



Gemeenteraad

Notulen

Zitting van 16 april 2024

Samenstelling:

Aanwezig:

Patrick Lismont; Ingrid Scheepers; Rita Thierie; Annick Princen; Kristof Schiepers; Geert Moyaers; Pascal Vanmolle; Marlies Boonen; Manu Bronckart; Winand Abrahams; Koen Putzeys; Linda Bex; Filip De Geyter; Rudi Koninckx; Rohnny Dams; Danny Goyens; Lieve Tilkens; Kim Peters, algemeen directeur

Afwezig:

Ferdi Boyen

Verontschuldigd:

Gunther Craninx

16 april 2024 20:01 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPENBARE ZITTING

Interne Zaken

Secretariaat

- 1 Aanduiden gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergadering van Wonen in Limburg (WIL) - Goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en context

Gelet op het schrijven van Wonen in Limburg met het verzoek om een afgevaardigde aan te stellen voor de (bijzondere) algemene vergaderingen en dit vanaf heden tot 31/12/202;

Gelet op de vraag voor toestemming om de de nodige informatie (documenten en info aangaande de (bijzondere) algemene vergaderingen) te verzenden per mail aan de (plaatsvervangende) afgevaardigde. Het in te vullen toestemmingsformulier staat in bijlage.

Gelet op het feit dat de gemeente voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij Wonen in Limburg;

Argumentatie

Gelet op het schrijven van Wonen in Limburg met het verzoek om een afgevaardigde aan te stellen voor de (bijzondere) algemene vergaderingen en dit vanaf heden tot 31/12/202;

Bovendien wordt de toestemming gevraagd om de de nodige informatie (documenten en info aangaande de (bijzondere) algemene vergaderingen) te verzenden per mail aan de (plaatsvervangende) afgevaardigde. Het in te vullen toestemmingsformulier staat in bijlage.

Gelet dat, op de eerdere afvaardiging in SHM Nieuw Sint-Truiden, Rita Thierie wordt voorgedragen als effectief vertegenwoordiger en Lismont Patrick als plaatsvervangend vertegenwoordiger.

Juridische grond

Gelet op het decreet lokaal bestuur en in het bijzonder op artikel 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en op titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking;
Overwegende dat artikel 432 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de vertegenwoordigers op de algemene vergadering rechtstreeks door de gemeenteraden aangewezen worden uit hun leden.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

Als vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Wonen in Limburg wordt, vanaf heden tot 31/12/2024, aangeduid: Mevrouw Rita Thierie, Kriekelstraat 11A – 3890 Gingelom.
Met als plaatsvervanger: De heer Limsont Patrick, burgemeester, Dr. Kempeneersstraat 116, 3890 Gingelom.

Artikel 2

Toestemming wordt gegeven aan Wonen in Limburg BV om alle documenten en informatie aangaande de (bijzondere) algemene vergadering(en) tot 31/12/2024 per mail over te maken aan de (plaatsvervangende) afgevaardigde.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Wonen in Limburg.

2 **Fluvius OV - Buitengewone algemene vergadering - 5 juni 2024 -
Goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en context

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij Fluvius Opdrachthoudende Vereniging;

Argumentatie

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 28 maart 2024 werd opgeroepen om op **digitale wijze** deel te nemen aan de Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 5 juni 2024;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente per brief van 28 maart 2024 overgemaakt werd;

Gelet op het feit dat Geert Moyaers de vertegenwoordiger is voor de gemeente Gingelom in de algemene vergadering van Fluvius OV;

Juridische grond

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van Fluvius Oprachthoudende Vereniging d.d. 5 juni 2024 met als agendapunten:

1. Kennisneming van het jaarverslag, het verslag van de Raad van Bestuur en het verslag van de Commissaris over het boekjaar 2023.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2023.
3. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
4. Statutaire benoemingen.
5. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente/stad die zal deelnemen aan de **digitale** Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van Fluvius Oprachthoudende Vereniging op 5 juni 2024 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Fluvius Oprachthoudende Vereniging, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

3 Fluvius Limburg - Algemene vergadering - 10 juni 2024 - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

Gelet op het feit dat de gemeente voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de Oprachthoudende vereniging Fluvius Limburg;

Argumentatie

Gelet op het feit dat de agenda met documentatiestukken opgesteld werd door de Raad van Bestuur in zitting van 12 maart 2024;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 2 april 2024 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Limburg die op 10 juni 2024 plaatsheeft in **"Hotel Stiemerheide, Wiemesmeerstraat 105 te 3600 Genk"**;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente per brief van 2 april 2024 overgemaakt werd;

Gelet op het feit dat Geert Moyaers de vertegenwoordiger is voor de gemeente Gingelom in de algemene vergadering van Fluvius Limburg.

Juridische grond

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg d.d. 10 juni 2024:

1. Kennisneming verslagen van Fluvius Limburg van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2023.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Limburg afgesloten op 31 december 2023 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Limburg met betrekking tot het boekjaar 2023.
5. Aanbod tot aankoop aandelen Publi-T.
6. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
7. Statutaire benoemingen.
8. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

De gemeenteraad verzoekt de Algemene Vergadering van Fluvius Limburg om de beslissing van de Raad van Bestuur van Fluvius Limburg van 12 maart 2024 om 173.902 aandelen Publi-T te verkopen aan de Vlaamse Energieholding (VEH) (60.412 aandelen) en Nuhma AC (113.490 aandelen) aan de prijs van 1.457,00 euro per aandeel te bekrachtigen. Dit aanbod situeert zich in het kader van de reorganisatie van de Vlaamse aanwezigheid van de lokale besturen in Publi-T en in Publigas en de uitkanteling van de belangen van Fluvius Limburg in Publi-T naar de Vlaamse Energieholding (VEH). De eerste te doorlopen fase hiervan betreft de verkoop van de aandelen Publi-T van Fluvius Limburg aan enerzijds VEH en anderzijds Nuhma AC.

Artikel 3

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg op 10 juni 2024 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Limburg, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres venootschapssecretariaat@fluvius.be.

20:12 - Ferdi Boyen betreedt de zitting

- 4 Beslissing inzake 'KLACHT2024.000100' ingediend bij het Agentschap Binnenlands Bestuur - Kennisneming KENNIS GENOMEN**

Beschrijving

Aanleiding en context

Op 5/2/2024 werd de klacht met kenmerk KLACHT2024.000100 en begeleidende brief ontvangen via het berichtencentrum van het Loket voor lokale besturen.

Het betrof een klacht van de fractieleiders van respectievelijk Leef, N-VA en CD&V Gingelom tegen de openbaarheid van bestuur in de gemeente Gingelom.

Op 21/3/2024 werd via het berichtencentrum van het Loket voor lokale besturen de beslissing van de gouverneur van 20/3/2024 inzake deze klacht ontvangen:

Het besluit van het college van 12/12/2023 tot goedkeuring van de policy bedrijfswagens en het besluit van het college van 12/12/2023 tot goedkeuring van de toekenning van een bedrijfswagen aan een personeelslid worden vernietigd.

Argumentatie

In overeenstemming met artikel 332, §1, derde lid van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur wordt een afschrift van deze beslissing voor kennisgeving overgemaakt aan de gemeenteraad.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de beslissing van de gouverneur van 20/3/2024 inzake de klacht 'KLACHT2024.000100' ingediend bij het Agentschap Binnenlands Bestuur, namelijk de vernietiging van het besluit van het college van 12/12/2023 tot goedkeuring van de policy bedrijfswagens en het besluit van het college van 12/12/2023 tot goedkeuring van de toekenning van een bedrijfswagen aan een personeelslid.

Noodplanning

- 5 Toetreding raamovereenkomst asbestcalamiteiten (tussenkost deskundige en saneerder) - Goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en context

Om na een calamiteit (vb. brand, storm, ...) snel te kunnen ingrijpen bij een vermoedelijke asbestverspreiding werd er binnen de 3 hulpverleningszones van de provincie Limburg overeengekomen om hiervoor een raamovereenkomst af te sluiten. Het gaat over het aanstellen van een asbestdeskundige en/of saneerder.

Hulpverleningszone Zuid-West Limburg fungeert als aankoopcentrale voor de raamovereenkomst "Asbestcalamiteiten: tussenkost deskundige en saneerder".

Aangezien deze calamiteiten plaatsvinden op het grondgebied van de gemeenten/steden van de Limburgse Hulpverleningszones en voor rekening van de betrokken gemeente zijn, is het aangewezen om als gemeente/stad toe te treden tot deze aankoopcentrale om zo een snelle tussenkost te kunnen garanderen om secundaire verspreiding tegen te gaan.

Argumentatie

Overwegende dat in het kader van de overheidsopdracht met als voorwerp "Asbestcalamiteiten: tussenkost deskundige en saneerder- raamovereenkomst" door aankoopcentrale Hulpverleningszone Zuid-West Limburg een bijzonder bestek wordt opgesteld en via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking zal worden uitgeschreven.

Overwegende dat de gemeente door toetreding tot de aankoopcentrale in staat is om op afroep beroep te doen op de raamovereenkomst, waardoor bij calamiteiten een snelle tussenkost kan worden gegarandeerd.

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 28 mei 2019 waarbij er een pre-financiering van € 34.900 werd toegekend om het financieringstekort met eigen middelen van de kerkfabriek te overbruggen;

Gelet deze pre-financiering van € 34.900 na een periode van 2 jaar teruggevorderd zou worden door de gemeente; dat door een gebrek aan middelen bij de kerkfabriek dit bedrag nog niet werd teruggevorderd.

Argumentatie

Overwegende dat de kerkfabriek Sint-Petrus Gingelom op 12 december 2023 volgens de penningmeester een gewestelijke toelage van € 36.505,00 ontvangen heeft betreffende de renovatie van de kerktoren;

Overwegende dat uit de jaarrekening 2022 een investeringstekort van € 9.741,44 blijkt waarvan € 10.575,84 ten gevolge van de renovatie van de kerktoren volgens de investeringsfiche;

Rekening houdend met de gewestelijke toelage het investeringsoverschot € 26.763,56 zal bedragen; Overwegende dat er na terugbetaling van de pre-financiering van € 34.900,00 een investeringstekort van € 8.136,44 zal ontstaan;

Gelet op de toekomstplannen aangaande de kerk van Gingelom om deze neven te bestemmen door de gemeente;

Juridische grond

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten (eredienstendecreet);

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op de omzendbrief BB-2013/01 van het Kabinet van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur dd. 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Financiële informatie

Visum: Geen visum noodzakelijk

Motivering

Visum niet vereist vermits investeringstoelage onder de e 8.500.

Er is voldoende krediet aanwezig.

Financiële informatie

RA000087 investeringstoelagen voor onderhoudswerken aan de kerkgebouwen - budget 2024 € 78.486,38 (gedeeltelijk voor kerkfabriek van Mielen en Borlo)

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeente vordert het bedrag van € 26.763,56 als deel van de pre-financiering van € 34.900 terug van de kerkfabriek Sint-Petrus Gingelom.

Het verschil van € 8.136,44 wordt omgezet naar een investeringstoelage.

Artikel 2

Voorliggend besluit zal ter kennisgeving aan de kerkfabriek Sint-Petrus Gingelom worden bezorgd.

Wonen en Leven Leefmilieu

7 Samenwerkingsovereenkomst hart van Haspengouw - Goedkeuring GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

Regionaal Landschap Haspengouw en Voeren heeft een nieuwe samenwerkingsovereenkomst aan onze gemeente bezorgd betreffende het Hart van Haspengouw. Deze is terug te vinden in bijlage. Deze samenwerkingsovereenkomst heeft betrekking op het concretiseren van de realisatie van het operationeel plan.

Ze verzoeken om de ondertekende overeenkomst en ondertekeningspagina ten laatste eind april te laten goedkeuren en hen terug te bezorgen.

Kan de gemeenteraad hiermee akkoord gaan?

Argumentatie

Gezien de gemeente zich engageerde om de ambitie tot de erkenning tot landschapspark actief mee uit te dragen;

Gezien de gemeente de samenwerkingsovereenkomst met betrekking tot het indienen van het dossier kandidaat Landschapspark Hart van Haspengouw ondertekend heeft.

