALENA KORTIJS**

Onder impuls van het CKB werd er in 2021 een tijdelijk bestuur voor Kortijs verkozen. De jaarrekeningen van de jaren 2018, 2019 en 2020 werden afgewerkt. In het verleden werd er geen budget opgesteld voor 2019 en 2020.

Er zijn geen diensten meer in Kortijs en de kerk werd gesloten.

**Jaarrekening 2018**

De jaarrekening 2018 van de kerkfabriek van Kortijs wordt voor advies voorgelegd.

De rekening sluit met :

- Exploitatie : € 10.454,68
- Investerings : € 4.752,25
- Toelage gemeente: € 5.521,00

Vaststellingen

- De interne kredietaanpassing werd door de kerkraad goedgekeurd.

Exploitatie

- De exploitatieontvangsten liggen € 69,00 lager dan gebudgetteerd door o.a. minder ontvangsten van vieringen.
- De exploitatie-uitgaven liggen € 5.988,01 lager dan gebudgetteerd. Alle posten vallen lager uit door de verminderde werking die geleid heeft tot het sluiten van de kerk.

Opmerkingen

- Er is een vordering van € 23,79 t.o.v. parochiewerken Kortijs

Voorstel advies: gunstig

**Jaarrekening 2019**

De jaarrekening 2019 van de kerkfabriek van Kortijs wordt voor advies voorgelegd.

De rekening sluit met :

- Exploitatie : € 10.068,73
- Investerings : € 4.752,25
- Toelage gemeente: € 0,00

Vaststellingen

Er werd geen budget 2019 opgesteld.

Exploitatie

- MAR 120 – terugbetalingen bevat betalingen van De Watergroep en Aspiravi.
- De kosten werden beperkt tot de vaste noodzakelijke uitgaven.



Opmerkingen

- De vordering van € 23,79 t.o.v. parochiewerken Kortijs wordt niet meer opgenomen.

Voorstel advies: gunstig

**Jaarrekening 2020**

De jaarrekening 2020 van de kerkfabriek van Kortijs wordt voor advies voorgelegd.

De rekening sluit met :

- Exploitatie :	€ 10.416,94
- Investerings :	€ 4.752,25
- Toelage gemeente:	€ 0,00

Vaststellingen

Er werd geen budget 2020 opgesteld

*Exploitatie*

- Er werd geen ontvangst van stichtingen geboekt in 2020. Dit bedrag zal in 2021 gevorderd worden.
- De kosten werden beperkt tot de vaste noodzakelijke uitgaven.

Opmerkingen

Het bewijsstuk op 31/12/2020 van de rekening BE92 0350 3655 7523 ten bedrage van € 6.164,43 werd bijkomend opgevraagd.

Voorstel advies: gunstig

## 5 Kerkfabriek Sint Saturninus Mielen - jaarrekening 2020 - Goedkeuring GOEDGEKEURD

### Beschrijving

---

#### Aanleiding en context

Overwegende dat de jaarrekening 2020 en de toelichting van de kerkfabriek Sint Saturninus Mielen door het centraal kerkbestuur via religiopoint ingediend werd op 4 mei 2021;

Overwegende dat de jaarrekening 2020 werd goedgekeurd door de kerkraad van 2 februari 2021;

Gelet op de jaarrekening en toelichting voor het boekjaar 2020 van de kerkfabriek van Sint Saturninus Mielen met volgend resultaat:

- Exploitatie : € 3.776,78
- Investerings : € 54,31
- Toelage gemeente: € 14.476,00

#### Argumentatie

Overwegende dat het exploitatie- en investeringsresultaat aansluit op de kastoestand van 31 december 2020;

Overwegende dat de kerkraad de interne kredietaanpassing goedkeurde op 2 februari 2021;

Overwegende de toelichting van de analyse van de jaarrekening 2020 in bijlage;

#### Juridische grond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54 en 55;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 en latere wijzigingen houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 39 tot en met artikel 44;

Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van het kabinet van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur dd. 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

#### Stemming op het agendapunt

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 18 stem(men) voor: Winand Abrahams; Linda Bex; Sebastien Bollen; Manu Bronckart; Rohnny Dams; Filip De Geyter; Danny Goyens; Gert Houbey; Rudi Koninckx; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Kristof Schiepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle; Jan Wicheler

- 1 onthouding(en): Marlies Boonen

### Besluit

---

#### Artikel 1

De jaarrekening 2020 van de kerkfabriek Sint Saturninus Mielen wordt gunstig geadviseerd.

#### Artikel 2

Huidig besluit wordt via religiopoint aan de bevoegde instanties overgemaakt.

## **Bijlagen**

---

- JR 2020 KF Mielen Sint Saturninus - toelichting analyse.pdf



## MEMO

<b>Onderwerp:</b>	Jaarrekening 2020 kerkfabrieken gemeente Gingelom
<b>Datum:</b>	Mei 2021
<b>Van:</b>	Financiële dienst gemeente Gingelom
<b>Aan:</b>	Overige instanties

### **KERKFABRIEK SINT SATURNINUS MIELEN**

De jaarrekening 2020 van de kerkfabriek van Mielen wordt voor advies voorgelegd.

De rekening sluit met :

- Exploitatie : € 3.776,78
- Investerings : € 54,31
- Toelage gemeente: € 14.476,00

#### Vaststellingen

- De interne kredietaanpassing werd door de kerkraad goedgekeurd op 2/2/2021.

#### *Exploitatie*

- De exploitatieopbrengsten liggen € 1.604,35 boven het budget.  
MAR 119 andere ontvangsten erediens bevat een bedrag van de verzekering € 981,81 en ontvangsten van elektriciteit en de harmonie Mielen.
- De exploitatie-uitgaven liggen € 3.187,97 lager dan gebudgetteerd  
MAR 250 bevat een bedrag van € 1.272,30 voor de betaling van aflossingen 2019. Dit bedrag werd per vergissing in 2019 door de kerkfabriek van Jeuk betaald aan de gemeente. Dit werd rechtgezet in de jaarrekening 2020.

#### *Investerings*

- Er zijn geen investeringen.

#### Opmerkingen

- In de staat van vermogen werden de financiële schulden niet opgenomen.
- De bewijsstukken van ING zijn onduidelijk (datum).

Voorstel advies: gunstig

## 6 Kerkfabriek Sint Martinus Montenaken - jaarrekening 2020 - Goedkeuring GOEDGEKEURD

### Beschrijving

---

#### Aanleiding en context

Overwegende dat de jaarrekening 2020 en de toelichting van de kerkfabriek Sint Martinus Montenaken door het centraal kerkbestuur via religiopoint ingediend werd op 4 mei 2021; Overwegende dat de jaarrekening 2020 werd goedgekeurd door de kerkraad van 11 januari 2021; Gelet op de jaarrekening en toelichting voor het boekjaar 2020 van de kerkfabriek van Sint Martinus Montenaken met volgend resultaat:

- Exploitatie : € 3.974,61
- Investerings : € 250,00
- Toelage gemeente: € 7.932,000

#### Argumentatie

Overwegende dat het exploitatie- en investeringsresultaat aansluit op de kastoestand van 31 december 2020;

Overwegende de toelichting van de analyse van de jaarrekening 2020 in bijlage;

#### Juridische grond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54 en 55;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 en latere wijzigingen houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 39 tot en met artikel 44;

Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van het kabinet van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur dd. 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

#### Stemming op het agendapunt

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 18 stem(men) voor: Winand Abrahams; Linda Bex; Sebastien Bollen; Manu Bronckart; Rohnny Dams; Filip De Geyter; Danny Goyens; Gert Houbey; Rudi Koninckx; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Kristof Schiepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle; Jan Wicheler

- 1 onthouding(en): Marlies Boonen

### Besluit

---

#### Artikel 1

De jaarrekening 2020 van de kerkfabriek Sint Martinus Montenaken wordt gunstig geadviseerd.

#### Artikel 2

Huidig besluit wordt via religiopoint aan de bevoegde instanties overgemaakt.

## **Bijlagen**

---

- JR 2020 KF Montenaken Sint Martinus - toelichting analyse.pdf



<b>Onderwerp:</b>	Jaarrekening 2020 kerkfabrieken gemeente Gingelom
<b>Datum:</b>	Mei 2021
<b>Van:</b>	Financiële dienst gemeente Gingelom
<b>Aan:</b>	Overige instanties

**KERKFABRIEK SINT MARTINUS MONTENAKEN**

De jaarrekening 2020 van de kerkfabriek van Montenaken wordt voor advies voorgelegd.

De rekening sluit met :

- Exploitatie : € 3.974,61
- Investerings : € 250,00
- Toelage gemeente: € 7.932,00

Vaststellingen*Exploitatie*

- De exploitatieontvangsten liggen € 212,12 lager dan begroot.  
MAR 100 ontvangsten van vieringen liggen beduiden lager dan begroot  
MAR 118 bevat een creditnota van Aspiravi  
MAR 121 netto intresten bevat een minimaal bedrag betreffende MAR 133 intresten investeringsbeleggingen  
De ontvangsten op MAR 130 liggen hoger door aanpassing van de pachtcoëfficiënt.
- De exploitatie-uitgaven liggen € 2.960,26 lager dan gebudgetteerd o.a. minder eucharistievieringen.

*Investerings*

- Er zijn geen investeringen, enkel vervallen beleggingen. Er werd € 250,00 niet herbelegd wat resulteert in een positieve Z-waarde.

Opmerkingen

- In de staat van vermogen werden de financiële schulden niet opgenomen.
- In de jaarrekening 2019 werd voor de patrimoniumrekening BE85 0550 0020 3406 niet het laatste rekeninguittreksel gebruikt als bewijsstuk. Het saldo op 31/12/2019 bedraagt vermoedelijk € 27.431,36 i.p.v. € 27.681,36.  
In 2020 werd er € 250,00 niet herbelegd. Hierdoor is er een verschil van € 500,00 tussen het bedrag van 2019 en 2020. De bewijsstukken werden bijkomend opgevraagd en zijn in overeenstemming met de jaarrekening.

Voorstel advies: gunstig

## **7 Kerkfabriek Sint Sebastianus Niel - jaarrekening 2020 - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en context**

Overwegende dat de jaarrekening 2020 en de toelichting van de kerkfabriek Sint Sebastianus Niel door het centraal kerkbestuur via religiopoint ingediend werd op 4 mei 2021;

Overwegende dat de jaarrekening 2020 werd goedgekeurd door de kerkraad van 9 maart 2021;

Gelet op de jaarrekening en toelichting voor het boekjaar 2020 van de kerkfabriek van Sint Sebastianus Niel met volgend resultaat:

- Exploitatie : € 2.690,71
- Investerings : € 0,00
- Toelage gemeente: € 11.301,00

#### **Argumentatie**

Overwegende dat het exploitatie- en investeringsresultaat aansluit op de kastoestand van 31 december 2020;

Overwegende dat de kerkraad de interne kredietaanpassing goedkeurde op 30 december 2020;

Overwegende de toelichting van de analyse van de jaarrekening 2020 in bijlage;

#### **Juridische grond**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54 en 55;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 en latere wijzigingen houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 39 tot en met artikel 44;

Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van het kabinet van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur dd. 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

#### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 18 stem(men) voor: Winand Abrahams; Linda Bex; Sebastien Bollen; Manu Bronckart; Rohnny Dams; Filip De Geyter; Danny Goyens; Gert Houbey; Rudi Koninckx; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Kristof Schiepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle; Jan Wicheler

- 1 onthouding(en): Marlies Boonen

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

De jaarrekening 2020 van de kerkfabriek Sint Sebastianus Niel wordt gunstig geadviseerd.

#### **Artikel 2**

Huidig besluit wordt via religiopoint aan de bevoegde instanties overgemaakt.



## **Bijlagen**

---

- JR 2020 KF Niel Sint Sebastianus - toelichting analyse.pdf



## MEMO

<b>Onderwerp:</b>	Jaarrekening 2020 kerkfabrieken gemeente Gingelom
<b>Datum:</b>	Mei 2021
<b>Van:</b>	Financiële dienst gemeente Gingelom
<b>Aan:</b>	Overige instanties

### KERKFABRIEK SINT SEBASTIANUS NIEL

De jaarrekening 2020 van de kerkfabriek van Niel wordt voor advies voorgelegd.

De rekening sluit met :

- Exploitatie : € 2.690,71
- Investerings : € 0,00
- Toelage gemeente: € 11.301,00

#### Vaststellingen

- De interne kredietaanpassing werd door de kerkraad goedgekeurd op 30/12/2020.  
Gezien de pachten pas op het einde van het jaar beschikbaar zijn, is het niet mogelijk om tijdig een budgetwijziging op te maken.

#### *Exploitatie*

- De exploitatieontvangsten liggen € 5,01 hoger dan gebudgetteerd;  
Door de coronacrisis zijn er minder inkomsten.  
De creditnota's aangaande het gebouw betreffen € 201,94 voor niet uitgevoerd onderhoud van de verwarming en € 15,19 voor de elektriciteit.
- De exploitatie-uitgaven liggen € 27,56 hoger dan het budget.  
De kosten voor religiosoft en religiopoint 2020 werden reeds in 2019 betaald.

#### *Investerings*

- Er zijn geen investeringen enkel vervallen beleggingen die herbelegd worden.  
op de vervaldag in 2020 is de verkeerdelijk belegde kasbon van € 745,00 terug herbelegd in het effectendossier van de stichtingen.
- De Belfius termijnrekening 055-0001965-34 is stopgezet en vervangen door de Belfius spaarrekening BE12 0910 2239 3992

Voorstel advies: gunstig

## 8 Kerkfabriek Sint Trudo Buvingen - jaarrekening 2020 - Goedkeuring GOEDGEKEURD

### Beschrijving

---

#### Aanleiding en context

Overwegende dat de jaarrekening 2020 en de toelichting van de kerkfabriek Sint Trudo Buvingen door het centraal kerkbestuur via religiepoint ingediend werd op 4 mei 2021;

Overwegende dat de jaarrekening 2020 werd goedgekeurd door de kerkraad van 21 januari 2021;

Gelet op de jaarrekening en toelichting voor het boekjaar 2020 van de kerkfabriek van Sint Trudo Buvingen met volgend resultaat:

- Exploitatie : € 2.541,60
- Investerings : €11.154,33
- Toelage gemeente: € 3.502,00

#### Argumentatie

Overwegende dat het exploitatie- en investeringsresultaat aansluit op de kastoestand van 31 december 2020 maar dat er uitgaven betaald werden via de patrimoniumrekening die niet opgenomen werden in de jaarrekening;

Overwegende dat de kerkraad de interne kredietaanpassing goedkeurde op 24 december 2020;

Overwegende de toelichting van de analyse van de jaarrekening 2020 in bijlage;

#### Juridische grond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54 en 55;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 en latere wijzigingen houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 39 tot en met artikel 44;

Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van het kabinet van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur dd. 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

#### Stemming op het agendapunt

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 18 stem(men) voor: Winand Abrahams; Linda Bex; Sebastien Bollen; Manu Bronckart; Rohnny Dams; Filip De Geyter; Danny Goyens; Gert Houbey; Rudi Koninckx; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Kristof Schiepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle; Jan Wicheler

- 1 onthouding(en): Marlies Boonen

### Besluit

---

#### Artikel 1

De jaarrekening 2020 van de kerkfabriek Sint Trudo Buvingen wordt gunstig geadviseerd mits aanpassing van het exploitatieoverschot tot € 2.029,05 (vermindering van € 512,55).

**Artikel 2**

Huidig besluit wordt via religiopoint aan de bevoegde instanties overgemaakt.

**Bijlagen**

---

- JR 2020 KF Buingen Sint Trudo - toelichting analyse.pdf



<b>Onderwerp:</b>	Jaarrekening 2020 kerkfabrieken gemeente Gingelom
<b>Datum:</b>	Mei 2021
<b>Van:</b>	Financiële dienst gemeente Gingelom
<b>Aan:</b>	Overige instanties

**KERKFABRIEK SINT TRUDO BUVINGEN**

De jaarrekening 2020 van de kerkfabriek van Buvingen wordt voor advies voorgelegd.

De rekening sluit met :

- Exploitatie : € 2.541,60
- Investerings : € 11.154,33
- Toelage gemeente: € 3.502,00

Vaststellingen

- De interne kredietaanpassingen werden door de kerkraad goedgekeurd op 24/12/2020.

Exploitatie

De coronacrisis heeft zowel invloed op de exploitatieontvangsten als uitgaven.

- De exploitatieontvangsten liggen € 3.613,38 hoger dan gebudgetteerd.  
MAR 110 langdurige gebruiksovereenkomsten: het bedrag van € 4.061,03 van Proximus voor 2019 werd pas begin 2020 gestort (voorzien in het budget 2020).  
Er werd een bedrag van € 1.634,32 ontvangen voor een creditnota van Engie.  
MAR 130 huren, pachten, gebruiksgoederen bevat meer ontvangsten omwille van de herzieningen van de pachtcoëfficiënt.  
MAR 121 netto-intresten bevat enkele intresten van de patrimoniumrekeningen.
- De exploitatie-uitgaven liggen € 1.117,37 hoger dan gebudgetteerd.  
MAR 235 onroerende voorheffing bevat overschrijdende uitgaven ten gevolge een te late aanslag van 2019.

Investerings

- Het investeringsoverschot (Z-waarde) bedraagt € 11.154,33. Deze waarde dient geherinvesteerd te worden.  
De investeringsfiche betreffende schilderwerken kerkgebouw vanaf 2014 dient afgesloten te worden. Het saldo van deze fiche zit vervat in de Z-waarde.

Opmerkingen

- Er is een verschil van € 512,55 met de jaarrekening 2019 aangaande de patrimoniumrekening BE98 0910 2188 9693 onderhoud gebouwen. Dit is te wijten aan het feit dat er via de patrimoniumrekening een bedrag van € 490,05 betaald werd voor onderhoudswerken aan het hoofdgebouw en 3 x € 7,50 aan bankkosten. Deze bedragen moesten ingebracht worden in de jaarrekening 2020 onder MAR 2103 onderhoud hoofdgebouw en MAR 2206 bankkosten.  
De N-waarde (exploitatieoverschot) dient aangepast te worden.
- De vervallen beleggingen van de termijnrekeningen van BNP Paribas-Fortis worden niet opgenomen in de investeringsrekeningen van de jaarrekening. Uit het bewijsstuk blijkt dat de mogelijke intresten nog steeds herbelegd worden. Het betreft:

Fortis 1 BE12 0470 0311 4992 : € 893,86

Fortis 2 BE87 0470 0311 5194: € 289,83

- De staat van vermogen bevat dezelfde financiële schulden als in 2016, 2017, 2018 en 2019 terwijl er aflossingen geboekt zijn.

Voorstel advies: gunstig – mits aanpassing exploitatieoverschot – de N-waarde dient verminderd te worden met € 512,55 tot een waarde van € 2.029,05

## 9 Kerkfabriek Sint Petrus Gingelom - jaarrekening 2020 - Goedkeuring GOEDGEKEURD

### Beschrijving

---

#### Aanleiding en context

Overwegende dat de jaarrekening 2020 en de toelichting van de kerkfabriek Sint Petrus Gingelom door het centraal kerkbestuur via religiopoint ingediend werd op 4 mei 2021;  
Overwegende dat de jaarrekening 2020 werd goedgekeurd door de kerkraad van 12 april 2021;  
Gelet op de jaarrekening en toelichting voor het boekjaar 2020 van de kerkfabriek van Sint Petrus Gingelom met volgend resultaat:

- Exploitatie : € 26.701,65
- Investerings : € - 10.635,16
- Toelage gemeente: € 0,00

#### Argumentatie

Overwegende dat het exploitatie- en investeringsresultaat aansluit op de kastoestand van 31 december 2020;

Overwegende dat er geen interne kredietaanpassing werd toegepast;

Overwegende de toelichting van de analyse van de jaarrekening 2020 in bijlage;

#### Juridische grond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54 en 55;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 en latere wijzigingen houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, inzonderheid artikel 39 tot en met artikel 44;

Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van het kabinet van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur dd. 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

#### Stemming op het agendapunt

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 18 stem(men) voor: Winand Abrahams; Linda Bex; Sebastien Bollen; Manu Bronckart; Rohnny Dams; Filip De Geyter; Danny Goyens; Gert Houbey; Rudi Koninckx; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Kristof Schiepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle; Jan Wicheler

- 1 onthouding(en): Marlies Boonen

### Besluit

---

#### Artikel 1

De jaarrekening 2020 van de kerkfabriek Sint Petrus Gingelom wordt gunstig geadviseerd mits aanpassing van het patrimonium.

