

AANVRAAG ORGANISATIE EVENEMENT EN LOGISTIEKE STEUN

Wie kan een aanvraag indienen?

Wie een evenement wil organiseren in Gingelom, moet dit vooraf aanvragen of aangeven aan het college van burgemeester en schepenen via dit formulier dat zo volledig mogelijk wordt ingevuld.

Een evenement is een voor publiek toegankelijke activiteit of gebeurtenis met al dan niet betalende bezoekers en of deelnemers en dit op gebied van feesten, kermis, sport, kunst, cultuur op de openbare weg en / of het openbaar domein, in openlucht, tent of in een zaal.

Ook wie logistiek materiaal wenst uit te lenen, dient vooraf een aanvraag in via dit aanvraagformulier.

Voor de organisatie van een kleinschalig evenement in een zaal (vb. trouwfeest-) zonder verdere invloed op het openbaar domein of overlast voor de omgeving (vb. overschrijding geluidsnorm) is het invullen van deze aanvraag niet vereist.

Aanvraagtermijnen:

Aanvragen worden minstens 2 maanden en maximum 1 jaar voor de datum van de activiteit ingediend.

Aanvragen ontvangen buiten de vermelde termijn worden maar aanvaard indien hulpdiensten en vervoersmaatschappijen deze aanvragen nog tijdig kunnen adviseren én mits de aanvrager het tarief spoedprocedure van **150 euro** betaalt. Indien blijkt dat de benodigde adviezen niet tijdig kunnen worden bekomen kan de aanvraag niet behandeld worden en wordt het tarief van de spoedprocedure terugbetaald.

Aanvragen ontvangen na 15 december voor activiteiten, binnen het lopende werkjaar, worden niet aanvaard.

1. GEGEVENS AANVRAGER - ORGANISATOR - FACTURATIE

Naam vereniging, instelling of particulier:

Aanvinken wat van toepassing is!

De vereniging is erkend door de: sportraad cultuurraad jeugdraad niet erkend

Naam en voornaam van de persoon die de aanvraag heeft ingevuld:

Rijksregisternummer:

Adres:

GSM:

E-mail:

Ondernemingsnummer:

Rekeningnummer aanvrager: BE

(bijv. factuur en terugstorten WB)

Naam en adres rekeninghouder:

Gegevens contactpersoon zaal:

Buiten:

In **openlucht op openbaar domein:**

Adres:

→ *Inrichtingsplan als bijlage toe te voegen met afmetingen (op schaal).*

→ *Indien parcours, lijst van alle straten van het parcours + routeplan als bijlage toe te voegen.*

In **openlucht op privéterrein:**

Adres:

Eigenaar:

Gegevens contactpersoon privéterrein:

→ *Inrichtingsplan als bijlage toe te voegen.*

→ *Indien parcours, routeplan als bijlage toe te voegen.*

In een **tent op openbaar domein:**

Adres:

Aantal tenten:

→ *Inrichtingsplan als bijlage toe te voegen met afmetingen (op schaal).*

In een **tent op privé domein:**

Adres:

Aantal tenten:

3. STRAAT-BUURTFEESTEN (max. 2 aanvragen per jaar)

Vraagt u een betoelaging voor **straatfeesten** aan?

Nee

Ja

De inwoners van de volgende straten, gehucht, plein (of deel ervan) worden uitgenodigd:

Aantal uitgenodigde gezinnen:

Deelnameprijs:

Voeg een bewijs van de activiteit bij deze aanvraag (bv. folder of uitnodiging).

Na de activiteit kunnen bewijzen van de gemaakte kosten opgevraagd worden (bv. rekeningen, facturen).

Info en reglement: www.gingelom.be/straatfeesten

4. VERKEERSMAATREGELEN

4.1. Wenst u een **afwijkende verkeersregeling** voor het evenement?

Nee

Ja

Aard afwijkende verkeersregeling: Parkeerverbod

Verkeersvrij maken (*welke straten worden afgesloten*):

Eénrichtingsverkeer

Periode afwijkende verkeersregeling: (*rekening houdend met op- & afbouw*)

- Vanaf wanneer en uur:

- Tot wanneer en uur:

VERPLICHT STRATENPLAN ALS BIJLAGE TOEVOEGEN met aanduiding verkeersregeling, inname openbaar domein en parkings.

4.2. Wenst u een **openbaar domein** in te nemen voor het evenement?

Nee

Ja, omschrijf duidelijk:

- Waar (*exacte plaats*)
- Waarvoor (bv. plaatsen tent, podium, stoelen en tafels)
- Welke periode (datums + aanvangs- en einduur) rekening houdend eventuele op- en afbouwuren
- duidt dit aan op een stratenplan.