Financiële informatie

Financiële informatie

Elk van de Gemeentelijke Coalitiepartners verbindt zich ertoe om jaarlijks een toelage te betalen. De bedragen zijn licht gewijzigd t.o.v. degene bij de indiening van het dossier omdat de gemeente Riemst zich heeft teruggetrokken. Hierdoor moest hun bijdrage verdeeld worden onder de overige deelnemende gemeenten.

De bijdrage van de gemeente Gingelom bedraagt € 4.817,26, maar dit bedrag kan oplopen want er kan te allen tijde tussen de Stuurgroep en één of meerdere Coalitiepartners of derden worden besloten tot een bijkomende individuele en/of ad hoc financiering voor de kosten/acties van het Landschapspark, en dit overeenkomstig de modaliteiten en voorwaarden die in onderling overleg worden bepaald.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst betreffende het landschapspark Hart van Haspengouw, zoals opgenomen in bijlage, goed.

Artikel 2

De ondertekende samenwerkingsovereenkomst en ondertekeningspagina worden aan Regionaal Landschap Haspengouw en Voeren bezorgd.

Bijlagen

- SO_HvH_220324.pdf

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Landschapspark Hart van Haspengouw

TUSSEN: **Regionaal Landschap Haspengouw en Voeren VZW**, met maatschappelijke zetel te 3720 Kortessem, Daaleinestraat 2, en met ondernemingsnummer 0471.371.597 (RPR Hasselt),

Hierbij vertegenwoordigd zoals aangegeven op de ondertekeningspagina die wordt aangehecht,

Hierna "**RLHV VZW**"

EN: De volgende ondertekenende entiteiten, organisaties en publiekrechtelijke overheden, vertegenwoordigd en op grond van de besluiten zoals aangegeven op de afzonderlijke ondertekeningspagina's die worden aangehecht:

De Gemeentelijke Coalitiepartners (zoals verder gedefinieerd):

- 1. Gemeente Alken**
- 2. Stad Bilzen**
- 3. Stad Borgloon**
- 4. Gemeente Diepenbeek**
- 5. Gemeente Gingelom**
- 6. Stad Hasselt**
- 7. Gemeente Heers**
- 8. Gemeente Hoeselt**
- 9. Gemeente Kortessem**
- 10. Stad Sint-Truiden**
- 11. Stad Tongeren**
- 12. Gemeente Wellen**

De Sectorcoalitiepartners (zoals verder gedefinieerd):

- 13. Alden Biesen, Stuurgroepsector "toerisme"**
- 14. Bekkensecretariaat Demerbekken, Stuurgroepsector "water"**
- 15. Boerenbond, Stuurgroepsector "landbouw"**

- 16. Boerennatuur, Stuurgroepsector "landbouw"**
- 17. CAG, Stuurgroepsector "educatie en onderzoek"**
- 18. CIAGO, Stuurgroepsector "educatie en onderzoek"**
- 19. Erfgoed Haspengouw, Stuurgroepsector "erfgoed"**
- 20. Herita, Stuurgroepsector "erfgoed"**
- 21. IOED Oost-Haspengouw & Voeren, Stuurgroepsector "erfgoed"**
- 22. IOED Haspengouw West, Stuurgroepsector "erfgoed"**
- 23. Kasteel Hex, Stuurgroepsector "private landeigenaren"**
- 24. Landelijk Vlaanderen, Stuurgroepsector "private landeigenaren"¹**
- 25. Limburgs Landschap, Stuurgroepsector "natuur"**
- 26. Historische Woonsteden & Tuinen van België VZW, Stuurgroepsector "erfgoed"²**
- 27. Nationale Boomgaardenstichting, Stuurgroepsector "natuur"**
- 28. Natuurpunt, Stuurgroepsector "natuur"**
- 29. Orchis, Stuurgroepsector "natuur"**
- 30. PCfruit, Stuurgroepsector "educatie en onderzoek"**
- 31. Pibo Campus, Stuurgroepsector "educatie en onderzoek"**
- 32. PXL, Stuurgroepsector "educatie en onderzoek"**
- 33. Regionaal Landschap Zuid-Hageland, Stuurgroepsector "landschap"**
- 34. Trage Wegen, Stuurgroepsector "toerisme"**
- 35. UHasselt, Stuurgroepsector "educatie en onderzoek"**
- 36. VITO, Stuurgroepsector "educatie en onderzoek"**
- 37. Watering de Herk, Stuurgroepsector "water"**
- 38. Provincie Limburg, Stuurgroepsector "provincie"**
- 39. Parcum, Stuurgroepsector "erfgoed"**
- 40. Visit Limburg, Stuurgroepsector "toerisme"**

¹ Landelijk Vlaanderen verduidelijkt dat zij huidige Samenwerkingsovereenkomst onderschrijft onder de voorwaarden bepaald in de [Bijlage 6](#).

² Historische Woonsteden & Tuinen van België verduidelijkt dat zij huidige Samenwerkingsovereenkomst onderschrijft onder de voorwaarden bepaald in de [Bijlage 6](#).

41. Natuur en Bos, Stuurgroepsector "natuur"

Hierna samen de "**Coalitiepartners**",

Waarbij RLHV VZW en de Coalitiepartners hierna ook samen de "**Partijen**" worden genoemd of elk afzonderlijk een "**Partij**",

INLEIDING:

- Met deze Samenwerkingsovereenkomst wensen de Partijen te bevestigen dat zij hun schouders willen zetten onder de missie van het Masterplan en het Operationeel Plan dat zij samen hebben uitgewerkt en zijn overeengekomen met het oog op het bekomen van een erkenning van "Hart van Haspengouw" als Landschapspark.
- In het bijzonder sluiten zij deze Samenwerkingsovereenkomst met het oog op de oprichting van het Parkbureau voor het Landschapspark "Hart van Haspengouw", zoals vereist conform de bepalingen van het Vlaams Decreet, rond de modaliteiten van het management van het Parkbureau en rond de financiering van genoemd Landschapspark.
- Partijen herinneren eraan dat het kandidaatsdossier (voor het bekomen van de genoemde erkenning), waarvan het Masterplan en Operationeel Plan deel uitmaken, tot stand kwam via een intensief participatietraject en in consensus met alle indienende partners. Het principe van consensus geldt dan ook als uitgangspunt voor de verdere uitwerking in deze Samenwerkingsovereenkomst. Het Masterplan handelt vanuit kansen (stimuleringsgedachte) en vrijwilligheid en baseert zich op artikel 8 van het Vlaams Decreet. Dat artikel bevestigt dat de erkenning als Vlaams Park of de werking van het Parkbureau geen verplichtingen of geen beperkende maatregelen genereert boven op de vigerende regelgeving voor de houders van zakelijke rechten binnen of buiten een Vlaams Park of voor de gebruikers ervan, behoudens anders overeengekomen (zoals bijvoorbeeld in deze Samenwerkingsovereenkomst). "Zakelijke rechten" en "gebruikers" moet worden begrepen zoals beschreven in dat artikel 8 van het Vlaams Decreet.
- Voor de woorden die in deze Samenwerkingsovereenkomst met een hoofdletter worden geschreven, wordt verwezen naar de definities in Bijlage 1, behoudens waar uitdrukkelijk anders is bepaald.

PARTIJEN KOMEN BIJGEVOLG ALS VOLGT OVEREEN:

I DELEGATIE DOOR RAAD VAN BESTUUR RLHV VZW VAN BEVOEGDHEDEN LANDSCHAPSPARK "HART VAN HASPENGOUW" AAN STUURGROEP

1. Principes

- 1.1. Partijen zullen het Parkbureau van het Landschapspark "Hart van Haspengouw" vorm geven door inkapseling in de bestaande RLHV VZW, zonder dat het Parkbureau evenwel zijn autonomie verliest, en dit conform de voorwaarden en modaliteiten uiteengezet in deze Samenwerkingsovereenkomst.

Het is op vraag van de gemeenten en middenveldorganisaties om het Parkbureau te laten deel uitmaken van RLHV VZW om zo een sterke en efficiënte werking te garanderen. Hierdoor kan het Parkbureau ook slim gebruik maken van de jarenlange ervaring/expertise en het netwerk dat RLHV VZW al heeft opgebouwd door haar jarenlange werking.

1.2. Zoals nader beschreven in het Masterplan, het Operationeel Plan en het Vlaams Decreet, bestaat de opdracht van het Parkbureau in het coördineren, afstemmen en initiëren van initiatieven en de werking in het gebied waarvoor "Hart van Haspengouw" als Vlaams Park erkend is en waarvan de coördinatie aan haar werd toevertrouwd, in overeenstemming met de doelstellingen van het Landschapspark.

2. Oprichting "Stuurgroep" binnen Raad van Bestuur en delegatie van bevoegdheden

2.1. Om uitwerking te geven aan het genoemd principe van inkapseling, zal de raad van bestuur van RLHV VZW (hierna de "**Raad van Bestuur**") een "**Stuurgroep**" oprichten in haar schoot.

2.2. De Raad van Bestuur zal vervolgens aan de Stuurgroep in het algemeen het management van het Parkbureau van het Landschapspark "Hart van Haspengouw" delegeren.

De beslissings- en vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Stuurgroep rond het Landschapspark, zal dus zijn grondslag vinden in de delegatie van die bestuursbevoegdheden door de Raad van Bestuur aan de Stuurgroep.

De delegatie zal vorm krijgen in een door de Raad van Bestuur uit te vaardigen intern reglement (hierna het "**Delegatiereglement**").

De delegatie gebeurt volgens de voorwaarden en de modaliteiten in dat Delegatiereglement bepaald.

2.3. Zoals bepaald in het Delegatiereglement, zal de Raad van Bestuur de leden van de Stuurgroep benoemen. Het Delegatiereglement bepaalt de modaliteiten rond de samenstelling van de Stuurgroep (in het bijzonder rond de benoemen en het ontslag van de leden ervan).

Volgens het artikel 12 § 2 van het Vlaams Decreet moet de Stuurgroep evenwichtig minstens samengesteld zijn uit voor de helft leden die worden benoemd op individuele of gezamenlijke voordracht van de gemeenten op wier grondgebied het Landschapspark gelegen is, en moeten de voorgedragen leden gemeenteraadslid zijn. Gelet op wat wordt concreet wordt bepaald in het Delegatiereglement rond de samenstelling van de Stuurgroep en de benoeming van haar leden, zal dit vereiste van het Vlaams Decreet in principe vervuld zijn en blijven gedurende de looptijd van de Samenwerkingsovereenkomst (gelijk aan de looptijd van het Operationeel Plan).

Mocht, door welke omstandigheden ook, aan dit vereiste niet meer zijn voldaan, verbinden de Partijen zich ertoe om alle inspanningen leveren om de Samenwerkingsovereenkomst (en het Delegatiereglement) aan te passen en te voorzien in een oplossing die voldoet aan de door het Vlaams Decreet gestelde vereiste.

2.4. Het (eerste) Delegatiereglement zal worden uitgevaardigd conform de tekst aangehecht als Bijlage 2 bij deze Samenwerkingsovereenkomst.

2.5. Het Delegatiereglement kan worden gewijzigd of beëindigd onder de voorwaarden daarin bepaald.

3. Intern reglement Stuurgroep

3.1. In een intern reglement zal de Stuurgroep vervolgens nadere regels voorzien voor haar eigen werking en besluitvorming (hierna het "**Stuurgroepreglement**"). In dat Stuurgroepreglement kan zij eigen subdelegaties toestaan of werkgroepen in het leven roepen.

3.2. Het (eerste) Stuurgroepreglement zal door de Stuurgroep worden goedgekeurd conform de tekst aangehecht als Bijlage 3 bij deze Samenwerkingsovereenkomst.

3.3. Het Stuurgroepreglement kan worden gewijzigd onder de voorwaarden daarin bepaald.

II. FINANCIERING LANDSCHAPSPARK

1. Voor de doeleinden van de realisatie van de doelstellingen van het Masterplan en het Operationeel Plan, onderschrijven de Partijen de financieringsafspraken zoals uiteengezet in Bijlage 4 bij deze Samenwerkingsovereenkomst.

III. TOETREDING NIEUWE COALITIEPARTNERS EN UITTREDING COALITIEPARTNERS

1. Definities

1.1. Voor de betekenis onder deze Samenwerkingsovereenkomst van de onder deze titel III met hoofdletter aangeduide woorden (bv. "Sectorcoalitiepartner"), wordt verwezen naar de definities opgenomen in Bijlage 3.