#### Artikel 2

Huidig besluit wordt via religiopoint aan de bevoegde instanties overgemaakt.

## **Bijlagen**

---

- JR 2020 KF Gingelom Sint Petrus - toelichting analyse.pdf





## MEMO

<b>Onderwerp:</b>	Jaarrekening 2020 kerkfabrieken gemeente Gingelom
<b>Datum:</b>	Mei 2021
<b>Van:</b>	Financiële dienst gemeente Gingelom
<b>Aan:</b>	Overige instanties

### KERKFABRIEK SINT PETRUS GINGELOM

De jaarrekening 2020 van de kerkfabriek van Gingelom wordt voor advies voorgelegd.

De rekening sluit met :

- Exploitatie : € 26.701,65
- Investerings : € -10.635,16
- Toelage gemeente: € 0,00

#### Vaststellingen

Er werd geen interne kredietaanpassing toegepast terwijl dit toch nuttig was voor de rubriek 20 - eredienst.

Zowel ontvangsten als uitgaven liggen onder het budget vermoedelijk o.a. omwille van de coronacrisis.

#### *Exploitatie*

- De exploitatieontvangsten liggen € 5.768,11 lager dan gebudgetteerd.  
De ontvangsten van MAR 130 huren, pachten, gebruiksvergoedingen zijn bijzonder laag. Werden de facturen laattijdig verstuurd?
- De exploitatie-uitgaven liggen € 13.110,87 lager dan gebudgetteerd.  
De verzekeringen van het hoofdgebouw en de woning van de bedienaar vallen laag uit. Werd dit gedeeltelijk verschoven naar 2021?  
Er werd geen onroerende voorheffing betaald in 2020. Is dit verschoven naar 2021?

#### *Investerings*

- Er is een verschil van € 2,55 tussen de investeringsontvangsten en investeringsuitgaven, dit bedrag werd niet herbelegd.
- Het investeringstekort bedraagt € -10.635,16 omdat de gewestelijke toelage betreffende de renovatie van de kerktoren in 2019 nog niet werd uitbetaald.

#### *Staat van vermogen*

- Het bedrag van de financiële schulden op 31/12/2020 werd niet correct gewaardeerd. Dit is hetzelfde als voorgaande jaren terwijl er toch aflossingen waren.
- In de staat van vermogen en de inventaris wordt er bij de patrimoniumrekening BE52 0910 2164 8409 een bedrag van € 78.965,23 genoteerd. Dit bedrag werd echter in 2019 geïnvesteerd in de renovatie van de kerktoren en is bijgevolg niet meer beschikbaar. Het patrimonium dient aangepast te worden.

Voorstel advies: gunstig **mits aanpassing van het patrimonium**

## Overheidsopdrachten

### 10 2021-019 - Aankoop planten, bomen, struiken en heesters (2021-2023) - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Goedkeuring GOEDGEKEURD

## Beschrijving

---

### Aanleiding en context

De gemeente Gingelom bestelt jaarlijks ongeveer 9.000€ aan plantmateriaal. Ten einde niet bij elke bestelling een prijsvraag te moeten doen, werd er beslist om een overheidsopdracht "Aankoop planten, bomen, struiken en heesters (2021-2023)" via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking te starten. De bedoeling is om dit te doen voor de periode 2021-2023, en bij positieve evaluatie van de gegunde leverancier de periode te verlengen tot eind 2024. Er wordt aan de gemeenteraad goedkeuring gevraagd voor de lastvoorwaarden en gunningswijze van deze overheidsopdracht.

### Argumentatie

In het kader van de opdracht "Aankoop planten, bomen, struiken en heesters (2021-2023)" werd een bestek met nr. 2021-019 opgesteld door Financiën.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 18.595,04 excl. btw of € 22.500,00 incl. 21% btw.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 2,5 jaar en mits positieve evaluatie een verlenging tot en met eind 2024 .

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

### Juridische grond

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet) en artikel 43.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

## Financiële informatie

---

### Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2021, op raming RA000349 (Aankoop van plantmateriaal en toebehoren - oorspronkelijk budget: 11.000€/jaar) en in het meerjarenplan.

Raming uitgaven : 9.000/ jaar en 22.500€ van 1/7/2021 tot eind 2023.

## **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

Het bestek met nr. 2021-019 en de raming voor de opdracht "Aankoop planten, bomen, struiken en heesters (2021-2023)", opgesteld door Financiën worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming voor 2,5 jaar bedraagt € 18.595,04 excl. btw of € 22.500,00 incl. 21% btw.

### **Artikel 2**

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

### **Artikel 3**

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2021, op raming RA000349 en in het meerjarenplan.

## **Interne Zaken Secretariaat**

### **11 Algemene vergadering van Limburg.net op 23 juni 2021 - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

Gelet op het feit dat Limburg.net een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 398, §2, 3° van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur (verder 'DLB').

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Limburg.net.

Gelet op de statuten van Limburg.net (verder 'de Statuten').

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van Limburg.net van 28 april 2021 tot goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van Limburg.net van woensdag 23 juni 2021 om 18 uur.

Gezien de omstandigheden zal deze vergadering online doorgaan via MS Teams.

### **Argumentatie**

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van Limburg.net van 28 april 2021 tot goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van Limburg.net van woensdag 23 juni 2021 om 18 uur.

Gelet dat de volgende agendapunten werden vastgesteld:

1. Welkom door de voorzitter
2. Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten)
3. Jaarrekening 2020 / Verslag van de raad van bestuur aan de aandeelhouders / Verslag van de commissaris (454 DLB, art. 40 statuten)
4. Activiteitenverslag 2020
5. Kwijting aan de bestuurders (art. 454 DLB, art. 40 statuten)
6. Kwijting aan de commissaris (art. 454 DLB, art. 40 statuten)
7. Benoeming leden en plaatsvervaarders algemeen comité (art. 29 Statuten)

- a. De heer Bert Schelmans vervangt de heer L. Cardinaels als effectieve afgevaardigde voor de gemeente Bocholt voor het algemeen comité.
- b. Mevrouw Jerica Heleven vervangt de heer Hugo Leroux als effectieve afgevaardigde voor de gemeente Diepenbeek voor het algemeen comité.

8. Varia

Er zijn geen bezwaren voorhanden om de goedkeuring van de agenda te weigeren.

### **Juridische grond**

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad beslist zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Limburg.net d.d. 23 juni 2021;

1. Welkom door de voorzitter
2. Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten)
3. Jaarrekening 2020 / Verslag van de raad van bestuur aan de aandeelhouders / Verslag van de commissaris (454 DLB, art. 40 statuten)
4. Activiteitenverslag 2020
5. Kwijting aan de bestuurders (art. 454 DLB, art. 40 statuten)
6. Kwijting aan de commissaris (art. 454 DLB, art. 40 statuten)
7. Benoeming leden en plaatsvervangers algemeen comité (art. 29 Statuten)
  - a. De heer Bert Schelmans vervangt de heer L. Cardinaels als effectieve afgevaardigde voor de gemeente Bocholt voor het algemeen comité.
  - b. Mevrouw Jerica Heleven vervangt de heer Hugo Leroux als effectieve afgevaardigde voor de gemeente Diepenbeek voor het algemeen comité.
8. Varia

#### **Artikel 2**

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de opdrachthoudende vereniging middels het bezorgen van een afschrift in tweevoud aan Limburg.net.

**12 De Lijn - Algemene vergadering van de aandeelhouders op 25 mei 2021 - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en context**

Gelet op het feit dat de gemeente Gingelom aandeelhouder is bij De Lijn;

Gelet op het feit dat de documentatiestukken ter beschikking zijn gesteld online.

#### **Argumentatie**

Gelet op het feit dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij de algemene vergadering digitaal zal plaatsvinden;

Gelet op het feit dat vragen met betrekking tot het jaarverslag of de jaarrekening van 2020, uiterlijk tegen vrijdag 21 mei 2021 om 14u gesteld moeten worden;  
Gelet dat er over de punten 3, 4 en 5 van de agenda gestemd moet worden;  
Gelet op het feit dat er een stemformulier moet ingevuld worden en terug bezorgd moet worden aan De Lijn, uiterlijk tegen vrijdag 28 mei 2021 om 17u.

### **Juridische grond**

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad beslist zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering van De Lijn:

1. Verwelkoming en inleiding
2. Mededeling van het verslag van de raad van bestuur en van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
  1. beleidsverslag
  2. commentaar bij de jaarrekening
  3. mededeling van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
  4. kennisgeving van de geconsolideerde jaarrekening
3. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur en van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
4. Goedkeuring jaarrekening 2020
5. Kwijting van de uitoefening van het mandaat aan de raad van bestuur en het college van commissarissen-revisoren voor het boekjaar 2020
6. Varia

#### **Artikel 2**

De gemeenteraad beslist zijn vragen met betrekking tot het jaarverslag of jaarrekening van 2020, uiterlijk tegen vrijdag 21 mei 2021 om 14u te stellen per mail naar algemeen.secretariaat@delijn.be .

#### **Artikel 3**

De gemeenteraad beslist om de stemming over punt 3, 4 en 5 van de agenda, schriftelijk aan de hand van het stemformulier uiterlijk tegen vrijdag 28 mei 2021 om 17u door te zenden per mail naar algemeen.secretariaat@delijn.

**13            Statutaire algemene vergadering De watergoep op vrijdag 11 juni 2021 -  
                  Goedkeuring  
                  GOEDGEKEURD**

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en context**

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij De Watergroep - Vlaamse Maatschappij voor watervoorziening cv;  
Gelet op het feit dat de documentatiestukken ter beschikking zijn gesteld online.

## **Argumentatie**

Gelet op het feit dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij de algemene vergadering digitaal zal plaatsvinden;

Gelet op het feit dat de gemeente uiterlijk tegen 28 mei 2021 een schriftelijke volmacht kan indienen, wanneer Jan Wicheler en/of de vaste plaatsvervangende vertegenwoordiger niet aanwezig kunnen zijn.

## **Juridische grond**

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering.

## **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De gemeenteraad beslist zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Statutaire algemene Vergadering van de Watergroep - Vlaamse maatschappij voor watervoorziening cv d.d. 11 juni 2021 om 11:30:

1. Jaarverslag 2020 van de raad van bestuur
2. Verslag van het college van commissarissen over de jaarrekening 2020
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2020
4. Kwijting aan de bestuurders
5. Kwijting aan de commissaris

### **Artikel 2**

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan De Watergroep via av@dewatergroep.be.

## **14      Uitbreiding verkaveling Germaine Goyenslaan: overname van de wegzate en de aangelegde infrastructuur - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

Gelet op de realisatie van de verkaveling uitbreiding Germaine Goyenslaan te Montenaken door Denise Ballet, Oudestraat 35 te 3510 Hasselt namens Muller Lutgarde, Maleux Anne, Lauwers Wendy en Delievemont Marie-Ange;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 4 september 2018 m.b.t. de goedkeuring over de aanleg van de openbare weg en de nutsvoorzieningen, dit op voorwaarde dat de ontwikkelaar zich er toe verbindt de wegenis, aangeduid met 'lot 5' en met een oppervlakte van ca. 475 m<sup>2</sup> gratis af te staan aan het gemeentebestuur om in te lijven bij het openbaar domein;

Gelet op de verkavelingsvergunning afgeleverd onder voorwaarden door het college op 11 september 2018.

### **Argumentatie**

Overwegende dat de ontwikkelaar overeenkomstig de verkavelingsvergunning en de beslissing van de gemeenteraad de wegzate, de aangelegde wegeninfrastructuur en de gronden bestemd als groenzone, zijnde het lot 5 op het bij dit besluit gevoegd opmetingsplan dd.30 augustus 2017,

opgemaakt door Pieter Pouls, Oudestraat 56 te 3510 Spalbeek - Hasselt, hebbende een oppervlakte van 475 m<sup>2</sup>, kosteloos en vrij van alle onkosten dient over te dragen aan de gemeente. Overwegende dat deze grond, na definitieve oplevering van de werken, kan worden opgenomen in het openbaar domein van de gemeente.

### **Juridische grond**

Het decreet lokaal bestuur.

## **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De gemeenteraad gaat akkoord met de kosteloze overdracht aan de gemeente van de wegzate, de aangelegde wegeninfrastructuur en de gronden bestemd als groenzone, zijnde het lot 5 op het bij dit besluit gevoegd opmetingsplan dd.30 augustus 207, opgemaakt door Pieter Pouls, Oudestraat 56 te 3510 Spalbeek - Hasselt, hebbende een oppervlakte van 475 m<sup>2</sup>.

### **Artikel 2**

Patrick Lismont, burgemeester en Kim Peters, algemeen directeur worden gemachtigd de akte van overdracht van onroerende goederen te ondertekenen.

## **Informatie en Burger**

### **Burgerzaken**

- 15            Retributie op het afleveren van administratieve stukken dienst Burgerzaken en Informatie - Goedkeuring  
GOEDGEKEURD**

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

Het retributiereglement op het afleveren van administratieve stukken, goedgekeurd door de gemeenteraad op 10 december 2019 was van toepassing vanaf 1 januari 2020.

Door de omschakeling naar koesterboekjes i.p.v. huwelijksboekjes en de hogere kostprijs die hiermee gepaard gaat, dient de retributie voor een huwelijksvoltrekking aangepast te worden.

### **Argumentatie**

De aanmaak en aflevering van administratieve stukken brengt voor een gemeente kosten met zich mee. Om haar kostenneutraliteit te bewaren, voert de gemeente een retributie in op de aflevering van administratieve stukken.

In bepaalde gevallen is het aangewezen een gematigd tarief te voorzien of een vrijstelling te verlenen.

### **Juridische grond**

De artikelen 41, 162, 170 §4 en 173 van de Grondwet.

De bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder de artikelen 40 §3, 41, 177, 279, 286 t.e.m. 288 en 326 e.v..

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012.

De omzendbrief KBABB 2019/2 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit.

Wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953.

KB van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar.

KB van 5 maart 2017 tot bepaling van de verblijfsvergunningen waarvoor de gemeenten retributies kunnen innen voor het vernieuwen, verlengen of vervangen ervan en tot bepaling van het maximumbedrag bedoeld in artikel 2, § 2, van de wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953.

Artikelen 50-67 Consulair Wetboek van 21 december 2013.

Artikel 2 MB van 19 april 2014 aangaande de afgifte van paspoorten.

KB van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs.

MB van 20 juli 2005 tot bepaling van de betalingswijze van de retributies.

Artikel II.31, tweede lid van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

De wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing, waarbij de bevoegdheid inzake verandering van voornamen wordt overgedragen aan de ambtenaar van de burgerlijke stand, en de omzendbrief van 11 juli 2018 omtrent de toepassing van deze wet.

De financiële toestand van de gemeente.

## Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

## Besluit

### Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2020 wordt een retributie gevestigd op het afleveren van allerlei administratieve stukken van de dienst Burgerzaken en Informatie.

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersonen aan wie het stuk wordt afgeleverd.

### Artikel 2

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld als volgt:

Document	Tarief
Afleveren identiteitskaarten:	
- elektronische identiteitskaart (eiK)	kp + € 4 (1)
- elektronische identiteitskaart (eiK) na verlies	kp + € 8 (1)
- KIDS-ID	kp + € 2 (1)
Vernieuwen van de pin-code	€ 5
Afleveren identiteits- en verblijfsbewijzen voor vreemdelingen:	
- afleveren van identiteitskaart of verblijfsdocument	kp + € 4 (1)
Openen van dossier vreemdeling	€ 12,50
Afleveren van een reispas	kp + € 10 (2)
Afleveren rijbewijzen:	
- Voorlopig	kp + € 5 (3)
- Definitief	kp + € 5 (3)
- Internationaal rijbewijs	kp + € 5 (3)
Huwelijksvoltrekking (incl. huwelijksboekje)	€50
Vergunning tot voornaamswijziging	€ 50
Afleveren van slachtvergunning	€ 5



Afleveren fotokopies	
- A4 formaat (zwart)	€ 0,05
- A3 formaat (zwart)	€ 0,10
- A4 formaat (kleur)	€ 0,20
- A3 formaat (kleur)	€ 0,40

(1) Kostprijs van de FOD Binnenlandse Zaken + gemeenteretributie

(2) Kostprijs van de FOD Buitenlandse Zaken + gemeenteretributie

(3) Kostprijs van de FOD Mobiliteit en Vervoer + gemeenteretributie

### Artikel 3

De retributie is verschuldigd bij het afleveren van het document. De retributie is contant betaalbaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs.

De personen die onderworpen zijn aan de belasting zijn eveneens verplicht er het bedrag van in bewaring te geven op het ogenblik van de aanvraag, indien het document niet onmiddellijk kan afgeleverd worden. Er wordt kosteloos een ontvangstbewijs van de in bewaring gegeven sommen afgeleverd.

### Artikel 4

Worden van de retributie vrijgesteld:

1. de stukken die in uitvoering van een wet of van gelijk welk reglement van de administratieve overheid door het gemeentebestuur kosteloos moeten worden afgeleverd;
2. de stukken die afgeleverd worden aan behoeftige personen; de behoeftigheid wordt door ieder overtuigend bewijsstuk gestaafd;
3. de machtigingen aangaande godsdienstige of politieke manifestaties;
4. de machtigingen aangaande activiteiten die als dusdanig reeds het voorwerp uitmaken van een belasting of retributie ten voordele van de gemeente;
5. de stukken die afgeleverd worden aan de gerechtelijke of administratieve overheden, alsook aan instellingen van openbaar nut:
6. de mededeling van inlichtingen door de politie aan verzekeringsmaatschappijen omtrent het gevolg dat gegeven werd in verband met verkeersongevallen op de openbare weg;
7. de uittreksels uit het strafregister afgegeven door de gemeentebesturen om gevoegd te worden bij een aanvraag van een door de regering ingestelde eervolle onderscheiding;
8. geldigheidsverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering op biljetten van de NMBS, de NMVB en de openbare autobusdiensten;
9. afgifte van nationaliteitsbewijzen aan de kandidaten bij gemeenteraadsverkiezingen.
10. voor afgifte van documenten die nodig zijn bij een sollicitatie en aangevraagd worden door de volgende personen: de al dan niet uitkeringsgerechtigde werklozen, pas afgestudeerden, laatstejaars studenten, leerlingen van het laatste jaar secundair onderwijs en werkzoekende personen van wie het enig inkomen het bestaansminimum is. De belanghebbende dienen zelf het bewijs te leveren dat ze voor de vrijstelling in aanmerking komen en dat de documenten waarvoor ze de belastingsvrijstelling vragen, bij het solliciteren nodig zijn;
11. voor het afleveren van de vergunning tot voornaamswijziging: indien de aanvraag de naamswijziging door transgenders betreft en personen van vreemde nationaliteit die een verzoek tot het verkrijgen van de Belgische nationaliteit hebben ingediend en geen voorna(a)m(en) hebben bij het verzoek tot voornaamstoevoeging.

### Artikel 5

De belasting is niet toepasselijk op de afgifte van stukken, welke krachtens een wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een recht ten behoeve van de gemeente onderworpen is. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afgeven van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen krachtens artikel 13 van de wet van 04.07.1956 en het K.B. dd. 20.12.1972 en 12.11.1976.

## **Artikel 6**

De retributie moet betaald worden bij contante inning of binnen de 30 dagen na de toezending van de betalingsuitnodiging. Bij niet-minnelijke regeling van de verschuldigde retributie zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen.

## **Artikel 7**

Een afschrift voor uitvoering wordt aan de financieel directeur overgemaakt.