4.3. Parkeergelegenheid

Voorziet u extra parking?

Nee

Ja Waar voorziet u parking?

De organisaties van evenementen zijn verplicht voor aanvang de omwonenden over de gewijzigde verkeerssituatie te verwittigen.

5. VUURACT - KAMPVUUR - FAKKELTOCHT

U organiseert tijdens uw evenement:

Vuuract Nee
 Ja

Geef contactgegevens vuuracteur:

Kampvuur Nee Fakkeltocht Nee
 Ja Ja

Beschrijf kort de maatregelen die u neemt i.v.m. de brandveiligheid (vuurdekens, waar fakkels doven)

→1 plan met aanduiding plaats vuuract of kampvuur en/of fakkeltocht als bijlage toevoegen.

6. GELUID

Er wordt enkel achtergrondmuziek gespeeld (onder 85 dB (decibel))

Er wordt muziek gespeeld met geluidsversterkende apparatuur (boven 85 dB tot maximum 95 dB) → *afwijking geluidsnorm én geluidsmeting vereist!*

Aard activiteit:

- Live optreden
- DJ
- Andere:

BELANGRIJK

Binnen de Politiezone Sint-Truiden-Gingelom-Nieuwerkerken en in samenspraak met alle lokale besturen werden volgende afwijkingen goedgekeurd:

- Openbare en particuliere festiviteiten in OPEN LUCHT/TENT tot 00u30
- Openbare en particuliere festiviteiten in OPEN LUCHT/TENT op dorpsniveau tot 02u00
- Openbare en particuliere festiviteiten in een GEBOUW tot 04u00
- De Summerparty van KIJ Mielen krijgt een afwijking tot 100 dB tot 02u00 en tot 95 dB tussen 02u00 en 06u00.

7. PUBLICITEIT EN COMMUNICATIE

Wij maken geen reclame langs gemeente- of gewestwegen.

Wij maken reclame over ons evenement langs:

Gemeentelijke wegen

→ *Afmetingen van reclamepanelen en voorbeeld van affiche in A4 als bijlage toe te voegen.*

Gewestwegen

→ *Plaatsst u borden op de gewestwegen dan dient u zelf bijkomend een aanvraag te doen bij het Agentschap Wegen en Verkeer, district Tongeren, Overhaemlaan 28, 3700 Tongeren, 012 39 82 60.*

8. AANVRAAG VERGUNNING SCHENKEN VAN STERKE DRANKEN

Ik schenk enkel niet-alcoholische dranken → *geen vergunning nodig.*

Ik schenk alcoholische dranken met een volumepercentage tot en met 21% (pils, speciaal bieren, cava, wijn) → *vergunning vereist.*

Ik schenk alcoholische dranken met een volumepercentage meer dan 21% (jenever, whisky, rum, cognac, gin, wodka, ...) → *vergunning vereist.*

Een drankvergunning aanvragen kan door het Uittreksel uit uw strafregister te bezorgen aan evenementen@gingelom.be. Een uittreksel uit uw strafregister kan je bekomen bij de dienst Burgerzaken op het gemeentehuis of online via <https://www.burgerprofiel.be/attesten> (kiezen voor activiteit 596.1-8- slijterij van gegiste dranken).

De wet van 10 december 2009 bepaalt dat geen alcohol mag verkocht worden aan jongeren onder 16 jaar. Voor sterke drank (dranken met een volumepercentage > 21%) moet men minstens 18 zijn.

Wil een jongere alcohol kopen, moet hij of zij kunnen bewijzen 16 of 18 te zijn. Als organisator mag je een bewijs van leeftijd vragen.

9. AANVRAAG GEMEENTELIJK MATERIAAL

Overzicht uitleenmaterialen die de verschillende categorieën kunnen ontlenen:

- categorie a: Erkende verenigingen en organisatoren straatfeesten
- categorie b: Erkende verenigingen met jeugdwerking
- categorie c: Adviesraden, Heemkundige Kring, Kunstkring en NSB
- categorie d: Particulieren, niet-erkende verenigingen
- categorie e: Openbare diensten of besturen van andere gemeenten
- categorie f: Gingelomse scholen en oudercomités

X **Kruis in eerste kolom aan welke materialen u wenst uit te lenen.**

* Gratis uitleenmaterialen aan de categorieën a-b-c-d-e-f				
	Materiaal	Aantal	Waarborg (WB) cat. d	Kostprijs bij schade of verlies / stuk
	Nadaraanhangwagen TD	Aantal:	250	3500
	Nadar TD	Aantal:	150	60
	Signalisatietekens en -lampen TD	Aantal:	100	120
	Parkeer verbodsborden TD	Aantal:	100	25
	Tentoonstellingspanelen TD	Aantal:	100	50

* Een maandelijks kostprijs van 5 euro per stuk wordt aangerekend voor alle materialen die na 30 dagen niet ingeleverd zijn.