2. Toetreding nieuwe Gemeentelijke Coalitiepartner

2.1. Gemeenten die de doelstellingen van het Masterplan en het Operationeel Plan, alsook de principes omschreven in huidige Samenwerkingsovereenkomst onderschrijven, kunnen toetreden tot deze Samenwerkingsovereenkomst als nieuwe Gemeentelijke Coalitiepartner, onder de voorwaarde:

2.1.1. dat de betrokken gemeente als kandidaat wordt voorgedragen door de bestaande Gemeentelijke Coalitiepartners, die de kandidatuur unaniem hebben onderschreven, en

2.1.2. dat de betrokken gemeente door de Stuurgroep als nieuwe Gemeentelijke Coalitiepartner wordt aanvaard, en

2.1.3. dat de betrokken gemeente de toetredingsverklaring ondertekent conform het model in de Bijlage 5 bij deze Samenwerkingsovereenkomst.

2.2. Zij zullen vanaf de toetredingsdatum dan eveneens worden gedefinieerd als "Coalitiepartner", "Gemeentelijke Coalitiepartner" en als "Partij" voor de doeleinden van deze Samenwerkingsovereenkomst en het Delegatie- en Stuurgroepreglement.

3. Toetreding nieuwe Sectorcoalitiepartner

3.1. Rechtspersonen, organisaties, overheden en andere partners die de doelstellingen van het Masterplan en het Operationeel Plan, alsook de principes omschreven in huidige Samenwerkingsovereenkomst onderschrijven, kunnen toetreden tot deze Samenwerkingsovereenkomst als nieuwe Sectorcoalitiepartner, onder de voorwaarde:

3.1.1. dat de betrokken partner als kandidaat wordt voorgedragen door de bestaande Sectorcoalitiepartners binnen de relevante Stuurgroepsector, die de kandidatuur unaniem hebben onderschreven, en

3.1.2. dat de betrokken partner door de Stuurgroep als nieuwe Sectorcoalitiepartner wordt aanvaard, en

3.1.3. dat de betrokken partner de toetredingsverklaring ondertekent conform het model in de Bijlage 5 bij deze Samenwerkingsovereenkomst.

3.2. Zij zullen vanaf de toetredingsdatum dan eveneens worden gedefinieerd als "Coalitiepartner", "Sectorcoalitiepartner" en als "Partij" voor de doeleinden van deze Samenwerkingsovereenkomst en het Delegatie- en Stuurgroepreglement.

4. Uittreding als Coalitiepartner

4.1. Zoals uiteengezet onder titel IV hierna, is deze Samenwerkingsovereenkomst aangegaan voor een duurtijd die eindigt op 31 december 2029. Tot zolang is zij bindend voor de Partijen.

Gedurende de periode januari en februari van elk kalenderjaar echter, heeft elke Coalitiepartner de mogelijkheid om, middels schriftelijke kennisgeving aan de Stuurgroep en de Raad van Bestuur, vroegtijdig zijn deelname aan deze Samenwerkingsovereenkomst te beëindigen, waarbij de beëindiging als Coalitiepartner (en derhalve ook als "Partij" aan deze Samenwerkingsovereenkomst) ingaat na verloop van een termijn van 30 dagen (zonder afbreuk te doen aan wat hierna is bepaald in de tweede alinea). Dit betekent voor de duidelijkheid ook dat de betrokken Coalitiepartner vanaf de afloop van die termijn niet langer enige zeggenschap heeft rond het Landschapspark; zo zal hij het recht verliezen om vertegenwoordigd te zijn in de Stuurgroep en zal hij ook niet langer de mogelijkheid hebben om deel uit te maken van de Mastergroep (of andere advies- of werkgroepen).

Met het beëindigen van de Samenwerkingsovereenkomst in hoofde van een Coalitiepartner vervallen ook diens (eventuele) financieringsverplichtingen (zoals voorzien in deze Samenwerkingsovereenkomst of zoals anderszins overeengekomen met die Coalitiepartner) maar dit slechts na afloop van het eerste volledige boekjaar volgend op het boekjaar waarin de uittreding is ingegaan, en dit in het licht van de vrijwaring van de continuïteit van de werking van het Parkbureau en het Landschapspark (bijvoorbeeld: wanneer een Coalitiepartner uittreedt per 20/02/2025 blijven diens financieringsverplichtingen lopen voor de gehele periode tot en met 31/12/2026 en wordt hij vrijgesteld van verdere naleving ervan voor de periode startend op 01/01/2027). Van dit principe kan tussen de Stuurgroep en de betrokken Coalitiepartner in onderling overleg worden afgeweken (bijvoorbeeld in het geval waarin er een vervangende financieringsvorm kon worden gevonden).

4.2. Voor de duidelijkheid: een uittreding van een Coalitiepartner maakt geen einde aan de coalitie, en de Samenwerkingsovereenkomst blijft geldig en bindend tussen de overige Partijen.

IV. DUURTIJD

1. Deze Samenwerkingsovereenkomst gaat in op de datum waarop ze door alle Partijen werd ondertekend, en wordt aangegaan voor een duurtijd die gelijk is aan de periode waarvoor het Operationeel Plan werd opgesteld, met name tot het einde van het kalenderjaar 2029.
2. Na afloop van de duurtijd van de Samenwerkingsovereenkomst, zullen Partijen te goeder trouw overleggen rond de eventuele verlenging ervan of het sluiten van een eventuele nieuwe samenwerkingsovereenkomst, één en ander in het licht van het behoud van de Erkenning en met het oog op het nastreven van de doelstellingen verwoord in het Masterplan.

V. ALGEMENE BEPALINGEN

1. Deze Samenwerkingsovereenkomst vervangt de bestaande Engagementsovereenkomsten.
2. Waar er eventuele tegenstrijdigheden zouden zijn tussen deze Samenwerkingsovereenkomst en het Masterplan/het Operationeel Plan (of enige andere mondelinge of schriftelijke afspraken of overeenkomsten), hebben de bepalingen van de Samenwerkingsovereenkomst voorrang.

3. De voorwaarden of voorbeholden die bepaalde Coalitiepartners in het Masterplan Plan en/of het Operationeel Plan hebben bedongen, in het kader van hun goedkeuring van het Masterplan/het Operationeel Plan of hun onderschrijving van de Engagementsovereenkomst of deze Samenwerkingsovereenkomst, zijn niet langer van toepassing (wegens achterhaald of omwille van het gegeven dat omtrent de betrokken voorwaarde/voorbehoud voldoende ondervangende afspraken in huidige Samenwerkingsovereenkomst zijn voorzien), behoudens voor wat betreft de in Bijlage 6 concreet voor bepaalde Coalitiepartners behouden voorwaarden.
4. Iedere Partij verbindt zich ertoe om alle handelingen te stellen of stappen te ondernemen die nodig of nuttig zijn voor de uitvoering te goeder trouw van onderhavige Samenwerkingsovereenkomst.
5. Iedere Partij zal de kosten dragen die zij heeft gemaakt in verband met de onderhandeling en de ondertekening en van deze Samenwerkingsovereenkomst, behoudens indien anders overeengekomen.
6. Indien één of meerdere bepalingen van huidige Samenwerkingsvereenkomst of een deel ervan nietig of niet-uitvoerbaar zou blijken te zijn omwille van wettelijke of reglementaire bepalingen, laat dit de overige bepalingen van huidige Samenwerkingsovereenkomst onverlet. Deze blijven geldig en bindend tussen Partijen. De Partijen verbinden zich ertoe te goeder trouw te onderhandelen om een geldig beding ter vervanging van het eerste overeen te komen, dat zo nauw mogelijk bij de oorspronkelijke bedoeling van Partijen aansluit.
7. Deze Samenwerkingsovereenkomst kan enkel gewijzigd worden indien de wijziging schriftelijk door alle Partijen gebeurt. Uitzondering geldt evenwel voor wat betreft het Delegatiereglement en het Stuurgroepreglement: vanaf deze zullen aangenomen zijn door de Raad van Bestuur respectievelijk de Stuurgroep zullen zij wijzigbaar zijn conform de voorwaarden die erin zijn bepaald. Uitzondering geldt ook voor wat betreft de toetreding van nieuwe Coalitiepartners of de uittreding van een Coalitiepartner: hiervoor gelden de bepalingen van titel III.
8. De Coalitiepartners verbinden zich ertoe om desgevallend te goeder trouw te onderhandelen om te komen tot een wijziging van deze Samenwerkingsovereenkomst, wanneer dat nodig is om te conformeren aan gewijzigde wet- of regelgeving, om de Erkenning te behouden, om toegekende subsidies of andere financieringen te behouden of te vermijden dat ontvangen subsidies of andere financieringen zouden worden teruggevorderd, of – in het algemeen – om ervoor te zorgen dat de doelstellingen omschreven in het Masterplan en het Operationeel Plan kunnen worden behaald.

Zo moet bijvoorbeeld, volgens het artikel 12 § 2 van het Vlaams Decreet, de Stuurgroep evenwichtig minstens samengesteld zijn uit voor de helft leden die worden benoemd op individuele of gezamenlijke voordracht van de gemeenten op wier grondgebied het Landschapspark gelegen is, en moeten de voorgedragen leden gemeenteraadslid zijn. Gelet op wat zal worden bepaald in het Delegatiereglement, zal dit vereiste in principe vervuld zijn en blijven gedurende de looptijd van de Samenwerkingsovereenkomst. Mocht, door welke omstandigheden ook, dit vereiste niet meer zijn voldaan, zullen de Partijen alle inspanningen leveren om deze Samenwerkingsovereenkomst (en het Delegatiereglement) aan te passen en te voorzien in een oplossing die voldoet aan de door het Vlaams Decreet gestelde vereiste.

9. Deze Samenwerkingsovereenkomst is onderworpen aan en dient te worden uitgelegd en geïnterpreteerd overeenkomstig het Belgisch recht. Alle geschillen ontstaan uit of met betrekking tot deze Samenwerkingsovereenkomst, zoals (zonder beperking) de geldigheid, interpretatie en uitvoering ervan, en die tussen de (betrokken) Partijen niet in der minne kunnen worden geregeld, vallen onder de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Limburg, afdeling Hasselt.

Huidige Samenwerkingsovereenkomst wordt door elke Partij individueel getekend (fysiek of digitaal), en dus op verscheidene exemplaren. Elk van die exemplaren zal beschouwd als een origineel exemplaar. Samen en vormen zij één en hetzelfde instrument.

De datum waarop een Partij heeft getekend blijkt uit de respectievelijke ondertekeningspagina van die Partij. De Samenwerkingsovereenkomst wordt geacht gesloten te zijn op de laatste van de ondertekeningsdata (d.w.z. de datum waarop de laatste Partij heeft ondertekend).

* * *

BIJLAGEN:

1. Definities
2. Delegatiereglement (zoals van tijd tot tijd gewijzigd)
3. Stuurgroepreglement (zoals van tijd tot tijd gewijzigd)
4. Financieringsafspraken
5. Model toetredingsverklaring
6. Voorwaarden van bepaalde Coalitiepartners

Bijlage 1: Definities

Wanneer in de Samenwerkingsovereenkomst de volgende begrippen worden gehanteerd, wordt daarmee verwezen naar de betekenis zoals hieronder weergegeven (behoudens anders bepaald):

- “Engagementsovereenkomsten”:** De samenwerkingsovereenkomsten die in 2023 werden gesloten tussen RLHV VZW en elke afzonderlijke Coalitiepartner, waarin afspraken werden gemaakt over hun samenwerking in het kader van de indiening van een dossier als kandidaat voor het bekomen van een erkenning als Landschapspark “Hart van Haspengouw”, in de zin van het Vlaams Decreet en het Vlaams Besluit.
- “Erkenning”:** De erkenning, in de zin van het Vlaams Decreet, van het Landschapspark “Hart van Haspengouw”, welke erkenning bij Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2023 werd bekomen.
- “Masterplan”:** Het masterplan dat, in uitvoering van de Engagementsovereenkomsten, tussen RLHV VZW en de Coalitiepartners werd uitgewerkt en overeengekomen, en dat overeenkomstig artikel 9 van het Vlaams Decreet samen met het Operationeel Plan en het kandidaatsdossier werden ingediend bij de Vlaamse Overheid.
- “Operationeel Plan”:** Het operationeel plan dat, in uitvoering van de Engagementsovereenkomsten, tussen RLHV VZW en de Coalitiepartners werd uitgewerkt en overeengekomen, en dat overeenkomstig artikel 9 van het Vlaams Decreet samen met het Masterplan en het kandidaatsdossier werden ingediend bij de Vlaamse Overheid.
- “Samenwerkingsovereenkomst”:** Huidige samenwerkingsovereenkomst met haar bijlagen (zoals desgevallend van tijd tot tijd gewijzigd).
- “Vlaams Decreet”:** Het Decreet van het Vlaamse Parlement van 9 juni 2023 houdende de Vlaamse Parken en de algemene landschapszorg.
- “Vlaams Besluit”:** Het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 2023 tot vaststelling van de algemene erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden voor Vlaamse Parken.