## **Artikel 8**

Dit besluit wordt overeenkomstig artikel 286 §1, 1° en artikel 287 van het Decreet Lokaal Bestuur bekend gemaakt via de webtoepassing van de gemeente.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van het reglement.

## **16 Toevoeging bij reglement van 22/12/2015 van de begraafplaatsen inhoudende de mogelijkheid tot aankoop van een concessie voor een niet-geconcedeerd graf - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

Het reglement van 22/12/2015 van de begraafplaatsen laat niet toe dat er voor een niet-geconcedeerd graf op een later tijdstip een concessie wordt aangekocht.

Door de grootschalige oprissing van de begraafplaatsen komt aan het licht dat vele mensen wel deze vraag hebben.

Omdat dit een gevoelige materie is, dient er wel een mogelijkheid gecreëerd te worden om dit toe te laten, doch op een wijze dat er geen discriminatie wordt gemaakt ten opzichte van de nabestaanden die onmiddellijk bij het overlijden een concessie aankochten.

### **Argumentatie**

Gelet op het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 40 en 63.

Gelet op de wet van 20/07/1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging.

Gelet op het decreet van 16/01/2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging.

Gelet op het besluit van 14/05/2004 van de Vlaamse Regering tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria.

Gelet op het besluit van 22/12/2005 van de gemeenteraad houdende het vaststellen van het huishoudelijk reglement op begraafplaatsen.

Overwegende dat vele nabestaanden niet op de hoogte zijn geweest van het bestaan van de mogelijkheid tot aankoop van een concessie of niet hebben mogen mee beslissen in de keuze om al of niet een concessie aan te kopen bij de begraving van de overledene.

Overwegende dat, in het licht van een officiële procedure tot opruiming van een niet-geconcedeerd graf, het bijgevolg om menselijke redenen mogelijk moet zijn om dan alsnog een concessie aan te kopen.

Overwegende dat de later aangekochte concessie dient in te gaan op de datum van de eerste begraving, ten einde een gelijke behandeling te voorzien van alle geconcedeerde graven, en dat, indien dit inhoudt dat de originele looptijd van de concessie reeds zou vervallen zijn bij de aankoop, gelijktijdig de nodige verleningstermijnen zullen dienen te worden bijgekocht.

Overwegende dat de aankoop van een concessie op een bestaand graf enkel mogelijk kan zijn in geval het betreffende graf niet verwaarloosd is.

Overwegende dat alle voor concessies geldende regels van gelijke toepassing dienen te zijn op de later aangekochte concessies.

## **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

In artikel 2.2 van het huishoudelijk reglement van 22/12/2015 van de begraafplaatsen zal volgende bepaling in een apart lid worden toegevoegd:

"In afwijking van de hierboven vermelde onmogelijkheid tot omzetting, kan een concessie worden aangekocht voor een niet-geconcedeerd graf, waarvoor een officiële procedure inzake opruiming is aangevat.

Dergelijke aankoop van een concessie voor een niet-geconcedeerd graf is enkel mogelijk indien het betreffende graf niet verwaarloosd is.

De burgemeester doet terzake de nodige vaststellingen en geeft zijn toelating tot de aankoop van de concessie.

De concessie kan pas door het college van burgemeester en schepenen worden toegekend, nadat deze toelating door de burgemeester is verleend en nadat de nodige retributie, bepaald conform het retributiereglement van 22/12/2005 van de begraafplaatsen op datum van de aanvraag, is betaald door de aanvrager.

De concessie wordt verleend voor de termijn van 30 jaar, zoals bepaald in artikel 3.5, die aanvangt op de datum van de eerste begraafing. Indien op de datum van de aankoop, de aangekochte concessie reeds zou vervallen zijn of zou vervallen binnen de termijn van 1 jaar, dient gelijktijdig met de aankoop van de concessie ook de nodige verlenging of verlengingen aangekocht en betaald te worden. Conform artikel 3.5 betreft dit telkens een verlening van 15 jaar, te rekenen vanaf de vervaldag van de concessie.

Alle overige bepalingen die van toepassing zijn op de bij het overlijden aangekochte concessies zijn eveneens van toepassing op deze naderhand aangekochte concessies."

#### **Artikel 2**

Deze aanpassing van het huishoudelijk reglement betreffende de gemeentelijke begraafplaatsen treedt in werking op 01/06/2021.

#### **Artikel 3**

Dit reglement wordt bekend gemaakt conform de bepalingen van artikel 285 en verdere van het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur.

### **Bijlagen**

---

- Huishoudelijk reglement versie 25.05.2021.pdf

# Huishoudelijk reglement op de gemeentelijke begraafplaatsen

(Gecoördineerde versie gemeenteraad 25 mei 2021)

## Hoofdstuk I : Algemeenheden

### Artikel 1.1

In de gemeente Gingelom kan op de hiernavolgende begraafplaatsen begraven worden :

Boekhout  
Borlo  
Buvingen (oude en nieuwe locatie)  
Gingelom  
Jeuk  
Kortijs  
Mielen  
Montenaken  
Muizen  
Niel  
Vorsen

### Artikel 1.2

Onder “begraving” wordt verstaan :

- Het begraven van stoffelijke overschotten
- Het bijzetten en begraven van asurnen
- De verstrooiing van de as op een strooiweide

### Artikel 1.3

Elk overlijden in de gemeente moet zo vlug mogelijk aangegeven worden aan de ambtenaar van de burgerlijke stand. Dit geldt eveneens in geval van ontdekking van een stoffelijk overschot op het grondgebied van de gemeente.

Diegene die voor de begraving instaat regelt met het gemeentebestuur de formaliteiten betreffende de begrafenis. Bij ontstentenis daaraan, wordt door het gemeentebestuur het nodige gedaan.

Het gemeentebestuur beslist over de dag en het uur van de begraving.

De begravingen zijn mogelijk op de werkdagen en op zaterdag, tussen 10 uur en 16.30 uur. Op zondagen en wettelijke feestdagen zijn geen begravingen mogelijk.

### Artikel 1.4

Behoudens de wettelijke bepalingen, voorzien in het decreet en in de lokale reglementering, is de manier van teraardebestelling, zoals vermeld bij de aangifte, definitief.

De volgorde van de begravingen en de bijzettingen wordt bepaald door het gemeentebestuur, meer bepaald door het college van burgemeester en schepenen, op voorstel van de dienst burgerzaken en de technische dienst.

Enkel de daartoe door het gemeentebestuur aangestelde personen zijn gemachtigd begravingen uit te voeren.

De as wordt uitgestrooid door een gemeentelijke aangestelde.

### Artikel 1.5

Een stoffelijk overschot wordt begraven in een kist of in een lijkwade.

Een kist moet beantwoorden aan de voorwaarden bepaald in het uitvoeringsbesluit van 21/10/2005. \*

Een lijkwade is een lijkomhulsel dat in de plaats van een doodskist wordt gebruikt bij de lijkbezorging. Een lijkwade moet beantwoorden aan de voorwaarden bepaald in het uitvoeringsbesluit van 21/10/2005.

*\*Belgisch Staatsblad, publicatie 15/12/2005. Besluit van de Vlaamse Regering tot bepaling van de voorwaarden waaraan een doodskist of een ander lijkomhulsel moet beantwoorden.*

#### Artikel 1.6

De rouwenden, meer bepaald de overlevende partner en de bloedverwanten Ie graad, kunnen bij het gehele verloop van de begrafenis aanwezig zijn. Een aanvraag ter zake wordt minimum één werkdag voor de begrafening bij de dienst burgerlijke stand ingediend.

## **Hoofdstuk 2 : Niet-geconcedeerde begravingen**

#### Artikel 2.1

Zonder concessie kunnen op de begraafplaatsen begraven worden of bijgezet in een columbarium:

- personen die op datum van hun overlijden ingeschreven waren in één van de bevolkingsregisters van Gingelom;
- personen die overleden zijn op het grondgebied van Gingelom;
- stoffelijke overschotten, ontdekt op het grondgebied van Gingelom;
- personen die de gemeente effectief bewonen, doch krachtens wettelijke bepalingen of internationale overeenkomsten vrijgesteld zijn van inschrijving in één van de bevolkingsregisters van Gingelom.
- niet-inwoners, mits betaling van het in het belastingsreglement opgenomen tarief.

#### Artikel 2.2

Het perceel van een niet-geconcedeerde begraving wordt gedurende 15 jaar bewaard.

Het is verboden meer dan 1 stoffelijk overschot in 1 graf te begraven.

Slecht 1 asurne per urnenveld of nis is toegelaten.

Een omzetting van een niet-geconcedeerde begraving, naar een concessie is niet toegelaten.

In afwijking van de hierboven vermelde onmogelijkheid tot omzetting, kan een concessie worden aangekocht voor een niet-geconcedeerd graf, waarvoor een officiële procedure inzake opruiming is aangevat.

Dergelijke aankoop van een concessie voor een niet-geconcedeerd graf is enkel mogelijk indien het betreffende graf niet verwaarloosd is.

De burgemeester doet terzake de nodige vaststellingen en geeft zijn toelating tot de aankoop van de concessie.

De concessie kan pas door het college van burgemeester en schepenen worden toegekend, nadat deze toelating door de burgemeester is verleend en nadat de nodige retributie, bepaald conform het retributiereglement van 22/12/2005 van de begraafplaatsen op datum van de aanvraag, is betaald door de aanvrager.

De concessie wordt verleend voor de termijn van 30 jaar, zoals bepaald in artikel 3.5, die aanvangt op de datum van de eerste begraving. Indien op de datum van de aankoop, de aangekochte concessie reeds zou vervallen zijn of zou vervallen binnen de termijn van 1 jaar, dient gelijktijdig met de aankoop van de concessie ook de nodige verlenging of verlengingen aangekocht en betaald te

worden. Conform artikel 3.5 betreft dit telkens een verlening van 15 jaar, te rekenen vanaf de vervaldag van de concessie.

Alle overige bepalingen die van toepassing zijn op de bij het overlijden aangekochte concessies zijn eveneens van toepassing op deze naderhand aangekochte concessies.

### Artikel 2.3

Wanneer niet-geconcedeerde gronden moeten worden ontruimd, dan zal een afschrift van de beslissing tot ontruiming gedurende 1 jaar voor het vervallen van de begraafstermijn bekendgemaakt worden :

- aan het betrokken graf en/of in de nabijheid van het te ontruimen perceel.
- aan de ingang van de begraafplaats.
- door middel van andere gemeentelijk informatiekkanalen.

De belanghebbenden zullen, te rekenen vanaf de datum van de bekendmaking bedoeld in vorige alinea, beschikken over een termijn van 1 jaar om de graftekens weg te nemen. Na die termijn worden zij van ambtswege verwijderd, en worden ze eigendom van de gemeente. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de bestemming van deze materialen.

Voor de ruiming van een niet-geconcedeerd perceel wordt een draaiboek opgemaakt.

### Artikel 2.4

De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring van een asurne uit een niet-geconcedeerd perceel of nis, bij toepassing van artikel 24 en 24 bis, van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, zoals tot op heden gewijzigd, moet schriftelijk worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen door de overlevende echtgeno(o)t(e) of samenlevende partner en de bloedverwanten eerste graad.

De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring kan ingediend worden tot zolang de procedure van ontruiming van de niet-geconcedeerde graven loopt.

De plaats van bewaring of verstrooiing wordt in de aanvraag aangeduid.

De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring kan slechts éénmaal worden ingediend.

De modaliteiten betreffende de ontgraving, opgenomen in het gemeentelijk politiereglement, zijn van toepassing.

Wanneer de thuisbewaring ophoudt, kan de as van de overledene uitgestrooid worden op de strooiweide van de gemeentelijke begraafplaats. De asurne kan terug bijgezet of begraven worden in een concessie op de gemeentelijke begraafplaats.

## **Hoofdstuk 3 : Concessies**

### Artikel 3.1

Zolang de omvang van de begraafplaatsen dit mogelijk maakt, worden concessies verleend voor het begraven van stoffelijke overschotten en asurnen en voor het bijzetten van asurnen, volgens de tarieven opgenomen in het gemeentelijk tariefreglement.

Een concessie wordt toegekend voor maximum 2 personen.

### Artikel 3.2

De concessie wordt schriftelijk aangevraagd bij het college van burgemeester en schepenen. De begunstigen van de concessie worden in de aanvraag vermeld.

Naar aanleiding van elke bijbegroving of bijzetting wordt de concessie ambtshalve hernieuwd.

### Artikel 3.3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om de concessies te verlenen conform de modaliteiten van het huishoudelijk reglement en de vastgestelde tarieven, voorzien in het belastingsreglement.

Het college van burgemeester en schepenen wordt eveneens gemachtigd om de concessies te beëindigen bij toepassing van een procedure van verwaarlozing en naar aanleiding van een aanvraag tot voortijdige beëindiging van een concessie.

### Artikel 3.4

§1. Er kunnen geen concessies verleend worden vóór het overlijden, behoudens in het kader van een meervoudige concessie, waarbij de toegewezen plaats onmiddellijk benut wordt voor een overleden persoon en overige plaatsen, tot de in de reglementering voorziene maximum aantal, worden voorbehouden aan :

- de overlevende partner van de overledene;
- de bloedverwanten eerste en tweede graad van de overledene;
- de persoon die met de overledene een feitelijk gezin vormt.
- de persoon die, samen met de overledene, een wilsbeschikking tot samenbegraven heeft ondertekend.
- derden, door de concessiehouder aangewezen.

### Artikel 3.5

Behoudens de reeds toegekende eeuwigdurende concessies, worden, voor de concessies, de hiernavolgende termijnen toegepast :

#### **Concessies, aangegaan vanaf 01/01/2016**

De concessies, aangevraagd vanaf 01/01/2016, worden per perceel verleend voor een termijn van 30 jaar, die aanvangt op de datum van de eerste begraving.

#### **Een bijbegroving.**

Bij de bijbegroving in het perceel, blijft de einddatum van de concessie die van de oorspronkelijke concessie.

#### **Hernieuwing (Verlenging)**

De mogelijkheid tot hernieuwing (verlenging) van de concessie wordt gedurende 1 jaar voor de definitieve vervaldatum van de concessie bekendgemaakt aan het betrokken graf en aan de ingang van de begraafplaats. Op schriftelijk verzoek en voor het verstrijken van de toegekende concessie-termijn, kan de concessie hernieuwd (verlengd) worden met een termijn van 15 jaar te rekenen vanaf de vervaldatum van de concessie.

Het tarief, opgenomen in het belastingsreglement, wordt, op het ogenblik van het indienen van de aanvraag tot hernieuwing, onmiddellijk betaald.

Indien er geen aanvraag tot hernieuwing van de concessie is ingediend voor de vervaldatum, vervalt de concessie. De concessie wordt ambtshalve beëindigd, er worden geen bijbegrovingen toegestaan.

### **Concessies, aangegaan tussen 01/01/1971 en 01/01/2016**

De concessies aangegaan, tussen 01/01/1971 en 01/01/2016, zijn per perceel verleend voor een termijn van 50 jaar, die aanvangt op de datum van de begraafing.

#### Een bijbegraafing.

Bij de bijbegraafing in het perceel, blijft de einddatum van de concessie die van de oorspronkelijke concessie.

#### Hernieuwing (Verlenging)

De mogelijkheid tot hernieuwing (verlenging) van de concessie wordt gedurende 1 jaar voor de definitieve vervaldatum van de concessie bekendgemaakt aan het betrokken graf en aan de ingang van de begraafplaats. Op schriftelijk verzoek en voor het verstrijken van de toegekende concessietermijn, kan de concessie hernieuwd (verlengd) worden met een termijn van 15 jaar, te rekenen vanaf de vervaldatum van de concessie.

Het tarief, opgenomen in het belastingsreglement, wordt, op het ogenblik van het indienen van de aanvraag tot hernieuwing, onmiddellijk betaald.

Indien er geen aanvraag tot hernieuwing van de concessie is ingediend voor de vervaldatum, vervalt de concessie. De concessie wordt ambtshalve beëindigd, er worden geen bijbegraafingen toegestaan.

### **Concessies aangegaan voor 01/01/1971**

De concessies aangegaan, voor 01/01/1971, zijn in het systeem van de eeuwigdurende concessies opgenomen.

#### Een bijbegraafing.

Bij de bijbegraafing in het perceel, blijft de einddatum van de concessie die van de oorspronkelijke concessie.

#### Hernieuwing (Verlenging)

De mogelijkheid tot hernieuwing (verlenging) van de concessie wordt gedurende 1 jaar voor de definitieve vervaldatum van de concessie bekendgemaakt aan het betrokken graf en aan de ingang van de begraafplaats. Op schriftelijk verzoek en voor het verstrijken van de toegekende concessietermijn, kan de concessie hernieuwd (verlengd) worden met een termijn van 50 jaar, te rekenen vanaf de vervaldatum van de concessie.

Indien er geen aanvraag tot hernieuwing van de concessie is ingediend voor de vervaldatum, vervalt de concessie. De concessie wordt ambtshalve beëindigd, er worden geen bijbegraafingen toegestaan.

### **De percelen van de niet-geconcedeerde begravingen, waarvoor in de periode van 01/03/2016 en 01/03/2017 een concessie is aangevraagd :**

- De percelen van de niet-geconcedeerde begravingen, waarin de begraafing werd uitgevoerd vóór 01/01/2001 en waarvoor, tijdens de termijn van 01/03/2016 en 01/03/2017, een concessie is aangevraagd.

De concessie werd toegekend voor een termijn van 15 jaar, te rekenen vanaf de datum van aanvraag.

- De percelen van de niet-geconcedeerde begravingen, waarin de begraafing werd uitgevoerd tussen 01/01/2001 en 01/01/2016, en waarvoor, tijdens de termijn van 01/03/2016 en 01/03/2017, een omvorming naar een concessie is aangevraagd.



De concessie werd toegekend voor een termijn van 30 jaar, te rekenen vanaf de datum van de eerste begraafing.

#### Hernieuwing (Verlenging)

De mogelijkheid tot hernieuwing (verlenging) van de concessie wordt gedurende 1 jaar voor de definitieve vervaldatum van de concessie bekendgemaakt aan het betrokken graf en aan de ingang van de begraafplaats. Op schriftelijk verzoek en voor het verstrijken van de toegekende concessietermijn, kan de concessie hernieuwd (verlengd) worden met een termijn van 15 jaar, te rekenen vanaf de vervaldatum van de concessie.

Indien er geen aanvraag tot hernieuwing van de concessie is ingediend voor de vervaldatum, vervalt de concessie. De concessie wordt ambtshalve beëindigd, er worden geen bijbegravingen toegestaan, het graf wordt geruimd.

#### Artikel 3.6

De voorafgaande schikkingen omtrent de duur en de hernieuwing van de concessies doen geen afbreuk aan het recht op kosteloze hernieuwing van de reeds eerder toegekende eeuwigdurende concessies, zoals voorzien in de wet van 21 juli 1971.

#### Artikel 3.7

Op schriftelijk verzoek van ieder belanghebbende kan het college van burgemeester en schepenen een concessie voortijdig beëindigen.

De aanvraag tot voortijdige beëindiging van de concessie wordt gedurende een termijn van 3 maanden aangeplakt aan de ingang van de begraafplaats en aan het desbetreffende perceel. Bezwaren tegen een aanvraag tot voortijdige beëindiging moeten schriftelijk worden ingediend bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Bij een voortijdige beëindiging van de concessie kan het betaalde concessietarief noch geheel, noch gedeeltelijk teruggevorderd worden.

#### Artikel 3.8

In geval van terugneming van een perceel wegens openbaar belang of dienstnoodwendigheden, kunnen de concessiehouders geen aanspraak maken op enige vergoeding. Zij hebben slechts het recht op het kosteloos bekomen van een perceel of een nis van dezelfde afmetingen op een ander deel van de begraafplaats of een andere gemeentelijke begraafplaats, tot het einde van de reeds toegekende concessietermijn.

#### Artikel 3.9

De aanvraag tot retro-actieve thuisbewaring van een asurne uit een concessie in het columbarium of het urnenveld, bij toepassing van artikel 24 en 24 bis, van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, zoals tot op heden gewijzigd, moet schriftelijk worden aangevraagd bij het college van burgemeester en schepenen door de overlevende echtgeno(o)t(e) of samenlevende partner en de bloedverwanten eerste graad.

