



## Gemeente Gingelom

Sint-Pieterstraat 1, 3890 Gingelom  
T 011 88 10 31 info@gingelom.be  
F 011 83 15 79 www.gingelom.be

### Vast bureau

### Besluitenlijst (met uitzondering van de persoonsgebonden en vertrouwelijke informatie) 01 augustus 2023

#### Aanwezig:

De heer Patrick Lismont, burgemeester; Mevrouw Ingrid Scheepers, eerste schepen, mevrouw Rita Thierie, tweede schepen; mevrouw Annick Princen, voorzitter bijzonder comité; mevrouw Kim Peters, algemeen directeur

#### Afwezig:

De heer Geert Moyaers, derde schepen;

### Notulen - Goedkeuring notulen vorige zitting - Goedkeuring

#### Artikel 1

Het vast bureau keurt de notulen van de vorige vergadering goed.

### Aanwerving maatschappelijk werker: vacantverklaring, vaststellen wijze van publicatie en examenprogramma - Goedkeuring

#### Artikel 1

Het college beslist de vacante halftijdse contractuele betrekking van maatschappelijk werker (Bv) uit te breiden naar een voltijdse en te begeven bij wijze van aanwerving overeenkomstig de bepalingen van de rechtspositieregeling, inzonderheid titel II.

#### Artikel 2

Er wordt een werfreserve voor de duur van één jaar aangelegd, met een maximale verlengbaarheid tot vijf jaar.

#### Artikel 3

De vacature kan ingevuld worden door interne personeelsmobiliteit (functiewijziging of graadverandering) of bevordering overeenkomstig de bepalingen van de rechtspositieregeling, titel II - hoofdstuk XII en XIII.

Gelijktijdig zal de vacature opengesteld worden voor externe aanwerving overeenkomstig de bepalingen van de rechtspositieregeling, inzonderheid titel II.

#### Artikel 4

De oproep van kandidaten zal gebeuren op volgende wijze:

- dienstnota aan het personeel
- publicatie op de gemeentelijke website van Gingelom, de facebookpagina en het infoblad
- publicatie op de website van de VDAB

#### Artikel 5

Het examenprogramma wordt als volgt samengesteld :

1. Capaciteitstest - toetsen capaciteit en attitudes.
2. Schriftelijke proef: de kandidaat wordt geconfronteerd met een opdracht die rechtstreeks verband houdt met de inhoud van de vacante betrekking.
3. Mondelinge proef
  - Uitdiepen van de schriftelijke proef.
  - Specifieke kennis die verband houdt met de opdracht van de vacante functie en algemene kennis van de werking van de gemeente en het ocmw.
  - Algemene motivatie voor de functie.

De examencommissie bepaalt de inhoud van de respectievelijke proeven.

Om te slagen dient de kandidaat op elke proef minstens 50% te behalen en 60% op het totaal van de proeven.