Bijlage 2: Eerste Delegatiereglement

DELEGATIEREGLLEMENT

Landschapspark Hart van Haspengouw

Goedgekeurd door de Raad van Bestuur van RLHV VZW op datum van [DATUM]

1. Inleiding - Definities

- 1.1. Op datum van [DATUM] werd tussen bepaalde overheden en private partners een samenwerkingsovereenkomst gesloten met RLHV VZW, met het oog op het vastleggen en/of bevestigen van hun afspraken en samenwerking rond de oprichting van het Parkbureau voor het Landschapspark "Hart van Haspengouw", zoals vereist conform de bepalingen van het Vlaams Decreet (zoals in die overeenkomst gedefinieerd), rond de modaliteiten van het management van het Parkbureau en rond de financiering van genoemd Landschapspark. Die samenwerkingsovereenkomst (met inbegrip van haar bijlagen), zoals van tijd tot tijd gewijzigd, wordt de "**Samenwerkingsovereenkomst**" genoemd, en partijen (waaronder ook eventuele nieuwe partners die van tijd tot tijd zouden toetreden) die deze hebben ondertekend met RLHV VZW de "**Coalitiepartners**".
- 1.2. In die Samenwerkingsovereenkomst werd afgesproken dat de ondertekenende partijen het Parkbureau van het Landschapspark "Hart van Haspengouw" vorm zouden geven door inkapseling in RLHV VZW. Zoals beschreven en verder uitgewerkt in het Masterplan, het Operationeel Plan en in het Vlaams Decreet, bestaat de opdracht van het Parkbureau in het coördineren, afstemmen en initiëren van initiatieven en de werking in het gebied waarvoor "Hart van Haspengouw" als Vlaams Park erkend is en waarvan de coördinatie aan hem werd toevertrouwd, in overeenstemming met de doelstellingen van het Landschapspark.

Om uitwerking te geven aan dit principe van inkapseling, heeft RLHV VZW zich er in die Samenwerkingsovereenkomst toe verbonden dat haar Raad van Bestuur een "Stuurgroep" zou oprichten in haar schoot, aan dewelke zij het management van het Parkbureau van het Landschapspark "Hart van Haspengouw" zou delegeren.

Middels huidig intern reglement geeft de Raad van Bestuur uitvoering aan die verbintenis. Dit intern reglement, zoals van tijd tot tijd gewijzigd, wordt het "**Delegatiereglement**" genoemd.

1.3. Waar in huidig Delegatiereglement wordt verwezen naar

- 1.3.1. "**Masterplan**" of "**Operationeel Plan**", worden daarmee bedoeld het masterplan en operationeel plan die tussen RLHV VZW en de Coalitiepartners werden uitgewerkt en overeengekomen, en die overeenkomstig artikel 9 van het Vlaams Decreet (zoals in de Samenwerkingsovereenkomst gedefinieerd) samen met het kandidaatsdossier werden ingediend bij de Vlaamse Overheid, met het oog op het bekomen van de erkenning van "Hart van Haspengouw" als Landschapspark;
- 1.3.2. "**Erkenning**", wordt daarmee bedoeld de erkenning van "Hart van Haspengouw" als Landschapspark, toegekend bij Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2023;

1.3.3. "**Subsidieovereenkomst**", wordt daarmee bedoeld de (samenwerkings)overeenkomst tussen RLHV VZW en de Vlaamse Overheid, die de voorwaarden en modaliteiten omvat rond de toekenning door de Vlaamse Overheid van de subsidie verbonden aan de Erkenning.

2. Oprichting Stuurgroep

2.1. Door de goedkeuring van huidig Delegatiereglement, richt de Raad van Bestuur formeel de "Stuurgroep" op.

3. Taak Stuurgroep

3.1. Zoals nader beschreven in het Masterplan en Operationeel Plan, zal de Stuurgroep in het algemeen:

3.1.1. de voortgang van het Masterplan en het Operationeel Plan opvolgen en de daarbij horende strategische en financiële beslissingen nemen, en

3.1.2. bestuurlijke feedback geven, en waar nodig ambities, doelen, projecten en acties uit het plan bijstellen of detailleren.

4. Delegatie door de Raad van Bestuur aan Stuurgroep van bestuursbevoegdheid rond Landschapspark

4.1. De beslissings- en vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Stuurgroep rond het Landschapspark, vindt zijn grondslag in de delegatie van die bestuursbevoegdheden door de Raad van Bestuur aan de Stuurgroep. Deze delegatie krijgt vorm door het huidige door de Raad van Bestuur uitgevaardigde Delegatiereglement.

4.2. De Raad van Bestuur delegeert aan de Stuurgroep alle beslissings- en vertegenwoordigingsbevoegdheden inzake het volgende, voor zover conform en binnen de grenzen van het jaarlijks budget zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur:

4.2.1. Het onderhandelen, aangaan, wijzigen of desgevallend beëindigen van de Subsidieovereenkomst,

4.2.2. De concrete aanwending binnen het Landschapspark "Hart van Haspengouw" van de ontvangen financieringsmiddelen, en dit met naleving van de toekenningsvoorwaarden ervan,

4.2.3. Het aangaan, wijzigen of beëindigen van de arbeids- of andere samenwerkingsovereenkomsten met de werknemers en medewerkers die worden ingezet in het kader van de werking van het Landschapspark "Hart van Haspengouw", en de aansturing, opvolging en evaluatie van deze personen,

4.2.4. De opmaak van een nieuw masterplan en operationeel plan voor het einde van de looptijd van het bestaande Masterplan en Operationeel Plan, en de indiening daarvan bij de Vlaamse Overheid voor goedkeuring daarvan,

4.2.5. De voorbereiding en indiening van subsidieaanvragen om het actieprogramma te kunnen uitvoeren,

4.2.6. De naleving, uitvoering en opvolging van alle rechten en verplichtingen met betrekking tot het Landschapspark voortvloeiende uit het Vlaams Decreet of uit de relatie met de Vlaamse Overheid (waaronder ook de Subsidieovereenkomst),

- 4.2.7. Het uitoefenen van de rechten ten aanzien van enige van de Partijen, in de situatie waarin die Partij haar verplichtingen onder de Samenwerkingsovereenkomst (waaronder haar financieringsverplichtingen) niet correct, volledig of tijdig nakomt,
- 4.2.8. Het onderhandelen, sluiten, beëindigen of wijzigen van enige overeenkomsten met derden (bv. financieringsovereenkomsten), nuttig of nodig in het kader van (de werking, de projecten, e.d.) van het Landschapspark, en de naleving, uitvoering en opvolging van alle rechten en verplichtingen onder enige van die overeenkomsten,
- 4.2.9. In het algemeen alle acties om in concreto uitvoering te geven aan de doelstellingen verwoord in het Masterplan en Operationeel Plan en om de Erkenning van "Hart van Haspengouw" als Landschapspark te behouden.

In deze zaken zal de Stuurgroep dus namens RLHV VZW kunnen optreden, ook naar derden toe.

De gedelegeerde bestuursbevoegdheden kunnen op elk ogenblik worden gewijzigd of uitgebreid in onderlinge beslissing tussen de Raad van Bestuur en de Stuurgroep, op verzoek van die laatste. De Raad van Bestuur zal dit verzoek niet onredelijkerwijze weigeren.

- 4.3. In het Stuurgroepreglement of anderszins zal de Stuurgroep (binnen het kader van de haar gedelegeerde bevoegdheid) kunnen voorzien in de nodige subdelegaties, die één of meerdere personen beslissings- en handtekeningsbevoegdheid naar derden toe verlenen (bijzondere subvolmacht).

Binnen de gedelegeerde bevoegdheid, en binnen de grenzen van de subvolmacht, kunnen deze personen dus ook namens RLHV VZW optreden, ook naar derden toe.

- 4.4. De Raad van Bestuur verbindt zich ertoe dat zij, behoudens in geval van voldoende zwaarwichtige reden of behoudens indien op verzoek van de Stuurgroep zelf, de delegatie niet zal beëindigen of wijzigen, noch zelf zal tussenkomen in de gedelegeerde bevoegdheden, om zo de autonomie van de Stuurgroep te vrijwaren.

In elk geval wordt als voldoende zwaarwichtige reden beschouwd:

- 4.4.1. De situatie waarin de Stuurgroep (of enige van de Stuurgroepleden (zie definitie hierna) handelingen zou stellen of zou nalaten, die de subsidietoekenning in het gedrang zou kunnen brengen of ertoe zou kunnen leiden dat reeds geïnde subsidies zouden worden teruggevorderd (bv. wanneer de subsidievoorwaarden met de voeten worden getreden of enige van de voorwaarden opgenomen in de Subsidieovereenkomst);
- 4.4.2. De situatie waarin de Stuurgroep (of enige van de Stuurgroepleden) handelingen zou stellen of zou nalaten, die de door enige Coalitiepartner of andere partij toegekende financiering in het gedrang zou kunnen brengen of ertoe zou kunnen leiden dat reeds ontvangen financieringsmiddelen zouden worden teruggevorderd (bv. wanneer de eventuele aanwendingsvoorwaarden met de voeten worden getreden);
- 4.4.3. De situatie waarin de Stuurgroep (of enige van de Stuurgroepleden) handelingen zou stellen of zou nalaten, die de toekenning van de Erkenning in het gedrang zou kunnen brengen op enige wijze (risico op schorsing, intrekking, enzovoort);
- 4.4.4. De situatie waarin de Vlaamse Overheid RLHV VZW formeel zou verzoeken, binnen het kader van de bekomen Erkenning en/of de Subsidieovereenkomst, om bepaalde handelingen te stellen of te staken, en er door de Stuurgroep geen gevolg hieraan wordt gegeven binnen de daarvoor vooropgestelde termijn;

- 4.4.5. De situatie waarin de bepalingen van het Vlaams Decreet, het Vlaams Besluit of enig ander uitvoeringsbesluit, of enige andere relevante wet- of regelgeving worden overtreden door het handelen of nalaten te handelen van de Stuurgroep (of enige van de Stuurgroepleden) (bv. de verplichting tot het tijdig indienen van een aanvraag tot goedkeuring van een nieuw masterplan en operationeel plan voor het verstrijken van de looptijd van het bestaande Masterplan en Operationeel Plan);
- 4.4.6. De situatie waarin de Stuurgroep (of enige van de Stuurgroepleden) handelingen zou stellen of zou nalaten, die op een andere wijze kennelijk de belangen van de RLHV VZW in het gedrang zouden kunnen brengen.

5. Rapportering – Opmaak jaarrekening en budget

- 5.1. In het eerste trimester van elk kalenderjaar zal de Stuurgroep minstens beslissen over de goedkeuring van de interne jaarrekening en jaarverslag van het Parkbureau "Hart van Haspengouw" over het voorgaande boekjaar.

Deze worden uiterlijk aan het einde van het eerste trimester aan de Raad van Bestuur overgemaakt, met het oog op de vaststelling door de Raad van Bestuur van de (gecoördineerde) ontwerpjaarrekening en ontwerpjaarverslag van RLHV VZW, die vervolgens aan de algemene vergadering van de leden van RLHV VZW voor finale goedkeuring wordt voorgelegd.

De Raad van Bestuur en de algemene vergadering zullen die goedkeuring niet onredelijkerwijze weigeren. In geval van weigering, zal om een herwerkte interne jaarrekening en jaarverslag aan de Stuurgroep worden verzocht.