De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring kan ingediend worden tot zolang de termijn van de concessie loopt of tot zolang de procedure van de hernieuwing van de concessie loopt.

De plaats van bewaring of verstrooiing wordt in de aanvraag aangeduid.

De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring kan slechts éénmaal worden ingediend.

De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring wordt gedurende een periode van 6 maanden afgekondigd aan de betrokken nis of aan het betrokken perceel.

De modaliteiten betreffende de ontgraving, opgenomen in het gemeentelijk politiereglement zijn van toepassing.

De geconcedeerde nis of perceel wordt gedurende een termijn van 2 jaar bewaard.  
De bewaringstermijn heeft geen invloed op de oorspronkelijk toegekende concessietermijn.

Wanneer de thuisbewaring na de termijn van 2 jaar ophoudt, kan de as van de overledene uitgestrooid worden op de strooiweide van één van de gemeentelijke begraafplaatsen of kan de asurne terug worden bijgezet of begraven worden in een concessie op één van de gemeentelijke begraafplaatsen.

#### Voortijdige beëindiging van de concessie.

Wanneer op het ogenblik van de aanvraag tot retroactieve thuisbewaring, door de nabestaanden reeds gekozen wordt om de asurne niet meer terug te brengen of wanneer door de nabestaanden gekozen wordt voor een asverstrooiing op een andere plaats dan de begraafplaats, dan wordt een einde gemaakt aan de concessie.

#### Verlenging

Wanneer de concessie tijdens de periode van bewaring moet hernieuwd worden, zijn de modaliteiten van de hernieuwing van een concessie, opgenomen in het gemeentelijk huishoudelijk reglement van toepassing. Wanneer de concessie, tijdens de periode van de bewaring, niet hernieuwd wordt, is deze vervallen.

Wanneer, na een termijn van twee jaar, de asurne niet wordt teruggebracht naar de begraafplaats, wordt de concessie ambtshalve opgeheven.

De betaalde concessieprijs kan noch geheel, noch gedeeltelijk teruggevorderd worden.

## **Hoofdstuk 4 : Percelen – Afmetingen Grafmonumenten – Graftekens – Gedenkplaten – Beplantingen - Onderhoud**

### Artikel 4.1

Eenieder heeft het recht op het graf van een bloedverwant of vriend een grafmonument te plaatsen.

Op het perceel, waarin een stoffelijk overschot of een asurne begraven werd in geconcedeerde grond, moet binnen het jaar aanwezig zijn :

- ofwel een afzoming, in duurzame materialen, van de grenslijnen van de grafconcessie, met de naam, voornaam en de datum of het jaartal van geboorte en van overlijden van de aldaar begraven personen;
- ofwel een grafzerk waarop de naam, voornaam en de datum of het jaartal van geboorte en van overlijden van de aldaar begraven personen aangebracht worden.

Op een geconcedeerde nis van het columbarium, wordt, mits bemiddeling van het gemeentebestuur, een naamplaat aangebracht.

Op een geconcedeed perceel van het urnenveld, wordt, mits bemiddeling van het gemeentebestuur, een afdekplaat geplaatst.

Indien binnen de voorziene termijn de plaatsing van de afzoming, de grafzerk of de afdekplaat niet is uitgevoerd, of indien tijdens de verdere duur van de concessie niet langer aan die voorwaarden voldaan is, kan zulks aanleiding geven tot het treffen van dezelfde maatregelen als

deze die ingevolge de wet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging zijn voorzien bij verwaarlozing van graven.

#### Artikel 4.2

De percelen voor het begraven van één enkel lichaam of één enkele asurne hebben de hiernavolgende afmetingen in centimeter :

	Lengte	Breedte
Voor een persoon minder dan 6 jaar	1.2	0.8
Voor een persoon meer dan 6 jaar	2	1

De niet-geconcedeerde percelen voor het begraven van één enkele asurne op het urnenveld hebben de hiernavolgende afmetingen: 0,7 m x 0,8 m

#### Artikel 4.3

De percelen voor het begraven van max. 2 lichamen of 2 asurnen hebben de hiernavolgende afmetingen :

	Lengte	Breedte
Voor personen van meer dan 18 jaar	2	1

De percelen voor het begraven van 2 asurnen op het urnenveld hebben de hiernavolgende afmetingen: 0,7 m x 0,8 m

In één columbariumnis kunnen max. 2 urnen geplaatst worden. De urnen mogen maximaal 19 cm breed en 28 cm hoog zijn.

In een urnenkelder kunnen max. 2 urnen geplaatst worden. De urnen mogen maximaal 19 cm breed en 28 cm hoog zijn.

#### Artikel 4.4

De grafmonumenten, voor de begraving van stoffelijke overschotten in volle grond, moeten de hiernavolgende buitenafmetingen hebben:

	Lengte	Breedte	Max. Hoogte
Voor persoon minder dan 6 jaar	1.2	0.8m	0.7m
Voor 1 persoon meer dan 6 jaar	2m	1m	1m
Voor max. 2 personen	2m	1m	1m

De grafmonumenten of de afzoming moeten derwijze geplaatst worden dat tussen elke zijgrens van het perceel en het erop geplaatste monument of de afzoming een vrije ruimte van max. 10 centimeter blijft. Deze ruimte moet vrij blijven, er mag geen beplanting, bedekkingsmateriaal of enig ander voorwerp worden geplaatst. Inbreuken hierop worden ambtshalve verwijderd.

De grafmonumenten op de grafkelders moeten de hiernavolgende buitenafmetingen hebben:

	Lengte	Breedte	Max. Hoogte
	2.3m	1m	1m

De lijkkasten die begraven dienen te worden in de grafkelder mogen maximaal 75 cm breed en 218 cm lang zijn.

#### Artikel 4.5

De afstand tussen twee rug-aan-rug geplaatste monumenten bedraagt max. 10 centimeter. Deze ruimte moet vrij gehouden worden, er mag geen beplanting, bedekkingsmateriaal of enig ander voorwerp worden geplaatst. Inbreuken hierop worden ambtshalve verwijderd.

Een nieuw te plaatsen monument volgt de achterlijn van de reeds eerder geplaatste grafmonumenten.

De afstand tussen twee monumenten van het urnenveld bedraagt max. 10 centimeter. Deze ruimte moet vrij gehouden worden, er mag geen beplanting, bedekkingsmateriaal of enig ander voorwerp worden geplaatst. Inbreuken hierop worden ambtshalve verwijderd.

#### Artikel 4.6

De grafmonumenten moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- vervaardigd zijn uit duurzame materialen;
- het grondvlak moet horizontaal geplaatst worden en in overeenstemming met de aangeduide lijnrichting;
- maximum 1 m boven het grondpeil uitsteken.

De aanplantingen op de grafmonumenten moeten derwijze aangelegd en onderhouden worden dat zij zich niet uitbreiden buiten de afmetingen toegewezen aan het graf, noch het zicht op de identificatiegegevens op het grafteken belemmeren. De hoogte moet beperkt worden tot 1 meter.

De monumenten van het urnenveld worden mits bemiddeling van het gemeentebestuur, geleverd. De aard, de opbouw, alsmede het aanbrengen van de gravures op de afdekplaten gebeuren door bemiddeling van het gemeentebestuur, op basis van een door het college vastgesteld model. Het tarief voor de plaatsing moet betaald worden, overeenkomstig de bepalingen van het tariefreglement.

Naar aanleiding van een bijbegrafing wordt de verwijdering en de herplaatsing van de afdekplaat van het urnenveld of het columbarium geregeld door het gemeentebestuur.

De afdekplaten van de nissen in het columbarium worden mits bemiddeling van het gemeentebestuur geleverd. De aard, de opbouw, alsmede het aanbrengen van de gravures op de afdekplaten kunnen gebeuren door bemiddeling van het gemeentebestuur, op basis van een door het college vastgesteld model. Het tarief voor de plaatsing moet betaald worden, overeenkomstig de bepalingen van het tariefreglement.

#### Artikel 4.7

De plaatsing van een grafmonument moet gemeld worden bij de technische dienst. Met betrekking tot de plaatsing van de grafmonumenten moeten de voorbereidende werken volledig buiten de muren van de begraafplaatsen uitgevoerd worden. Na de plaatsing van de grafmonumenten mogen geen materialen achtergelaten worden.

#### Artikel 4.8

Voor de afwerking rond de graven en op de paden mag omwille van uniformiteit enkel gebruik gemaakt worden van rode kiezel. Andere kleuren zijn niet toegelaten.

#### Artikel 4.9

De verwijdering en de herplaatsing van de afdekplaat van het columbarium, naar aanleiding van een aanvraag tot retroactieve thuisbewaring, bij toepassing van artikel 24 en 24 bis, van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, zoals tot op heden gewijzigd, wordt in eigen beheer geregeld.

De verwijdering en de herplaatsing van het monument van het urnenveld, ingevolge voormelde toepassing, gebeurt in opdracht en op kosten van de aanvrager van de thuisbewaring.

Voor de verwijdering en de herplaatsing wordt een afspraak gemaakt met het gemeentebestuur.

De modaliteiten met betrekking tot de plaatsing van grafmonumenten, opgenomen in het gemeentelijk politiereglement, zijn van toepassing.

De aanvrager van de retroactieve thuisbewaring is verantwoordelijk voor eventuele schade.

#### Artikel 4.10

De naamplaatjes, aangebracht op het herdenkingsmonument, aan de strooiweide worden bewaard gedurende een termijn van 15 jaar. Voor dit naamplaatje wordt een tarief aangerekend, overeenkomstig het tariefreglement.

#### Artikel 4.11

Wanneer een begraving om gelijk welke reden ten einde loopt, worden de niet-weggenomen graftekens en de nog bestaande constructies eigendom van de gemeente. Het College van Burgemeester en Schepenen bepaalt de bestemming van de grafmonumenten.

### **Hoofdstuk 5 : Sluiting van een begraafplaats.**

#### Artikel 5.1

In geval van sluiting en/of wijziging van de bestemming van de begraafplaats kunnen de concessiehouders geen aanspraak maken op enige vergoeding. Zij hebben slechts recht op het bekomen van een perceel of nis van dezelfde afmetingen op een andere gemeentelijke begraafplaats, tot het einde van de concessietermijn. De eventuele kosten voor het overbrengen van de stoffelijke overschotten zijn ten laste van het gemeentebestuur. De kosten voor het overbrengen van de graftekens zijn ten laste van diegenen die de overbrenging hebben aangevraagd.

Het recht op het kosteloos bekomen van een nieuw perceel of nis is afhankelijk van het indienen van een aanvraag door enige belanghebbende.

### **Hoofdstuk 6 : Graven van lokaal historisch belang**

#### Artikel 6.1

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt autonoom welke graven van historisch belang zijn.

Deze grafmonumenten worden gedurende 50 jaar bewaard. De termijn is verlengbaar.

Het onderhoud is ten laste van het gemeentebestuur.

#### Artikel 6.2

De gesneuvelden van WO I en II vormen een aparte categorie waarvoor een specifieke aanpak zal worden uitgewerkt door het college van burgemeester en schepenen i.s.m. de NSB-Gingelom (Nationale Strijdersbond België) en de heemkundige kring Gingelom.

## **Hoofdstuk 7 : Slotbepalingen**

### Artikel 7.1

Alle niet in dit reglement voorziene gevallen worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen, in zoverre zij niet door een wet, besluit of decreet aan een andere overheid worden toegewezen.

### Artikel 7.2

Elke bij hoogdringendheid genomen beslissing van de burgemeester wordt ter kennis gebracht van het College van Burgemeester en Schepenen.

**Infrastructuur**  
**Technische dienst**

**17 2021-022 - Aankoop van een tweedehands bestelwagen voor de technische dienst: goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

---

**Beschrijving**

**Aanleiding en context**

Naar aanleiding van de vervanging van één van de dienstvoertuigen van de TD zal een tweedehands bestelwagen voor de groendienst worden aangekocht.

**Argumentatie**

In het kader van de opdracht "Aankoop van een tweedehands bestelwagen voor de technische dienst" werd op 6 mei 2021 een bestek met nr. 2021-022 opgesteld door Infrastructuur.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 17.000,00 incl. btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

**Juridische grond**

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

---

**Financiële informatie**

**Financiële informatie**

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2021, op budgetcode RA000365.

---

**Stemming op het agendapunt**

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

---

**Besluit**

**Artikel 1**

Het bestek met nr. 2021-022 van 6 mei 2021 en de raming voor de opdracht "Aankoop van een tweedehands bestelwagen voor de technische dienst", opgesteld door Infrastructuur worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals

opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 17.000,00 incl. btw.

## **Artikel 2**

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

## **Artikel 3**

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2021, op budgetcode RA000365.

## **Wonen en Leven**

### **Ruimtelijke ordening**

#### **18      Ontwerp rooilijnplan tot aanpassing van een gemeenteweg - voorlopige vaststelling - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

Gelet op het initiatief tot verlegging van de rooilijn gekend op de hoek van de Goede Kinderenstraat en Sint-Rumoldusstraat te Montenaken met het oog op de verruiming van de binnenbocht van het kruispunt van de Goede Kinderenstraat met de Sint-Rumoldusstraat in functie van de toegankelijkheid voor vrachtwagens van het bedrijf Gikimat en de verhoging van de verkeersveiligheid en met het oog op de noodzaak aan bijkomend openbaar domein voor de plaatsing van nutsleidingen ter hoogte van dit kruispunt.

Gelet op het decreet van de Vlaamse regering houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen.

Gelet op het bijgevoegde ontwerp van het rooilijnplan dd. 03/11/2020 opgemaakt door landmeter Geotec - Peter Gijsen.

Gelet op de getroffen of betrokken kadastrale percelen en onroerende goederen, nl. de volgende kadastrale percelen afd. Montenaken sectie C nrs.252H, 254K.

### **Argumentatie**

Overwegende dat de gemeente het initiatief neemt voor verlegging van rooilijn.

Overwegende dat de verlegging van de rooilijn van het hoekperceel Goede Kinderenstraat en Sint-Rumoldusstraat rekening houdt met de principes zoals opgenomen in artikel 4 van het decreet gemeentewegen.

Overwegende dat de verlegging van de rooilijn ten dienste staat van het algemeen belang, nl. als gratis grondafstand en opname in het openbaar domein met het oog op de verhoging van de verkeersveiligheid en het aanleggen van nutsleidingen.

Overwegende dat de gemeenteraad het ontwerp van het rooilijnplan voorlopig dient vast te stellen en het schepencollege dient te belasten met het organiseren van het openbaar onderzoek.

### **Juridische grond**

Decreet houdende de gemeentewegen dd.12/08/2019.

## **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**



De gemeenteraad bevestigt het voornemen om een rooilijnplan vast te stellen voor een deel van de gemeenteweg hoek Goede Kinderenstraat & Sint-Rumoldusstraat, zoals weergegeven op bijgevoegde plannen.

### **Artikel 2**

Het ontwerp-rooilijnplan van een deel van de gemeentewegen Goede Kinderenstraat & Sint-Rumoldusstraat wordt voorlopig vastgesteld. De ontwerp-rooilijnen worden gedefinieerd met lot 1 (22m<sup>2</sup>), lot 2 (55m<sup>2</sup>) en lot 3 (3m<sup>2</sup>).

### **Artikel 3**

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met het organiseren van het openbaar onderzoek over de aanpassing aan de Atlas van de Buurtwegen en het bijbehorende ontwerp van rooilijnplan.

## **Huisvesting**

### **19      Afsprakenkader tussen SVK Land van Loon, de gemeenten en Stebo - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

Op 24 oktober 2018 keurde de Vlaams minister bevoegd voor Wonen het afsprakenkader goed tussen de gemeenten Borgloon, Gingelom, Heers en Wellen, het SVK Land van Loon, en Stebo vzw, projectuitvoerder van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Haspengouw en Voeren. Dit afsprakenkader regelt het afleveren van conformiteitsattesten door Stebo vzw, in opdracht van de gemeente, op vraag van het SVK Land van Loon bij nieuwe inhuringen of voor het reeds ingehuurde patrimonium .

Door de oprichting van het nieuwe intergemeentelijke samenwerkingsverband "IGSW Haspengouw-West" tussen de gemeenten Borgloon, Gingelom, Heers en Wellen, werd het werkingsgebied van het intergemeentelijk samenwerkingsverband aangepast voor de periode 2020-2025. Dit vraagt een aanpassing van het afsprakenkader. Door de inwerkingtreding van het online werkingsportaal woningkwaliteit (VLOK) sinds 2018, is het bovendien aangewezen om kleine aanpassingen door te voeren in het bestaande afsprakenkader.

### **Argumentatie**

Gelet op het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, boek 2, deel 2, titel 4 betreffende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid; Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 juli 2019 tot oprichting van het intergemeentelijke samenwerkingsverband "IGSW Haspengouw-West" volgens het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, samen met de stad Borgloon, de gemeenten Heers en Wellen en met Stebo vzw als projectuitvoerder;

Gelet op besluit van de gemeenteraad van 2 juli 2019 tot goedkeuring van het projectplan van het intergemeentelijk project "IGSW Haspengouw-West" voor de projectperiode 2020-2025, later goedgekeurd door de Minister van Wonen op 19 december 2019;

Overwegende dat in dit projectplan de volgende activiteit werd opgenomen: "7° een afsprakenkader met de minister en het SVK dat actief is in de gemeente, aanvragen en, als het afsprakenkader wordt gesloten, conformiteitsonderzoeken uitvoeren met het oog op de inhuurneming van woningen door het SVK", zoals mogelijk gemaakt door artikel 2.15 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021;

Gelet op de Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 3.1, dat de veiligheids-, gezondheids- en woonkwaliteitsnormen oplegt waaraan woningen moeten voldoen en artikel 3.3 betreffende het conformiteitsonderzoek;

Gelet op het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 3.2, dat de modellen van het technisch verslag vastlegt die deze vereisten en normen bevat;

Gelet op het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 3.4, dat toelaat dat de burgemeester de personen aanduidt die in het kader van een conformiteitsonderzoek kunnen vaststellen of een woning voldoet aan de vereisten en normen;

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen dd. 23 juni 2020, waarin de gemeente medewerkers van projectuitvoerder Stebo vzw aangewezen heeft voor het uitvoeren van conformiteitsonderzoeken;

Gelet op het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 4.167, waarin gesteld wordt dat alleen woningen die voldoen aan de criteria van conformiteit die de Vlaamse Regering vaststelt met toepassing van artikel 3.3 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, in aanmerking komen om verhuurd te worden door een SVK;

Gelet op het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 4.167, waarin de mogelijkheid geboden wordt dat er een afsprakenkader opgemaakt wordt tussen gemeente, SVK en de minister, dat toelaat dat het SVK het conformiteitsonderzoek kan aanvragen aan de gemeente,

Gelet op de goedkeuring door de minister bevoegd voor wonen van 24 oktober 2018 voor het afsprakenkader tussen SVK Land van Loon, de gemeenten Borgloon, Gingelom, Heers en Wellen, projectuitvoerder Stebo vzw, en de Vlaamse minister bevoegd voor Wonen over het uitvoeren van conformiteitsonderzoeken van woningen die te huur worden aangeboden aan het SVK met oog op nieuwe inhuurname;

Overwegende dat het bestaande afsprakenkader aangepast moet worden omwille van de wijziging in het werkingsgebied van de intergemeentelijke samenwerking en omwille van de invoering van het online werkingsportaal woningkwaliteit (VLOK),

Overwegende dat voorgesteld wordt om een aangepast afsprakenkader tussen de gemeente, de stad Borgloon, de gemeenten Heers en Wellen, SVK Land van Loon en het IGSW Haspengouw-West, met projectuitvoerder Stebo vzw ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

## **Financiële informatie**

---

### **Financiële informatie**

n.v.t.