Uitleen podium buiten de sporthal aan de categorieën a-b-c-d-e-f tegen vergoeding						
Materiaal	Aantal	WB cat. d	huur cat a-b-c-e-f	huur cat d	Kostprijs bij schade of verlies	
Podium 15 panelen = 30m ² SH	Aantal:	100	25	50	150/paneel	
Podium 30 panelen = 60m ² SH	Aantal:	200	50	100	150/paneel	
Podiumpoten: 40 of 75cm SH	Aantal Hoogte:	gratis	gratis	gratis	20/poot	

De nadarwagen en de tentoonstellingspanelen worden niet Categorie d uitgeleend.

Uitleen elektriciteitskabels 220v-16 Ampère aan organisatoren evenementen					
Materiaal	Aantal	WB cat. d	huur cat a-b-c-e-f	huur cat. d	Kostprijs bij schade of verlies
Elektriciteitskabels 220v-16Amp TD		200	gratis	50	20/m

Uitleen standpijp niet bestemd voor drinkwater				
Materiaal	WB	huur cat a-b-c-e-f	huur	Kostprijs bij schade of verlies
Standpijp TD	200	gratis	50	500

De standpijp wordt niet aan Categorie d uitgeleend.

De standpijp van de gemeente is enkel te gebruiken voor niet drinkbaar water. De TD zal deze steeds installeren en wegnemen.

Een standpijp voor drinkwater kan bij Watergroep geleend worden. De aanvraag gebeurt digitaal via de website www.dewatergroep.be/standpijpen

Uitleenmaterialen die categorie b-c-f gratis kunnen uitleen	
Materiaal	Kostprijs bij schade of verlies
Beamer VT	500
Projectiescherm VT	300
Geluidsmeter VT (enkel jeugdverenigingen en huurders Den Dries)	2000
Brandblussers	150
Veiligheidskoffer of -rugzak (Samengesteld op maat met bv. fluohesjes, lichttoorts, kassa) VT	200
Spreekgestoelte "wit" TD	150
Zitbankjes 24 bankjes TD Aantal:	250

Tafels en stoelen die categorie f gratis kan uitleen	
Materiaal	Kostprijs bij schade of verlies / stuk
Plastieken klapstoelen - beschikbaar: 400 stuks Aantal:	50
Tafels - aantal beschikbaar : 70 stuks Aantal:	150

Alle andere categorieën worden de tafels en de stoelen niet uitgeleend.

Bemerkingen:

De **waarborg** wordt terugbetaald bij de inlevering van het geleende materiaal op voorwaarde dat dit volledig en in onbeschadigde toestand wordt bevonden.

De huurprijs en eventuele andere kosten worden na het inleveren aan de ontlener gefactureerd. De huur + eventuele waarborg zal worden voldaan via factuur.

Bij schade, verlies of diefstal wordt de vermelde kostprijs in deze kolom aangerekend.

Materialen die **niet beschikbaar** zijn, kunnen **niet uitgeleend** worden.

Materialen die **niet in dit besluit** zijn opgenomen worden **niet uitgeleend**.

Leveren of afhalen nadars, signalisatie en podium

Ik haal het af bij op de TD, Ambachtsweg 1

Ik laat het leveren (gratis voor categorie a-b-c-e en f - €50 voor categorie d).

Alle andere materialen dienen bij de Technische dienst - 011 88 04 79 afgehaald te worden.

10. EXTRA VRAGEN OF MELDINGEN

Op basis van de door u hierboven verstrekte gegevens worden u, zo nodig, bijkomende (vergunning)aanvraagformulieren bezorgd, vereiste adviezen gevraagd en beslissingen genomen.

Ik verklaar mij hierbij akkoord dat mijn gegevens die met de betrokken aanvraag te maken hebben aan desbetreffende diensten mogen bezorgd worden.

Datum:

Handtekening aanvrager:

De organisator vindt nog bijkomende informatie op:

- folder "Ik organiseer een feest" - www.gingelom.be/organiseer-een-evenement

- website www.ikorganiseer.be