- 5.2. In het vierde trimester van elk kalenderjaar zal de Stuurgroep minstens beslissen over de goedkeuring van de begroting en het jaarplan voor het volgende boekjaar (startend op 1 januari daaropvolgend).

Deze worden uiterlijk aan het einde van het vierde trimester aan de Raad van Bestuur overgemaakt, met het oog op goedkeuring door de Raad van Bestuur, en met het oog op de vaststelling door de Raad van Bestuur de (gecoördineerde) begroting en jaarplan van RLHV VZW voor het volgende boekjaar.

De Raad van Bestuur zal die goedkeuring niet onredelijkerwijze weigeren. In geval van weigering, zal om een herwerkte interne begroting en jaarplan aan de Stuurgroep worden verzocht.

- 5.3. Tussen de Raad van Bestuur en de Stuurgroep zal in onderling overleg worden besloten over eventuele overheadkosten van RLHV VZW die specifiek ten laste komen van het budget van het Parkbureau (bv. uitgedrukt in een bepaald percentage van de personeelskost van het Parkbureau).

- 5.4. De Stuurgroep zal ook aan de Raad van Bestuur kopie bezorgen van de rapporteringen die de Stuurgroep moet doen ten aanzien van de Vlaamse Overheid, in het kader van haar verplichtingen onder de Subsidieovereenkomst en/of het Vlaams Decreet.

6. Samenstelling Stuurgroep – benoeming en ontslag leden Stuurgroep

- 6.1. De Coalitiepartners zijn enerzijds gemeenten (hierna elk een "**Gemeentelijke Coalitiepartner**" of samen de "**Gemeentelijke Coalitiepartners**") en anderzijds andere actoren en beheerders (hierna elk een "**Sectorcoalitiepartner**" of samen de "**Sectorcoalitiepartners**").

- 6.2. De Stuurgroep telt als leden (hierna de "**Stuurgroepleden**"):

- 6.2.1. één vertegenwoordiger-natuurlijke persoon (hierna de "**Gemeentelijke Stuurgroepleden**") voor elke Gemeentelijke Coalitiepartner;

Er wordt verduidelijkt dat de Gemeentelijke Coalitiepartners die op de datum van de Samenwerkingsovereenkomst reeds vergevorderd zijn in fusiegesprekken (concreet: (a) Bilzen en Hoeselt, (b) Borgloon en Tongeren en (c) Kortesseem en Hasselt), nog steeds élk zullen kunnen vertegenwoordigd worden door een Gemeentelijk Stuurgroep lid tot op het ogenblik dat de betrokken fusie definitief wordt gerealiseerd (in principe in 2025). Vanaf de definitieve realisatie van de fusie, zal er slechts één vertegenwoordiger-natuurlijke persoon voor de volledige fusiegemeente deelnemen aan de Stuurgroep;

en

- 6.2.2. één vertegenwoordiger-natuurlijke persoon (hierna de "**Sectorstuurgroepleden**") voor elk van de negen Stuurgroepsectoren, dewelke zijn: (i) water, (ii) landbouw, (iii) erfgoed, (iv) private landeigenaren, (v) natuur, (vi) educatie en onderzoek, (vii) toerisme, (viii) landschap en (ix) provincie.

- 6.3. De Stuurgroepleden (en hun Plaatsvervangers – zie verder) worden benoemd door de Raad van Bestuur op voordracht door de Coalitiepartners, volgens wat hierna is bepaald.

- 6.3.1. Elk van de Gemeentelijke Coalitiepartners zal een kandidaat voordragen voor het mandaat als Gemeentelijk Stuurgroep lid, dat die Gemeentelijke Coalitiepartner binnen de Stuurgroep zal vertegenwoordigen. De voorgedragen kandidaat moet gemeenteraadslid zijn (cfr. artikel 12 § 2 van het Vlaams Decreet).

De Gemeentelijke Coalitiepartner heeft tevens het recht (niet de verplichting) om een kandidaat voor te dragen voor de functie als plaatsvervanger van het (door hem voorgedragen) Gemeentelijk Stuurgroep lid. Die plaatsvervanger wordt genoemd "**Gemeentelijk Stuurgroep lid-Plaatsvervanger**".

Het voordrachtrecht van de Gemeentelijke Coalitiepartners is bindend voor de Raad van Bestuur.

- 6.3.2. Elk van de Sectorcoalitiepartners behoort tot één of meerdere van de hierboven genoemde Stuurgroepsectoren.

De Sectorcoalitiepartners behorende tot een bepaalde Stuurgroepsector kiezen bij unanimitéit de voor te dragen kandidaat voor het mandaat als Sectorstuurgroep lid voor die Stuurgroepsector. Indien er geen unanieme beslissing kan worden gevonden, kiezen zij de kandidaat bij meerderheid van stemmen (waarbij elke Sectorcoalitiepartner beschikt over één stem).

Op dezelfde wijze hebben de Sectorcoalitiepartners behorende tot een bepaalde Stuurgroepsector ook het recht (niet de verplichting) om een kandidaat voor te dragen voor de functie als plaatsvervanger van het (door hen voorgedragen) Sectorstuurgroep lid. Die plaatsvervanger wordt genoemd "**Sectorstuurgroep lid-Plaatsvervanger**".

Het voordrachtrecht van de Sectorcoalitiepartners ondertekend door de meerderheid van de Sectorcoalitiepartners van die Stuurgroepsector is bindend voor de Raad van Bestuur.

- 6.4. De Raad van Bestuur *kan* beslissen tot het ontslag van een Stuurgroep lid of een Plaatsvervanger (zijnde een Gemeentelijk Stuurgroep lid-Plaatsvervanger of een Sectorstuurgroep lid-Plaatsvervanger), maar

alleen maar (i) mits voorafgaand de Gemeentelijke Coalitiepartner resp. de Sectorcoalitiepartners werd(en) gehoord op wiens voordracht het betrokken Stuurgroep lid resp. Plaatsvervanger werd benoemd én (ii) mits de beslissing tot ontslag wordt ondersteund door minstens 3/4^{de} van de Stuurgroep leden (het Stuurgroep lid van wie het ontslag desgevallend wordt verzocht niet meegerekend).

De Raad van Bestuur *moet* overgaan tot het ontslag van een Stuurgroep lid of een Plaatsvervanger (zonder dat de voorwaarden (i) en (ii) van de alinea hierboven van toepassing zijn), wanneer (x) daarom wordt verzocht door de Gemeentelijke Coalitiepartner resp. de Sectorcoalitiepartners (welke laatsten daarover beslissen met meerderheid van stemmen, waarbij elke Sectorcoalitiepartner beschikt over één stem), op wiens voordracht het betrokken Stuurgroep lid resp. Plaatsvervanger werd benoemd, of (y) indien om het ontslag wordt verzocht door alle Stuurgroep leden (het Stuurgroep lid van wie het ontslag desgevallend wordt verzocht niet meegerekend).

Een Stuurgroep lid of Plaatsvervanger kan ook zelf ontslag nemen, mits schriftelijke kennisgeving daarvan 30 dagen vooraf, aan de Raad van Bestuur, aan de Stuurgroep en aan de Gemeentelijke Coalitiepartner resp. de Sectorcoalitiepartners op wiens voordracht het betrokken Stuurgroep lid resp. Plaatsvervanger werd benoemd.

- 6.5. Een opengevallen mandaat van een Stuurgroep lid resp. Plaatsvervanger zal door de Raad van Bestuur worden ingevuld, rekening houdend met het bindend voordrachtrecht zoals bepaald onder artikel 6.3.

Dat wil zeggen: (i) indien het mandaat van een Gemeentelijk Stuurgroep lid resp. Gemeentelijk Stuurgroep lid-Plaatsvervanger openvalt, de Gemeentelijke Coalitiepartner op wiens voordracht dat Gemeentelijk Stuurgroep lid resp. die Gemeentelijk Stuurgroep lid-Plaatsvervanger was benoemd, het recht heeft om (op bindende wijze) een nieuwe kandidaat voor het mandaat voor te dragen aan de Raad van Bestuur, en (ii) indien het mandaat van een Sectorstuurgroep lid resp. Sectorstuurgroep lid-Plaatsvervanger openvalt, de Sectorcoalitiepartners op wiens voordracht dat Sectorstuurgroep lid resp. die Sectorstuurgroep lid-Plaatsvervanger was benoemd (d.w.z. binnen diezelfde Stuurgroep-sector), het recht hebben om (op bindende wijze) een nieuwe kandidaat voor het mandaat voor te dragen aan de Raad van Bestuur. Zoals in datzelfde artikel bepaald, kiezen die Sectorcoalitiepartners de kandidaat, bij gebreke van unanimiteit, bij meerderheid van stemmen, waarbij elk van die Sectorcoalitiepartners beschikt over één stem.

- 6.6. De leden van de Stuurgroep worden niet bezoldigd voor de uitoefening van hun functie.

- 6.7. Volgens het artikel 12 § 2 van het Vlaams Decreet moet de Stuurgroep evenwichtig minstens samengesteld zijn uit voor de helft leden die worden benoemd op individuele of gezamenlijke voordracht van de gemeenten op wier grondgebied het Landschapspark gelegen is, en moeten de voorgedragen leden gemeenteraadslid zijn. Gelet op wat voorafgaat, zal dit vereiste in principe vervuld zijn en blijven gedurende de looptijd van de Samenwerkingsovereenkomst (gelijk aan de looptijd van het Operationeel Plan). Mocht, door welke omstandigheden ook, aan deze vereiste niet meer zijn voldaan, hebben de Partijen zich verbonden om alle inspanningen leveren om de Samenwerkingsovereenkomst (en het Delegatiereglement) aan te passen en te voorzien in een oplossing die voldoet aan de door het Vlaams Decreet gestelde vereiste. De Raad van Bestuur en de Stuurgroep verbinden zich er in dat geval toe om hieraan te goeder trouw mee te werken.

- 6.8. Gemeentelijke Stuurgroep leden koppelen terug naar het bestuur van de Gemeentelijke Coalitiepartner die ze vertegenwoordigen, en Sectorstuurgroep leden koppelen terug naar het bestuur van *alle* Sectorcoalitiepartners binnen de Stuurgroepsector die ze vertegenwoordigen. De terugkoppeling omvat het bezorgen van kopies van relevante verslagen van de vergaderingen van de Stuurgroep.

7. Intern reglement Stuurgroep

- 7.1. In een intern reglement zal de Stuurgroep nadere regels voorzien voor haar werking (hierna het "**Stuurgroepreglement**"). Zij verbindt zich ertoe om de tekst in Bijlage 3 bij de Samenwerkingsovereenkomst als eerste Stuurgroepreglement aan te nemen.
- 7.2. De Stuurgroep kan (via het Stuurgroepreglement of anderszins) onder haar verantwoordelijkheid bepaalde van haar (beslissings- en of vertegenwoordigings)bevoegdheden en taken subdelegeren aan één of meerdere personen of comités, waarbij zij waar nodig dan ook de precieze opdracht bepaalt, de modaliteiten rond de aanstelling van de leden ervan, de modaliteiten rond eventuele beëindiging van de opdracht, enzovoort.
- 7.3. De Stuurgroep kan (via het Stuurgroepreglement of anderszins) onder haar verantwoordelijkheid werkgroepen in het leven roepen, waarbij zij waar nodig dan ook de precieze opdracht bepaalt, de modaliteiten rond de aanstelling van de leden ervan, de modaliteiten rond eventuele beëindiging van de opdracht, enzovoort.

* * *

Bijlage 3: Eerste Stuurgroepreglement

STUURGROEPREGLEMENT

Landschapspark Hart van Haspengouw

Goedgekeurd door de Stuurgroep op datum van [DATUM]

1. Inleiding - Definities

1.1. De Stuurgroep van het Parkbureau "Hart van Haspengouw" werd opgericht bij beslissing van de Raad van Bestuur van RLHV VZW (hierna de "**Raad van Bestuur**") van [DATUM].

Op die datum keurde de Raad van Bestuur het intern reglement goed op basis waarvan zij bepaalde van haar beslissings- en vertegenwoordigingsbevoegdheden degeleerde aan de Stuurgroep, en waarin zij ook de nadere regels bepaalde rond de samenstelling van de Stuurgroep (waaronder ook rond de benoeming en het ontslag van haar leden).

Dat intern reglement, zoals van tijd tot tijd gewijzigd, wordt het "**Delegatiereglement**" genoemd.