## **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De gemeente keurt het afsprakenkader tussen de gemeente, de stad Borgloon, de gemeenten Heers en Wellen, SVK Land van Loon en het IGSW Haspengouw-West, met projectuitvoerder Stebo vzw, goed. Dit afsprakenkader laat toe dat medewerkers van Stebo vzw op vraag van het SVK en in opdracht van de gemeente conformiteitsonderzoeken uitvoeren bij inhuurname van woningen en legt de modaliteiten hiervoor vast.

### **Artikel 2**

Het afsprakenkader wordt, na goedkeuring door de stad Borgloon, de gemeenten Heers en Wellen, de Raad van bestuur van SVK Land van Loon en het beheerscomité van IGS Haspengouw-West ter goedkeuring voorgelegd aan de Minister van Wonen.

### **Artikel 3**

Het afsprakenkader treedt in werking 10 werkdagen na de goedkeuring door de Minister.

### **Artikel 4**

Dit besluit vervangt het afsprakenkader tussen SVK Land van Loon, IGS Haspengouw en Voeren, de gemeenten Borgloon, Gingelom, Heers en Wellen en de Vlaamse minister bevoegd voor Wonen over het onderzoeken van woningen die te huur worden aangeboden aan het SVK met oog op nieuwe inhuurname, goedgekeurd door de minister op 24 oktober 2018.

**20      Stebo: goedkeuring jaarrapport en financieel verslag activiteiten 2020 -  
Goedkeuring  
GOEDGEKEURD**

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

In het kader van de intergemeentelijke samenwerking rond wonen (IGSW) Haspengouw West werd door de projectuitvoerder Stebo na afloop van de projectstuurgroep en beheerscomité van 29/03/2021 het inhoudelijk en financieel rapport van het voorbije werkjaar overgemaakt.

### **Argumentatie**

In de zitting van 02/07/2019 werd door de gemeenteraad goedkeuring gehecht aan het inhoudelijk projectplan voor de intergemeentelijke samenwerking van het project Haspengouw West tussen de gemeenten Borgloon, Gingelom, Heers en Wellen voor de periode 1 januari 2020 t.e.m. 31 december 2025, dat opgemaakt werd in het kader van het BVR Lokaal Woonbeleid van 16 november 2018. Conform artikel 15 van de IGS- statuten worden de rekeningen van de interlokale vereniging jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten samen met het jaarverslag en dit binnen de zes maanden na afloop van het werkjaar.

Het inhoudelijk jaarrapport en het financieel verslag van de activiteiten van 2020 werden besproken en goedgekeurd op het beheerscomité van 29/03/2021. Voorgesteld wordt dat de de gemeenteraad op haar beurt goedkeuring hecht aan de jaarrekening en het inhoudelijk verslag van de activiteiten van 2020.

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimitéit

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

Er wordt goedkeuring verleend aan de jaarrekening en het inhoudelijk verslag van de activiteiten van 2020 In het kader van de intergemeentelijke samenwerking rond wonen (IGSW) Haspengouw West.

### **Artikel 2**

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Stebo vzw, Windekestraat 1 te 3600 Genk.

## **Leefmilieu**

**21      Vernieuwing afvalreglement - Goedkeuring  
GOEDGEKEURD**

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

De raad van bestuur van Limburg.net keurde het nieuwe afvalreglement goed. Het reglement is aangepast naar aanleiding van:

- De start van de Nieuwe Blauwe Zak op 1 april 2021. In de blauwe pmd-zal is meer plastic verpakkingsafval toegelaten.
- De omzendbrief van december 2020 over de inzameling van asbest op het recyclagepark. De bepalingen van deze omzendbrief dienen voor 1 juli 2021 in het afvalreglement opgenomen te zijn.

### **Argumentatie**

Dit reglement dient bekrachtigd te worden door de gemeenteraad.

### **Juridische grond**

Artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur: de gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van gemeentelijke reglementen en het bepalen van straffen en administratieve sancties op de overtreding van die reglementen.

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt het aangepaste reglement 'Afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen' goed.

#### **Artikel 2**

Een eensluidend afschrift van dit afvalreglement zal worden overgemaakt aan:

- de deputatie
- aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan de griffie van de politierechtbank.

Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan:

- de OVAM;
- het Bestuur Milieu-Inspectie (AMI);
- Limburg.net

### **Bijlagen**

---

- Aangepast afvalreglement\_gemeente Gingelom.pdf

Gemeenteraadsbesluit – zitting 25 mei 2021

**Besluit Aanpassing - Afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen**

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid op de artikels, 119, 119bis en 135§2.

Gelet op het gemeentedecreet, inzonderheid op de artikels 2 en 42, 43§2,2°.

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid afdeling 3 huishoudelijke afvalstoffen, artikel 26 tot en met artikel 28.

Gelet op het besluit van 17 februari 2012 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (Vlarema), gewijzigd bij het besluit van 4 mei 2012.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering 7 januari 2008 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Milieuverantwoord Beheer van Huishoudelijke Afvalstoffen en van 28 januari 2000 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Gescheiden Inzameling Bedrijfsafval van Kleine Ondernemingen;

Gelet op de beheersoverdracht die de gemeente heeft verleend aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband Limburg.net;

Gelet op het feit dat Limburg.net de bevoegdheid heeft om het huishoudelijk afval en vergelijkbaar bedrijfsafval in te zamelen en te verwerken. De 'vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen' zijn afvalstoffen die naar aard en samenstelling vergelijkbaar zijn met huishoudelijk afval. Dit zijn de 'vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen' uit artikel 1.2.1, 54°, van het VLAREMA (met hoeveelheidsbeperking), die hoofdzakelijk worden ingezameld via het gemeentelijke circuit.

Gelet op de omzendbrief recyclagepark asbestcement van 18/12/2020 betreffende de wijze van inzameling van asbestcement op de recyclageparken;

Gelet op art. 5.3.12 van het VLAREMA betreffende het gebruik van cateringmateriaal;

Overwegende dat er een uitgebreide producentenverantwoordelijkheid bestaat voor volgende afvalstoffen, zoals gedefinieerd in Vlarema: drukwerkafval, afgedankte voertuigen, afvalbanden, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur, afgewerkte olie zoals vermeld in bijlage 3.4.6, oude en vervallen geneesmiddelen, gebruikte dierlijke en plantaardige vetten en oliën van huishoudelijke oorsprong, afgedankte fotovoltaïsche zonnepanelen, afvallandbouwfolies, zwerfvuil, gebruikte injectienaalden en gebruikte wegwerpluiers;

Overwegende dat er een terugnameplicht bestaat voor huishoudelijk verpakkingsafval; dat minstens papier en karton, holglas en plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons selectief moeten worden ingezameld;

Overwegende dat het ter bescherming van het leefmilieu noodzakelijk is het huishoudelijk afval en het vergelijkbaar bedrijfsafval tot een minimum te beperken en het afval maximaal selectief in te zamelen;

Overwegende dat prioriteit dient verleend te worden aan afvalvoorkoming en hergebruik van afvalstoffen;

Overwegende dat in tweede instantie het huishoudelijk afval en het vergelijkbaar bedrijfsafval maximaal selectief dienen ingezameld te worden;

Overwegende dat ernaar gestreefd wordt om de inzameling van het huishoudelijk afval en het vergelijkbaar bedrijfsafval in de gemeenten zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen.

Overwegende dat de gemeente in overeenstemming met haar gemeentelijke zorgplicht zoals bepaald in artikel 26 van het decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, het niet aanbieden van huisvuil via de gemeentelijke inzamelkanalen en bijgevolg ontwijkgedrag (zoals sluikestorten, sluikestoken, afvaltoerisme naar buurgemeenten, afvaltoerisme naar de werkgever, ...) maximaal wil voorkomen.

Overwegende dat inwoners een huisvuilcontainer niet mogen weigeren aangezien elke inwoner en elk gezin huisvuil produceert, hoe goed ze ook aan preventie doen of het afval selectief aanbieden<sup>1</sup>.

## **BESLUIT:**

### **Afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen**

-----

#### **Inhoud :**

- Hoofdstuk I - Algemene bepalingen
- Hoofdstuk II - Inzameling van huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval
- Hoofdstuk III - Inzameling van grofvuil
- Hoofdstuk IV - Selectieve inzameling van glas
- Hoofdstuk V - Selectieve inzameling van papier en karton
- Hoofdstuk VI - Selectieve inzameling van klein gevaarlijk afval (kga)
- Hoofdstuk VII - Selectieve inzameling van gft
- Hoofdstuk VIII - Selectieve inzameling van plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons (pmd-afval)
- Hoofdstuk IX - Selectieve inzameling van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (aeaa)
- Hoofdstuk X - Selectieve inzameling van metalen gemengd
- Hoofdstuk XI - Selectieve inzameling van textiel
- Hoofdstuk XII - Selectieve inzameling van herbruikbare goederen
- Hoofdstuk XIII - Selectieve inzameling van andere afvalstoffen
- Hoofdstuk XIV - Het recyclagepark

## Hoofdstuk XV - Slotbepalingen

## **Hoofdstuk I - Algemene bepalingen**

### **Afdeling 1 – Definities en toepassingsgebied**

#### **Artikel 1**

Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder huishoudelijke afvalstoffen verstaan: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden, zoals gedefinieerd in artikel 4.1.1 van het besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA).

Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, hierna vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen genoemd, verstaan: bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen, die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding, zoals gedefinieerd in artikel 1.2.1, 54° van het VLAREMA.

#### **Artikel 2**

§ 1. De volgende afvalstoffen mogen in elk geval niet worden aangeboden bij om het even welke selectieve inzameling:

- huisvuil
- grofvuil
- gashouders en/of andere ontplofbare voorwerpen<sup>2</sup>
- krenge van dieren en slachtafval
- oude en vervallen geneesmiddelen<sup>3</sup>
- niet vergelijkbare afvalstoffen

§ 2. De volgende afvalstoffen mogen in elk geval niet worden aangeboden op het recyclagepark:

- gashouders en/of andere ontplofbare voorwerpen;
- krenge van dieren en slachtafval;
- oude en vervallen geneesmiddelen.

§ 3. Het is verboden afvalstoffen, afkomstig uit andere gemeenten ter inzameling aan te bieden. Evenzo is het de inwoners verboden huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden in een andere gemeente.

#### **Artikel 3**

§ 1. Voor alle afvalstoffen die door Limburg.net worden ingezameld, zijn uitsluitend de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en makelaars, daartoe aangewezen door Limburg.net, gerechtigd om afvalstoffen in te zamelen.

Voor de afvalstoffen waar deze mogelijkheid expliciet opgenomen staat, mogen deze afvalstoffen worden meegegeven aan de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en –makelaars, nadat zij hiertoe expliciete machtiging hebben verkregen van het bevoegde gemeentelijk orgaan en op voorwaarde dat de andere voorwaarden zoals vermeld in huidig reglement worden nageleefd.

---

<sup>2</sup> Gashouders en/of andere ontplofbare voorwerpen moeten worden afgeleverd bij de eindverkopers van het merk, zie website Febupro [www.febupro.be](http://www.febupro.be)

<sup>3</sup> Oude en vervallen geneesmiddelen worden in het kader van de aanvaardingsplicht oude en vervallen geneesmiddelen ingezameld via het circuit van de apotheken.



§ 2. Het is voor iedereen verboden om het even welke afvalstof afkomstig van de werking van een normaal huishouden mee te geven aan andere geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars dan deze daartoe aangewezen door Limburg.net of door het bevoegde gemeentelijk orgaan.

## **Afdeling 2 – Verbranden en sluikstorten van afvalstoffen**

### **Artikel 4**

Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen (o.a. het veldwetboek, het decreet op de milieuvergunningen en zijn uitvoeringsbesluiten, VLAREM, VLAREMA) is het verboden om het even welke afvalstoffen te verbranden, zowel in open lucht als in gebouwen.

### **Artikel 5**

§ 1. Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen (o.a. het veldwetboek, het decreet op de milieuvergunningen en zijn uitvoeringsbesluiten, VLAREM, VLAREMA) is het verboden om het even welke afvalstof te sluikstorten. Onder sluikstorten wordt verstaan: het achterlaten, opslaan of storten van om het even welke afvalstof op openbare en private wegen, plaatsen, terreinen, op een wijze of op tijdstippen die niet overeenstemt met deze afvalreglement en andere wettelijke bepalingen.

§ 2. Het is verboden slijk, zand of afvalstoffen die zich voor of nabij de woning bevinden op de straten, in de greppels of in de rioolputten te veegen. Het is tevens verboden via de rioolputten of op enige andere wijze om het even welke afvalstoffen in de riolering te deponeren.

§ 3. Met het oog op thuiscomposteren is het voor particulieren toegestaan op eigen privéterrein een stapelplaats aan te leggen voor het composteren van eigen groente-, fruit- en tuinafval. Deze composteerruimte van minder dan 10m<sup>3</sup>, niet zichtbaar van op straat, mag geen hinder veroorzaken voor de buurtbewoners.

## **Afdeling 3 – Aanbieding van afvalstoffen**

### **Artikel 6**

§ 1. De huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare afvalstoffen dienen aangeboden te worden zoals voorzien in dit afvalreglement. Afvalstoffen die worden aangeboden op een wijze die niet voldoet aan de voorwaarden van dit afvalreglement worden niet aanvaard. De aanbieder dient dezelfde dag nog de niet-aanvaarde afvalstoffen terug te nemen.

§ 2. Het toezicht op de aanbieding van afvalstoffen wordt uitgevoerd door de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars die door Limburg.net aangesteld werden om afvalstoffen in te zamelen en door de parkwachter in geval van inzameling via het recyclagepark. Deze geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars en de parkwachter mogen de aanbieders wijzen op de foutieve aanbieding en de nodige richtlijnen verstrekken.

### **Artikel 7**

§ 1. De huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen moeten de avond voorafgaand aan de dag waarop de inzameling zal plaatsvinden en uiterlijk om zes uur 's ochtends van de dag van de inzameling, buiten geplaatst worden. De ophaling kan in uitzonderlijke weersomstandigheden ( Code rood KMI) vervroegd worden vanaf 5 u 's ochtends.

§ 2. De huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare afvalstoffen worden in de voorgeschreven recipiënt of wijze aangeboden aan de rand van de openbare weg en vóór het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is aan de voorzijde van de woning (kant van brievenbus), zonder

evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. Servitudewegen en private toegangswegen worden niet bediend.

De aanbieder die afgelegen van de openbare weg of langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, of in geval er openbare werken aan de gang zijn die de normale doorgang van de ophaaldiensten verhinderen, dient de voorgeschreven recipiënten te plaatsen op de dichtst bij zijn perceel grenzende openbare weg die wel toegankelijk is. De aanbieder die woont in een residentie met een gezamenlijke inzameling via een ondergrondse container of een gemeenschappelijke, bovengrondse rolcontainer, maakt gebruik van deze containers voor huisvuil en/of pmd en wordt niet als ophaalpunt bediend in de reguliere huis aan huis-ophaling tenzij hierover uitdrukkelijke afspraken zijn gemaakt.

§ 3. De inwoners die de recipiënten buitenzetten zijn verantwoordelijk voor het eventueel zwerfvuil dat hiervan afkomstig is en staan zelf in voor het opruimen er van.

§ 4. Het is verboden de langs de openbare weg staande recipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel in de uitoefening van hun functie.

§ 5. De geledigde recipiënten dienen door de aanbieder op de dag van de lediging terug te worden verwijderd van de openbare weg<sup>4</sup>, alsook de geweigerde zakken.

§ 6. Het is toegestaan om afvalzakken aan te bieden in een open bak, mand of kuip (dus zonder deksel) om de afvalzak te beschermen tegen ongedierte onder de volgende voorwaarden:

- Minimale diameter: 55cm
- Maximale hoogte: 70cm
- Geen deksel
- Duidelijk zichtbaar vanaf de openbare weg

Geen inklemming van de afvalzak in het recipiënt

- de bak, mand of kuip moet na elke ophaling terug verwijderd worden, er mag dus geen blijvende constructie aan de straatzijde gebouwd worden.

## **Afdeling 4 – Afval op standplaatsen**

### **Artikel 8**

De uitbater van een private vaste of verplaatsbare inrichting aan of langs de openbare weg die voedingswaren of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting worden verbruikt (drankautomaat, snackbar, frituur, ijssalon, e.d.) dient op een behoorlijke wijze, duidelijk zichtbare en goed bereikbare afvalrecipiënten te voorzien.

### **Artikel 9**

De diverse vrijkomende fracties zoals de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval, afval van plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons bestemd voor gebruik door huishoudens of vergelijkbaar bedrijfsmatig gebruik (pmd-afval), e.d. dienen gescheiden te worden ingezameld in hun respectievelijke recipiënten. Deze recipiënten dienen voorzien te zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat aangeeft welke fractie het betreft.

### **Artikel 10**

De opstellingsplaats en het aantal inzamelrecipiënten, alsook de aard van de in te zamelen fracties kunnen door het gemeentebestuur worden bepaald.

---

<sup>4</sup> Deze bepaling geldt enkel indien er gewerkt wordt met containers. Het niet tijdig binnenhalen van deze recipiënten kan bestraft worden via een administratieve sanctie ingevolge hinder op de openbare weg.

## **Artikel 11**

De ambulante uitbater dient de recipiënten zelf tijdig te ledigen en de recipiënten, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein te houden.

## **Afdeling 5 – Afval van huisdieren**

### **Artikel 12**

§ 1. De eigenaars en houders van honden zijn verplicht te beletten dat de voetpaden en aanpalende huizen, groene berm tusschen voetpad en rijweg, begraafplaatsen, gemeentelijke parken, bossen, tuinen, speelpleinen en andere voor het publiek toegankelijke zones alsmede de fiets- en rijwegen bevuild worden door hun dieren. Enkel op voorziene locaties mogen de dieren zich ontlasten.

§ 2. Indien toch uitwerpselen terecht komen op voornoemde plaatsen, zijn de eigenaar of houders van de honden verplicht deze uitwerpselen te verwijderen en te deponeren in een straatvuilcontainer of een speciaal voorzien recipiënt voor hondenpoep of moeten zij er voor zorgen dat deze uitwerpselen verwijderd worden met de gewone huisvuilophaling.

De voormelde verplichtingen ontslaan de aangelanden echter niet van hun eigen verplichtingen inzake het rein houden van de openbare weg.

§ 3. De begeleiders van honden zijn verplicht een zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier in bezit te hebben. Het zakje dient op het eerste verzoek van de politie te worden getoond.

§ 4. De bepalingen artikel 12, § 1, 2 en 3 zijn niet van toepassing op de honden die blinden of personen met een beperking begeleiden.

## **Afdeling 6 – Afval op evenementen**

### **Artikel 13**

Indien op het grondgebied van de gemeente een evenement plaatsvindt, dienen de organisatoren ervan in samenspraak met de gemeente de nodige acties te ondernemen om maximaal afval te voorkomen en afval selectief in te zamelen.

Het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen is verboden, tenzij de eventorganisator een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 90% van de eenmalige verpakkingen gescheiden wordt ingezameld voor recyclage. Vanaf 1 januari 2022 is het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen verboden, tenzij de eventorganisator een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 95% van de eenmalige verpakkingen gescheiden wordt ingezameld voor recyclage.

–

## **Afdeling 7 – Reclamedrukwerk en gratis regionale pers**

### **Artikel 14**

§ 1. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of achter te laten op andere plaatsen, inclusief het recyclagepark, anders dan de brievenbus.

§ 2. Door de gemeente/intercommunale worden zelfklevers voor het weigeren van ongeadresseerd reclamedrukwerk en/of gratis regionale pers ter beschikking gesteld. Burgers kunnen gratis stickers ook meenemen in de publiek toegankelijke ruimte van de postkantoren van bpost. Het is verboden reclamedrukwerk en/of gratis regionale pers te bedelen in de brievenbussen die voorzien zijn van deze of gelijkaardige zelfklevers.

§ 3. Klachten over het niet respecteren van de aangebrachte stickers kunnen worden ingediend bij de verantwoordelijke uitgever vermeld op het onterecht gebuste reclamedrukwerk.<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup>Gemeenten met een GAS-reglement kunnen deze overtreding ook opnemen in het GAS reglement en uitwerken hoe men een klacht kan indienen bij de gemeente.

## **Hoofdstuk II - Inzameling van huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval**

### **Afdeling 1 – Definitie**

#### **Artikel 15**

Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval verstaan: alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, die in de voorgeschreven recipiënt voor de inzameling van het huisvuil kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, gft-afval, pmd-afval, groenafval en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

### **Afdeling 2 – Inzameling**

#### **Artikel 16**

§ 1. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval wordt ten minste tweewekelijks aan huis ingezameld, alternerend met het *gft-afval*. en moet worden aangeboden langs de voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars toegankelijke straten, wegen en pleinen, en op de door Limburg.net bepaalde dagen zoals vermeld in de afvalkalender.

§ 2. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval mag niet worden meegegeven met het grofvuil of een inzameling andere dan deze van het huisvuil.

§ 3. Het is verboden voor de verwijdering van het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval gebruik te maken van het recyclagepark. § 4. Per ophaalbeurt mag maximaal 240 liter huisvuil per aanbieder worden aangeboden.

### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

#### **Artikel 17**

§ 1. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval dient gescheiden aangeboden te worden in een officiële huisvuilzak van 44 liter of 22 liter met het opschrift 'Limburg.net'.

De recipiënt dient zorgvuldig gesloten te worden zodat er geen afval uit kan vallen en mag geen scheuren, barsten of lekken vertonen.

§ 2. Het gewicht van de aangeboden recipiënt mag niet groter zijn dan:

- 5 kg voor een huisvuilzak van 22 liter
- 10 kg voor een huisvuilzak van 44 liter.

§ 3. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval dienen aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler. Scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval.

§4. Bij het aanbieden moeten de zakken correct dichtgebonden zijn, zodat de ophalers de zakken gemakkelijk kunnen vastgrijpen. Het is verboden de zakken met plakband dicht te plakken. Al het afval moet geborgen zijn in de huisvuilzak. Aan de zak mag niets worden vastgebonden of bevestigd.

## **Hoofdstuk III - Inzameling van grofvuil**

### **Afdeling 1 – Definitie**

#### **Artikel 18**

Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder grofvuil verstaan: alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit die door de omvang, de aard en/of het gewicht niet in de recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden en die aan huis ingezameld worden alsook de restfractie die overblijft voor verbranden of storten na aanbidding op het recyclagepark, met uitzondering van papier en karton, textiel, glas, kga, gft-afval, pmd-afval, metalen, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (aeea), bouw- en sloopafval, autobanden, houtafval, matrassen en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

### **Afdeling 2 – Inzameling**

#### **Artikel 19**

§ 1. Het grofvuil wordt minimaal 4x per jaar op afroep opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de door Limburg.net bepaalde dagen. Het grofvuil wordt ook ingezameld op het recyclagepark. Herbruikbare goederen kunnen gratis worden aangeboden in het kringloopcentrum waarmee Limburg.net een overeenkomst heeft afgesloten.

§ 2. Voor de ophaling op afroep moet minimaal 2 dagen vooraf online aanvraag worden ingediend en betaald via de website van Limburg.net [www.limburg.net/ophaling-aan-huis](http://www.limburg.net/ophaling-aan-huis) met vermelding van de op te halen materialen en onder voorbehoud van de nog beschikbare capaciteit. Bij de bestelling van een grofvuilophaling aan huis kan een afwijkend ophaaladres doorgegeven worden (in Limburg of Diest) maar de ophaling kan enkel uitgevoerd worden aan de rand van de openbare weg en op plaatsen die bereikbaar zijn voor de vrachtwagen.

§ 3. Voor de uitzonderlijke gevallen dat de aanvraag online onmogelijk is, neemt de aanvrager telefonisch contact met LIMBURG.NET en worden de gegevens uit artikel 19§ 2 telefonisch meegedeeld. LIMBURG.NET zendt aan de aanvrager per post een afrekening van het verschuldigd tarief. De ophaling op afroep wordt enkel uitgevoerd wanneer de betaling van het verschuldigd tarief 5 dagen voorafgaand aan de ophaaldatum op de rekening van Limburg.net ontvangen is.

§ 4. Het grofvuil mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval of een openbare inzameling, andere dan deze van het grofvuil.

### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

#### **Artikel 20**

§1. Het grofvuil moet – indien nodig – stevig samengebonden worden zodat het niet kan uiteenvallen.

§2. Afvalstoffen die in een recipiënt voor huisvuil kunnen aangeboden worden, zijn geen grofvuil.

§3. Bij inzameling aan huis, mag het gewicht van één afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel niet groter zijn dan 70 kg. Het mag maximum 2 meter lang en 1 meter breed zijn en het totaal volume is beperkt tot  $2 * 2 \text{ m}^3$  per aanbidding.

§4. Alle voorwerpen dienen zodanig aangeboden te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

§ 5. Het grof vuil moet steeds aan de rand van de openbare weg aangeboden worden en bereikbaar zijn voor de vrachtwagen.

## **Hoofdstuk IV - Selectieve inzameling van glas**

### **Artikel 21**

§ 1. Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder glas verstaan: holglas en vlakglas, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van hittebestendig glas, kristal, opaalglas, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, TL-lampen, porselein, aardewerk, beeldbuizen van TV's, e.d..

§ 2. Holglas betreft alle glazen flessen en bokalen van dranken, fruit en groenten, confituren, sauzen en mayonaises,... (def. Fost Plus).

§ 3. Vlakglas betreft vensterglas.

### **Afdeling 2 – Inzameling**

#### **Artikel 22**

§ 1. Holglas/vlakglas wordt ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Holglas wordt ook ingezameld in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente.

§ 3. Holglas/vlakglas mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van glas.

### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

#### **Artikel 23**

§1. Holglas dat naar de glascontainer gebracht wordt, dient, afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene glascontainers te worden gedeponereerd. Holglas dient leeg en voldoende gereinigd te zijn.

§2. Het deponeren in glascontainers van om het even welke andere afvalstof dan holglas is verboden. Het is verboden om naast de glascontainers glas of andere afvalstoffen achter te laten.

§ 3. Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 22.00 uur en 08.00 uur.

## **Hoofdstuk V - Selectieve inzameling van papier en kartonafval**

### **Afdeling 1 – Definitie**

#### **Artikel 24**

Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder papier en karton verstaan: alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclaimedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, gelaagd papier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeistofzakken, e.d.

### **Afdeling 2 – Inzameling**

#### **Artikel 25**

§ 1. Papier en karton wordt minstens maandelijks aan huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de door Limburg.net bepaalde dagen. Papier en karton wordt ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Papier en karton mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van papier en karton.

### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

#### **Artikel 26**

§ 1. Het papier en karton dient aangeboden te worden hetzij in een stevige kartonnen doos, hetzij in balen samengebonden met natuurtouw.

§ 2. Het volume per aanbieding mag maximaal 1 m<sup>3</sup> bedragen en de bundel of doos mag maximaal 15 kg wegen.

§ 3. Het deponeren van om het even welke andere afvalstof dan papier en karton in de voor inzameling aangeboden recipiënten of balen is verboden.



## **Hoofdstuk VI - Selectieve inzameling van klein gevaarlijk afval**

### **Afdeling 1 - Definitie**

#### **Artikel 27**

Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder Klein Gevaarlijk Afval, hierna kga genoemd, verstaan, de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1 van het VLAREMA.

### **Afdeling 2 - Inzameling**

#### **Artikel 28**

§ 1. Kga wordt ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Kga mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van kga.

### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

#### **Artikel 29**

§ 1. Het kga dient, tenzij het fysisch onmogelijk of niet aangewezen is, afzonderlijk van andere afvalstoffen aangeboden te worden in een daartoe geschikte recipiënt.

§ 2. Injectienaalden moeten worden aangeboden in een naaldcontainer die voldoet aan de ADR-reglementering<sup>6</sup>.

§3. Het aangeboden kga wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de voortbrenger zelf de aanduiding(en) over de aard, de samenstelling en de eventuele gevaren van het kga op de verpakking aan. Producten van verschillende aard mogen niet worden samengevoegd. De aanbieder dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het kga te voorkomen.

#### **Artikel 30**

Het kga dat wordt aangeboden op het recyclagepark wordt door de bezoeker op de sorteertafel nabij de KGA-opbergruimte geplaatst.

---

<sup>6</sup> De term injectienaalden wordt gedefinieerd zoals in artikel 5.2.2.1.11° van VLAREMA. Deze moeten worden aangeboden conform artikel 5.2.2.4§1 en artikel 5.2.3.3.1° van het VLAREMA

## **Hoofdstuk VII - Selectieve inzameling van gft: groente- fruit en tuinafval**

### **Afdeling 1 – Definitie**

#### **Artikel 32**

§ 1. Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder groente- en fruitafval verstaan: aardappelschillen, schillen van citrus- of andere vruchten, groente- en fruitresten, doppen van noten, theebladeren, koffiedik en papieren koffiefilters, papier van de keukenrol, keukenafval en etensresten, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding. Het tuinafval omvat versnipperd snoeihout, haagscheersel, gazonmaaisel, bladeren, onkruid, resten van groente- en siertuin, verwelkte snijbloemen en kamerplanten, zaagmeel en schaafkrullen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding.

§ 2. De afvalstromen zoals vermeld in paragraaf 1 en paragraaf 2 worden hierna gft-afval genoemd.

§ 3. Andere afvalstoffen zoals bijvoorbeeld timmerhout, grof ongesnipperd snoeihout, beenderen en , wegwerpluiers, aarde, zand, saus, olie, vet, stof uit stofzuiger, as van open haard, houtskool, kunststof, ijzer, metaal, blik, kattenbakvulling, meststoffen afkomstig van dieren, e.d. worden niet als gft-afval beschouwd.

### **Afdeling 2 – Inzameling**

#### **Artikel 33**

§ 1. Het gft-afval wordt minstens tweewekelijks aan huis opgehaald, langs de openbare straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de door Limburg.net bepaalde dagen.

§ 2. Gft-afval mag niet meegegeven worden met het huisvuil, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van gft-afval.

§ 3. Verontreinigd gft-afval wordt niet aanvaard bij de selectieve inzameling.

### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding en gebruik van de container**

#### **Artikel 34**

§ 1. Het gft-afval dient gescheiden aangeboden te worden in de door Limburg.net in bruikleen gegeven groene containers.

§ 2. De gft-container wordt aan huis afgeleverd door Limburg.net. Deze gft-container blijft eigendom van Limburg.net en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld voor de duur van de inzameling van het gft-afval.

§ 3. De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de gft-container. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de gft-container uitsluitend mag aangewend worden voor de opslag van gft-afval.

§ 4. In geval van schade, diefstal of verlies dient de inwoner de gemeente hiervan onverwijld in kennis te stellen met het oog op de herstelling of de vervanging door een nieuwe gft-container. De kosten van herstelling of vervanging kunnen verhaald worden op de inwoner, in geval van oneigenlijk gebruik.

§ 5. De gft-container dient verbonden te blijven aan het adres waar hij is geleverd. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om de gft-container mee te nemen naar zijn nieuwe adres.

§ 6. Inwoners die ten gevolge van een verhuizing binnen of naar de gemeente geen beschikking hebben over een gft-container kunnen bij de gemeente een gft-container aanvragen.

§ 7. De gft-container moet met de handgreep naar de straatzijde geplaatst worden. Al het afval moet in de container gedeponerd zijn en het deksel moet gesloten zijn. Het gewicht van de aangeboden recipiënt mag niet groter zijn dan:

- 15 kg voor een container van 40 liter
- 60 kg voor een container van 120 liter

§8 De algemene regel is dat composteerbare kunststoffen niet zijn toegelaten bij het gft-afval. De enige uitzondering hierop zijn de composteerbare zakjes met label 'OK compost' of TUV label die wel toegelaten zijn de gft-container.

## **Hoofdstuk VIII - Selectieve inzameling van plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons (pmd-afval)**

### **Afdeling 1 – Definitie**

#### **Artikel 35**

§ 1. Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder plastic plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons, ook pmd-afval genoemd, verstaan: plastic verpakkingen, metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en drankkartons, met uitzondering van papieren en kartonnen verpakkingen en glasverpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

§ 2. De aangeboden plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen kga, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

### **Afdeling 2 - Inzameling**

#### **Artikel 36**

§ 1. De plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons worden minstens tweewekelijks aan huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de door Limburg.net bepaalde dagen. De plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons worden enkel ingezameld op het recyclagepark mits ze aangeleverd worden in de voorgeschreven afvalzak.

§ 2. Plastic verpakkingen, metalen verpakkingen, en drankkartons mogen niet worden meegegeven met het huisvuil, het grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van de plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.

### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

#### **Artikel 37**

§ 1. De plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons dienen zowel voor de inzameling aan huis, als op het recyclagepark, aangeboden te worden in een daartoe bestemde officiële blauwe kunststof zak met opschrift 'Limburg.net'. Deze zakken zijn verkrijgbaar bij de gemeente en/of bij de door de gemeente aangeduide verdelers.

§ 2. De verschillende fracties van de plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons mogen gemengd in de voorgeschreven recipiënt worden aangeboden.

§ 3. Het gewicht van één recipiënt mag niet groter zijn dan 2 kg en dient gesloten aangeboden te worden.

§ 4. Het maximum volume van de plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons bedraagt 8 liter.

§ 5. Het is verboden om verpakkingen in elkaar te steken of om de verpakkingen in een zak in de PMD zak te deponeren.

§ 6. Recipiënten waarin verontreinigde plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons worden aangeboden of waarin afval wordt aangeboden dat niet tot de pmd-fractie behoort, worden niet aanvaard. Ook recipiënten waar aan de buitenkant van de zak verpakkingen worden vastgebonden, worden niet aanvaard.

§ 7. Per aanbieder mogen per ophaling 4 pmd-zakken worden aangeboden. Ook bij aanbidding op het recyclagepark mogen maximaal 4 pmd-zakken per parkbezoek aangeleverd worden.

## **Hoofdstuk IX - Selectieve inzameling van AEEA**

### **Afdeling 1. Definitie**

#### **Artikel 38**

§ 1. Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder AEEA verstaan: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 1.2.1§2.23° van Vlarema.

### **Afdeling 2. Inzameling**

#### **Artikel 39**

§ 1. De AEEA worden ingezameld op het recyclagepark. AEEA kan gebracht worden naar of meegegeven worden met de eindverkoper als een gelijkaardig product wordt aangekocht. Herbruikbaar AEEA kan worden ingezameld door een erkend kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten.

§ 2. Rookdetectoren en gasontladingslampen moeten naar het recyclagepark gebracht worden en onbeschadigd in de daartoe geschikte recipiënt gedeponereerd worden.

§ 4. AEEA mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van AEEA.

### **Afdeling 3. Wijze van aanbieding**

#### **Artikel 40**

§.1 De AEEA moet volledig worden aangeboden zonder ontbrekende onderdelen. Ze mogen geen afvalstoffen bevatten die vreemd zijn aan het afgedankte product, tenzij die er door normaal gebruik in aanwezig kunnen zijn.

§.2 Alle AEEA moet zodanig worden aangeboden dat ze geen gevaar opleveren voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars van de afvalstoffen of de parkwachters.

## **Hoofdstuk X - Selectieve inzameling van metalen gemengd**

### **Afdeling 1 - Definitie**

#### **Artikel 41**

§ 1. Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder metalen gemengd verstaan: alle door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit ontstane soorten van metalen voorwerpen waarvan de grootte sterk kan verschillen, met uitzondering van KGA, metalen verpakkingen die met de PMD-fractie ingezameld wordt en afgedankte elektrische en elektronische apparatuur.

### **Afdeling 2 - Inzameling**

#### **Artikel 42**

§ 1. De metalen gemengd worden ingezameld via het recyclagepark.

§ 2. Metalen gemengd mogen niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling.

§ 4. De metalen gemengd mogen niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van metalen gemengd.

### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

#### **Artikel 43**

§ 1. Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat ze geen gevaar opleveren voor de geregistreerde inzamelaars, handelaars en makelaars van de afvalstoffen of de parkwachters.

§2. Stookolietanks worden enkel aanvaard mits voorleggen van een reinigingsattest van een erkende firma voor tankreiniging;

## **Hoofdstuk XI - Selectieve inzameling van textiel**

### **Afdeling 1 – Definitie**

#### **Artikel 44**

Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder textielafval verstaan: alle niet verontreinigd textiel: kledij (textiel en lederwaren), schoeisel, handtassen, beddengoed, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), lompen, e.d., die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

### **Afdeling 2 – Inzameling**

#### **Artikel 45**

§ 1. Het textiel wordt ingezameld in de textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente of via de huis-aan-huisinzameling langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door Limburg.net bepaalde dagen. Het textiel wordt eveneens ingezameld op het recyclagepark, het gemeentelijk depot of de door de OVAM erkende kringloopcentra.

§ 2. Alleen de organisaties die vermeld zijn op de door de OVAM gepubliceerde lijst van geregistreerde inzamelaars, handelaars en makelaars van textielafvalstoffen en die toelating hebben van Limburg.net, waarmee ze een overeenkomst afgesloten hebben, zijn gemachtigd textielcontainers te plaatsen op zowel openbaar domein als op privé-terrein toegankelijk voor het publiek en mogen huis-aan-huisinzamelingen organiseren.

§ 4. Textiel mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van textiel.

### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

#### **Artikel 46**

§ 1. Het textiel dient bij het deponeren in een container of bij inzameling aan huis in een degelijke en goed gesloten zak verpakt te zijn. Het aangeboden textiel mag niet nat of bevuild of totaal zijn. Het is verboden om naast de textielcontainer textiel of andere afvalstoffen achter te laten.

## **Hoofdstuk XII – Selectieve inzameling van herbruikbare goederen**

### **Afdeling 1 - Definitie**

#### **Artikel 47**

Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder herbruikbare goederen verstaan: alle door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit ontstane afvalstoffen die via een kringloopcentrum geschikt kunnen gemaakt worden voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, elektronische informatiedragers, speelgoed, e.d.

### **Afdeling 2 – Inzameling**

#### **Artikel 48**

§ 1. Voor de inzameling van herbruikbare goederen kan een beroep gedaan worden op een door de OVAM erkend kringloopcentrum, werkzaam op het grondgebied van de gemeente. Deze gratis inzameling kan gebeuren op afroep. Het telefoonnummer van een kringloopcentrum is terug te vinden via het gemeentelijk informatieblad, de afvalkalender en via Limburg.net. De aanlevermodaliteiten zijn te raadplegen op de websites van de kringloopcentra op worden meegedeeld na telefonische contactname.

Met herbruikbare goederen kan men ook op het recyclagepark terecht.

§ 2. Het staat het kringloopcentrum vrij om aangeboden herbruikbare goederen te weigeren indien deze niet dienstig zijn voor het kringloopcentrum. In dit geval mogen de door het kringloopcentrum geweigerde herbruikbare goederen meegegeven worden met het huisvuil, het grofvuil of metalen gemengd of naar het recyclagepark worden gebracht volgens de geldende aanlevermodaliteiten.

§ 3. Herbruikbare goederen mogen niet worden meegegeven met het huisvuil, het grofvuil of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van herbruikbare goederen.

### **Afdeling 3 - Wijze van aanbieding**

#### **Artikel 49**

§ 1. De herbruikbare goederen dienen in een nette staat te worden aangeboden en mogen niet totaal versleten zijn.

§ 2. Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat ze geen gevaar opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.



## **Hoofdstuk XIII – Andere afvalstoffen**

### **1. Batterijen en accu's**

#### **Afdeling 1 – Definitie**

##### **Artikel 50**

Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder batterijen en accu's verstaan: bron van door rechtstreekse omzetting van chemische energie verkregen elektrische energie, bestaande uit een of meer primaire (niet-oplaadbare) batterijcellen of uit een of meer secundaire (oplaadbare) batterijcellen.

#### **Afdeling 2 – Inzameling**

##### **Artikel 51**

§1. De inzameling van afgedankte batterijen en accu's die afkomstig zijn uit een normale huishoudelijke werking gebeurt via het recyclagepark en de eindverkopers. Deponeer ze in de inzamelrecipiënten.