1.2. In huidig intern reglement van RLHV VZW bepaalt de Stuurgroep van het Parkbureau "Hart van Haspengouw" op haar beurt de nadere regels voor haar werking. Dit intern reglement, zoals van tijd tot tijd gewijzigd, wordt het "**Stuurgroepreglement**" genoemd.

1.3. Waar in huidig Stuurgroepreglement wordt verwezen naar

1.3.1. "**Coalitiepartners**", worden daarmee de overheden en private partners bedoeld die op [DATUM] de samenwerkingsovereenkomst hebben gesloten met RLHV VZW, met het oog op het vastleggen en/of bevestigen van hun afspraken en samenwerking onder meer rond de oprichting van het Parkbureau voor het Landschapspark "Hart van Haspengouw", zoals vereist conform de bepalingen van het Vlaams Decreet (zoals in die overeenkomst gedefinieerd), rond de modaliteiten van het management van het Parkbureau en rond de financiering van genoemd Landschapspark. Die samenwerkingsovereenkomst, zoals van tijd tot tijd gewijzigd, wordt de "**Samenwerkingsovereenkomst**" genoemd;

De Coalitiepartners zijn ofwel "**Gemeentelijke Coalitiepartners**" (waarmee worden bedoeld de Coalitiepartners die gemeenten zijn, zoals bepaald in het Delegatiereglement) ofwel "**Sectorcoalitiepartners**" (waarmee worden bedoeld de Coalitiepartners die andere actoren en beheerders zijn, zoals bepaald in het Delegatiereglement);

1.3.2. "**Stuurgroeplid**" of "**Stuurgroepleden**", wordt verwezen naar zij die door de Raad van Bestuur formeel als lid van de Stuurgroep zijn benoemd, volgens de bepalingen van het Delegatiereglement.

Een Stuurgroeplid is ofwel "**Gemeentelijk Stuurgroeplid**" (waaronder wordt begrepen de door de Raad van Bestuur benoemde vertegenwoordiger-natuurlijke persoon van een Gemeentelijke Coalitiepartner, zoals bepaald in het Delegatiereglement) ofwel "**Sectorstuurgroeplid**" (waaronder wordt begrepen de door de Raad van Bestuur benoemde

vertegenwoordiger-natuurlijke persoon voor één van de negen Stuurgroepsectoren, zoals bepaald in het Delegatiereglement);

- 1.3.3. "**Plaatsvervanger**" (zijnde een "**Gemeentelijk Stuurgroeplid-Plaatsvervanger**" of een "**Sectorstuurgroeplid-Plaatsvervanger**"), wordt verwezen naar zij die door de Raad van Bestuur formeel als plaatsvervanger voor een Stuurgroeplid zijn benoemd, volgens de bepalingen van het Delegatiereglement;
- 1.3.4. "**Masterplan**" of "**Operationeel Plan**", worden daarmee bedoeld het masterplan en operationeel plan die tussen RLHV VZW en de Coalitiepartners werden uitgewerkt en overeengekomen, en die overeenkomstig artikel 9 van het Vlaams Decreet (zoals in de Samenwerkingsovereenkomst gedefinieerd) samen met het kandidaatsdossier werden ingediend bij de Vlaamse Overheid, met het oog op het bekomen van de erkenning van "Hart van Haspengouw" als Landschapspark;
- 1.3.5. "**Erkenning**", wordt daarmee bedoeld de erkenning van "Hart van Haspengouw" als Landschapspark, toegekend bij Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2023.

2. Wijzigingen

- 2.1. De Stuurgroep kan huidig Stuurgroepreglement waar nodig of wenselijk aanvullen met verdere of andere werkingsregels.
- 2.2. Wanneer de Stuurgroep beslist over de goedkeuring, de wijziging of de beëindiging van dit Stuurgroepreglement, gebeurt dit volgens wat is bepaald in artikel 4.4 en 4.5.

3. Functie van voorzitter en ondervoorzitter

- 3.1. De Stuurgroep kiest een voorzitter en een ondervoorzitter. Binnen de Stuurgroep wordt voor die beslissing naar unanimiteit gestreefd, tussen de op de betrokken vergadering aanwezige en vertegenwoordigde Stuurgroepleden. Indien dat niet mogelijk blijkt, wordt (in afwijking van wat bepaald is in artikel 4.5) een stemming georganiseerd tussen de aanwezige en vertegenwoordigde Stuurgroepleden en wordt de kandidaat die op die manier de meeste stemmen verkrijgt, benoemd tot voorzitter respectievelijk ondervoorzitter.
- 3.2. De voorzitter en ondervoorzitter worden gekozen uit de Stuurgroepleden die ofwel Gemeentelijk Stuurgroeplid ofwel Sectorstuurgroeplid voor de Stuurgroepsector "provincie" zijn, met dien verstande dat
 - 3.2.1. minstens één van hen lid *moet* zijn van de Raad van Bestuur van RLHV VZW, en
 - 3.2.2. wanneer de voorzitter een Gemeentelijk Stuurgroeplid is, de ondervoorzitter steeds het Sectorstuurgroeplid voor de sector "provincie" zal zijn, en *vice versa*, en
 - 3.2.3. wanneer de voorzitter resp. ondervoorzitter op een gegeven ogenblik een Gemeentelijk Stuurgroeplid is, de opvolgende voorzitter resp. ondervoorzitter (i.e. voor de volgende periode van drie jaar) het Sectorstuurgroeplid voor de sector "provincie" zal zijn, en *vice versa*.
- 3.3. De functie als voorzitter en ondervoorzitter wordt in principe uitgeoefend voor drie jaar, behoudens
 - 3.3.1. wanneer er door de Stuurgroep vroegtijdig een einde wordt gemaakt aan het (onder)voorzittersmandaat, of

- 3.3.2. het recht voor de voorzitter respectievelijk ondervoorzitter zelf om ontslag te nemen, of
- 3.3.3. ingeval de betrokken persoon niet langer lid is van de Raad van Bestuur van RLHV VZW (terwijl de betrokkene net om die reden was benoemd, rekening houdend met het vereiste van artikel 3.2.1 hierboven), of
- 3.3.4. in geval van beslissing door de betreffende Gemeentelijke Coalitiepartner, of, al naargelang het geval, de Sectorcoalitiepartners van de sector "provincie", tot wijziging van zijn/hun vertegenwoordiger in de Stuurgroep (welke vertegenwoordiger was gekozen als (onder)voorzitter).

3.4. De voorzitter noch de ondervoorzitters hebben een doorslaggevende stem in geval van staking van stemmen. Zij vervullen evenwel een trekkende rol in de Stuurgroep en zullen ingeval van onenigheden een bemiddelende rol op zich nemen.

4. Vergaderingen en werking

- 4.1. De Stuurgroep vormt een collegiaal orgaan, dat vergadert, beraadslagt en besluit volgens de regels van de beraadslagende lichamen.
- 4.2. De Stuurgroep wordt bijeengeroepen door de voorzitter, de ondervoorzitter of door twee Stuurgroepleden gezamenlijk handelend door een schriftelijke oproepingsbrief of per e-mail op het e-mailadres dat de Stuurgroepleden daartoe aan de voorzitter hebben meegedeeld.

De oproeping, met daarbij de agenda voor de vergadering, wordt minstens drie weken voorafgaand aan de datum van de vergadering aan de Stuurgroepleden verzonden. De eventuele voorbereidende stukken rond de agendapunten worden voorafgaand aan de betrokken vergadering bezorgd (op dezelfde wijze als de oproeping zelf).

- 4.3. Een Stuurgroeplid dat verhinderd is om deel te nemen aan een bepaalde vergadering, kan ofwel (i) een bijzondere volmacht verlenen aan een ander Stuurgroeplid, ofwel (ii) zijn Plaatsvervanger verzoeken, om in zijn naam en voor zijn rekening deel te nemen aan de beraadslaging en besluitvorming op de betrokken vergadering.

Een Plaatsvervanger neemt alleen deel aan een vergadering indien het Stuurgroeplid, waarvoor hij Plaatsvervanger is, voor de betrokken vergadering (i) verhinderd is, (ii) geen bijzondere volmacht heeft verleend aan een ander Stuurgroeplid overeenkomstig artikel 4.3 hierna, en (iii) aan de Plaatsvervanger heeft verzocht om hem te vervangen. In dat geval zal het betrokken (te vervangen) Stuurgroeplid tijdig de oproeping en de voorbereidende stukken aan de Plaatsvervanger bezorgen.

- 4.4. De Stuurgroep kan maar geldig beraadslagen en beslissen indien de Stuurgroepleden correct werden opgeroepen (conform wat werd bepaald onder artikel 4.2), en minstens de helft van de Gemeentelijke Stuurgroepleden en minstens de helft van de Sectorstuurgroepleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de betrokken vergadering.
- 4.5. Een besluit van de Stuurgroep is maar geldig genomen, indien alle aanwezige en vertegenwoordigde Stuurgroepleden, met uitzondering van eventuele Stuurgroepleden die zich onthouden van de stemming, het besluit goedkeuren (unanimiteit), behoudens waar uitdrukkelijk anders is bepaald in dit Stuurgroepreglement.
- 4.6. De Stuurgroep vergadert telkens het belang van het Parkbureau of het Landschapspark dat vereist, maar minstens met een frequentie van twee keer per kalender (halfjaarlijks):

4.6.1. In het eerste trimester van elk kalenderjaar zal de Stuurgroep minstens beslissen over de goedkeuring van de interne jaarrekening en jaarverslag van het Parkbureau over het voorgaande boekjaar (dat telkens loopt van 1 januari tot en met 31 december).

4.6.2. In het vierde trimester van elk kalenderjaar zal de Stuurgroep minstens beslissen over de goedkeuring van de begroting en het jaarplan voor het volgende boekjaar (startend op 1 januari daaropvolgend).

4.7. Op vergaderingen van de Stuurgroep kunnen (andere) ambtelijke vertegenwoordigers van relevante diensten, departementen en agentschappen als adviserend uitgenodigd worden.

4.8. De coördinator zal aan de Stuurgroepleden en aan de Plaatsvervangers kopie bezorgen van elke finale verslaggeving van vergaderingen van de Stuurgroep.

4.9. De Stuurgroep kan fysiek vergaderen, maar ook via digitale weg (bv. video conference).

Beslissingen van de Stuurgroep kunnen ook worden genomen met een éénparig schriftelijk besluit.

5. Mastergroep

5.1. De Stuurgroep roept middels huidig Stuurgroepreglement de Mastergroep in het leven. De Mastergroep is een formeel overleg- en adviesorgaan dat de Stuurgroep nauw zal bijstaan.

5.2. Samenstelling van de Mastergroep: de Mastergroep bestaat uit elk van de Coalitiepartners (d.w.z. Gemeentelijke Coalitiepartners en Sectorcoalitiepartners). De Coalitiepartners zullen zich voor de uitoefening van de functie als lid van de Mastergroep laten vertegenwoordigen door de ambtenaren en medewerkers. Rekening houdend met het sector-overschrijdende karakter van opgaves uit het Masterplan, hebben deze vertegenwoordigers best een voldoende sterk mandaat (Directeur, Afdelingshoofd, ...). Op vergaderingen van de Mastergroep kunnen (andere) ambtelijke vertegenwoordigers van relevante diensten, departementen en agentschappen uitgenodigd worden.

5.3. Taak van de Mastergroep: de Mastergroep zal samenkomen rond dezelfde agenda als de Stuurgroep, aan wie ze aanbevelingen, advies en feedback geeft vanuit een ambtelijk-organisatorisch en/of juridisch-regelgevend perspectief, in functie van de 4 strategische doelstellingen en op basis van de input uit de themagroepen. Leden van de Mastergroep koppelen terug naar het professioneel kader van de Coalitiepartners die ze vertegenwoordigen.

5.4. De Mastergroep zal minstens halfjaarlijks (2 keer/jaar) vergaderen, voorafgaand aan telkens de halfjaarlijkse vergadering van de Stuurgroep (zie hoger). De Mastergroep kan ook bijkomend vergaderen rond inhoudelijke thema's. Zij zal bijeenkomen onder meer waar nodig of wenselijk om (i) voortgang van acties en ambities van de themagroepen onderling af te stemmen, (ii) voortgang van acties uit het 10-puntenprogramma af te stemmen en bij te sturen, (iii) nieuwe projecten te initiëren, kansen en samenwerkingsmogelijkheden te detecteren over de doelstellingen heen, (iv) afspraken te maken rond communicatie, (v) nieuwe onderzoeksvragen te formuleren of (vi) inhoudelijke agendapunten voor de Stuurgroep voor te bereiden.