§ 2. Batterijen en accu's mogen niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van batterijen en accu's.

#### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

##### **Artikel 52**

Accu's die worden aangeboden op het recyclagepark worden door de parkwachters in ontvangst genomen en in de voorziene opslagruimte gedeponeerd. De aanbieder mag dit niet zelf doen. Batterijen mogen door de burgers zelf gedeponeerd worden in de daarvoor voorziene recipiënten.

### **2. Gasflessen (butaan- en propaangasflessen)**

#### **Afdeling 1 – Definitie**

##### **Artikel 53**

Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder gasflessen verstaan de hervulbare en herbruikbare stalen recipiënten waarin bepaalde gassen worden verkocht (Butaan- en propaangas, CO<sub>2</sub>, argon,...). De flessen blijven eigendom van de gasleverancier. Wie een lege gasfles heeft of een gasfles niet meer gebruikt, moet ze terugbrengen naar een verdeler of verkooppunt van gasflessen. Lege herbruikbare gasflessen horen niet thuis op het recyclagepark of bij de schroothandelaar. Ze moeten op een specifieke wijze behandeld worden en mogen daarom niet bij oude metalen of kga ingezameld worden.

Niet herbruikbare gasflessen of spuitbussen (houders onder druk) worden hieronder niet verstaan. Lege spuitbussen waarvan de inhoud volledig voeding of cosmetica was horen bij het pmd-afval. Andere lege niet herbruikbare gasflessen of spuitbussen horen bij het kga.

#### **Afdeling 2 – Inzameling**

##### **Artikel 54**

§1. Alle herbruikbare of hervulbare recipiënten moet de burger terugbrengen naar de gasleverancier. Meer info over gasflessen via [mijngasfles.be](http://mijngasfles.be). Alle niet herbruikbare of hervulbare gasflessen moeten worden aangeboden op het recyclagepark bij het kga. De parkwachter neemt deze aan en zorgt voor verdere afhandeling.

§ 2. Gasflessen mogen niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling.

#### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

##### **Artikel 55**

§1. Biedt de gasflessen onbeschadigd aan. Zet de gasfles altijd rechtop en sluit de kraan ook indien de gasfles leeg is.

### **3. Oude en vervallen Geneesmiddelen**

#### **Afdeling 1 – Definitie**

##### **Artikel 56**

Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder oude en vervallen geneesmiddelen verstaan: restanten van geneesmiddelen als vermeld in artikel 1 van de wet van 25 maart 1964 op de geneesmiddelen, met uitzondering van artikel 1bis van die wet, die farmaceutische specialiteiten zijn, en die aan een particulier werden verstrekt en waarvan hij zich ontdoet, wil ontdoen of moet ontdoen. Een specialiteit is elk vooraf bereid geneesmiddel dat onder een speciale benaming en in een bijzondere verpakking in de handel wordt gebracht.

#### **Afdeling 2 – Inzameling**

##### **Artikel 57**

§1. De inzameling gebeurt via de apotheek.

§2. Oude en vervallen geneesmiddelen mogen niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling.

#### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

##### **Artikel 58**

§1. Verwijder het papieren verpakkingsafval en de bijsluiters. Deze horen bij het papierafval.

§2. Lege glazen flessen van geneesmiddelen horen bij het verpakkingsglasafval (holglas).

§3. Lege doordrukverpakkingen, verbanden, compressen, pleisters, watten doekjes, incontinentiemateriaal en luiers, teststrookjes en -stripes, horen bij het huisvuil.

### **4. Munitie en andere ontplofbare stoffen**

#### **Afdeling 1 – Definitie**

##### **Artikel 59**

Voor toepassing van dit afvalreglement wordt onder munitie verstaan : restanten van munitie als vermeld in artikel 2 van het koninklijk besluit van 23 september 1958 houdende algemeen reglement op de springstoffen, zoals gewijzigd bij het koninklijk besluit van 1 februari 2000.

#### **Afdeling 2 – Inzameling**

##### **Artikel 60**

§1. Deze afvalstoffen mogen niet meegegeven worden met het huisvuil (omwille van zware veiligheidsrisico's die deze afvalstoffen met zich meebrengen voor de ophalers/verwerkers). Daarnaast is het evenzeer van belang dat dergelijk afval niet wordt achtergelaten als zwerfvuul omwille van de risico's voor o.m. spelende kinderen.

§2. Munitie wordt niet aanvaard op het recyclagepark en moet worden ingeleverd bij de politie<sup>7</sup>.

#### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

##### **Artikel 61**

Vuurwerk valt niet onder de definitie van munitie en andere ontplofbare stoffen. Vuurwerk kan wel -gescheiden van andere afvalstoffen en bij voorkeur in de originele verpakking om de identificatie te vereenvoudigen- ,aangeboden worden op het recyclagepark bij het kga waar de parkwachter dit zal opbergen.

---

<sup>7</sup> Indien de politie beschikt over een ruimte waar dergelijk materiaal veilig en ontoegankelijk voor derden kan opgeslagen worden in afwachting van ophaling.

## **5. Het verkleinen van snoeihout**

### **Afdeling 1 – Definitie**

#### **Artikel 62**

Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder snoeihout verstaan: takken en kleine stammen met een diameter van minder dan 18 cm. Het snoeihout dient ontstaan te zijn door de normale werking van een particuliere huishouding. Snoeihout van boomgaarden, plantages of bossen wordt niet verkleind tenzij de hoeveelheid beperkt blijft tot maximaal een halve dag verkleinen.

### **Afdeling 2 – Verkleinen**

#### **Artikel 63**

§ 1. De gemeentelijke houthakselaar wordt ter beschikking van de bevolking gesteld mits een voorafgaande aanvraag bij de gemeentelijke technische dienst. De aanvraag dient minstens 3 dagen op voorhand te gebeuren. De aanvragen worden gerangschikt in volgorde van aanvraag.

§ 2. Per gezin kan slechts tweemaal per jaar een aanvraag ingediend worden.

§ 3. Het versnipperd hout wordt enkel op uitdrukkelijk verzoek afgevoerd conform de bepalingen van het desbetreffend retributiereglement.

§ 4. De hakselaar mag uitsluitend bediend worden door het aangestelde gemeentepersoneelslid. Om veiligheidsredenen mag de aanvrager de machine in werking niet bedienen. De aanvrager dient zelf het te verkleinen hout aan te geven. Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor schade welke berokkend wordt door wegspringende houtsnippers. Het oprijden van private gronden, wegen en opritten gebeurt volledig op verantwoordelijkheid van de aanvrager.

### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

#### **Artikel 64**

§ 1. Het te verkleinen snoeihout moet op een goed bereikbare plaats klaar liggen. Deze plaats dient veilig te zijn voor het verkeer waarbij de hakselaar zich niet op de openbare weg mag bevinden.

§ 2. Enkel los snoeihout mag verkleind worden. Het mag niet gebundeld zijn met touwen of ijzerdraad. De maximale diameter bedraagt 18 cm. Wortels dienen op voorhand verwijderd te zijn van de stammen

§ 3. De maximale aan te bieden hoeveelheid snoeihout om te verkleinen moet op een halve dag verkleind kunnen worden.

§ 4. Bij schade veroorzaakt aan de hakselaar door het gebruik van verkeerd hakselmateriaal zullen de kosten verhaald worden op de aanvrager.

## **6. Selectieve inzameling van kerstbomen**

### **Afdeling 1 – Definitie**

#### **Artikel 65**

Voor de toepassing van dit afvalreglement wordt onder kerstbomen verstaan: alle soorten bomen of delen ervan zoals dennen, sparren e.d. die gebruikt worden als kerstboom of kerstversiering, met uitzondering van kunstmatige kerstbomen en kerstversiering.

### **Afdeling 2 – Inzameling**

#### **Artikel 66**

§ 1. Kerstbomen worden éénmaal per jaar huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dag in de maand januari. Kerstbomen kunnen ook worden aangeboden op het containerpark.

§ 2. Kerstbomen mogen niet worden meegegeven met het huisvuil, grofvuil gft-afval of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van kerstbomen.

### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

#### **Artikel 67**

- § 1. De kerstbomen moeten los en ontdaan van kerstversiering worden aangeboden.
- § 2. De kerstbomen mogen niet groter zijn dan 2,5 meter en moeten zoveel mogelijk ontdaan zijn van de aarde rond de wortels. De wortels mogen niet ingepakt zijn in plasticen emmers of enig andere niet composteerbare verpakking.
- § 3. Er mogen maximaal 3 kerstbomen buitengezet worden.

### **7. Selectieve inzameling bij minder mobiele inwoners**

#### **Afdeling 1 – Definitie**

##### **Artikel 68**

Voor de toepassing van dit afvalreglement worden onder minder mobiele inwoners verstaan alle inwoners van de gemeente die niet over een auto in het gezin beschikken en die:

- ofwel 70 jaar of ouder zijn en alleen wonen en die een attest van de huisarts kunnen voorleggen waaruit blijkt dat ze in de definitieve onmogelijkheid verkeren om de woonst zonder hulp van derden te verlaten
- ofwel 70 jaar of ouder zijn en samenwonen met hun partner of aanverwanten die eveneens 70 jaar of ouder zijn en die een attest van de huisarts kunnen voorleggen waaruit blijkt dat ze in de definitieve onmogelijkheid verkeren om de woonst zonder hulp van derden te verlaten
- ofwel alleen wonen en een attest van de dienst voor personen met een handicap kunnen voorleggen waaruit blijkt dat ze tot categorie III (minstens 12 punten op de schaal van zelfredzaamheid) behoren.

#### **Afdeling 2 – Inzameling**

##### **Artikel 69**

De inzameling bij minder mobiele inwoners wordt éénmaal per maand huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht en uitsluitend bij de minder mobiele inwoners die hierom schriftelijk een aanvraag hebben gedaan bij het gemeentebestuur, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen.

### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

#### **Artikel 70**

- § 1. Bij de inzameling bij minder mobiele inwoners kunnen de volgende soorten afval worden aangeboden: glas, textiel, harde plastics, klein gevaarlijk afval, frituurvet en -olie, afvalolie en EPS
- § 2. De aangeboden afvalfracties dienen goed gesorteerd en verpakt klaargezet te worden op de dag van de ophaling.
- § 3. Alle afvalfracties moeten zodanig verpakt worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

## **Hoofdstuk XIV - Het recyclagepark**

### **Afdeling 1 - Algemeen**

#### **Artikel 71**

Het recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recycling van deze afvalstoffen.

Niet elk recyclagepark heeft de mogelijkheden om alle fracties te aanvaarden: meer info op [www.limburg.net/recyclageparken](http://www.limburg.net/recyclageparken).

#### **Artikel 72**

Het recyclagepark is gelegen te Wintboomstraat 100, 3891 Gingelom (Borlo).

#### **Artikel 73**

§ 1. Het recyclagepark is enkel toegankelijk voor:

- de inwoners van de gemeente;
- voor de zelfstandige ondernemers, kmo's, verenigingen of instellingen die op het grondgebied van de gemeente gevestigd zijn

§ 2. Het recyclagepark is geopend op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde data en openingsuren. Buiten de openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst.

### **Afdeling 2 - Gebruik van het recyclagepark**

#### **Artikel 74**

§1. Op het recyclagepark mogen de hierna vermelde, vooraf maximaal gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aangeboden worden. De afvalstoffen mogen slechts na goedkeuring van de aanwezige parkwachter, enkel in de daartoe voorbestemde en van een duidelijke vermelding voorziene container, recipiënt of opslagruimte gedeponeerd worden.

- Papier en kartonafval
- Holglas
- Bouwpuin (gemengd)
- Bouwpuin (zuiver)
- Asbest
- Pmd
- Textiel
- Metalen
- Groenafval
- Houtafval
- Afdankte elektrische en elektronische apparaten (aeea)
- Kga
- Grofvuil
- Eps
- Vlakglas
- Matrassen
- Andere

§2. De volgende afvalstoffen mogen niet worden aangeboden op het recyclagepark:

- Hervulbare gashouders
- Ontploffbare stoffen en producten (met uitzondering van vuurwerk)
- Dierlijk mest

- De groente- en fruitfractie van het gft, ongeacht of dit wel dan niet selectief aan huis wordt ingezameld;
- Oude en vervallen geneesmiddelen
- Medisch afval

### **Artikel 75**

Tijdens de openingsuren is het recyclagepark permanent onder toezicht van de parkwachter.

### **Artikel 76**

§ 1. Het is de parkwachter toegestaan de aanbrengrers van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds te veel mensen op het recyclagepark bevinden, evenals in functie van een goede verkeersregeling op het recyclagepark.

§ 2. Kinderen jonger dan 16 jaar dienen vergezeld te zijn door een volwassen begeleider.

§ 3. Het is verboden dieren te laten rondlopen op het recyclagepark.

### **Artikel 77**

§ 1. De afvalstoffen dienen gesorteerd te worden aangeboden, teneinde de verblijfsduur van de bezoekers op het terrein te beperken. De snelheid van de voertuigen is beperkt tot 15 km/uur. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen. De bezoekers en de ophalers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de parkwachter te volgen.

§ 2. Eens de afvalstoffen in de daartoe voorziene container worden gevoegd, mogen deze afvalstoffen niet meer van het recyclagepark worden meegenomen, tenzij door de verwerker.

\*Huisvuil en pmd kunnen enkel in de voorgeschreven afvalzak aangeleverd worden op het park.

§ 3. Het recyclagepark zamelt enkel verpakt asbestcement in. Het asbest moet verpakt zijn in zakken of folie die voorzien en verkocht worden door Limburg.net. De verpakking moet hanteerbaar zijn en moet luchtdicht en stevig afgesloten zijn.

Het verpakkingsmateriaal kan tegen vergoeding aangekocht worden op het recyclagepark. Het verpakkingsmateriaal moet vooraf aangekocht worden zodat het asbestcement al verpakt is wanneer het wordt aangeleverd op het recyclagepark (ter plaatse inpakken is niet toegestaan). Het is verboden om de asbestmaterialen te breken om ze te kunnen verpakken. Het verpakte asbestcement moet door de bezoekers zelf omzichtig in de container gedeponeerd worden.

### **Artikel 78**

§ 1. De gebruikers van het recyclagepark moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het terrein steeds rein houden. Zij kunnen door de parkwachter verzocht worden het door hen bevuilde terrein te reinigen.

§ 2. Tijdens de sluitingsuren van het recyclagepark is het verboden om afval voor de toegangspoorten of op het recyclagepark te deponeren of over de omheining op het recyclagepark te gooien. Dergelijke handelingen worden gelijkgesteld met sluikstorten (zie artikel 5 huidige verordening).

### **Artikel 79**

Op het recyclagepark is het verboden te roken of om op enige andere wijze vuur te maken (uitzondering is de peukenpaal die opgesteld is vlak achter de toegangspoort aan binnenzijde park). Het is verboden om enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplantingen of uitrusting.

## **Hoofdstuk XV – Slot- en strafbepalingen**

### **Artikel 80**

§ 1. De gemeenteraadsbeslissing van 12 november 2013 betreffende 'Afvalreglement betreffende het beheer van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen' wordt opgeheven.

§ 2. De inbreuken op dit afvalreglement worden gestraft met een gemeentelijke administratieve geldboete zoals bedoeld in artikel 119bis van de Gemeentewet, voor zover wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen of verordeningen niet in andere straffen voorzien. Bij het bepalen van de hoogte van de boete wordt rekening gehouden met de ernst van de inbreuk en met eventuele herhaling.

§2. De inbreuken op dit afvalreglement worden gestraft met politiestraffen, voor zover wetten, decreten, algemene of provinciale verordeningen op dit vlak geen andere straffen voorzien.

§ 3. Wanneer afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of op een plaats in strijd met dit afvalreglement kan de burgemeester jegens de overtreder de onmiddellijke opruiming van de in artikel 5, § 1. bedoelde afvalstoffen bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de overtreder bezorgd. De overtreder beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de burgemeester. Indien de overtreder weigert de afvalstoffen binnen de door de burgemeester vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de overtreder, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

§ 4. Indien geen overtreder kan aangeduid worden, kan de burgemeester jegens de eigenaar van het perceel waarop afvalstoffen werden achtergelaten in strijd met dit afvalreglement de onmiddellijke verwijdering van de in artikel 5, § 1. bedoelde afvalstoffen bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de eigenaar bezorgd. De eigenaar beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de burgemeester. Indien de eigenaar weigert de afvalstoffen binnen de door de burgemeester vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de eigenaar, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

§ 5. Indien alsnog een overtreder wordt vastgelegd, kan de in artikel 7, § 3. bedoelde eigenaar de kosten van de verwijdering van de in artikel 5, § 1. bedoelde afvalstoffen verhalen op de overtreder.

§ 6. Ongeacht artikel 7, § 2 en 3 is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de overtreder, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen, wanneer de afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of een plaats in strijd met deze afvalreglement of met andere wettelijke bepalingen.

§ 7. Naar aanleiding van een ambtshalve verwijdering, overeenkomstig artikel 7,

§ 2, § 3 en § 5, kan de burgemeester gemeentelijke ambtenaren de opdracht geven het afval grondig te onderzoeken teneinde de identiteit van de overtreder te achterhalen.

### **Artikel 81:**

Dit afvalreglement zal bekend gemaakt worden overeenkomstig de artikelen 186 en 187 van het gemeentedecreet.

### **Artikel 82:**

Een eensluidend afschrift van dit afvalreglement zal worden overgemaakt aan:

-de Bestendige Deputatie

-aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan de griffie van de politierechtbank.

Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan:

- de OVAM;

- het Bestuur Milieu-Inspectie (AMI);
- Limburg.net



## Vrije Tijd Sport

### 22 Reglement stimulering zwemmen bij Gingelomse inwoners - Goedkeuring GOEDGEKEURD

#### Beschrijving

---

##### Aanleiding en context

Ter stimulering van het zwemmen geeft de gemeente Gingelom sinds 01/09/2014 een tegemoetkoming in de abonnementskosten van de zwembaden te Landen, Sint-Truiden en Waremme.

Eind 2020 sloten de baden te Landen en Sint-Truiden. Binnenkort openen de nieuwe zwembaden PlopsAqua Landen-Hannuit te Hannuit en het Bloesembad te Sint-Truiden.

Vanuit het principe de inwoner te stimuleren regelmatig te zwemmen wordt voorgesteld een financiële tussenkomst van 30% in de abonnementsstarieven te verlenen, dit met een maximale tussenkomst van € 60 /jaar /gebruiker. Eenzelfde percentage kan op de kostprijs van de zwemlessen toegepast worden.

##### Argumentatie

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Gelet op de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

De gemeente Gingelom beschikt niet over een zwembad, maar stimuleert haar inwoners regelmatig te zwemmen of het zwemmen aan te leren.

Een tussenkomst in de kosten van de abonnementen of zwemlessen kan de Gingelomse inwoners stimuleren regelmatig te zwemmen.

Gelet op het gunstig advies van de gemeentelijke sportraad van 10 mei 2021.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente.

#### Financiële informatie

---

##### Financiële informatie

Huidige budget Stimuleren zwemmen: RA000458 Leren zwemmen (sportspaarkaart) en regelmatig zwemmen: 1000 euro.

Budget 2021 en komende jaren zal verhoogd worden.

#### Stemming op het agendapunt

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

#### Besluit

---

##### Artikel 1

De gemeenteraad verleent de goedkeuring aan het reglement stimulering zwemmen bij Gingelomse inwoners.

##### Artikel 2

De volgende reglementen worden opgeheven:

- Gemeenteraadsbesluit van 27 januari 2009: reglement sportspaarkaart.
- Gemeenteraadsbesluit van 2 september 2014: reglement stimulering zwemmen bij Gingelomse inwoners en bijzondere kansengroepen.

##### Artikel 3

Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2021.

Inwoners met een zwemabonnement waarvan de geldigheid op 1 juni 2021 nog niet is vervallen, ontvangen eveneens de tegemoetkoming zoals vermeld in dit besluit.