6. Subdelegatie

6.1. De Stuurgroep subdelegeert middels huidig Stuurgroepreglement een deel van haar (beslissings- en of vertegenwoordigings)bevoegdheden en taken aan de hieronder bepaalde medewerkers:

6.1.1. een "coördinator" - de coördinator (moderator/procesbegeleider) zal functioneren als "bruggebouwer" in het bewegende krachtenveld tussen verschillende openruimte actoren,

beleidsdomeinen en beleidsniveaus. De Coördinator is dus, samen met de andere medewerkers hierna bepaald, een belangrijke middenveldspeler tussen de verschillende beleidsniveaus en moet door zijn onafhankelijke rol los van specifieke sectorale belangen opereren.

6.1.2. minstens één communicatiemedewerker en twee procesbegeleiders (0,5 VTE per strategische doelstelling zoals die zijn beschreven in het Masterplan) met wie de coördinator de missie en de vier strategische doelstellingen en het Operationeel Plan bewaakt en activeert, kortom het Masterplan (inclusief Operationeel Plan) samen met alle Coalitiepartners tot uitvoering brengt.

6.1.3. extra projectmatige medewerkers.

Deze medewerkers zullen ondersteund worden door en ondersteunend werken voor personeel vanuit de Coalitiepartners.

6.2. De Stuurgroep kan ook bepaalde andere van haar (beslissings- en of vertegenwoordigings)bevoegdheden en taken subdelegeren aan één of meerdere personen of comités, waarbij zij waar nodig dan ook de precieze opdracht bepaalt, de modaliteiten rond de aanstelling van de leden ervan, de modaliteiten rond eventuele beëindiging van de opdracht, enzovoort.

7. Andere werkgroepen

7.1. De Stuurgroep roept middels huidig Stuurgroepreglement eveneens de hierna bepaalde werkgroepen in het leven:

7.1.1. Vier themagroepen:

Samenstelling: Per strategische doelstelling (zoals deze zijn beschreven in het Masterplan) wordt een themagroep opgericht. Deze omvat alle Coalitiepartners die rond één of meerdere acties binnen de strategische doelstelling (samen)werken.

Taak: Deze thematische werkgroepen volgen de operationele doelstellingen op, detecteren kansen, knelpunten, formuleren onderzoeksvragen en werken rond educatie/communicatie. De werkgroepen komen samen in functie van de goede uitvoering van de vooropgestelde doelstellingen en acties en/of ter voorbereiding van de vergadering van de Mastergroep.

7.1.2. "Haspengouw spreekt":

Samenstelling: Alle geïnteresseerde burgers, plattelandsactoren en leden van de partnerorganisaties. Gezien de eigendoms- en beheersituatie van het Haspengouws landschap zal de actieve betrokkenheid van de streekbewoners en leden van de partnerorganisaties cruciaal zijn.

Taak: Ad hoc, thematisch of op vraag van de Coalitiepartners en in functie van de concrete uitvoering van de acties uit het Operationeel Plan zullen er oproepen en samenkomsten georganiseerd worden waar burgerparticipatie geactiveerd wordt.

7.2. De Stuurgroep kan ook andere werkgroepen in het leven roepen, waarbij zij waar nodig dan ook de precieze opdracht bepaalt, de modaliteiten rond de aanstelling van de leden ervan, de modaliteiten rond eventuele beëindiging van de opdracht, enzovoort.

8. Bijzondere bevoegdheid rond toetreding nieuwe Coalitiepartners

8.1. Zoals uiteengezet in de Samenwerkingsovereenkomst en in het Delegatiereglement, kunnen gemeenten die de doelstellingen van het Masterplan en het Operationeel Plan, alsook de principes omschreven in de Samenwerkingsovereenkomst onderschrijven, toetreden tot de Samenwerkingsovereenkomst als nieuwe Gemeentelijke Coalitiepartners, onder de voorwaarde:

8.1.1. dat de betrokken gemeente als kandidaat wordt voorgedragen door de bestaande Gemeentelijke Coalitiepartners, die de kandidatuur unaniem hebben onderschreven,

8.1.2. dat de betrokken gemeente door de Stuurgroep als nieuwe Gemeentelijke Coalitiepartner wordt aanvaard; en

8.1.3. dat de betrokken gemeente de toetredingsverklaring ondertekent conform het model in de Bijlage 5 bij de Samenwerkingsovereenkomst.

De Stuurgroep beslist over de in artikel 8.1.2 bepaalde aanvaarding met gewone meerderheid van stemmen, in afwijking van wat bepaald is in artikel 4.5.

8.2. Zoals eveneens uiteengezet in de Samenwerkingsovereenkomst en in het Delegatiereglement, kunnen rechtspersonen, organisaties, overheden en andere partners die de doelstellingen van het Masterplan en het Operationeel Plan, alsook de principes omschreven in de Samenwerkingsovereenkomst onderschrijven, toetreden tot de Samenwerkingsovereenkomst als nieuwe Sectorcoalitiepartner, onder de voorwaarde:

8.2.1. dat de betrokken partner als kandidaat wordt voorgedragen door de bestaande Sectorcoalitiepartners binnen de relevante Stuurgroepsector), die de kandidatuur unaniem hebben onderschreven,

8.2.2. dat de betrokken partner door de Stuurgroep als nieuwe Sectorcoalitiepartner wordt aanvaard; en

8.2.3. dat de betrokken partner de toetredingsverklaring ondertekent conform het model in de Bijlage 5 bij deze Samenwerkingsovereenkomst.

De Stuurgroep beslist over de in artikel 8.2.2 bepaalde aanvaarding met gewone meerderheid van stemmen, in afwijking van wat bepaald is in artikel 4.5.

* * *

Bijlage 4: Financieringsafspraken

1. Algemeen principe

1.1. Voor zover RLHV VZW financieringsmiddelen ontvangt, van welke aard ook, die verbonden zijn aan het Parkbureau "Hart van Haspengouw", zullen die door RLHV VZW ook effectief integraal ter beschikking worden gesteld aan de Stuurgroep van het Parkbureau "Hart van Haspengouw".

2. Basiswerkingskost - basisfinanciering

2.1. De basiswerkingskosten voor het Landschapspark "Hart van Haspengouw" zijn begroot op een jaarlijks totaalbedrag van 731.250 euro (hierna de "**Basiswerkingskost**"), voor de periode 1 januari 2024 – 31 december 2029.

De Basiswerkingskost omvat de kosten projectbureau "personeel + overhead" (begroot op 411.250 euro) en de kosten projectbureau "uitvoering 10-puntenprogramma" (begroot op 320.000 euro). In dit bedrag zijn eveneens de jaarlijkse kosten inbegrepen van RLHV VZW die, zoals in onderling overleg overeengekomen of overeen te komen tussen de Raad van Bestuur en de Stuurgroep, ten laste zijn van de werking van het Landschapspark "Hart van Haspengouw".

2.2. Een gedeelte van de Basiswerkingskost voor het Landschapspark voor de periode 1 januari 2024 – 31 december 2029, met name voor een jaarlijks bedrag van 489.000 euro (samengesteld uit 80% van de kosten "personeel + overhead" en 50% van de kosten "uitvoering 10-puntenprogramma") wordt gefinancierd door de Vlaamse Overheid, in de vorm van subsidies.

De voorwaarden en modaliteiten van de subsidietoekenning vormen het voorwerp van de (samenwerkings)overeenkomst tussen RLHV VZW en de Vlaamse Overheid (hierna de "**Subsidieovereenkomst**").

2.3. Het resterende gedeelte van de Basiswerkingskost voor het Landschapspark voor de periode 1 januari 2024 – 31 december 2029, met name een jaarlijks bedrag van 242.250 euro (samengesteld uit 20% van de kosten "personeel + overhead" en 50% van de kosten "uitvoering 10-puntenprogramma"), wordt gedragen door regionale en lokale financiering, als volgt:

2.3.1. De Provincie Limburg verbindt zich ertoe om bij te dragen in de financiering van de Basiswerkingskost als volgt:

- een jaarlijks bedrag van 37.500 euro voor 2024 en 2025 op basis van het Deputatiebesluit van 11 juni 2020 (bedrag dat reeds was toegekend aan RLHV VZW onder de overeenkomst tussen de Provincie Limburg en RLHV VZW van 12 juni 2020, onder de in die overeenkomst opgesomde toekenningsvoorwaarden (zonder dat het dus, voor de duidelijkheid, gaat om een dubbele betalingsverplichting onder genoemde overeenkomst én onder huidige Samenwerkingsovereenkomst)); en
- een jaarlijks bedrag van 37.500 euro dat jaarlijks voorzien zal worden in de meerjarenbegroting 2026-2029.

2.3.2. De totale gemeentelijke bijdrage voor het Landschapspark voor een jaarlijks bedrag van minstens 87.250 euro, wordt verdeeld over de Gemeentelijke Coalitiepartners, op basis van de oppervlakte binnen het Landschapspark, waarbij de oppervlakte die binnen het kerngebied ligt dubbel mee telt (factor 2) ten opzichte van de oppervlakte in het invloedsgebied (factor 1).

Elk van de Gemeentelijke Coalitiepartners verbindt zich ertoe om jaarlijks minstens bij te dragen conform wat is bepaald in deze tabel:

Gemeente	
Alken	€ 3.348,16
Bilzen	€ 4.825,71
Borgloon	€ 11.233,23
Diepenbeek	€ 3.364,79
Gingelom	€ 4.817,26
Hasselt	€ 5.849,72
Heers	€ 11.660,21
Hoeselt	€ 5.540,63
Kortesseem	€ 7.448,77
St-Truiden	€ 12.117,60
Tongeren	€ 11.700,25
Wellen	€ 5.343,67
Totaal	€ 87.250,00

2.3.3. Voor wat betreft het resterende jaarlijks bedrag van 117.500 euro, gaan de Partijen een inspanningsverbintenis aan om mee op zoek te gaan naar de nodige financiering van dit resterend bedrag.

Voor de goede orde wordt verduidelijkt dat dit artikel 2.3.3 niet kan begrepen worden als een bindend engagement tot financiering in hoofde van de Coalitiepartners of enige onder hen, maar wel tot een verbintenis tot het meewerken aan het zoeken en vinden van mogelijke financieringsbronnen.

3. Bijkomende financiering

3.1. Er kan te allen tijde tussen de Stuurgroep en één of meerdere Coalitiepartners of derden worden besloten tot een bijkomende individuele en/of ad hoc financiering voor de kosten/acties van het Landschapspark, en dit overeenkomstig de modaliteiten en voorwaarden die in onderling overleg worden bepaald.

3.2. Partijen erkennen dat het bestaan en de structurele werking van het Parkbureau, maar ook de (gefaseerde) opstart voor het Landschapspark van projecten uit het Operationeel Plan, afhankelijk zijn van het kunnen aantrekken van (co)financiering. Daarom gaan zij een inspanningsverbintenis aan om mee op zoek te gaan naar bijkomende financieringsbronnen voor het Landschapspark.

* * *

Bijlage 5: Model toetredingsverklaring

TOETREDINGSVERKLARING SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Landschapspark Hart van Haspengouw

Ondergetekende,

[NAAM/IDENTIFICATIE RECHTSPERSOON], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [NAAM], [FUNCTIE] en [NAAM][FUNCTIE], [op grond van [AAN TE VULLEN]]

- Verklaart kennis te hebben van de Samenwerkingsovereenkomst en de principes ervan te onderschrijven;

Met "Samenwerkingsovereenkomst" wordt bedoeld: de samenwerkingsovereenkomst die op [DATUM] 2024 werd ondertekend tussen Regionaal Landschap Haspengouw en Voeren VZW ('RLHV VZW') en haar coalitiepartners, m.o.o. op het vastleggen en/of bevestigen van hun afspraken en samenwerking o.m. rond de oprichting van het Parkbureau voor het Landschapspark "Hart van Haspengouw" (zoals vereist conform de bepalingen van het Vlaams Decreet) rond de modaliteiten van het management van het Parkbureau en rond de financiering van genoemd Landschapspark. De begrippen met een hoofdletter geschreven in deze toetredingsverklaring hebben de betekenis zoals bepaald in de Samenwerkingsovereenkomst;

- Verklaart de doelstellingen van het Masterplan en het Operationeel Plan te onderschrijven;
- Erkent kennis te hebben van het Delegatiereglement met betrekking tot "Hart van Haspengouw", aangenomen door de Raad van Bestuur op [DATUM] 2024, alsook het Stuurgroepreglement, aangenomen door de Stuurgroep "Hart van Haspengouw" (binnen RLHV VZW) op [DATUM] 2024;
- Stelt zich door ondertekening van huidige toetredingsverklaring kandidaat om toe te treden tot de Samenwerkingsovereenkomst als Partij en als [Gemeentelijke Coalitiepartner][Sectorcoalitiepartner], welke kandidatuur unaniem wordt onderschreven door de bestaande [Gemeentelijke Coalitiepartners][Sectorcoalitiepartners binnen de relevante Stuurgroepsector "[SECTOR]"] zoals blijkt uit de bijlage bij huidige toetredingsverklaring;
- Erkent dat over de aanvaarding van de toetreding als Partij en [Gemeentelijke Coalitiepartner][Sectorcoalitiepartner] moet worden beslist door de Stuurgroep "Hart van Haspengouw" conform de modaliteiten bepaald in de Samenwerkingsovereenkomst, welke datum van aanvaarding (of de latere datum bepaald door de Stuurgroep) zal gelden als "toetredingsdatum".
- Verklaart vanaf de toetredingsdatum de rechten en de verplichtingen als Partij respectievelijk [Gemeentelijke Coalitiepartner][Sectorcoalitiepartner] te onderschrijven.

Huidige toetredingsverklaring vormt een bijlage bij de Samenwerkingsovereenkomst.

Voor [NAAM ONDERTEKENENDE PARTIJ/COALITIEPARTNER]:

[NAAM], [FUNCTIE]

[NAAM], [FUNCTIE]

Bijlage 6: Voorwaarden van bepaalde Coalitiepartners

Voorafgaand: de voorwaarden geformuleerd in deze Bijlage 6 doen geen afbreuk aan het bindend karakter van deze Samenwerkingsovereenkomst of het bindend karakter van financieringsverplichtingen die de hieronder vermelde Coalitiepartners desgevallend zouden onderschrijven. Evenmin doen zij afbreuk aan het bindend karakter van besluiten waartoe op geldige wijze door de Stuurgroep zou worden beslist.

Landelijk Vlaanderen en Historische Woonsteden en Tuinen van België VZW

Landelijk Vlaanderen en Historische Woonsteden en Tuinen van België VZW onderschrijven huidige Samenwerkingsovereenkomst op voorwaarde dat ten aanzien van haar organisatie en haar leden de hierna opgenomen principes zullen gelden. Bij de uitvoering van de doelstellingen en acties, zijn een aantal principes van toepassing, wanneer ze betrekking hebben op particuliere eigenaren en beheerders en privé-eigendommen:

1. Participatie is op basis van de vrijwilligheid; er kunnen geen doelstellingen of acties uitgevoerd worden waarvan de indirecte effecten op voorzienbare wijze tot bijkomende verplichtingen zullen leiden voor de betrokken gronden of actoren, buiten hun wil om.
2. Er moet toegevoegde waarde zijn voor elk van de participerende actoren. Deze moet ook bepaald worden en meetbaar zijn.
3. De uitvoering van de doelstellingen en acties staat garant voor draagvlak onder partners, overheden en landelijke actoren.
4. Het landschapspark vormt een kader voor landelijke economische groei.
5. Het landschapspark beoogt esthetiek en harmonie.
6. De landbouwactiviteit in het landschapspark draagt bij tot de voedselveiligheid.
7. "Best examples and practices" uit binnen- en buitenland worden als maatstaven gehanteerd binnen het landschapspark, zeker inzake landgoedbeheer, waarvan de expertise in Vlaanderen minder ontwikkeld is.
8. Simplificatie en efficiëntie: de doelstellingen en acties leiden niet tot ongewilde bijkomende administratieve lasten en bijhorende kosten.
9. De doelstellingen en acties moeten zoveel mogelijk zelfbedruipend zijn. De terugverdieneffecten moeten duidelijk worden aangegeven, realistisch en meetbaar zijn.
10. Het landschapspark ontwikkelt een positieve "management approach", een constructieve beheersaanpak voor de realisaties van de doelstellingen en acties.
11. Een landschapspark is geen publiek park, maar heeft wel die connotatie. De private aspecten van de onderdelen van het park die in privé-eigendom worden extra in de verf gezet om die perceptie te keren. Er wordt voor elk aspect of realiteit duidelijk een verschil gemaakt tussen private eigendom en beheer en publieke eigendom en beheer.
12. Op privaat domein wordt toegankelijkheid beschouwd als uitzondering en niet als regel. Ook wordt duidelijk een verschil gemaakt tussen niet-permanente en permanente toegankelijkheid. Toegankelijkheid kan eveneens betalend zijn.

13. Toegankelijkheid wordt niet beschouwd zonder handhaving, de twee aspecten worden steeds samen behandeld. Handhaving: de kosten ervan plus de schade of negatieve effecten door niet-handhaving worden overzichtelijk gemaakt en in rekening gebracht. Er wordt een plan voor efficiënte handhaving opge maakt en een samenwerking hiertoe opgezet.

8 **Rapportering Lokaal Energie- en Klimaatpact (1.0 en 2.0) - Kennisneming KENNIS GENOMEN**

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeente Gingelom ondertekende het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 en 2.0. Hierbij engageerde de gemeente zich om bepaalde klimaatdoelstellingen te behalen tegen 2030. Binnen het Lokaal Energie- en Klimaatpact moet een jaarlijkse inhoudelijke rapportering opgemaakt worden met betrekking tot de voortgang. De gemeenteraad dient kennis te nemen van de rapportering 2023.

Argumentatie

Gezien de gemeente op 12/10/2021 het LEKP 1.0 ondertekende;
Gezien de gemeente op 22/11/2022 het LEKP 2.0 ondertekende;
Overwegende dat hiervoor gebruik gemaakt wordt van het Lokaal Klimaatpactportaal, waar de Vlaamse overheid de monitoring van de doelstellingen bijhoudt;
Overwegende dat binnen het Lokaal Energie- en Klimaatpact een jaarlijkse inhoudelijke rapportering met betrekking tot de voortgang moet opgemaakt worden dat na voorleggen aan de gemeenteraad bij Agentschap Binnenlands Bestuur moet ingediend worden.

Juridische grond

Gelet op het ondertekenen door de gemeente Gingelom van het Burgemeestersconvenant 2030, aangaande de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen;
Gelet op het Lokaal Energie- en Klimaatpact van de Vlaamse Regering en de Vlaamse steden en gemeenten van 4 juni 2021 aangaande het verbintenissen engagement inzake de algemene engagementen en de vier werven behoudend 16 specifieke doelstellingen;
Gelet op art. 2 van het Decreet Lokaal Bestuur: "De gemeenten zijn overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de verwezenlijking daarvan kunnen ze alle initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied."

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de rapportering 2023 in verband met het Lokaal Energie- en Klimaatpact.

Toegevoegd punt

- 11** **Toegevoegd punt - Voorstel om actief mee te zoeken naar Batopin cashpunt - Goedkeuring GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en context

Gelet het verzoek van LEEF om dit punt aan de dagorde toe te voegen.

Argumentatie

Dit punt wordt overeenkomstig art.21 van het decreet lokaal bestuur op verzoek van LEEF aan de dagorde toegevoegd en luidt als volgt:

Naar aanleiding van de zoektocht van Batopin naar locaties voor cashautomaten zouden wij willen voorstellen om hier als gemeentebestuur actief aan mee te werken. Zo wordt er gezocht naar een cashpunt in de buurt van de Borlostraat in Gingelom. Zijn we in contact met deze organisatie? Kunnen we actief deze zoektocht mee ondersteunen door communicatie via Facebook en in het Infoblad? Graag leggen we dit punt ter stemming voor.

De voorzitter licht toe dat hij n.a.l.v. deze vraag contact heeft opgenomen met Batopin, daar zij ons tot op heden nog niet contacteerden m.b.t. hun zoektocht.

Batopin maakt in eerste instantie werk van de realisatie van cashpunten in gemeenten waar er geen automaten meer zijn, of waar deze tegen het einde van het jaar verdwijnen.

Aangezien er in Gingelom nog een automaat is in het kantoor van Bpost, is dit momenteel geen prioritaire gemeente voor Batopin.

Zij hadden wel al doorgekregen dat de Borlostraat als gewenste locatie was gepind en vragen nu er toch contact is om mee te kijken naar de mogelijkheden.

Juridische grond

Gelet het artikel 21 van het decreet lokaal bestuur;

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist actief mee te werken aan de zoektocht naar een Batopin Cashpunt in Gingelom.

Schriftelijke vragen

- 9** **Schriftelijke vraag: Overlast onkruid en ongedierte bij leegstand - Kennisneming**
KENNIS GENOMEN

Beschrijving

Aanleiding en context

Conform artikel 31 van het decreet lokaal bestuur hebben gemeenteraadsleden het recht mondelinge en schriftelijke vragen te stellen aan de burgemeester en de leden van het college van burgemeester en schepenen.

Argumentatie

Deze schriftelijke vraag wordt op verzoek van LEEF aan de dagorde toegevoegd:

Wat kunnen getroffen inwoners nog doen tegen leegstand bij een buur als dit overlast veroorzaakt aangaande onkruid en ongedierte?

De gemeente legt een leegstand taks op en eventueel een GAS boete maar in feite gebeurt er meestal niks mee.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het antwoord op de schriftelijke vraag:

Er is wel de ervaring dat een leegstandsheffing zijn effect heeft, maar er zijn uiteraard ook uitzonderingen. Bovendien betalen sommige mensen gewoon de gasboete zonder iets aan de situatie te verbeteren.

Indien het echt gaat over veiligheid, kan de burgemeester een besluit tot ambtshalve uitvoering i.k.v. acuut gevaar nemen. Bij onkruid is dat echter niet mogelijk.
Het gebeurt regelmatig dat de wijkagent wordt langs gestuurd en de burens kunnen eventueel ook naar de vrederechter gaan.

**10 Schriftelijke vraag: Betreft de digitale bevraging bij de inwoners aangaande het 'kerkenplan' - Kennisneming
KENNIS GENOMEN**

Beschrijving

Aanleiding en context

Conform artikel 31 van het decreet lokaal bestuur hebben gemeenteraadsleden het recht mondelinge en schriftelijke vragen te stellen aan de burgemeester en de leden van het college van burgemeester en schepenen.

Argumentatie

Deze schriftelijke vraag wordt op verzoek van LEEF aan de dagorde toegevoegd:

Betreft de digitale bevraging bij de inwoners aangaande het 'kerkenplan':

Volgens de organiserende firma was het gemeentebestuur niet te vinden om dit ook met een papierenversie te doen.

Wat is de reden waarom de gemeente daar niet in meegegaan is?

Op de eerste avond in de kerk van Mielen werd er vermeld dat er slechts 4 personen van Jeuk en 9 van Mielen die bevraging ingevuld hadden.

De oudere generatie die tevens de grootste groep van kerkgangers zijn, zijn niet zo digitaal onderlegd waardoor er zo goed als geen respons op was. Dit ondanks de melding in het infoblad.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het antwoord op de schriftelijke vraag:

Na contactname met Parcum laten zij ons het volgende weten "Tijdens onze uiteenzetting kregen wij vanuit het aanwezige publiek de opmerking dat het voor ouderen niet evident is om de digitale bevraging in te vullen. Daarop werd de vraag gesteld of er een schriftelijke versie van de bevraging zou kunnen komen. Mijn collega heeft als antwoord op deze vraag laten weten dat wij de vraag zouden noteren."

Er werd met Parcum afgesproken dat zij een aantal exemplaren van de bevraging zullen uitprinten om de volgende werksessies mee te nemen.

16 april 2024 20:48 - De voorzitter sluit de zitting

Algemeen directeur
Kim Peters

Voorzitter gemeenteraad
Patrick Lismont