## **Bijlagen**

---

- Reglem stimul zwem 2021-CBS04-05-2021-GR25-05-2021.pdf

## **Reglement stimulering zwemmen bij Gingelomse inwoners**

### **Artikel 1: Leren zwemmen**

De Gingelomse inwoners ontvangen 30% als tussenkomst in de leskosten na voorlegging van het inschrijvings- en het betaalbewijs van de organisatie van het zwemonderricht.

De lessen dienen begeleid te worden door gekwalificeerde lesgevers en hebben tot doel de deelnemer:

- a) te leren zwemmen.
- b) de pas aangeleerde zwemtechniek te verbeteren.

### **Artikel 2: Stimuleren zwemmen**

**§1.** De gemeente Gingelom voorziet een financiële tussenkomst voor haar inwoners die een of meerdere zwemabbonementen aanschaffen bij het stedelijk zwembad van Waremmes, Plosaqua Landen-Hannuit of het Bloesembad te Sint-Truiden.

**§2.** De gemeentelijke tussenkomst is van toepassing op alle zwemabbonementen te Waremmes, Hannuit en Sint-Truiden en bedraagt 30% van de kostprijs van de zwemabbonementen.

De tussenkomst van 30% geldt ook op combi-abbonementen waarin het zwemmen is opgenomen.

Een terugbetaling gebeurt na ontvangst van het zwemabbonement of een door de gebruiker ondertekend betaalbewijs van het zwemabbonement. Deze documenten vermelden:

- de gegevens van de gebruiker (naam-voornaam-adres-tel-rijksregisternummer)
- de aankoopdatum
- het rekeningnummer waarop de tussenkomst kan gestort worden.

De 10 beurtenkaarten dienen binnen een tijdsbestek van 1 jaar opgenomen te worden (= datum 1<sup>ste</sup> zwembeurt of anders datum van aankoop + 1 jaar).

Voor de jaarabbonementen dient jaarlijks het betaalbewijs ingediend te worden.

**Artikel 4:** De gemeentelijke tussenkomst voor de initiatieven vermeld in artikel 1 en 2 is beperkt tot een maximale tussenkomst van 60 euro per jaar en per gebruiker.

**Artikel 5:** Het reglement sportspaarkaart van 27 januari 2009 en het reglement stimulering zwemmen bij Gingelomse inwoners en bijzondere kansengroepen van 2 september 2014 worden opgeheven.

**Artikel 6:** Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2021.

Inwoners met een abonnement waarvan de geldigheid op 1 juni 2021 nog niet is vervallen ontvangen eveneens de tegemoetkoming zoals vermeld in dit besluit.

**Welzijn**  
**Sociale dienst**

**23      Erkenning van Logo regio Hasselt en Logo regio Genk (overkoepeld door Logo Limburg vzw) voor de periode 2022 - 2027 - Goedkeuring**  
**GOEDGEKEURD**

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

Logo Limburg vzw geeft samen met de Limburgse lokale besturen en hun partners al jaren uitvoering en ondersteuning aan het Vlaams preventief gezondheidsbeleid. Logo Limburg vzw organiseert de werking van 2 erkende Logo's: Logo regio Hasselt en Logo regio Genk. Deze Logo's worden door de Vlaamse overheid telkens voor een periode van 6 jaar erkend. De huidige erkenning loopt ten einde op 31 december 2021.

Voor de volgende erkenningsperiode dient Logo Limburg vzw ten laatste op 30 juni 2021 een aanvraag in te dienen bij het Agentschap Zorg en Gezondheid. Zoals het decreet voorschrijft, dient een nieuwe erkenning van de Logo's gesteund te worden door minimaal 50% van de prioritaire partnergroepen binnen haar werkingsgebied. Dat zijn lokale besturen, huisartsenkringen, centra Leerlingenbegeleiding, consultatiebureaus Kind en Gezin, ziekenfondsen en de interne en externe Diensten voor preventie en bescherming op het werk.

De nieuwe erkenningsperiode gaat in op 1 januari 2022 en eindigt op 31 december 2027. Deze erkenning geldt als een voorwaarde voor subsidiëring van Logo regio Hasselt en Logo regio Genk. Het ondersteunen van de erkenningsaanvraag houdt voor het lokaal bestuur geen enkele verplichting of engagement in.

Het onderschrijven van de erkenningsaanvraag van het Logo, staat volledig los van het lidmaatschap van de Algemene Vergadering van Logo Limburg. Lid zijn van de Algemene Vergadering is dus geen verplichting.

Gelijklopend met de nieuwe erkenningsperiode voorziet Logo Limburg in het najaar ook een hervorkiezing van zijn Raad van Bestuur. Ze willen aan hun prioritaire partners de kans bieden om hun lidmaatschap van de Algemene Vergadering te herbekijken. Het opnemen van een mandaat binnen de bestuursorganen van Logo Limburg vzw is onbezoldigd. Voor lokale besturen wordt de vertegenwoordiging in principe door de bevoegde schepen opgenomen.

### **Argumentatie**

Logo Limburg vzw is belast met de realisatie van de Vlaamse gezondheidsdoelstellingen en doet dat in samenwerking met lokale en regionale partners in Limburg, waaronder de lokale besturen.

In het bijzonder ondersteunt Logo Limburg lokale besturen bij de uitbouw van een integraal preventief gezondheidsbeleid. Logo Limburg biedt hiervoor zowel kant- en klare thematische materialen aan, materialen voor procesbegeleiding en effectieve procesbegeleiding en coaching op maat.

Ten gevolge van covid-19-crisis is het belang van gezondheidspromotie en ziektepreventie nog meer dan ooit duidelijk geworden. Effectieve gezondheidspromotie en ziektepreventie is integraal en gebeurt in samenwerking met lokale en regionale partners waarvan Logo Limburg een belangrijke is. Logo Limburg vzw, die de overkoepelende en inrichtende vzw van Logo regio Hasselt en Logo regio Genk is, moet opnieuw erkend worden voor de periode 2022-2027.

Hiervoor moet een lijst worden toegevoegd van erkende partners, waaronder de lokale besturen die deel uitmaken van het werkingsgebied van Logo Limburg, die deze erkenning formeel ondersteunen. De ondersteuning van de erkenning houdt geen automatisch lidmaatschap van Logo Limburg vzw in. De mogelijkheid wordt echter geboden om dat lidmaatschap te herbekijken.

Het ondersteunen van de erkenningsaanvraag houdt voor het lokaal bestuur geen enkele verplichting of engagement in.

### **Juridische grond**

Het decreet betreffende het preventieve gezondheidsbeleid in Vlaanderen van 21 november 2003 en latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de Logo's van 30 januari 2009.

Het decreet sociaal beleid van 9 februari 2018 en latere wijzigingen. In het bijzonder artikel 7 §7

De omzendbrief van het departement Welzijn Volksgezondheid en Gezin over het lokaal sociaal beleid van 26 oktober 2018

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

De gemeente Gingelom ondersteunt de erkenning van Logo regio Hasselt en Logo regio Genk voor de periode 2022 - 2027, ondertekent het erkenningsformulier en belast de dienst Welzijn met de verdere opvolging hiervan.

#### **Artikel 2**

De gemeente Gingelom wenst geen lid te worden van de Algemene Vergadering van Logo Limburg vzw.

### **TOEGEVOEGDE PUNTEN**

- 24            Onderzoek en aanleg van kinder speelplein met speeltuigen in de Molenbeekvallei te Niel Gingelom - Goedkeuring  
GOEDGEKEURD**

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en context**

Gelet het verzoek van raadslid Danny Goyens om dit punt aan de dagorde toe te voegen;

#### **Argumentatie**

In de deelgemeente Niel worden er op korte termijn een 40 tal woningen gebouwd in de Molenbeekvallei. Momenteel staan er reeds een tien tal.

Wij stellen voor op deze locatie eveneens een speelplein met speeltuigen voor kinderen te voorzien. Op dit ogenblik is dit op geen enkele locatie in Niel aanwezig. De aanleg zou tevens een bijkomende troef betekenen om toekomstige inwoners over de streep te trekken om in onze mooie gemeente te komen wonen.

Wij zien twee mogelijke oplossingen voor de aanleg : **1** het perceel grenzend aan de Naamsestraat of **2** het perceel langs de molenbeek aan de bronsteeg richting Fonteinstraat.

#### **Juridische grond**

Gelet het artikel 21 van het decreet lokaal bestuur;

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

### **Besluit**

---

#### **Artikel 1**

De gemeenteraad beslist te onderzoeken wat een geschikte locatie voor een speelterrein is binnen de verkaveling Molenbeekvallei te Niel.

## **27      Huwelijksplechtigheden in de buitenlucht - Weigering GOEDGEKEURD**

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en context**

Gelet het verzoek van raadslid Marlies Boonen om dit punt aan de dagorde toe te voegen.

#### **Argumentatie**

##### **Inleiding:**

Huwelijksplechtigheden zagen er de laatste maanden enigszins anders uit. Het kan gelukkig allemaal nog wel doorgaan maar (momenteel) mogen maximaal 15 personen, kinderen tot en met 12 jaar, en 2 ambtenaren van de burgerlijke stand niet meegeteld, tegelijkertijd aanwezig zijn bij het sluiten van een huwelijk.

Dit gezelschap mag echter uitgebreid worden naar een maximum van 50 personen voor zover de plechtigheid buiten kan worden georganiseerd op plaatsen die door de gemeente bepaald worden. Sinds september 2009 kan de gemeenteraad op het grondgebied van de gemeente openbare plaatsen waarvan de gemeente het uitsluitende gebruiksrecht heeft, aanwijzen om huwelijken te voltrekken.

##### **Praktisch:**

N-VA Gingelom wil aan de koppels graag deze mogelijkheid bieden en stelt daarom voor om een locatie vast te leggen om te huwen in de buitenlucht.

Wij stellen voor om het Cultuurhuis Den Dries, gelegen op een prachtige groene locatie met een romantische symboliek, aan te duiden als locatie om te huwen in de buitenlucht.

Bij de voltrekking van een huwelijk in de voortuin van Cultuurhuis Den Dries, zorgt het bruidspaar – een uur voor de plechtigheid - voor de organisatie, financiering en ter plaatse brengen van alle materialen die nodig zijn voor de inrichting zoals stoelen. Er moet ook een tafel voorzien worden voor de ambtenaar van de burgerlijke stand. Bij regenweer moet er door de aanvrager voor bescherming tegen regen gezorgd worden.

Huwelijken kunnen voltrokken worden op dezelfde dagen en tijdstippen als een huwelijk in het gemeentehuis. Deze optie mag geen extra kosten opleveren voor de koppeltjes die er gebruik van maken.

Van zodra een éérste huwelijk is vastgelegd op een locatie, dienen alle verdere huwelijken die dag op dezelfde locatie plaats te vinden.

##### **Besluit:**

Volgend besluit wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd:

- De buitenlocatie van Cultuurhuis Den Dries aan te duiden als mogelijke plaats om een burgerlijk huwelijk te voltrekken.
- Het college van burgemeester en schepenen werkt samen met de dienst bevolking concrete afspraken – huishoudelijk reglement uit en maakt de mogelijkheid tot huwen in de buitenlucht kenbaar via de ter beschikking zijnde kanalen zoals gemeentelijk infoblad en de gemeentelijke website.

#### **Juridische grond**

Gelet het artikel 21 van het decreet lokaal bestuur.

### **Stemming op het agendapunt**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 7 stem(men) voor: Sebastien Bollen; Marlies Boonen; Manu Bronckart; Danny Goyens; Gert Houbey; Rudi Koninckx; Kristof Schiepers

- 12 stem(men) tegen: Winand Abrahams; Linda Bex; Rohnny Dams; Filip De Geyter; Patrick Lismont; Geert Moyaers; Annick Princen; Koen Putzeys; Ingrid Scheepers; Rita Thierie; Pascal Vanmolle; Jan Wicheler

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

Er wordt geen meerderheid behaald voor het toestaan van huwelijksplechtigheden in open lucht.

## **28            Prestatieplaatsen voor de uitvoering van werkstraffen - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

Gelet het verzoek van raadslid Marlies Boonen om dit punt aan de dagorde toe te voegen.

### **Argumentatie**

Dit punt wordt overeenkomstig art.21 van het decreet lokaal bestuur op verzoek van raadslid Marlies Boonen aan de dagorde toegevoegd en luidt als volgt:

#### **Inleiding:**

In juni 2020 ontving het gemeentebestuur de vraag van Vlaams minister voor Handhaving Zuhail Demir om samen met haar werk te maken van extra prestatieplaatsen voor de uitvoering van werkstraffen. Recent werd deze oproep van de minister nogmaals herhaald. Meer dan 100 lokale besturen hebben reeds een samenwerkingsverband lopen en bieden prestatieplaatsen aan.

In onze gemeente is dit nog niet het geval. Er blijft nochtans grote nood aan voldoende plaatsen en omkadering voor de uitvoering van werkstraffen binnen een redelijke termijn. Met dit toegevoegd punt stellen we dan ook voor om in onze gemeente een aantal prestatieplaatsen te voorzien.

Een werkstraf is onbetaalde arbeid die men in de vrije tijd verricht ten voordele van de gemeenschap. Het is de rechter die beslist of een misdrijf bestraft wordt met een werkstraf. Het kan gaan om zeer uiteenlopende feiten zoals bijvoorbeeld verkeersovertredingen, diefstal of druggerelateerde feiten.

Niet alle misdrijven kunnen bestraft worden met een werkstraf. Uitgesloten zijn onder andere zedenfeiten, doodslag of gijzelingen. De duur van de werkstraf schommelt tussen de 20 en de 300 uren. Ze moet binnen de twaalf maanden na het vonnis uitgevoerd worden.

Werkstraffen mogen alleen uitgevoerd worden bij niet-commerciële organisaties zoals openbare diensten van gemeenten, de provincies, de gemeenschappen of de gewesten, vzw's ... Als gemeente zijn we ideaal geplaatst om hieraan mee te werken. Concrete voorbeelden van werkplaatsen zijn het recyclagepark van een gemeente of intercommunale, de groendienst, natuurverenigingen, dierenopvang, bibliotheken, ... Meestal gaat het om eenvoudige, ondersteunende taken.

De justitieassistent zoekt samen met de aanbieder van de prestatieplaats steeds naar een goede match. Het is belangrijk dat de werkstraf op een zinvolle manier kan worden ingevuld en dat er een meerwaarde is voor ons als gemeente en voor de dienst in kwestie. Een win-win dus.

#### **Overwegende:**

- de vraag van Vlaams minister voor Handhaving Zuhail Demir aan het gemeentebestuur om werk te maken van extra prestatieplaatsen voor de uitvoering van werkstraffen;
- het feit dat meer dan 100 lokale besturen reeds een samenwerkingsverband hebben lopen en prestatieplaatsen aanbieden;
- het belang van de uitvoering van werkstraffen binnen een redelijke termijn;
- het feit dat door de coronacrisis momenteel veel gebruikelijke prestatieplaatsen zijn weggevallen met vertraging bij de uitvoering tot gevolg;

- de meerwaarde die extra handen kunnen betekenen voor onze groendienst, technische dienst, containerpark, bibliotheek, keuken van de lagere school, ...

#### **Besluit:**

Volgend besluit wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd:

- In te gaan op de vraag van Vlaams minister Zuhair Demir om werk te maken van prestatieplaatsen voor de uitvoering van werkstraffen in onze gemeente en hiervoor een samenwerkingsverband aan te gaan;
- Het college van burgemeester en schepenen voorziet in overleg met de administratie in een aantal prestatieplaatsen bij de gemeentelijke diensten;
- Het college van burgemeester en schepenen houdt de gemeenteraad op de hoogte van de verdere uitvoering en de afsluiting van het samenwerkingsverband.

#### **Juridische grond**

Gelet het artikel 21 van het decreet lokaal bestuur.

#### **Besluit**

---

##### **Artikel 1**

Er werd niet gestemd over dit punt aangezien de gemeenteraad in zitting van 26 mei 2020 reeds een update van de samenwerking met het justitiehuis m.b.t. de uitvoering van werkstraffen voor meerderjarigen goedkeurde. De oorspronkelijke samenwerkingsovereenkomst dateert reeds van 29 april 2003.

## **25      Schriftelijke vraag i.v.m. vaccinatiestrategie - Kennisneming KENNIS GENOMEN**

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en context**

Conform artikel 31 van het decreet lokaal bestuur hebben gemeenteraadsleden het recht mondelinge en schriftelijke vragen te stellen aan de burgemeester en de leden van het college van burgemeester en schepenen.

#### **Argumentatie**

Deze schriftelijke vraag wordt op verzoek van raadslid Manu Bronckart aan de dagorde toegevoegd. Na de hele vaccinatiesaga in Sint-Truiden blijf ik als inwoner van Gingelom toch met een ongemakkelijk gevoel achter.

Bij aanvang van het vaccinatiecentrum stond onze burgemeester zij aan zij met Hilde om met trots het vaccinatie centrum aan te kondigen. Was dat enkel voor de foto of heeft Gingelom en Nieuwerkerken effectief ook een verantwoordelijkheid in de operationele werking? Of op zijn minst een controlerende functie?

Wist het bestuur van de reservelijst? Zijn daar mensen van Gingelom op gekomen?

Als nu blijkt dat de eerste weken er 1000 van de 6000 vaccins niet gezet konden worden via de officiële lijsten, heeft Gingelom zijn proportionele deel van die 1000 gekregen?

Als dit niet zo is, heeft u de Gingelomse inwoner te kort gedaan op de slechts mogelijke moment. Dan heeft u een deel van de vaccins die uw inwoners toekwamen niet naar onze inwoners laten komen.

Als dit wel zo is, hoe is die Gingelomse lijst dan samengesteld?

Welke bevolkingsgroepen, beroepsgroepen... zijn daar dan op gekomen, en welke daarvan zijn effectief sneller gevaccineerd.

En dit zijn geen vijgen na Pasen.

Vandaag is dit nog steeds een issue.

De QVac lijst is enkel te gebruiken voor vrije sloten. Zeg maar, vrije vaccins die op voorhand gekend zijn. Vandaag worden er nog steeds mensen opgebeld als "onverwacht" op het einde van de dag



vaccins over zijn.

Staan er mensen van Gingelom op die lijst?

In heel deze saga vind ik het oorverdovend stil vanuit Gingelom, terwijl onze inwoners ook slachtoffer zijn als er effectief geknoeid is. Moeten wij ons ook niet burgerlijke partij stellen in het onderzoek?

Uit de cijfers in de media blijkt ook dat op dit ogenblik de vaccinatiegraad in Sint-Truiden 37 % is en in Gingelom 32 %.

Heeft dit te maken met het voorgaande of wat zijn hier de oorzaken van?

### **Juridische grond**

Het decreet lokaal bestuur.

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De raad neemt kennis van het antwoord op de schriftelijke vraag.

## **26      Schriftelijke vraag i.v.m. de kop in Het Belang van Limburg: Gingelom heeft het slechtste rioolwater van Limburg - Kennisneming KENNIS GENOMEN**

## **Beschrijving**

---

### **Aanleiding en context**

Conform artikel 31 van het decreet lokaal bestuur hebben gemeenteraadsleden het recht mondelinge en schriftelijke vragen te stellen aan de burgemeester en de leden van het college van burgemeester en schepenen.

### **Argumentatie**

Deze schriftelijke vraag wordt op verzoek van raadslid Manu Bronckart aan de dagorde toegevoegd. Niet zo lang geleden gaf het huidige bestuur zichzelf nog een pluim omdat Gingelom bij de hoogste percentages noteerde van aansluiting van woningen op de riolering (95%).

Echter, nu blijkt dat de woningen wel aangesloten zijn, maar dat de waterzuivering ver achter blijft (65%).

Wie is hiervoor verantwoordelijk? Wat is de verantwoordelijkheid van het gemeentelijke niveau?

Waar staan we na de werken in Muizen?

Welke andere projecten staan op stapel? En wat is de impact hiervan?

### **Juridische grond**

Het decreet lokaal bestuur.

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De raad neemt kennis van het antwoord op de schriftelijke vraag.

25 mei 2021 22:20 - De voorzitter sluit de zitting

Algemeen directeur  
Kim Peters

Voorzitter gemeenteraad  
Patrick Lismont

